



T R E Ś Ć:

ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

Poz. 36 — nr 38 z dnia 25.II.1954 r. w sprawie planów handlowo-finansowych na rok 1954,

Poz. 37 — nr 39 z dnia 25.II.1954 r. w sprawie ustalenia gestora dla składania zamówień na dostawy w zakresie importu artykułów nieinwestycyjnych przemysłu graficznego oraz dystrybutora tych artykułów,

Poz. 38 — nr 41 z dnia 4.III.1954 r. w sprawie ogólnych warunków dostawy narzędzi i zmiany ogólnych

warunków dostawy podstawowych artykułów przemysłu hutniczego i żelaznego,

Poz. 39 — nr 42 z dnia 6.III.1954 r. zmieniające zarządzenie w sprawie terminu zawierania umów oraz tymczasowej podstawy prowadzenia robót budowlano-montażowych w I kwartale 1954 r.,

Poz. 40 — nr 43 z dnia 8.III.1954 r. w sprawie planów kwartalnych budowlanych przedsiębiorstw powiatowych oraz miejskich przedsiębiorstw remontowo-budowlanych i robót specjalnych.

SPROSTOWANIE

36.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 38 z dnia 25 lutego 1954 r.

(znak: HA1S-09-14)

w sprawie planów handlowo-finansowych na rok 1954.

Na podstawie art. 3, pkt 1 lit. h) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. Nr 26, poz. 190, Nr 61, poz. 478 i z 1950 r. Nr 22, poz. 188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ministerstwa (centralne urzędy), po otrzymaniu z Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) — zadań planowych dla resortów, opracują zadania planowe dla centralnych zarządów lub jednostek równorzędnych handlu i żywienia zbiorowego oraz dla prezydów wojewódzkich rad narodowych. Odpisy przesłanych zadań planowych

ministerstwa (centralne urzędy) prześlą do PKPG — Departament Handlu.

§ 2. Centralne zarządy lub jednostki równorzędne opracują zadania planowe dla podporządkowanych jednostek.

§ 3. 1. Jednostki organizacyjne podporządkowane centralnym zarządom lub jednostkom równorzędnym handlu i żywienia zbiorowego opracują, na podstawie otrzymanych zadań planowych, plany handlowo-finansowe na rok 1954.

2. Przy sporządzaniu planów handlowo-finansowych na rok 1954 należy stosować zasady i tryb określone w instrukcji PKPG — Departament Handlu w sprawie sporządzenia planów handlowo-finansowych w obrocie towarowym i żywności zbiorowym na rok 1952, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych niniejszym zarządzeniem.

§ 4. Wymieniony w § 6, ust. 3 instrukcji, o której mowa w § 3, ust. 2, formularz nr 11 zastępuje się formularzem wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie obowiązuje od dnia 27 lutego 1954 r.

Załącznik

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 38 z dnia 25 lutego 1954 r.

UZGODNIENIE PLANU ZAKUPU-SPRZEDAŻY

zawarte w dniu pomiędzy zwanym „Dostawcą” a zwanym „Odbiorcą”.

W celu skonkretyzowania zadań planowych na rok 1954 strony ustalają, że jednostki podporządkowane Dostawcy sprzedadzą a jednostki podporządkowane Odbiorcy zakupią — łączną ilość towaru:

Lp.	A r t y k u ł	Jedn. miary	Ogółem w roku 1954			w tym w kwartale:								
			Ilość	Cena	Wartość	I		II		III		IV		
						Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	
1	.	.												
2	.	.												
3	.	.												
4	.	.												
	Inne artykuły													
	Ogółem wartość:													

Niniejsze uzgodnienie stanowi podstawę do zawierania umów we właściwym trybie.

Dostawca

(podpis i pieczęć)

Odbiorca

(podpis i pieczęć)

Uwaga:

1. Formularz powinien być opracowany w ujęciu ilościowo-wartościowym na co najmniej 80% ogólnej wartości uzgodnienia z tym, że należy wylczyć wszystkie artykuły bilansowane bez względu na udział ich w globalnej wartości obrotów jednostek zawierających porozumienie.

20% dostaw może być określonych tylko pozycjami wartościowymi bez podania ilości.

2. Wzór należy wypełniać oddzielnie dla każdego szczebla i rodzaju działalności.

37.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

nr 39 z dnia 25 lutego 1954 r.

w sprawie ustalenia gestora dla składania zamówień na dostawy w zakresie importu artykułów nieinwestycyjnych przemysłu graficznego oraz dystrybutora tych artykułów.

Na podstawie art. 13 ust. 1 pkt 1 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. Nr 44, poz. 301) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie dotyczy państwowych i spółdzielczych jednostek przemysłu graficznego.

§ 2. Gestorem w rozumieniu zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 26 lutego 1951 r. w sprawie składania i przyjmowania zamówień przez centrale (biura) handlu zagranicznego u dostawców i odbiorców krajowych w zakresie eksportu i importu nieinwestycyjnego (Biuletyn PKPG nr 8, poz. 80) w zakresie importu artykułów nieinwestycyjnych przemysłu graficznego — jest Zarząd Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa.

§ 3. Zarządowi Zaopatrzenia Materiałowo-Technicznego Centralnego Urzędu Wydawnictw, Przemysłu Graficznego i Księgarstwa powierza się zadania i funkcje:

- 1) gestora w zakresie importu, przewidziane w powołanym w § 2 zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 26 lutego 1951 r. dla central handlu wewnętrznego (gestora),
- 2) dystrybutora importowanych artykułów nieinwestycyjnych przemysłu graficznego (wykonywanie i rozdzielenie zamówień).

§ 4. Listę artykułów, o których mowa w § 2, zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i odnosi się do zamówień na rok 1954 i lata następne.

Załącznik

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. inż. Adam Wang

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 39 z dnia 25 lutego 1954 r.

**LISTA ARTYKUŁÓW IMPORTOWANYCH
PRZEMYSŁU GRAFICZNEGO**

1. Części wymienne do maszyn do składania
2. " " " " typograficznych, arkuszo-
wych i rotacyjnych
3. " " " " offsetowych
4. " " " " rotograviurowych
5. " " " " intrologatorskich
6. Części wymienne do różnych maszyn pomocniczych
7. Matryce linotypowe
8. Matryce monotypowe
9. Rastry
10. Rylce litograficzne i chemiczne
11. Rakle stalowe
12. Taśma stalowa
13. Folia do tłoczenia
14. Czcionki intrologatorskie
15. Obciążki do maszyn offsetowych i rotacyjnych
16. Matryce i klisze „Semperit“
17. Pędzelki retuszarskie

18. Korektorki (rysiki do korekty)
19. Igły do maszyn do szycia nici książek
20. Papier do mechanicznego przyrządzania klisz
21. Artykuły poligraficzne różne
22. Farby różne typu „Keilitz“
23. Sól Streckera
24. Różne chemikalia drukarskie
25. Tusz litograficzny
26. Kredki litograficzne
27. Terpentyna wenecka.

38.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

nr 41 z dnia 4 marca 1954 r.

(znak: OP14-25/202-1678)

w sprawie ogólnych warunków dostawy narzędzi i zmiany ogólnych warunków dostawy podstawowych artykułów przemysłu hutniczego i żelaznego.

Na podstawie art. 36 pkt 1 i art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o umowach planowych w gospodarce socjalistycznej (Dz. U. Nr 21, poz. 180) i art. 3 ust. 1 dekretu z dnia 29 października 1952 r. o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. Nr 44, poz. 301) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się w obrocie krajowym ogólne warunki dostawy narzędzi o treści jak w załączniku.

§ 2. W § 1 ust. 1 ogólnych warunków dostawy podstawowych artykułów przemysłu hutniczo-żelaznego stanowiących załącznik nr 3 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 26 sierpnia 1950 r. w sprawie ogólnych warunków dostaw (Biuletyn PKPG z 1950 r. nr 20, poz. 226, z 1951 r. nr 5, poz. 53, nr 16, poz. 153, nr 19, poz. 182, nr 20, poz. 188, nr 21, poz. 209 i 210, nr 22, poz. 220, nr 25, poz. 264, nr 27, poz. 285, z 1952 r. nr 55, poz. 242 i z 1953 r. nr 11, poz. 57) skreśla się wyraz „wiertel“.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 41 z dnia 4 marca 1954 r.

**OGÓLNE WARUNKI DOSTAW
NARZĘDZI**

I. Przepisy wstępne

§ 1. 1. Warunki niniejsze stosuje się przy dostawach narzędzi typowych oraz ich zestawów, a w szczególności:

- a) narzędzi do obróbki metali skrawaniem,
- b) narzędzi pomiarowych,
- c) wyposażenia obrabiarek (normalnego i specjalnego),
- d) narzędzi pneumatycznych,
- e) narzędzi i przyrządów rzemieślniczych,
- f) przyrządów ręcznych z napędem mechanicznym,
- g) narzędzi do obróbki drewna,
- h) diamentów technicznych i narzędzi diamentowych,
- i) elektronarzędzi.

2. Narzędziami typowymi są narzędzia objęte Polskimi Normami oraz katalogami i cennikami, wydanymi przez dystrybutorów krajowych. Według tych katalogów lub cenników ustala się ponadto bliższe określenia wymiarów, gatunków, odchyłań wymiarowych oraz specjalnych właściwości narzędzi.

II. Przedmiot świadczenia

§ 2. 1. Przedmiot świadczenia, jego jakość oraz czas i miejsce wykonania ustala zarządzenie jednostek zwierzchnich stron, lub umowa stron.

2. Dane, które mają być zgłoszone przez nabywców w celu zawarcia umów na dostawę narzędzi, o których mowa w § 1, powinny odpowiadać warunkom ustalonym przez Ministra Przemysłu Maszynowego lub Ministra Hutnictwa w zakresie ich właściwości.

III. Dyspozycja wysyłkowa

§ 3. 1. Jeżeli nabywca po zawarciu umowy zmienia adres wysyłkowy wskazany w umowie, powinien on co najmniej na 3 tygodnie przed terminem wykonania dostawy nadesłać sprzedawcy dyspozycję wysyłkową zawierającą następujące dane:

- nazwę jednostki gospodarczej, której towar ma być dostarczony i jej adres,
- sposób wysyłki, jeżeli nie następuje kolejną,
- miejsce, do którego towar ma być wysłany, przy czym nazwę stacji kolejowej należy podać w brzmieniu zgodnym z urzędowym wykazem stacji PKP i ewentualnie wskazać bocznicę kolejową,
- komu należy awizować wysyłkę,
- na jaką jednostkę gospodarczą ma być wystawiony rachunek,
- miejsce płatności, bank, konto, ewentualnie tytuł budżetowy,
- powołanie się na zarządzenie lub umowę, na podstawie której dostawa jest wykonywana (data i nr).

2. Jeżeli zarządzenie lub umowa przewidują późniejszą dyspozycję wysyłkową, a nabywca jej nie nadesłał w terminie przewidzianym w ust. 1, sprzedawca wyśle towar pod adresem nabywcy.

IV. Cena i rozliczenie

§ 4. 1. Ceny liczone są w wysokości obowiązującej w dniu dostawy towaru.

2. W razie odbioru ze składu sprzedawcy towaru, dla którego cennik przewiduje tylko cenę franko stacja odbiorcza, nabywcy nie przysługuje od tej ceny żadna bonifikata.

§ 5. Zapłata należności dokonywana jest w terminach i trybie ustalonym w obowiązujących w tym przedmiocie przepisach.

V. Jakość towaru

§ 6. 1. W braku odmiennych postanowień w zarządzeniu jednostek zwierzchnich stron lub w umowie, dostarczony towar powinien co do jakości odpowiadać Polskim Normom, a w braku ich — normom resortowym lub warunkom technicznym, ustalonym przez właściwe biura konstrukcyjne bądź zakłady produkcyjne.

2. Narzędzia i wyposażenia powinny być dostarczone w stanie zdatnym do natychmiastowego użytku, w szczególności ze wszystkimi niezbędnymi częściami lub akcesoriami, jeżeli zarządzenie lub umowa nie stanowią inaczej.

VI. Badanie techniczne towaru

§ 7. 1. Zastrzeżone w zarządzeniu jednostek zwierzchnich stron lub w umowie badanie techniczne dokonywane jest w zakładzie wytwórczym sprzedawcy przez organ wskazany przez nabywcę, który poniesie koszty związane z badaniem.

2. Sprzedawca umożliwi korzystanie z urządzeń laboratoryjnych i pomiarowych zakładu, w którym badanie się odbywa, za opłatą przewidzianą w cenniku.

§ 8. Sprzedawca obowiązany jest zawiadomić nabywcę, że towar jest przygotowany do badania technicznego i wskazać miejsce, w którym badanie to ma być przeprowadzone.

§ 9. Przeprowadzenie czynności badania technicznego wymienionych w § 10 powinno nastąpić w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia przewidzianego w § 8. W razie nieprzyjęcia przez wymieniony organ do badania lub nieukończenia czynności w powyższym terminie, sprzedawca może wysłać towar nabywcy z odpisem protokołu kontroli technicznej zakładu.

§ 10. 1. Organ dokonujący badania technicznego dokona oględzin towaru co do zachowania wymiaru, odchyień wy-

miarowych, gatunków i ilości oraz przeprowadzi próby w sposób ustalony w Polskich Normach, bądź w warunkach technicznych, dołączonych do zarządzenia lub do umowy i z czynności tych sporządzi protokół.

2. W przypadku, gdy sprzedawca kwestionuje treść protokołu sporządzonego w myśl ust. 1 wezwie biegłego z Głównego Instytutu Mechaniki lub zakładu politechnicznego, którego opinia jest dla stron wiążąca.

3. W przypadku, gdy wezwany biegły nie potwierdzi zarzutów, sprzedawca ponosi koszty związane z dodatkowymi badaniami i wezwania biegłego.

§ 11. 1. Jeżeli badanie techniczne stwierdzi, że towar ma wady, które dadzą się usunąć, nabywca może żądać ich usunięcia i w tym celu wyznaczy sprzedawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym jego upływie odstąpi od umowy.

2. W przypadku, gdy stwierdzone wady nie dają się usunąć i z badania dokonane przez biegłego wynika, że towar nie odpowiada ustalonym warunkom, nabywcy służy prawo odstąpienia od umowy.

3. O odstąpieniu od umowy każda ze stron obowiązana jest niezwłocznie zawiadomić swoją jednostkę zwierzchnią bądź organ, któremu podlega lub przez który jest nadzorowana.

VII. Opakowanie

§ 12. 1. Opakowanie podlegające zwrotowi na podstawie zarządzeń właściwych organów nabywca prześle do miejsca wskazanego przez sprzedawcę i na jego koszt w ciągu 6 tygodni od daty otrzymania towaru.

2. W razie niezwrócenia w powyższym terminie opakowania w ilości ustalonej zarządzeniem, nabywca obowiązany jest zapłacić sprzedawcy tytułem kary umownej za każdy dzień zwłoki 1% wartości niezwróconego opakowania.

3. Zapłata kary umownej nie zwalnia nabywcy od obowiązku zwrotu opakowania w dodatkowym terminie wyznaczonym przez sprzedawcę.

4. W razie niedostarczenia opakowania, podlegającego zwrotowi również w dodatkowym terminie, nabywca obowiązany jest sprzedawcy uiścić trzykrotną wartość niezwróconego opakowania.

5. Przy wysyłce opakowania mają odpowiednie zastosowanie przepisy o wysyłce i odbiorze towaru.

§ 13. Jeżeli umowa przewiduje dostarczenie opakowania przez nabywcę, wówczas w razie opóźnienia w nadesłaniu lub dostarczenia opakowania niewłaściwego, sprzedawca może, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo towaru, nabyć żądane opakowanie na rachunek nabywcy.

§ 14. Przepisy §§ 12—13 mają zastosowanie, o ile zarządzenia wydane na podstawie uchwały Prezydium Rządu nr 16 z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami (Monitor Polski Nr A-9, poz. 82) nie stanowią inaczej.

VIII. Dostawa towaru

§ 15. W zależności od postanowień zarządzenia jednostek zwierzchnich strony lub umowy, dostawa następuje bądź przez wydanie towaru ze składu sprzedawcy, bądź przez wysyłkę do miejsca przeznaczenia.

§ 16. Termin dostawy uważa się za dotrzymany, jeżeli sprzedawca przed jego upływem przygotował towar do wydania (§ 17) lub wydał przewoźnikowi towar do przewozu (§ 21).

IX. Wydanie towaru ze składu sprzedawcy (zakładu produkcyjnego lub hurtowni)

§ 17. Gdy zostało przewidziane, że wydanie towaru nastąpi ze składu (zakładu produkcyjnego lub hurtowni), sprzedawca zawiadomi nabywcę o przygotowaniu towaru do wydania przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem dostawy, wskazując mu jednocześnie miejsce, z którego wydanie nastąpi.

§ 18. 1. Nabywca obowiązany jest we wskazanym terminie przelać na miejsce wydania towaru swego przedstawiciela wraz z dostarczonym przez siebie środkiem transportowym.

2. Przedstawiciel nabywcy powinien posiadać odpowiednie władomości fachowe i legitymować się imiennym upoważnieniem do odebrania towaru.

§ 19. 1. Załadowania towaru dokonuje sprzedawca własnym kosztem i staraniem.

2. Załadowanie powinno być dokonane z należyta starannością, towar odpowiednio opakowany i oznaczony.

§ 20. 1. Wydanie towaru następuje z chwilą pokwitowania odbioru przez przedstawiciela nabywcy.

2. W razie niezgłoszenia się nabywcy we wskazanym terminie (§ 17) sprzedawca ma prawo wykonać dostawę w drodze wysyłki.

X. Wysyłka towaru

§ 21. 1. Gdy przewidziano dostawę przez wysyłkę towaru koleją, wysyłkę uważa się za dokonaną, w dniu przyjęcia towaru przez kolej do przewozu na podstawie listu przewozowego.

2. W liście przewozowym należy podać wagę przesyłki i żądać od kolei, jeżeli warunki eksploatacyjne na to pozwalają, sprawdzenia podanej wagi i w razie potrzeby również i przeliczenia ilości sztuk ładunku na stacji załadowania.

3. Do przesyłki towarowej lub do listu przewozowego powinna być dołączona specyfikacja wysłanego towaru.

§ 22. 1. Koszty związane z załadowaniem obciążają sprzedawcę (zakład produkcyjny) zaś koszty związane z wyładowaniem i odbiorem ponosi nabywca.

2. Jeżeli obowiązujące przepisy nie wymagają, aby sprzedawca ubezpieczył towar jest on obowiązany na żądanie nabywcy ubezpieczyć towar przed wysyłką na rzecz i koszt nabywcy i przesłać mu polisę ubezpieczeniową.

3. Przepis § 19 ust. 2 ma odpowiednie zastosowanie.

§ 23. 1. O dokonaniu wysyłki sprzedawca wyśle najpóźniej następnego dnia do nabywcy i do odbierającej jednostki gospodarczej zawiadomienie pisemne, zawierające powołanie się na umowę lub dyspozycję wysyłkową (nr i data), adres na jaki towar wysłano, datę wysyłki, nr wagonu, nr listu przewozowego oraz dane co do rodzaju i ilości załadowanego towaru.

2. Jeżeli towar był uprzednio poddany badaniu technicznemu, należy do dowodu dostawy dołączyć odpis sporządzonego protokołu przez organ badający, a w przypadku przewidzianym w § 9 odpis protokołu kontroli technicznej zakładu produkcyjnego.

§ 24. 1. Z chwilą nadania towaru do przewozu, niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia towaru przechodzi na nabywcę.

2. Sprzedawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wynikłą w czasie transportu, jeżeli powstała z jego winy, a w szczególności na skutek niewłaściwego opakowania lub załadowania.

§ 25. Nabywca obowiązany jest wyładować towar niezwłocznie po otrzymaniu od kolei zawiadomienia o nadejściu towaru. Koszty i straty spowodowane opóźnieniem wyładowania obciążają nabywcę.

§ 26. Gdy zachodzi przypuszczenie, że w czasie transportu nastąpił ubytek lub uszkodzenie towaru, nabywca obowiązany jest przed przystąpieniem do wyładowania towaru zażądać od kolei sprawdzenia przesyłki i sporządzenia protokołu zgodnie z obowiązującymi przepisami kolejowymi oraz dokonać wszelkich innych czynności niezbędnych dla ustalenia odpowiedzialności kolei i zachowania prawa dochodzenia od niej odszkodowania, a to pod rygorem utraty prawa do ewentualnych roszczeń wobec sprzedawcy. Odpis protokołu sporządzonego przez kolej nabywca przesyła do wiadomości sprzedawcy w ciągu 7 dni od daty sporządzenia.

§ 27. Dochodzenie roszczeń w stosunku do kolei z tytułu ubytku lub uszkodzenia towaru w czasie transportu należy do nabywcy, któremu sprzedawca odda do dyspozycji wszelkie dokumenty, niezbędne do dochodzenia odszkodowania.

§ 28. Gdy wysyłka dokonywana jest innym środkiem transportowym aniżeli koleją, stosuje się odpowiednio przepisy §§ 21—27 z tym, że przy wysyłce transportem samochodowym towar powinien być skierowany do wskazanego zakładu lub magazynu.

XI. Braki i wady towaru

§ 29. 1. Braki ilościowe i wady jakościowe, których ujawnienie było możliwe przy wydawaniu towaru z zakładu produkcyjnego lub ze składu sprzedawcy, powinny być stwierdzone niezwłocznie w drodze protokołu sporządzonego przez przedstawicieli sprzedawcy, niezależnie od spełnienia innych wymogów, przewidzianych w przepisach szczególnych.

2. Protokół powinien zawierać:

a) imiona, nazwiska i stanowiska osób obecnych przy sporządzeniu protokołu,

b) treść zarzutów zgłoszonych przez przedstawicieli nabywcy i wyjaśnień przedstawiciela sprzedawcy,

c) opis stwierdzonego stanu faktycznego,

d) datę i miejsce sporządzenia protokołu,

e) podpisy osób, wymienionych pod lit. a).

3. W odniesieniu do towaru, który był uprzednio poddany badaniu technicznemu, przepisy ust. 1 mają zastosowanie tylko wówczas, gdy przedmiotem zarzutów są braki lub wady, które mogły powstać po dokonaniu badania.

4. Jeżeli nabywca odmówi odebrania towaru, zarzucając wady istotne, strony prześlą do badania wzory kwestionowanego towaru. Przepisy §§ 33 i 34 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku gdy wynik badania nie potwierdzi zarzutów nabywcy, zapłaci on karę umowną, przewidzianą za zwłokę w odbiorze dostawy.

§ 30. 1. Jeżeli dostawa nastąpiła w drodze wysyłki towaru, nabywca powinien niezwłocznie, a najwyżej w ciągu 7 dni od daty otrzymania zbadać towar i w razie stwierdzenia braków ilościowych lub wad jakościowych, sporządzić protokół przy udziale czynnika społecznego, w razie potrzeby fachowych wiadomości przy udziale biegłego. O zamierzonym sporządzeniu protokołu nabywca zawiadomi sprzedawcę względnie jego oddział znajdujący się w miejscu odebrania towaru i wezwie go do udziału w tej czynności.

2. W odniesieniu do towaru, który przed wysyłką był poddany technicznemu badaniu, przepisy ust. 1 mają zastosowanie tylko wówczas, gdy braki i wady mogły powstać po dokonaniu badania, bądź są skutkiem niewłaściwego opakowania lub załadowania.

3. Gdy braki lub wady były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy odbiorze, termin przewidziany w ust. 1 liczy się od dnia ich ujawnienia.

4. Przy sporządzaniu protokołu o stwierdzonych brakach lub wadach ma odpowiednie zastosowanie § 29 ust. 2 z tym, że jeżeli przedstawiciel sprzedawcy jest nieobecny, należy uczynić wzmiankę czy został zawiadomiony, a ponadto należy zamieścić w protokole opinię biegłego, jeżeli był wzywany.

§ 31. 1. Nabywca obowiązany jest pod rygorem utraty roszczeń wobec sprzedawcy zawiadomić go w terminie przewidzianym w § 3 w drodze telefonicznej lub telegraficznej o stwierdzeniu braków lub wad w towarze otrzymanym w drodze wysyłki, a jednocześnie wysłać mu odpis sporządzonego w tym przedmiocie protokołu.

2. Sprzedawca, jeżeli zamierza dokonać oględzin zakwestionowanego towaru powinien o tym zawiadomić nabywcę najpóźniej następnego dnia po otrzymaniu protokołu i w ciągu następujących 3 dni delegować swego przedstawiciela. Do czasu upływu powyższych terminów nabywca obowiązany jest powstrzymać się od użytkowania nadesłanego towaru i zachować go w stanie takim, w jakim został odebrany od przewoźnika.

§ 32. Przepisy §§ 30 i 31 stosuje się odpowiednio w przypadku, gdy dostawa nastąpiła przez wydanie towaru, a braki ilościowe i wady jakościowe były tego rodzaju, że nawet przy należytej staranności nie mogły być ujawnione przy wydaniu.

§ 33. 1. W razie sporu między stronami w przedmiocie wad, strony zwrócą się do Głównego Instytutu Mechaniki lub do zakładu politechnicznego o wydanie orzeczenia, które będzie dla stron wiążące.

2. Jeżeli wynik ekspertyzy nie potwierdzi zarzutów nabywcy, poniesie on wszelkie koszty związane z badaniem.

§ 34. 1. W razie stwierdzenia przez Główny Instytut Mechaniki lub zakład politechniczny wad istotnych, nabywca może postawić towar do dyspozycji sprzedawcy i albo zażądać dostarczenia innego towaru, albo też odstąpić od umowy.

2. W przypadku stwierdzenia innych wad, nabywca może zażądać obniżenia ceny odpowiednio do zmniejszonej dla niego wartości użytkowej nadesłanego towaru.

§ 35. 1. Nabywca obowiązany jest przechowywać przez okres nie dłuższy aniżeli 30 dni towar postawiony do dyspozycji sprzedawcy i postąpić z towarem stosownie do jego dalszych poleceń. Koszty związane z przechowaniem i dalszą wysyłką ponosi sprzedawca.

2. Po upływie terminu przewidzianego w ust. 1 nabywca może oddać towar na skład na koszt sprzedawcy.

§ 36. Czynności przewidziane w myśl niniejszych warunków dla nabywcy mogą być wykonane przez jednostkę gospodarczą, której towar był wydany w składzie sprzedawcy lub na której adres był wysłany.

39.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

nr 42 z dnia 6 marca 1954 r.

(znak: BU3-48-34)

**zmieniające zarządzenie w sprawie terminu zawierania umów
oraz tymczasowej podstawy prowadzenia robót budowlano-
montażowych w I kwartale 1954 r.**

§ 1. W § 1 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 6 z dnia 8 stycznia 1954 r. w sprawie terminu zawierania umów oraz tymczasowej podstawy prowadzenia robót budowlano-montażowych w I kwartale 1954 r. (Biuletyn PKPG nr 2, poz. 12) wprowadza się następujące zmiany:

w ust. 1 i ust. 3 terminy „28 lutego 1954 r.” zastępuje się terminami „31 marca 1954 r.”

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 28 lutego 1954 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. Fr. Blinowski

40.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO
i MINISTRA FINANSÓW**

nr 43 z dnia 8 marca 1954 r.

(znak: BU3-4-1)

**w sprawie planów kwartalnych budowlanych przedsiębiorstw
powiatowych oraz miejskich przedsiębiorstw remontowo-
budowlanych i robót specjalnych.**

§ 1. Ministerstwo Budownictwa Miast i Osiedli (Zarząd Budowlanych Przedsiębiorstw Powiatowych) oraz Ministerstwo Gospodarki Komunalnej (Centralny Zarząd Miejskich Przedsiębiorstw Remontowo-Budowlanych) ustalają wytyczne do opracowania planu kwartalnego dla podporządkowanych wojewódzkich zarządów budowlanych przedsiębiorstw powiatowych oraz wojewódzkich zarządów miejskich przedsiębiorstw remontowo-budowlanych i robót specjalnych i przesyłają je w terminie do dnia 5-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem do prezydiów wojewódzkich rad narodowych (wojewódzkich komisji planowania gospodarczego, miejskich komisji planowania gospodarczego dla m. st. Warszawy i m. Łodzi, wydziałów finansowych) oraz do właściwych wojewódzkich zarządów przedsiębiorstw.

§ 2. 1. Ministerstwa ustalają wytyczne w oparciu o podział kwartalny Narodowego Planu Gospodarczego (NPG) w skali ogólnokrajowej i podział kwartalny wojewódzkich planów gospodarczych z uwzględnieniem wyników wykonania planu w poprzednich okresach.

2. Wytyczne do opracowania planu kwartalnego, o których mowa w § 1, powinny obejmować wskaźniki w zakresie:

- 1) wartości produkcji podstawowej i pomocniczej,
- 2) wydajności pracy,
- 3) zatrudnienia,
- 4) przeciętnych płac,
- 5) funduszu płac,
- 6) zaopatrzenia materiałowego,
- 7) zadań w zakresie obniżki kosztów.

§ 3. Wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw, o których mowa w § 1, ustalają na podstawie wytycznych ministerstw i podziału kwartalnego rocznego planu podporządkowanych przedsiębiorstw oraz wyników wykonania planu w okresach poprzednich wytyczne dla poszczególnych przedsiębiorstw. Wytyczne dla przedsiębiorstw powinny być przesłane w terminie do dnia 8-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

§ 4. Przedsiębiorstwa opracowują projekt planu kwartalnego w zakresie ustalonym w § 9, ust. 1, pkt 1 — 7 niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Przy opracowywaniu projektu planu kwartalnego, przedsiębiorstwa powinny uwzględniać wytyczne wojewódzkich zarządów przedsiębiorstw, rzeczywisty stan zleceń oraz wykonanie planu w pierwszym i drugim miesiącu, jak również przewidywane wykonanie za trzeci miesiąc kwartału poprzedzającego kwartał objęty planem.

2. Plany kwartalne powinny zapewniać terminowe i całkowite wykonanie przyjętych zleceń oraz tych przewidywanych zleceń, które zostaną w ciągu kwartału przyjęte do realizacji.

3. Miejskie przedsiębiorstwa remontowo-budowlane i robót specjalnych uzgadniają projekt planu w zakresie produkcji z wydziałem gospodarki komunalnej i mieszkaniowej prezydium właściwej powiatowej rady narodowej (miejskiej rady narodowej miast stanowiących powiaty).

4. Miejskie przedsiębiorstwa remontowo-budowlane i robót specjalnych oraz budowlane przedsiębiorstwa powiatowe przedkładają projekt planu kwartalnego do opinii właściwych powiatowych komisji planowania gospodarczego (POW. KPG) miejskich komisji planowania gospodarczego miast stanowiących powiaty — (MKPG).

5. Projekty planów, o których mowa w § 4, przedstawiają w terminie do dnia 13-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem do zatwierdzenia:

1) budowlane przedsiębiorstwa powiatowe — prezydiom właściwych powiatowych rad narodowych,

2) miejskie przedsiębiorstwa remontowo-budowlane i robót specjalnych — prezydiom właściwych miejskich rad narodowych. Prezydium właściwych rad narodowych zatwierdzają plany kwartalne w terminie do dnia 16-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

6. Miejskie przedsiębiorstwa remontowo-budowlane i robót specjalnych oraz budowlane przedsiębiorstwa powiatowe przesyłają zatwierdzone plany kwartalne do właściwych zarządów wojewódzkich przedsiębiorstw oraz do oddziału banku finansującego w terminie do dnia 17-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

§ 6. 1. Zarządy wojewódzkie przedsiębiorstw opracowują zbiorczy plan kwartalny w skali wojewódzkiej i przesyłają go wojewódzkiej komisji planowania gospodarczego (WKPG) oraz wydziałowi finansowemu prezydium wojewódzkiej rady narodowej w terminie do dnia 20-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

2. W przypadku stwierdzenia istotnych, niekorzystnych odchyleń planu kwartalnego danego przedsiębiorstwa od wytycznych lub stwierdzenia innych niewłaściwości wojewódzki zarząd przedsiębiorstw zgłasza jednocześnie za pośrednictwem WKPG wniosek do prezydium właściwej wojewódzkiej rady narodowej (WRN) o odpowiednią zmianę zatwierdzonego planu w trybie nadzoru.

§ 7. 1. WKPG analizuje zbiorcze plany kwartalne przy współdziałaniu wydziału finansowego prezydium WRN i przedstawia je prezydiom WRN. Jednocześnie WKPG rozpatruje i opiniuje ewentualne wnioski wojewódzkich zarządów przedsiębiorstw o zmianę zatwierdzonych planów kwartalnych (§ 6 ust. 2).

2. Niezależnie od wniosków zarządów wojewódzkich przedsiębiorstw, WKPG w przypadku stwierdzenia istotnych, niekorzystnych odchyżeń zbiorczego planu kwartalnego od wytycznych ministerstw i wskaźników rocznego planu wojewódzkiego, przedstawia prezydium WRN z własnej inicjatywy wnioski o zmianę zatwierdzonych planów kwartalnych poszczególnych przedsiębiorstw.

3. Wniosek o zmianę planu kwartalnego przedsiębiorstwa powinien być zgłoszony najpóźniej do dnia 22-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem. Odpowiednie rozstrzygnięcie prezydium WRN powinno nastąpić najpóźniej do dnia 26 miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

4. Rozstrzygnięcie prezydium WRN otrzymują: właściwa powiatowa rada narodowa, WKPG, wojewódzki zarząd przedsiębiorstw, wydział finansowy prezydium WRN i oddział banku finansującego. Wojewódzki zarząd przedsiębiorstw powinien podać rozstrzygnięcie prezydium WRN do wiadomości przedsiębiorstwa, najpóźniej do dnia 28-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

§ 8. 1. Wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw po wprowadzeniu ewentualnych poprawek wynikających z rozstrzygnięcia prezydium WRN przesyłają zbiorcze plany kwartalne do właściwych ministerstw, WKPG i wydziałów finansowych prezydiów wojewódzkich rad narodowych w terminie do dnia 28-go miesiąca poprzedzającego kwartał objęty planem.

2. Ministerstwa, o których mowa w ust. 1, sporządzają zbiorcze plany kwartalne w skali całego kraju i przesyłają w terminie do dnia 7-go pierwszego miesiąca kwartału objętego planem, po jednym egzemplarzu do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) — Departament Budownictwa i właściwego departamentu Ministerstwa Finansów (Departament Finansów Budownictwa i Inwestycji lub Departament Finansów Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej).

§ 9. 1. Plany kwartalne powinny określać w zakresie działalności podstawowej, pomocniczej i usług:

- 1) wartość produkcji,
- 2) wydajność pracy,
- 3) zatrudnienie,
- 4) przeciętne płace,
- 5) fundusz płac,
- 6) zaopatrzenie materiałowe,
- 7) zadania w zakresie obniżki kosztów,
- 8) wnioski do planu kredytowego.

2. Zasady i tryb opracowania wniosków do planu kredytowego ustalają osobne instrukcje banków specjalnych, zatwierdzone przez Ministra Finansów.

§ 10. 1. Wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw mogą ustalać w wytycznych oraz przyjmować w projektach planów kwartalnych wskaźniki techniczno-ekonomiczne korzystniejsze od określonych w wytycznych właściwych ministerstw.

2. Ustalenie przez wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw w wytycznych do projektów planów przedsiębiorstw wskaźników mniej korzystnych od określonych w wytycznych ministerstw może nastąpić tylko w wyjątkowych, uzasadnionych przypadkach za uprzednią zgodą prezydium WRN.

§ 11. 1. Prezydium WRN może przyjąć w zbiorczym planie kwartalnym wojewódzkich zarządów przedsiębiorstw zadania produkcyjne wyższe — w granicach do 5% — od ustalonych na dany kwartał w rocznym wojewódzkim planie gospodarczym z tym, że określone przez ministerstwo w skali rocznej i w podziale kwartalnym zaopatrzenie w materiały rozdzielane centralnie nie ulegną zmianie.

2. Przyjęcie w zbiorczym planie kwartalnym wojewódzkiego zarządu przedsiębiorstw zadań produkcyjnych w wysokości powyżej 5% zadań określonych na dany kwartał w rocznym wojewódzkim planie gospodarczym — wymaga zgody właściwego ministra, wyrażonej na wniosek prezydium właściwej WRN.

3. W przypadku, gdy zwiększenie zadań produkcyjnych w planach kwartalnych przedsiębiorstw nadzorowanych przez jedno ministerstwo powoduje przekroczenie o 5% w skali ministerstwa zadań przewidzianych na dany kwartał w NPG, zwiększenie to może nastąpić jedynie za zgodą właściwego wiceprezesa Rady Ministrów na wniosek ministra uzgodniony z Przewodniczącym PKPG.

4. Ustalenie planów kwartalnych przedsiębiorstw powodujące przekroczenie o 10% w skali ministerstwa zadań przewidzianych na dany kwartał w NPG wymaga zatwierdzenia przez Prezydium Rządu.

5. W przypadku nieuzyskania zgody na zwiększenie zadań produkcyjnych w trybie określonym w ust. ust. 2—4 prezydium WRN wprowadza odpowiednie zmiany do planów kwartalnych przedsiębiorstw na wniosek WKPG opracowany w porozumieniu z właściwym wojewódzkim zarządem przedsiębiorstw.

§ 12. Zwiększenie limitów zatrudnienia i funduszu płac ustalonych w rocznym wojewódzkim planie gospodarczym może nastąpić jedynie w przypadku odpowiedniego zwiększenia zadań produkcyjnych dokonanego w trybie § 11.

§ 13. 1. Przyjęcie w zbiorczych projektach planów kwartalnych zadań produkcyjnych niższych od ustalonych na dany kwartał w rocznym wojewódzkim planie gospodarczym lub w wytycznych ministerstwa może wynikać, w zasadzie, tylko z braku dostatecznej wielkości przyjętych lub spodziewanych zleceń lub z braku siły roboczej.

2. Brak siły roboczej może być powodem obniżenia zadań, jeżeli na podstawie analizy dotychczasowych wyników nie można założyć wyższej wydajności od wynikającej z planu wojewódzkiego i NPG.

3. Przy rozpatrywaniu braku sił roboczych WKPG powinien zasięgnąć opinii wydziału zatrudnienia WRN.

§ 14. 1. W ciągu okresu wykonywania planu kwartalnego plan ten nie może ulegać zmianom. Operatywną aktualizację planu kwartalnego można przeprowadzać jedynie w planach miesięcznych.

2. Operatywne plany miesięczne powinny uwzględniać możliwość przekroczenia zadań planowych, ustalonych w planie kwartalnym na dany miesiąc. Przyjęcie w planie miesięcznym zadań planowych mniej korzystnych od ustalonych w planie kwartalnym dla danego miesiąca jest niedopuszczalne z wyjątkiem przypadków uzasadnionych brakiem dostatecznej ilości zleceń lub siły roboczej.

3. Zmianę zadań planowych wynikającą ze zmian organizacyjnych dokonywanych w ramach przedsiębiorstw nadzorowanych przez ten sam wojewódzki zarząd przedsiębiorstw zatwierdza ten zarząd.

4. Zmianę zadań planowych wynikających ze zmian organizacyjnych, dokonywanych w ramach przedsiębiorstw nadzorowanych przez różne wojewódzkie zarządy przedsiębiorstw, zatwierdza WKPG.

5. Zmiana planu miesięcznego przedsiębiorstwa w okresie wykonywania tego planu wymaga zatwierdzenia przez prezydium właściwej rady narodowej na wniosek przedsiębiorstwa zaopiniowany przez zarząd wojewódzki przedsiębiorstw i przedstawiony temu zarządowi najpóźniej do dnia 7-go miesiąca objętego planem.

6. Zmiana zbiorczego planu miesięcznego w okresie wykonywania tego planu wymaga zgody prezydium WRN wyrażonej na wniosek wojewódzkich zarządów przedsiębiorstw zgłoszony najpóźniej do dnia 10-go pierwszego miesiąca kwartału objętego planem.

7. Ustalenia przyjęte w planie kwartalnym dla pierwszego miesiąca kwartału stanowią w zasadzie plan operatywny tego miesiąca. Plan ten może być zmieniony w wyjątkowych przy-

padkach na wniosek złożony w trybie i terminach określonych w ust. 5 i 6.

§ 15. 1. Ministerstwa, o których mowa w § 1, wydadzą instrukcje ustalające wzory oraz określające szczegółowo zakres planów kwartalnych przedsiębiorstw i zbiorczych planów kwartalnych wojewódzkich zarządów przedsiębiorstw. Instrukcje te wymagają uzgodnienia z PKPG — Departament Budownictwa.

2. Zasady opracowania planów kwartalnych ustalone niniejszym zarządzeniem obowiązują począwszy od planu na trzeci kwartał 1954 r.

§ 16. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. inż. Adam Wang
MINISTER FINANSÓW w.z. J. Trendota

SPROSTOWANIE

W zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 235 z dnia 25 sierpnia 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w wyroby hutnicze (Biuletyn PKPG nr 29, poz. 125) prostuje się następujące błędy:

- 1) w § 22 ust. 2 zamiast „załącznik nr 6“ powinno być „załącznik nr 5“;
- 2) w załączniku nr 5 zamiast „Część III“ powinno być „Część III. Stal szlachetna“.

W załączniku nr 3 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 278 z dnia 1 października 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w wyroby blaszane, w metalowe artykuły gospodarstwa domowego oraz w używane beczki i bębny blaszane (Biuletyn PKPG nr 34, poz. 153) prostuje się następujące błędy:

- 1) Lp. 10 w kolumnie „terytorialny zasięg działania“ powinno być: „woj. opolskie bez powiatów: kluczborskiego, oleśniańskiego, opolskiego, brzeskiego, niemodlińskiego i namysłowskiego, woj. stalinogrodzkie bez powiatów: częstochowskiego, lublinieckiego i zawierciańskiego“;
- 2) Lp. 13 w kolumnie „terytorialny zasięg działania“ powinno być: „woj. stalinogrodzkie powiaty: częstochowski, lubliniecki i zawierciański; woj. opolskie powiaty: kluczborski, oleśniański, opolski, brzeski, niemodliński i namysłowski“.

W zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 280 z dnia 1 października 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w surowce wtórne stali i żelaza (Biuletyn PKPG nr 34, poz. 155) prostuje się następujące błędy:

- 1) w § 3 zamiast „paragrafy zarządzenia wymienione w § 2“ powinno być „paragrafy zarządzenia wymienionego w § 2“;
- 2) w § 12 zamiast „przesyłając kopię odbiorcy“ powinno być „przesyłając kopie odbiorcom“.

W tytule załącznika nr 3 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 281 z dnia 1 października 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w narzędzia (Biuletyn PKPG nr 34, poz. 156) prostuje się następujący błąd: zamiast „Wykaz narzędzi, na które zamówienia należy składać do Hurtowni Artykułów w Białymstoku“ powinno być „Wykaz narzędzi, na które zamówienia należy składać do Hurtowni Artykułów Metalowych w Białymstoku“.

W zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 277 z dnia 1 października 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w artykuły śrubowe (Biuletyn PKPG nr 35, poz. 163) prostuje się następujące błędy:

- 1) w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b) zamiast „ze stali automatowej H-84026“ powinno być „ze stali automatowej PKN-H-84026“;
- 2) w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. c) zamiast „stali sprężonej“ powinno być „stali sprężynowej“;
- 3) w § 2 ust. 4 zamiast „Ministra“ powinno być „Ministerstwa“;
- 4) w § 7 ust. 2 zamiast „objętymi“ powinno być „objętych“;
- 5) w załączniku nr 1:
 - a) w kolumnie „Grupa przydziałowa“ skreślić wyraz „Dział“; w kolumnie „Artykuł“ tytuł powinien mieć brzmienie: „Dział I. Artykuły śrubowe prasowane“;

- b) grupa przydziałowa 5: zamiast „nity ϕ 10,0 — 13,0 mm (z wyjątkiem nitów kotłowych ϕ 13 do 100 mm długości)“ powinno być „nity 10,0 — 13,0 mm z wyjątkiem nitów kotłowych (ϕ 13 do 100 mm długości)“;
- c) grupa przydziałowa 6: zamiast „nity ϕ 13,0 mm powyżej 100 mm długości, nity kotłowe wszystkich długości oraz nity okrętowe do ϕ 13 mm“ powinno być „nity ϕ 13,0 mm powyżej 100 mm długości, nity kotłowe wszystkich długości oraz nity okrętowe do ϕ 13 mm“;
- d) grupa przydziałowa 13: zamiast „śruby do drewna do ϕ 12 mm (ϕ 12 mm długość tylko do 120 mm)“ powinno być „śruby do drewna do ϕ 12 mm (ϕ 10 i 12 mm długości tylko do 120 mm)“;
- e) grupa przydziałowa 14: zamiast „śruby do drewna powyżej ϕ 12 mm (ϕ 12 mm powyżej długości 120 mm)“ powinno być „śruby do drewna powyżej ϕ 12 mm (ϕ 10 i 12 mm powyżej długości 120 mm)“;
- f) grupa przydziałowa 17: zamiast „śruby ϕ M 10 (3/8)“ — M 12 (4/2)“ długość od 120 mm“ powinno być „śruby ϕ M 10 (3/8)“ — M 12 (1/2)“ długości do 120 mm“;
- g) skreśla się tytuł: „Artykuł: Śruby z nakrętkami (na zadanie dostarczone również bez nakrętek)“ zamieszczony po grupie przydziałowej 18-ej;
- h) grupa przydziałowa 22: zamiast „M 52/2““ powinno być „M 52/2““;
- i) grupa przydziałowa 28: zamiast „(4/8)““ powinno być „(1/8)““;
- j) grupa przydziałowa 31: zamiast „M 12 (1/3)““ powinno być „M 12 (1/2)““;
- k) grupa przydziałowa 42: zamiast „M 16 (5/8)““, powinno być „—M16 (5/8)““;
- l) grupa przydziałowa 43: zamiast „M 27 — 1 (")““ powinno być „M 27 — 1 (")““;
- ł) grupa przydziałowa 44: zamiast „M 52 (2)““ powinno być „—M 52 (2)““;
- m) grupa przydziałowa 46: zamiast „M 8 (5/16)““ powinno być „—M 5 (3/16)““;
- n) grupa przydziałowa 49: zamiast „M 5 (3/16)““ powinno być „— M 5 (3/16)““ i w kolumnie ostatniej zamiast „Min. Hut“ powinno być „nierozdzielane“.
- o) grupa przydziałowa 50: zamiast „M 8 (5/16)““ powinno być „— M 8 (5/16)““;
- p) grupa przydziałowa 53: zamiast „M-5 (3/16)““ powinno być „— M 5 (3/16)““;
- r) grupa przydziałowa 56: zamiast „wszystkie wymiary“ powinno być „wszystkie długości“;
- s) grupa przydziałowa 57: zamiast „ ϕ 3,5,10 — 20 mm“ powinno być „ ϕ 3,5 \times 10 — 20 mm“;
- t) w kolumnie „Grupa przydziałowa“ oznaczenia 65—69 przesunąć o dwa wiersze w górę;
- u) grupa przydziałowa 65: zamiast „Min. Hut“ powinno być „nierozdzielane“;
- w) grupa przydziałowa 66: zamiast „nierozdzielane“ powinno być „Min. Hut“;
- v) grupa przydziałowa 72: zamiast „M6 1/4““ powinno być „M6 (1/4)““;
- z) grupa przydziałowa 75: zamiast „ ϕ m 12 (1/2)““ powinno być „ ϕ M 12 (1/2)““;
- ż) po grupie przydziałowej 83 skreśla się tytuł: „Artykuł-Nakrętki“;
- ż) grupa przydziałowa 86: zamiast „ ϕ M 5(3) (16)“ — M6 — (1/4)““ powinno być „ ϕ M5 (3/16) — M6 (1/4)““;
- x) grupa przydziałowa 93: zamiast „ ϕ (M24 M27) (1)““ powinno być „ ϕ M24 — M27 (1)““;
- y) grupa przydziałowa 97: zamiast „ ϕ M 22 M 24““ powinno być „ ϕ M22 — M24““;

- aa) grupy przydziałowe 98 — 100: zamiast „ ϕ “ powinno być „□“;
- bb) grupa przydziałowa 103: liczba 50.000 powinna być zamieszczona w rubr. „B“ zamiast w rubryce „A“;
- cc) grupa przydziałowa 104: liczba 1000 powinna być zamieszczona w rubr. „B“ zamiast w rubr. „A“;
- dd) grupa przydziałowa 129: zamiast „osie wozowe“ powinno być „Osie wozowe“;
- ee) w uwagach do załącznika nr 1 zamiast „stal 0,10, 0,15 (śruby i nity prasowane oraz hacele tepe) stal automatowa i stal 0,15“ powinno być: „stal 0,10, 0 15 (śruby i nity prasowane oraz hacele tepe) stal automatowa PKN-H-84026 i stal 0 15“;
- 6) w załączniku nr 2:
- a) L. p. 7 zamiast „Al. Stalinogrodzka 13“ powinno być „Al. Stalingradzka 13“;
- b) L. p. 8 zamiast „ul. Małgiewska“ powinno być „ul. Melgiewska“;
- c) L.p. zamiast „Jesienica“ powinno być „Jasienica“;
- d) L. p. 16 zamiast „Odowiec“ powinno być „Osowiec“;
- 7) w załączniku nr 3:
- a) Lp. 6 zamiast „ul. Surazka“ powinno być „ul. Surazska“;
- b) Lp. 8 zamiast „ul. Wandy Zielańczyk“ powinno być „ul. Wandy Zielenyzyk“;
- 8) w załączniku nr 4, Lp. 10 zamiast „w „Śrubonicie“ wg § 14 pkt 3“ powinno być: „w „Śrubonicie“.

W zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 303 z dnia 26 października 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w skórę i wyroby skórzane (Biuletyn PKPG nr 36, poz. 175) prostuje się następujące błędy:

- 1) w załączniku nr 1, Lp. 19 zamiast „Min. Prz. Lek.“ powinno być „Prez. Rządu“;
- 2) w załączniku nr 2:
- a) Lp. 2 — zamiast „Bielawy, ul. Curie Skłodowskiej — barak 2“ powinno być „Bydgoszcz-Bielawy, ul. Curie Skłodowskiej — barak 2“;
- b) Lp. 4 — zamiast „Radom, ul. Traugutta 52“ powinno być „Radom, ul. 1905 roku nr 30“;
- c) Lp. 11 — zamiast „Bytom, ul. Poznańska 16“ powinno być „Bytom, ul. Strzelców Bytomskich 16“.

W załączniku nr 4 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 305 z dnia 26 października 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w odzież służbową specjalną (ochronną i roboczą) (Biuletyn PKPG nr 36, poz. 177) prostuje się następujące błędy:

- 1) Lp. 35 — zamiast „w Bytomiu, ul. Poznańska 16“ powinno być „w Bytomiu, ul. Strzelców Bytomskich 16“;

- 2) Lp. 45 — zamiast „w Zielonej Górze z siedzibą w Poznaniu, ul. Stary Rynek 53/54“ powinno być „w Sulechowie ul. Wesoła 8“;
- 3) Lp. 50 — zamiast „w Warszawie ul. Wolska 59“ powinno być „w Warszawie ul. Wolska 151“.

W załączniku do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 308 z dnia 26 października 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w materiały ogniotrwałe (Biuletyn PKPG nr 36, poz. 180) prostuje się następujące błędy:

- 1) Lp. 2 i Lp. 6 — zamiast „Kształtki maszynowe“ powinno być „Kształtki maszynowo“;
- 2) Lp. 7 zamiast „ŁKI-ŁKII“ powinno być „ŁKI-ŁKIII“;
- 3) Lp. 10 zamiast „maszynowe“ powinno być „maszynowo“;
- 4) Lp. 20 zamiast „elektrofundowe“ powinno być „elektrokorundowe“;
- 5) Lp. 21 zamiast „Grafity (zatyczki i wlewy)“, powinno być „Grafitowe (zatyczki i wylewy)“;
- 6) Lp. 22 zamiast „Grazanitowe“ powinno być „Grazanitowe (wylewy)“;
- 7) Lp. 24 zamiast „latwytowe“ powinno być „laterytowe“;
- 8) Lp. 26 zamiast „Gliny ogniotrwałe“ i „Bolesławice“ powinno być „Gliny surowe ogniotrwałe“ i „Bolesławice“;
- 9) Lp. 27 zamiast „bolesławickie“ powinno być „bolesławieckie“ i zamiast „Centr. Zarz. Kam. Drog. we Wrocławiu“ powinno być „Centr. Zarz. Kam. i Klink. Drog. we Wrocławiu“;
- 10) Lp. 29 zamiast „Zaprawy i mieliwa specjalne“ powinno być „Zaprawy, masy i mieliwa specjalne“;
- 11) Lp. 30 zamiast „Zaprawy i mieliwa krzemionkowe“ powinno być „Zaprawy i mieliwa krzemionkowe i z łupku kwarcytowego“.

W § 9 ust. 2 pkt 1 lit. g) zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 341 z dnia 10 grudnia 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w drewno (Biuletyn PKPG nr 40, poz. 208) prostuje się następujący błąd: zamiast „drzew bezwartościowych“ powinno być „drzew beztwardzielowych“.

W § 20 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 357 z dnia 28 grudnia 1953 r. w sprawie trybu zaopatrzenia w materiały budowlane (Biuletyn PKPG z 1954 r. nr 1, poz. 3) prostuje się następujący błąd: zamiast „maja“ powinno być „mogą“.

W punkcie 2 lit. b) zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 358 z dnia 28 grudnia 1953 r. zmieniającym zarządzenie w sprawie trybu zaopatrzenia w wyroby hutnicze (Biuletyn PKPG z 1954 r. nr 1, poz. 4) prostuje się następujący błąd: zamiast „Ministerstwa Przemysłu Maszynowego“ powinno być „Ministerstwa Budownictwa Przemysłowego“.

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Plac Trzech Krzyży 5.

Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze. Przedsiębiorstwo Państwowe, W-wa, ul. Poznańska 15, tel. 860-71, w. 38

PRENUMERATA: kwartalna 18 zł, półroczna 36 zł, roczna 72 zł. Cena egz. 2 zł.
Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Zamówienie PWG 132/Cz/54, podpisano do druku 15.III.54 r., druk ukończ. 18.III.54 r.

Nakład 20814. Papier druk. sat. kl. VII/A¹ 60 gr., ark. 1.65

Zam. 1302/c. Zakł. Graf. Dom Słowa Polskiego, Warszawa 5-B.12070.