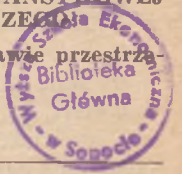




TREŚĆ:

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:
Poz. 61 — Nr 113 z dnia 31 maja 1954 r. w sprawie trybu i zaostrożenia kontroli jakości opracowania dokumentacji kosztorysowej oraz o sankcjach za niedotrzymanie terminu i niewłaściwą jakość jej opracowania.

PISMO OKÓLNE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:
Poz. 62 — Nr 8 z dnia 12 maja 1954 r. w sprawie przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej.



61.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 113 z dnia 31 maja 1954 r.

(znak: GKOPi-IVko-410)

w sprawie trybu i zaostrożenia kontroli jakości opracowania dokumentacji kosztorysowej oraz o sankcjach za niedotrzymanie terminu i niewłaściwą jakość jej opracowania.

Na podstawie § 2 pkt 2 uchwały nr 302 Prezydium Rządu z dnia 18 maja 1954 r. w sprawie usprawnienia prac w zakresie sporządzania dokumentacji kosztorysowej w celu usprawnienia prac biur projektów w zakresie sporządzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej i zaostrożenia dyscypliny wykonania tych prac, zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W czasie opracowywania dokumentacji projektowo-kosztorysowej główny kosztorysant bada przebieg opracowania dokumentacji kosztorysowej i udziela niezbędnych wskazówek.

2. Po zakończeniu opracowania dokumentacji kosztorysowej, komórka weryfikacyjna kontroluje jakość jej wykonania. Kontrola jakości wykonania może być prowadzona i w czasie opracowywania dokumentacji kosztorysowej.

3. Komórka weryfikacyjna z kontroli dokumentacji kosztorysowej sporządza notatkę weryfikacyjną, stwierdzającą dokonanie kontroli według wytycznych § 4.

§ 2. 1. Rada techniczna analizuje dokumentację projektowo-kosztorysową ważniejszych oraz trudniejszych pod względem projektowo-kosztorysowym obiektów.

2. Rada techniczna biura projektów nie może dokonać oceny dokumentacji projektowo-kosztorysowej bez przeprowadzenia równoczesnej analizy dokumentacji kosztorysowej.

§ 3. Zasady kontroli i zatwierdzenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez Prezydium Rządu, Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego oraz właściwych inwestorów określają przepisy instrukcji nr 98, stanowiącej załącznik do uchwały Prezydium Rządu nr 559 z dnia 29 lipca 1953 r. w sprawie zasad sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji.

§ 4. Kontrola dokumentacji kosztorysowej, o której mowa w § 1 ust. 2, powinna być prowadzona przez komórkę weryfikacyjną biura projektów w zakresie:

- 1) dla zbiorczych zestawień kosztów budowy lub kosztorysu generalnego pod względem:

- a) kompletności składników zbiorczego zestawienia kosztów budowy lub kosztorysu generalnego,

- b) posiadania zestawień kosztów lub posiadania kosztorysów na wszystkie składniki zbiorczego zestawienia kosztów lub kosztorysu generalnego,

- c) prawidłowości wyprowadzenia i wielkości wskaźników techniczno-ekonomicznych,

- 2) dla zestawień kosztów obiektów lub nakładów pod względem:

- a) kompletności nakładów,

- b) prawidłowego określenia charakterystyki i wielkości obiektu lub nakładu,

- c) zgodności wyceny wskaźnikowej z danymi wyjściowymi,

- d) prawidłowości przyjętych podstaw wyceny,

- e) prawidłowości obliczeń,

- 3) dla kosztorysów pod względem:

- a) kompletności co do zakresu robót i wydatków,

- b) kompletności i prawidłowości przedmiarów,

- c) zgodności z danymi wyjściowymi,

- d) prawidłowości przyjętych podstaw kosztorysowych,

- e) prawidłowości wyceny,

- f) konieczności zastosowania indywidualnej analizy ocen, o ile była stosowana,

- g) prawidłowości obliczeń,

- h) prawidłowości wyprowadzenia wskaźników techniczno-ekonomicznych.

§ 5. Analiza i opiniowanie dokumentacji kosztorysowej przez radę techniczną biura projektów powinny być prowadzone w zakresie określonym w § 4 pkt. 1, pkt. 3 lit. a) i h).

§ 6. 1. Komisje Oceny Projektów Inwestycyjnych (KOPI) powinny analizować dokumentację kosztorysową w zakresie podanym w § 4 oraz sprawdzać, czy wartość kosztorysowa mieści się w sumach określonych zbiorczym zestawieniem kosztów lub kosztorysem generalnym.

2. KOPI w protokołach powinna podawać ocenę jakości dokumentacji kosztorysowej oraz ustalać ostateczny koszt budowy po uwzględnieniu poprawek i zaleceń wynikających z analizy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 7. 1. KOPI powinna stwierdzić w protokole, czy poprawki i uzupełnienia dokumentacji projektowo-kosztorysowej mają być wykonane na koszt inwestora, czy też na koszt biura projektów oraz wyznaczyć termin wniesienia poprawek i uzupełnień.

2. KOPI powinna zawiadomić biura projektów o stwierdzonych brakach i błędach w opracowanej przez nie dokumentacji kosztorysowej.

§ 8. 1. Zastrzeżenia banku specjalnego wynikające z kontroli dokumentacji kosztorysowej dokonanej zgodnie z za-

ządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministra Finansów z dnia 31 stycznia 1954 r. w sprawie zasad finansowania przez banki specjalne inwestycji scentralizowanych (Monitor Polski Nr A-18, poz. 324) powinny być rozpatrywane w terminie 14 dni od ich zgłoszenia przez KOPI inwestora tego szczebla, który ostatecznie zatwierdził kosztorys, po uprzednim zaopiniowaniu przez inwestora bezpośredniego i biuro projektów, które sporządziło kosztorys.

2. Zastrzeżenia przedsiębiorstw wykonawstwa inwestycyjnego dotyczące dokumentacji kosztorysowej powinny być rozpatrywane w terminie 14 dni od ich zgłoszenia przez KOPI inwestora tego szczebla, który ostatecznie zatwierdził kosztorys, przy udziale wykonawcy i jego władz zwierzchnich po uprzednim zaopiniowaniu przez inwestora bezpośredniego i biuro projektów, które sporządziło kosztorys.

3. Zgłoszone zastrzeżenia, o których mowa w ust. 1 i 2, powinny obejmować całość otrzymanej dokumentacji kosztorysowej.

§ 9. 1. W biurach projektów posiadających pracownie jednobranżowe należy pozbawić premii kierownictwo biura oraz kierownictwo działu w przypadku niedotrzymania terminu jednoczesnego opracowania dokumentacji projektowej i kosztorysowej.

2. W biurach posiadających pracownie wielobranżowe pozbawienie premii (ust. 1) dotyczyć będzie tylko pracowników pracowni opracowującej dokumentację projektowo-kosztorysową.

§ 10. 1. W przypadku stwierdzenia przez KOPI, że przedstawiona do zatwierdzenia dokumentacja kosztorysowa posiada istotne błędy oraz w przypadku uzasadnionych reklamacji nadsyłanych przez przedsiębiorstwa wykonawstwa inwestycyjnego lub inwestorów, dyrektor biura projektów jest obowiązany pozbawić premii za jakość i ewentualnie za terminowość zespół lub pracowników zatrudnionych przy sporządzaniu dokumentacji, oraz głównego projektanta i głównego kosztorysanta lub premię tę stosownie obniżyć.

2. Obniżenie lub pozbawienie premii, o którym mowa w ust. 1, zależnie od wielkości projektu i skutków popełnionych błędów powinno obejmować okres od 1 do 3 miesięcy.

§ 11. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

E. Szyr

62.

**PISMO OKÓLNE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA
GOSPODARCZEGO**

nr 8 z dnia 12 maja 1954 r.

(znak: IN.1M-142-54)

w sprawie przestrzegania dyscypliny inwestycyjnej.

Według otrzymanych informacji nie wszyscy inwestorzy bezpośredni dopełnili warunków koniecznych dla podjęcia finansowania robót budowlano-montażowych w 1954 r.

W związku z powyższym inwestorzy centralni powinni przeprowadzić kontrolę mającą na celu ustalenie, którzy z podległych im inwestorów nie dopełnili warunków określonych w uchwale Prezydium Rządu nr 781 z dnia 10 września 1952 r. w sprawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej jako warunku włączenia inwestycji do rocznych planów inwestycyjnych i jako warunku ich realizacji (Monitor Polski Nr A-80, poz. 1297).

W przypadku stwierdzenia, że z winy kierownictwa jednostki inwestycyjnej, bądź też pracowników w niej zatrudnionych nie zostały dopełnione warunki określone w ww. uchwale nr 781 oraz że w związku z tym nie zostały złożone w bankach specjalnych dokumenty konieczne do podjęcia finansowania inwestycji, inwestorzy centralni powinni zastosować sankcje wynikające z § 12 uchwały nr 27 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r. w sprawie dyscypliny w zakresie działalności inwestycyjnej, objętej planami inwestycyjnymi, poczynawszy od planu inwestycyjnego na rok 1951 (Monitor Polski Nr A-7, poz. 124). W szczególności należy w szerszym zakresie niż dotychczas stosować sankcje w formie zmniejszenia lub niewypłacenia premii pracownikom służb inwestycyjnych w przypadku stwierdzenia zaniedbywania ich obowiązków.

Niezależnie od powyższego zaleca się inwestorom centralnym podjęcie innych skutecznych środków działania celem zmobilizowania inwestorów bezpośrednich do złożenia w jak najkrótszym czasie w bankach specjalnych dokumentów niezbędnych dla sfinansowania inwestycji.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. Fr. Blinowski

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Plac Trzech Krzyży 5.

Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, W-wa, ul. Poznańska 15, tel. 860-71, w. 38

PRENUMERATA: kwartalna 18 zł, półroczna 36 zł, roczna 72 zł. Cena egz. 2 zł.
Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Zamówienie PWG-264/Cz/54, podpisano do druku dnia 7.VI.54 r., druk ukończono 9.VI.54
Nakład 21 765 egz. Papier druk. sat. kl. VII/A¹/60 gr., ark. wyd. 0.3
Zam. 3169/c. Zakł. Graf. Dom Słowa Polskiego, Warszawa 5-B-16177