



Warszawa, 9 lipca 1954 r

Poz. 73-75



ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:
Poz. 73 — nr 132 z dnia 19.VI.1954 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów,

Poz. 74 — nr 133 z dnia 14.VI.1954 r. w sprawie trybu i zakresu prac związanych z ustaleniem danych wyjściowych dla dokumentacji kosztorysowej.

Poz. 75 — nr 143 z dnia 1.VII.1954 r. w sprawie bonów towarowych na materiały pędne i smary.

73.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 132 z dnia 19 czerwca, 1954 r.
(znak: GKOPI—X Z—3—2—3)

w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów.

§ 1. W państwowych biurach projektów obowiązują następujące systemy płac:

- 1) czasowo-premiowy,
- 2) akordowo-premiowy.

§ 2. Ustala się podział biur projektów na dwie kategorie.

Właściwi ministrowie w porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego zaliczą podległe im biura projektów do jednej z tych kategorii. Przy zaliczaniu biur projektów do kategorii należy brać pod uwagę w szczególności:

- 1) znaczenie biura ze względu na rodzaj wykonywanej dokumentacji,
- 2) ilość pracowników produkcyjnych,
- 3) ilość działów branżowych,
- 4) ilość oddziałów terenowych.

§ 3. 1. Zasady opłacania pracowników wg systemu czasowo-premiowego określają: „Tabela płac zasadniczych pracowników umysłowych biur projektów“ stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia oraz „Ramowy regulamin premiovania pracowników biur projektów zatrudnionych w systemie czasowo-premiowym“ stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. W przypadku gdy w poszczególnych biurach występują komórki organizacyjne lub stanowiska nie wymienione w załączonej tabeli płac zasadniczych — właściwi ministrowie szeregują te stanowiska do odpowiednich pozycji tabeli.

3. Zasady opłacania pracowników wg systemu akordowo-premiowego określają „Zasady wynagradzania w systemie akordowo-premiowym“ stanowiące załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 4. 1. W granicach do 10% zdolności produkcyjnej biura w zakresie prac projektowo-kosztorysowych wynagradzanych wg systemu czasowo-premiowego, właściwi ministrowie mogą w poszczególnych uzasadnionych przypadkach udzielać zezwoleń na wynagradzanie pracowników według systemu akordowo-premiowego za opracowanie konkretnych projektów lub ich części. Upoważnienie powyższe dotyczy pracowników, którzy w zasadzie powinni być wynagradzani według systemu czasowo-premiowego.

2. Ministrowie mogą upoważnić dyrektorów centralnych zarządów biur projektów lub zarządów biur projektów do udzielenia zezwoleń, o których mowa w ust. 1, w granicach

do 5% zdolności produkcyjnej biura w zakresie prac wykonywanych w systemie czasowo-premiowym.

3. Wynagrodzenie jednego pracownika równocześnie wg obu systemów, bez uprzedniego rozliczenia prac, za które pracownik był wynagradzany wg poprzedniego systemu, jest niedopuszczalne. Zakaz powyższy nie dotyczy konkursów architektonicznych.

§ 5. 1. Pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej wynagradzani wg systemu czasowo-premiowego mogą wykonywać pracę w godzinach nadliczbowych tylko w wyjątkowym przypadku, gdy termin wykonania konkretnej pracy projektowej ustalonej przez władze zwierzchnie (np. w drodze uchwały Prezydium Rządu, zarządzenia ministrów sprawujących nadzór nad inwestorem i biurem projektów) wykracza poza zdolność produkcyjną biura przy ośmiogodzinnym dniu pracy.

2. Zezwolenie na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych z zachowaniem obowiązujących przepisów wydają:

- 1) dyrektor biura projektów po uzgodnieniu z właściwym zarządem okręgowym związku zawodowego w granicach do 100 godzin rocznie na pracownika bezpośrednio zatrudnionego przy wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 2) właściwy minister na wniosek dyrektora biura projektów po uzgodnieniu z właściwym zarządem głównym związku zawodowego ponad 100 godzin rocznie na pracownika bezpośrednio zatrudnionego przy wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

3. Wynagrodzenie przysługujące pracownikowi bezpośrednio zatrudnionemu przy wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych oblicza się wg ogólnie obowiązujących zasad.

4. Niedopuszczalne jest wydawanie zezwoleń na pracę w godzinach nadliczbowych niekontrolowanych, a w szczególności na wykonywanie pracy w godzinach nadliczbowych poza biurem projektów.

5. W wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego może na wniosek Ministra Gospodarki Komunalnej udzielić zezwolenia na wykonywanie prac projektowych w godzinach nadliczbowych niekontrolowanych, w niektórych wojewódzkich biurach projektów.

§ 6. 1. Z uwagi na wykonywane funkcje, nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu pracy w godzinach nadliczbowych:

- 1) dyrektorowi, kierownikowi oddziału terenowego,
- 2) naczelnemu inżynierowi, głównemu inżynierowi (zastępcy kierownika oddziału terenowego),
- 3) zastępcy dyrektora do spraw administracyjnych,
- 4) zastępcy naczelnego inżyniera,
- 5) głównemu technologowi, głównemu architektowi, głównemu konstruktorowi, głównemu energetykowi, głównemu instalatorowi, głównemu urbanście i innym głównym specjalistom,

- 6) generalnemu projektantowi,
- 7) kierownikowi działu lub samodzielnej sekcji,
- 8) kierownikowi sekcji,
- 9) kierownikowi działu produkcyjnego,
- 10) kierownikowi pracowni.

2. Pracownikom wymienionym w ust. 1, z tytułu ewentualnych prac projektowych wykonywanych przez nich, dodatkowe wynagrodzenie nie przysługuje.

§ 7. Za udział w posiedzeniach rady technicznej w godzinach służbowych nie przysługuje osobne wynagrodzenie. W przypadku gdy posiedzenie rady technicznej odbywa się z polecenia dyrektora biura w godzinach pozasłużbowych, członkom rady technicznej przysługuje wynagrodzenie w wysokości 12 zł za godzinę. Przewodniczący rady technicznej otrzymuje wynagrodzenie o 50% wyższe.

§ 8. 1. Zatwierdzony fundusz płac obejmuje fundusz przeznaczony na wynagrodzenie pracowników wg systemu czasowo-premiowego i akordowo-premiowego.

2. Fundusz przeznaczony na wynagrodzenie pracowników wg systemu czasowo-premiowego obejmuje:

- 1) fundusz na stałą część uposażenia oraz
- 2) „ „ premiiowy.

3. Podział funduszu premiowego wg wskaźników premiowania dla pracowników bezpośrednio zatrudnionych przy wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wynagradzanych wg systemu czasowo-premiowego określa „Ramowy regulamin premiowania pracowników biur projektów zatrudnionych w systemie czasowo-premiowym“ stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 9. Na podstawie zasad niniejszego zarządzenia właściwi ministrowie w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w terminie do dnia 10 sierpnia 1954 r. ustalają szczegółowe regulaminy wynagra-

dzania, dostosowane do potrzeb podległych im biur projektów.

§ 10. 1. Ministrowie sprawujący nadzór nad państwowymi biurami projektów zorganizują przeprowadzenie co najmniej raz na kwartał kontroli właściwego stosowania zasad wynagradzania w tych biurach.

2. Przy przeprowadzaniu kontroli należy w szczególności zwrócić uwagę na:

- 1) ustalenie i dotrzymanie terminów wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
- 2) wykorzystanie poprzednich opracowań projektowych,
- 3) stosowanie projektów typowych,
- 4) właściwe stosowanie wskaźników premiowania.

3. Odpisy sprawozdań z kontroli należy przesłać do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Główniej Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych) w terminie do końca miesiąca następującego po kwartale objętym kontrolą.

§ 11. Za prace projektowo-kosztorysowe rozpoczęte przed dniem 31 lipca 1954 r. a zakończone po tym dniu, pracownicy otrzymują premię obliczoną zgodnie z zasadami określonymi w „Ramowym regulaminie premiowania pracowników biur projektów zatrudnionych w systemie czasowo-premiowym“ stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 12. Traci moc obowiązującą zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 186 z dnia 17 czerwca 1952 r. w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów (Biuletyn PKPG nr 26, poz. 123) wraz z późniejszymi zmianami.

§ 13. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 sierpnia 1954 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

E. Szyr.

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Przewodniczącego PKPG
nr 132 z dnia 19 czerwca 1954 r.

TABELA PŁAC ZASADNICZYCH PRACOWNIKÓW UMYSŁOWYCH BIUR PROJEKTÓW

Kolejność	Stanowisko służbowe (tytuł)	Płaca zasadnicza od—do miesięcznie		
		Biuro I kat.	Biuro II kat.	Oddział teren.
1	2	3	4	5
1	Dyrektor	1800 — 2300	1700 — 2200	—
2	Kierownik oddziału terenowego	—	—	1600 — 2000
3	Naczelny inżynier	1700 — 2250	1700 — 2150	—
4	Główny inżynier — zastępca kierownika oddziału terenowego	—	—	1600 — 1950
5	Zastępca naczelnego inżyniera	1650 — 2200	1600 — 2100	—
6	Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych	1280 — 1380	1200 — 1320	—
7	Generalny projektant (stanowisko etatowe)	1600 — 2150	1600 — 2000	1500 — 1800
8	Główny technolog, architekt, konstruktor, elektryk itp.	1600 — 2150	1600 — 2000	1400 — 1800
9	Kierownik działu produkcyjnego	1600 — 2150	1600 — 2000	1400 — 1800
10	Kierownik pracowni (minimum 11 etatów*)	—	—	—
11	Kierownik zespołu**)	—	—	—
12	Główny projektant***)	—	—	—
13	Starszy projektant, starszy kalkulator kosztorysowy	1340 — 1600	1280 — 1550	1280 — 1490
14	Projektant, kalkulator kosztorysowy	1080 — 1340	1080 — 1280	1080 — 1280
15	Starszy asystent projektanta lub kalkulatora	950 — 1080	950 — 1080	950 — 1080
16	Asystent projektanta lub kalkulatora	810 — 950	810 — 950	810 — 950
17	Kreślarz wykwalifikowany	580 — 660	580 — 660	580 — 660

*) płaca zasadnicza wg osobistego zaszerogowania pracownika produkcyjnego (np. starszy projektant) plus dodatek funkcyjny:

- a) dla kierownika dużej pracowni (powyżej 20 etatów) — w wysokości do zł 500
- b) dla kierownika małej pracowni (od 10 — 20 etatów) — w wysokości do zł 300

***) płaca zasadnicza wg osobistego zaszerogowania pracownika produkcyjnego plus dodatek funkcyjny w wysokości do zł 200 miesięcznie przy istnieniu minimum 5 etatów (4 + 1 kierownik zespołu)

***) płaca zasadnicza wg osobistego zaszerogowania pracownika produkcyjnego plus dodatek funkcyjny w wysokości 180 zł miesięcznie. W przypadku, gdy kierownik zespołu pełni równocześnie funkcje głównego projektanta przysługuje mu dodatek w wysokości 300 zł.

Uwaga: Wyżej podane pod *), **) i ***) dodatki funkcyjne wypłacane są wyłącznie za czas pełnienia funkcji. Zaprzestanie pełnienia funkcji skutkuje zaprzestaniem wypłaty dodatku funkcyjnego. Pracownik nie może jednocześnie pobierać kilku dodatków funkcyjnych. Wyżej wymienione dodatki funkcyjne wlicza się do podstawy wymiaru premii.

1	2	3	4	5
18	Kreślarz kopista	460 — 580	460 — 580	460 — 580
19	Kreślarz praktykant	460	460	460
20	Sekretarz rady technicznej	950 — 1080	950 — 1080	950 — 1080
21	Sekretarz działu produkcyjnego	700 — 810	700 — 810	700 — 810
22	Sekretarz pracowni	580 — 700	580 — 700	580 — 700
	Uwaga: Pracownicy działów studiów otrzymują płacę zasadniczą wg zasad ustalonych dla pracowników produkcyjnych.			
23	Kierownik gabinetu projektów	1190 — 1370	1040 — 1280	—
24	Kierownik biblioteki technicznej	910 — 1080	910 — 1080	910 — 1080
	Komórka organizacji produkcji			
25	Kierownik działu	1320 — 1750	1280 — 1650	—
26	„ samodzielnej sekcji	—	1120 — 1370	1100 — 1200
27	„ sekcji w dziale	980 — 1250	980 — 1250	—
28	Starszy inspektor produkcji	1100 — 1250	1100 — 1250	—
29	Starszy kalkulator normowania, planista, ekonomista podlegli bezpośrednio kierownikowi działu (samodzielnej sekcji)	980 — 1190	980 — 1150	980 — 1100
30	Kontroler produkcji	870 — 1040	870 — 1040	—
31	Kalkulator normowania, planista, ekonomista, starszy referent szkolenia zawodowego — podlegli bezpośrednio kierownikowi działu lub samodzielnej sekcji	810 — 980	810 — 980	750 — 920
32	Kierownik archiwum	870 — 980	750 — 870	750 — 870
33	Archiwista	700 — 870	700 — 870	700 — 870
34	Starszy referent	700 — 810	700 — 810	700 — 810
35	Referent	580 — 700	580 — 700	580 — 700
36	Kierownik pracowni wykończeniowej	810 — 980	750 — 870	750 — 870
37	Starszy kreślarz	580 — 660	580 — 660	580 — 660
38	Kreślarz	460 — 580	460 — 580	460 — 580
	Komórka wykonująca czynności kontroli technicznej			
39	Kierownik działu	1580 — 2020	1480 — 1890	—
40	„ samodzielnej sekcji	1480 — 1700	1480 — 1700	1380 — 1580
41	Starszy kontroler techniczny podległy bezpośrednio naczelnemu (głównemu) inżynierowi (stanowisko etatowe)	1480 — 1700	1480 — 1700	1380 — 1560
42	Starszy kontroler techniczny (stanowisko etatowe)	1340 — 1600	1340 — 1600	1280 — 1500
43	Kontroler techniczny	1150 — 1340	1150 — 1340	1150 — 1280
	Komórka planowania			
44	Kierownik działu	1320 — 1580	1280 — 1410	—
45	Kierownik samodzielnej sekcji	1190 — 1370	1190 — 1240	1100 — 1200
46	Starszy planista podległy bezpośrednio dyrektorowi lub kierownikowi oddziału	980 — 1280	980 — 1190	980 — 1190
47	Kierownik sekcji w dziale	980 — 1190	980 — 1100	—
48	Starszy planista, starszy ekonomista podległy bezpośrednio kierownikowi działu (samodzielnej sekcji)	980 — 1190	980 — 1100	—
49	Planista, ekonomista	810 — 980	810 — 980	750 — 940
50	Starszy referent	700 — 810	700 — 810	700 — 810
51	Referent	580 — 700	580 — 700	580 — 700
	Komórka organizacyjna zatrudnienia i płac			
52	Kierownik działu	1320 — 1580	1280 — 1410	—
53	„ samodzielnej sekcji	1190 — 1370	1190 — 1240	1100 — 1190
54	Starszy ekonomista podległy bezpośrednio dyrektorowi lub kierownikowi oddziału	980 — 1280	980 — 1190	980 — 1190
55	Kierownik sekcji w dziale	980 — 1190	980 — 1100	—
56	Starszy: ekonomista, inspektor — podlegli bezpośrednio kierownikowi działu lub samodzielnej sekcji	980 — 1190	980 — 1100	—
57	Ekonomista	810 — 980	810 — 980	750 — 940
58	Starszy referent	700 — 810	700 — 810	700 — 810
59	Referent	580 — 700	580 — 700	580 — 700
	Komórka administracji i zaopatrzenia			
60	Kierownik działu	1100 — 1280	1100 — 1280	—
61	„ samodzielnej sekcji	980 — 1150	980 — 1150	920 — 1100
62	„ sekcji zaopatrzenia	980 — 1150	980 — 1150	980 — 1150
63	Starszy referent zaopatrzenia transportu, socjalny — podlegli bezpośrednio kierownikowi działu (samodzielnej sekcji)	810 — 980	810 — 980	810 — 940
64	Starszy referent	640 — 790	640 — 790	640 — 790
65	Referent	580 — 650	580 — 650	580 — 650
66	Rejestrator	390 — 530	390 — 530	390 — 530
67	Kierownik kancelarii tajnej	870 — 1100	810 — 1050	810 — 1000
68	„ kancelarii	870 — 980	810 — 950	810 — 900
69	Sekretarka	520 — 650	520 — 650	520 — 650
70	Intendent	640 — 790	640 — 750	640 — 750
71	Telefonistka	420 — 520	420 — 520	420 — 520

Dodatki lokalne po dniu 3 stycznia 1953 roku.

	Stołeczny	Morski
1580 — 2300	71	60
1270 — 1579	64	53
1050 — 1269	60	50
900 — 1049	53	45
825 — 899	50	41
705 — 824	46	39
635 — 704	39	34
565 — 634	34	30
495 — 564	30	27
435 — 494	27	23
415 — 434	23	20
390 — 414	20	16

- Uwagi:** 1) Pracownicy biur projektów zatrudnieni w działach finansowo-księgowych otrzymują wynagrodzenie zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku nr 20 do układu zbiorowego pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r.
- 2) Pracownicy zatrudnieni w działach personalnych powinni być zaszergowani zgodnie z zasadami ustalonymi w załączniku nr 24 do układu zbiorowego pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r. i są premiowani zgodnie z § 10 załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Maszynistki, korektorzy, kierownicy hali maszyn otrzymują wynagrodzenie zgodnie z zasadami ustalonymi w układzie zbiorowym pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r., z uchwałą Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie premiowania maszynistek (Monitor Polski Nr A-125, poz. 1545) oraz zgodnie z pismem okólnym Szefa Urzędu Rady Ministrów z dnia 10 listopada 1953 r. w sprawie tymczasowego regulaminu premiowania maszynistek (Monitor Polski Nr A-106, poz. 1429).
- 4) Pracownicy fizyczni otrzymują wynagrodzenie zgodnie z zasadami ustalonymi w układzie zbiorowym pracy w budownictwie z dnia 7 maja 1949 r.
- 5) Pracownikom biur projektów przysługują dodatki lokalne. Dodatek stołeczny otrzymują pracownicy zatrudnieni na obszarze m. st. Warszawy. Dodatek morski otrzymują pracownicy zatrudnieni na obszarze miast: Gdańska, Gdyni, Szczecina, Sopot i Elbląga oraz powiatów: gdańskiego, morskiego, elbląskiego, szczecińskiego i wolińskiego. Dodatki lokalne ustala się zgodnie z załączoną tabelą.

Załącznik nr 2 do zarządzenia
Przewodniczącego PKPG
nr 132 z dnia 19 czerwca 1954 r.

Ramowy regulamin premiowania pracowników biur projektów zatrudnionych w systemie czasowo-premiowym.

§ 1. Następujące grupy pracowników biur projektów są wynagradzane wg systemu czasowo-premiowego.

Grupa I.

1. Generalny projektant, główny projektant,
2. Kierownik zespołu projektowego,
3. Starszy projektant,
4. Starszy kalkulator kosztorysowy,
5. Projektant,
6. Kalkulator kosztorysowy,
7. Starszy asystent projektanta lub kalkulatora,
8. Asystent projektanta lub kalkulatora,
9. Kreślarz.

Grupa II.

1. Dyrektor, kierownik oddziału terenowego,
2. Naczelny inżynier, główny inżynier — zastępca kierownika oddziału terenowego,
3. Zastępca naczelnego inżyniera,
4. Główny: technolog, architekt, konstruktor, energetyk, instalator, urbanista i inni główni specjaliści.
5. Kierownik działu produkcyjnego lub działu studiów,

6. Pracownicy komórek studiów,
7. Kierownik pracowni,
8. Kierownik komórki wykonującej kontrolę techniczną, starszy kontroler techniczny i kontroler techniczny.

Grupa III.

1. Zastępca dyrektora do spraw administracyjnych,
2. Kierownicy komórek: organizacji produkcji, planowania, organizacji, rozliczeń, zatrudnienia i płac, administracji i zaopatrzenia, personalnej,
3. Kierownicy sekcji w komórkach wymienionych w pkt. 2,
4. Starszy: inspektor produkcji, planista, ekonomista, inspektor, kalkulator,
5. Inspektor produkcji, planista, ekonomista, kalkulator,
6. Starszy referent: szkolenia zawodowego, zaopatrzenia, transportu, socjalny,
7. Kierownik gabinetu projektów,
8. Kierownik archiwum technicznego,
9. Kierownik pracowni wykończeniowej,
10. Kreślarze nie zatrudnieni bezpośrednio w produkcji.

§ 2. 1. Pracownikom zaliczonym do grupy I jest przyznawana premia w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) Wskaźnik A — za wykonanie pracy w terminie wynikającym z miesięcznych planów operatywnych, zabezpieczającym wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej odpowiednio do potrzeb planu inwestycyjnego, i ustalonym na podstawie doświadczeń i osiągnięć poprzednich okresów.

Warunkiem uzyskania premii za wskaźnik A jest wykonanie prac w odpowiedniej jakości.

- 2) Wskaźnik B — za jakość wykonanej pracy,
- 3) Wskaźnik C — za obniżenie kosztów budownictwa oraz kosztów eksploatacji projektowanych obiektów,
- 4) Wskaźnik D — za wykorzystanie typowych oraz poprzednio opracowanych ekonomicznych i o wysokiej jakości technicznej projektów, sekcji i elementów.

2. Premia za wskaźniki ustalone w ust. 1 jest wypłacana z funduszu premiowego pracowników grupy I, wynoszącego 55% płacy zasadniczej tych pracowników.

3. Fundusz premiowy pracowników grupy I dzieli się na fundusz premiowy za wskaźnik A, B, C i D.

- 1) Wysokość funduszu za wskaźnik A wynosi 30% płacy zasadn.
- 2) " " " " B " 16% " "
- 3) " " " " C " 6% " "
- 4) " " " " D " 3% " "

Fundusz premiowy za wskaźnik A ulega skorygowaniu w zależności od stopnia wykonania planu produkcyjnego biura projektów.

4. Przerzuty z funduszu premiowego za wskaźniki C i D do funduszu premiowego za wskaźniki A i B i na odwrót — są niedozwolone.

5. Rozliczanie i odprowadzanie do Budżetu Państwa niewykorzystanego funduszu premiowego za wskaźniki:

- 1) A i B następuje po upływie 6 miesięcy,
- 2) C i D " " " " jednego roku.

§ 3. 1. Wysokość premii za terminowość (wskaźnik A) ustala się dla pracowników grupy I w procentach od miesięcznej płacy zasadniczej według następujących zasad:

- 1) za dotrzymanie wszystkich terminów ukończonych stadiów lub ich części, w rozumieniu instrukcji nr 98 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego o zasadach sporządzania i zatwierdzania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji, zawartych w miesięcznych planach operatywnych przy równoczesnym zaawansowaniu pozostałych prac, zgodnie z miesięcznym planem operatywnym — premię ustala dyrektor biura w wysokości do 30%.
- 2) za wykonanie prac w skróconym terminie — wysokość premii za terminowość może być zwiększona o 20% płacy zasadniczej łącznie do 50%, pod warunkiem dotrzymania pozostałych terminów i stopnia zaawansowania prac przewidzianych w miesięcznym planie operatywnym. Wysokość dodatkowej premii za skrócenie terminu, o której mowa w ustępie poprzednim, ustala dyrektor biura w zależności od ważności, wielkości i trudności ukończonych stadiów.
2. 1) Premię za terminowość ustala się zgodnie z ust. 1 dla całego zespołu pracującego w oparciu o wspólny plan operatywny;
- 2) Wysokość premii dla poszczególnych pracowników w zespole zatwierdza dyrektor biura na wniosek kierownika pracowni lub działu, w ramach sum ustalonych zgodnie z pkt 1), w zależności od osobistego wkładu pracy pracowników.

3. W przypadku opóźnienia terminu wykonania prac objętych miesięcznym planem operatywnym zespół traci prawo do powiększonej premii z tytułu przyspieszenia wykonania pozostałych prac danego miesiąca. Zmniejszenie premii za niedotrzymanie terminu z winy zespołu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 wynosi od 1% do 2% według decyzji dyrektora, zależnie od ważności pracy za każdy dzień opóźnienia poszczególnych projektów z podstawowej premii ustalonej w pkt 1. — W przypadku, gdy opóźnienie przenosi się na następny miesiąc kalendarzowy, premia za terminowość jest zmniejszona według tych samych zasad, jak w miesiącu poprzednim.

4. W przypadku, gdy w miesięcznym planie operatywnym nie przewiduje się zakończenia żadnego stadium, premia może być wypłacona do wysokości wypłaconej w poprzednim miesiącu premii za dotrzymanie terminów.

5. Rozliczenie premii za terminowość odbywa się ostatecznie co miesiąc.

§ 4. 1. Wypłata premii za jakość (wskaźnik B) odbywa się ostatecznie co kwartał. Wysokość premii ustala dyrektor biura projektów w procentach od kwartalnej płacy zasadniczej w oparciu o ocenę jakości dokonaną przez radę techniczną, głównych specjalistów lub komórkę wykonującą czynności kontroli technicznej. W przypadku nie zakończenia w danym kwartale żadnego stadium, premia za jakość może być wypłacona najwyżej do wysokości premii wypłaconej w poprzednim kwartale.

2. Przy ocenie jakości należy oprócz jakości merytorycznej zwrócić uwagę na skoordynowanie poszczególnych części projektu, kompletność opracowania, a w szczególności — posiadanie opisu technicznego, przedmiaru robót oraz kosztorysu, zgodność z przepisami itp. Kryteria ustalenia premii za jakość zostaną podane w regulaminach resortowych.

3. Maksymalna premia wg wskaźnika B za wybitne osiągnięcia w zakresie jakości dla zespołu może wynosić do 30%, a dla poszczególnych pracowników do 40% płacy zasadniczej.

4. W przypadku stwierdzenia przez komisję oceny projektów inwestycyjnych, że przedstawiony do zatwierdzenia projekt posiada szereg istotnych błędów i niedociągnięć, bądź też w przypadku uzasadnionych reklamacji nadsyłanych przez przedsiębiorstwa wykonawcze lub inwestorów, dyrektor biura projektów jest obowiązany przez pewien okres czasu obniżyć lub pozbawić całkowicie premii za jakość i ewentualnie za terminowość zespół opracowujący dany projekt lub poszczególnych pracowników w zespole, w zależności od wielkości projektu i konsekwencji popełnionych błędów.

§ 5. 1. Wysokość premii według wskaźnika C ustala się w procentach od ustalonej ceny opracowanego projektu lub jego części według następujących zasad:

1) za każdy 1% obniżenia kosztów budownictwa lub kosztów eksploatacji projektowanych obiektów w projekcie wstępnym — premia wynosi do 1%; uzyskane obniżenie kosztów w projekcie wstępnym określa się przez porównanie tego projektu:

- ze wskaźnikami techniczno-ekonomicznymi opracowanymi przez biuro projektów i zatwierdzonymi przez właściwego ministra,
- z projektami poprzednio opracowanymi i uznanymi w tymże trybie za wzorcowe.

2) za każdy 1% obniżenia kosztów budownictwa w projekcie technicznym w porównaniu z kosztami ustalonymi w projekcie wstępnym — premia wynosi do 2%,

3) za każdy 1% obniżenia kosztów budownictwa przy opracowywaniu rysunków roboczych w porównaniu z kosztami ustalonymi w projekcie technicznym — premia wynosi 2,5%.

2. Wysokość premii za obniżenie kosztów (wskaźnik C) zatwierdza instancja zatwierdzająca projekt na wniosek biura projektów. Premia ta jest wypłacana za ukończone stadium dokumentacji projektowo-kosztorysowej, po zatwierdzeniu projektu, zgodnie z trybem ustalonym w instrukcji nr 98 Przewodniczącego PKPG.

§ 6. 1. Premia za typowość (wskaźnik D) przysługuje w przypadku zastosowania projektów typowych (budynków budowl, sekcji i elementów typowych lub ekonomicznych i o wysokiej jakości technicznej projektów poprzednio opracowanych dla innych inwestycji).

2. Premia za typowość wynosi:

- 1) przy nakładzie pracy na adaptację projektu wynoszącym do 10% w stosunku do pełnego nakładu pracy na projekt

indywidualny — 3% ustalonej ceny adaptowanego projektu,

- 2) przy nakładzie pracy na adaptację projektu wynoszącym powyżej 10% do 30% w stosunku do pełnego nakładu pracy na projekt indywidualny — do 2,5% ustalonej ceny adaptowanego projektu,
- 3) przy nakładzie pracy na adaptację projektu wynoszącym powyżej 30% do 50% w stosunku do pełnego nakładu pracy na projekt indywidualny — do 1,7% ustalonej ceny adaptowanego projektu,
- 4) przy nakładzie pracy na adaptację projektu wynoszącym powyżej 50% do 70% w stosunku do pełnego nakładu pracy na projekt indywidualny — do 1% ustalonej ceny adaptowanego projektu,
- 5) przy nakładzie na adaptację projektu wynoszącym powyżej 70% (siedemdziesiąt procent) w stosunku do pełnego nakładu pracy na projekt indywidualny — premia za typowość nie przysługuje.

3. Za stosowanie zatwierdzonych przez władze naczelne, jako obowiązujących dla danego rodzaju budownictwa projektów, których wykazy są ujęte w odpowiednich katalogach — premia za typowość nie przysługuje.

4. Wysokość premii za wskaźnik D zatwierdza dyrektor biura projektów.

§ 7. 1. Za projekty uznane za typowe autorzy tych projektów otrzymują premię za jakość i obniżkę kosztów przy zastosowaniu współczynnika 2,0.

2. Generalni i główni projektanci oraz autorzy projektów, którzy sporządzili najbardziej ekonomiczne i technicznie przodujące rozwiązanie projektowe, mogą otrzymać premię wyższą niż określona w ramowym regulaminie premiowania. Wypłata takiej premii może nastąpić w każdym konkretnym przypadku za zezwoleniem właściwego ministra na wniosek biura projektów zaopiniowany przez instancję zatwierdzającą dany projekt. W przypadkach spornych między instancją zatwierdzającą a biurem projektów — rozstrzyga minister nadzorujący biuro projektów po ewentualnym zasięgnięciu opinii Głównej Komisji Oceny Projektów Inwestycyjnych przy Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego.

§ 8. 1. Wysokość premii dla pracowników zaliczonych do II grupy ustala się w procentach od płacy zasadniczej według następujących zasad:

- 1) dyrektorzy biur, naczelni inżynierowie, zastępcy naczelnych inżynierów, kierownicy oddziałów, główni inżynierowie oddziałów terenowych, kierownicy działów produkcyjnych i kierownicy pracowni mogą otrzymać premię:
 - a) za wykonanie i przekroczenie planu oraz dotrzymanie i skrócenie terminów — do 50%,
 - b) za osiągnięcie wysokiej jakości, obniżenie kosztów projektowanych obiektów, stosowanie typowych i powtarzalnych projektów i obniżenie kosztów produkcji biura projektów — do 30%,
- 2) kierownicy działów produkcyjnych i pracowni za wybitne osiągnięcia w dziedzinie ekonomiczności i typowości mogą być premiowani za współczynnik C i D według zasad podanych w § 5 i § 6 niezależnie od premii uzyskanej według § 8 ust. 1 pkt 1, lit. b,
- 3) główni specjaliści mogą otrzymać premię:
 - a) za wysoką jakość opracowań projektowo-kosztorysowych do 35%,
 - b) za obniżenie kosztów projektowanych obiektów — do 20%,
 - c) za stosowanie projektów typowych i powtarzalnych — do 25%,
- 4) pracownicy komórek studiów mogą otrzymać premię:
 - a) za wykonanie pracy w terminie — w wysokości 30%,
 - b) za jakość i ekonomiczność — do 50%; w usprawiedliwionych przypadkach nie wykonania pracy w terminie dyrektor biura może ustalić mniejszy procent premii ustalonej według § 8 ust. 1 pkt 4 lit. a, oraz zezwolić na wypłatę premii za jakość i ekonomiczność niezależnie od zmniejszonej premii za terminowość.
- 5) a) pracownicy komórek wykonujących czynności kontroli technicznej mogą otrzymać premię do 75% z wyjątkiem kontrolerów technicznych, których premia nie może przekraczać 70%,
 - b) wysokość premii dla tej grupy pracowników, ustala dyrektor biura projektów, uwzględniając ilość oraz wyniki przeprowadzonej kontroli projektów,
 - c) w razie zgłoszenia przez komisję oceny projektów inwestycyjnych, inwestora lub przedsiębiorstwo wyko-

nawcze uzasadnionych reklamacji odnośnie jakości opracowanego przez biuro projektu — dyrektor biura powinien pozbawić przez pewien okres premii pracownika, który przeprowadził kontrolę techniczną reklamowanego projektu.

2. Wysokość premii dla pracowników II grupy, poza dyrektorem i naczelnym inżynierem, ustala dyrektor biura projektów, uwzględniając przy tym reklamacje dotyczące jakości i terminowości projektów.

3. Wysokość premii dla dyrektora i naczelnego inżyniera ustala minister. Warunkiem przyznania premii dla dyrektora i naczelnego inżyniera jest: wykonanie planu produkcji i wydajności co najmniej w 100% oraz dotrzymanie co najmniej w 90% ustalonych terminów przy równoczesnym dotrzymaniu w 100% terminów wynikających z uchwał rządowych lub zarządzeń zainteresowanych ministrów. Przy ustalaniu wysokości premii należy uwzględnić również reklamacje dotyczące jakości projektów.

§ 9. Szczegółowe warunki określające wysokość wypłacanych premii oraz sankcje za niedostateczną jakość i niedotrzymanie terminów dla pracowników grupy II-iej określa branżowe regulaminy premiowania.

§ 10. Pracownicy grupy III aktywnie przyczyniający się do wykonania planu produkcyjnego, podwyższenia jakości projektów i wykonujący starannie swoje obowiązki służbowe, mogą otrzymać premie, a mianowicie pracownicy wymienieni w załączniku nr 1 do zarządzenia —

- 1) w pozycjach 25, 26, 27 i 28 — w wysokości do 70%,
- 2) w poz. 6, 23, 29, 30, 31, 44 — 49, 52 — 57 w wysokości do 60%,
- 3) w poz. 32, 36, 60, 61, 62 oraz pracownicy komórek personalnych — w wysokości do 50%,
- 4) w poz. 37, 38, 63 — w wysokości do 35%,
- 5) pracownikom zaszerogowanym wg pozycji niewymienionych w pkt 1 — 4 — premia nie przysługuje.

Wysokość premii dla każdego z pracowników ustala dyrektor biura projektów.

§ 11. Wynagrodzenie pracowników produkcyjnych:

- 1) za nadzór autorski, za delegacje związane z wykonywaniem obowiązków służbowych i za tym podobne prace, przysługuje wynagrodzenie ze wskaźnikami premiovymi A i B, osiągniętymi w danym miesiącu przy wykonywaniu prac produkcyjnych,
- 2) za ewentualne przestoje w pracy wypłaca się tylko płacę zasadniczą,
- 3) za wszelkie inne płatne zwolnienia — wg obowiązujących ogólnie zasad.

§ 12. Na podstawie decyzji dyrektora biura projektów poszczególni pracownicy powinni być pozbawieni całkowicie premii przypadającej im z tytułu postanowień niniejszego regulaminu, o ile zostanie stwierdzone niestosowanie zatwierdzonych jako obowiązujących projektów typowych i niedbalstwo w wykonaniu ciężących na nich obowiązków, które spowodowało jakąkolwiek szkodę dla biura projektów.

Załącznik nr 3 do zarządzenia
Przewodniczącego PKPG
nr 132 z dnia 19 czerwca 1954 r.

Zasady wynagradzania w systemie akordowo-premiowym.

§ 1. 1. Wynagrodzenie według systemu akordowo-premiowego powinno być oparte na zatwierdzonych normach pracochłonności.

2. Normy pracochłonności zatwierdza:

- a) Przewodniczący Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji sanitarnych i przemysłowych oraz prac kreślarszy i kopistów,
 - b) właściwy minister — w zakresie pozostałych prac.
3. Według systemu akordowo-premiowego mogą być wynagradzani:
- a) kreślarze, kopiści i inni pracownicy pomocniczy, jak również starsi asystenci i asystenci za prace wykonywane w zakresie rysunków roboczych,
 - b) w wyjątkowych przypadkach — pozostali pracownicy bezpośrednio zatrudnieni przy pracach projektowych zgodnie z § 4 zarządzenia.

§ 2. 1. Wynagrodzenie za wykonaną pracę oblicza się jako iloczyn stawki akordowej przez ilość godzin, wyznaczonych dla danej pracy na podstawie zatwierdzonych norm pracy.

2. Godzinowa stawka akordowa wynosi:

- 7,05 zł — dla starszego projektanta i projektanta,
- 5,85 „ — dla starszego asystenta i asystenta,
- 4,10 „ — dla kreślarza wykwalifikowanego,
- 2,90 „ — dla kopisty.

§ 3. Przy zespołowej pracy akordowej kwotę przypadającą za wykonaną przez zespół pracę dzieli się zgodnie z obowiązującymi przepisami. W razie braku tych przepisów kwotę przypadającą dzieli się w sposób uzgodniony przez wszystkich pracowników zespołu, z uwzględnieniem proporcji stawek oraz indywidualnego wkładu pracy.

§ 4. 1. Na wniosek kierownika pracowni lub „kreślarni“ pracownikom wymienionym w § 1 ust. 3 lit. a), wypłaca się co miesiąc zaliczkę na poczet wynagrodzenia w wysokości 85% stwierdzonego komisyjnie stanu zaawansowania wykonywanej pracy. Rozliczenie ostateczne następuje po przyjęciu pracy.

2. Wypłata wynagrodzenia pracownikom określonym w § 4 zarządzenia za prace wykonywane przez nich zgodnie z § 1 ust. 3 lit. b następuje po przyjęciu pracy.

§ 5. Premia w systemie akordowo-premiowym przyznawana jest w oparciu o następujące wskaźniki:

- 1) wskaźnik „A“ — jakość wykonywanej pracy,
- 2) wskaźnik „B“ — obniżenie kosztów budownictwa oraz kosztów eksploatacji projektowanych obiektów; premii według wskaźnika B nie otrzymują starsi asystenci i asystenci, kreślarze, kopiści i inni pomocniczy pracownicy zatrudnieni bezpośrednio przy wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

§ 6. 1. Fundusz premiovowy dla pracowników wynagradzanych według systemu akordowo-premiowego ustala się w wysokości 15% od funduszu płac pracowników zatrudnionych bezpośrednio przy wykonywaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wynagradzanych według tego systemu.

2. Rozliczenie z wykorzystania funduszu premiovowego dokonuje się corocznie.

3. Niewykorzystany w danym roku fundusz premiovowy odprowadzany jest na dochód budżetu Państwa w terminie 3-ch miesięcy po upływie roku i nie może być wykorzystany w celu premiowania pracowników za prace wykonane w następnym roku.

§ 7. Suma premii, przyznanych za jeden ze wskaźników nie może przekroczyć kwoty stanowiącej 80% funduszu premiovowego.

§ 8. 1. Premia według wskaźnika A przyznawana jest za inwencje twórcze oraz za prace racjonalnie rozwiązane i wykonane w sposób poprawny i staranny. Oceny jakości pracy dokonuje rada techniczna lub komórki wykonujące czynności kontroli technicznej projektów.

2. Premię przyznaje się w procentach uzyskanego zarobku akordowego dla każdego zespołu lub pracownika za prace składające się na całość poszczególnego stadium dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

3. Premię za jakość (wskaźnik A) wypłaca się pod warunkiem wykonania norm pracy przynajmniej w 100% oraz wykonania pracy w ustalonym terminie.

§ 9. Premię według wskaźnika B ustala się na zasadach analogicznych jak premie pracowników grupy I za wskaźnik C (załącznik nr 2 do zarządzenia).

§ 10. Premia łącznie za poszczególne wskaźniki nie może przekraczać 50% uzyskanego zarobku akordowego danego pracownika.

§ 11. Za zleczone przez radę techniczną, komórkę wykonującą czynności kontroli technicznej lub przez komisję oceny projektów inwestycyjnych, inwestora, zmiany i poprawki w projekcie (w ramach zatwierdzonego programu) nie przysługuje wynagrodzenie tym pracownikom, którzy ponoszą winę za błędne rozwiązanie i konieczność dokonania poprawek.

§ 12. Za czas stracony w zespole z powodu przestoju, niezależnego od pracownika, powinien on otrzymać stawkę godzinową otrzymaną z podzielenia jego płacy zasadniczej, wynikającej z zaszerogowania, przez 200. Pracownik powinien zgłosić przestój dyrekcji biura pod rygorem straty przysługującej zapłaty. Dyrektor biura stwierdza istnienie obiektywnych powodów uniemożliwiających przydzielenie pracy danemu pracownikowi.

§ 13. W przypadku polecenia pracownikowi wynagradzanemu według systemu akordowo-premiowego wykonania prac, które nie mogą być wynagrodzone wg systemu akor-

dowo-premiowego, pracownik otrzymuje za czas wykonania tej pracy wynagrodzenie obliczone według systemu czasowo-premiowego. Ilość godzin przepracowanych w systemie czasowo-premiowym musi być potwierdzona przez dyrektora biura.

§ 14. 1. Za czas zużyty na wyjazdy służbowe, związane bezpośrednio z wykonywaną pracą projektową (nadzór autorski itp.) pracownicy pracujący w systemie akordowo-premiowym otrzymują wynagrodzenie obliczone w stosunku 8 godzin w ciągu doby, bez względu na ilość przepracowanych godzin, według następujących stawek:

- a) starszy projektant i projektant — 10 zł za godzinę
- b) starszy asystent i asystent — 8 zł „ „

2. W przypadku wykonywania w czasie delegacji służbowej, o której mowa w ust. 1, prac oplacanych według systemu akordowo-premiowego, pracownik za wykonanie tych prac otrzymuje wynagrodzenie obliczone według tego systemu, a za pozostałe prace wynagradzany jest według stawek ustalonych w ust. 1. Czas pracy oplacany według systemu akordowo-premiowego oraz według stawek ustalonych w ust. 1 powinien być potwierdzony przez dyrektora biura. Za czas zużyty na wyjazdy służbowe, nie związane bezpośrednio z działalnością biura (uczestnictwa w zjazdach zawodowych itp.) pracownik wynagradzany według systemu akordowo-premiowego otrzymuje przysługujące diety oraz wynagrodzenie obliczane według stawki dziennej, otrzymanej z podzielenia płacy zasadniczej wynikającej z jego zaszeregowania przez 25.

§ 15. Pracownik wynagradzany według systemu akordowo-premiowego otrzymuje za nadzór autorski wykonywany w miejscowości, w której znajduje się siedziba biura projektów, wynagrodzenie według stawek ustalonych w § 14 ust. 1.

74.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 133 z dnia 14 czerwca 1954 r.

(znak: GKOPI-IVko-439)

w sprawie trybu i zakresu prac związanych z ustaleniem danych wyjściowych dla dokumentacji kosztorysowej.

Na podstawie § 3 pkt 1 uchwały nr 302 Prezydium Rządu z dnia 18 maja 1954 r. w sprawie usprawnienia prac w zakresie sporządzania dokumentacji kosztorysowej, w celu stworzenia właściwych podstaw opracowania dokumentacji kosztorysowej, uwzględniających warunki miejscowe budowy oraz dla usunięcia trudności w późniejszym uzgadnianiu dokumentacji kosztorysowej z wykonawcą — zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustalenie danych wyjściowych należy do obowiązku kierującego biura projektów.

§ 2. Opracowanie danych wyjściowych następuje w trybie określonym w §§ 3 — 6.

§ 3. 1. Przed przystąpieniem do opracowania dokumentacji kosztorysowej kierujące biuro projektów, w porozumieniu z odpowiednimi specjalizowanymi biurami projektów, inwestorem bezpośrednim i generalnym wykonawcą, powołuje dla opracowania danych wyjściowych zespół roboczy w następującym składzie:

- 1) przedstawiciel kierującego biura projektów — jako przewodniczący,
- 2) przedstawiciele zainteresowanych specjalizowanych biur projektów,
- 3) przedstawiciel inwestora bezpośredniego,
- 4) przedstawiciel generalnego wykonawcy, a w przypadku zwolnienia inwestycji od generalnego wykonawstwa — przedstawiciele poszczególnych przedsiębiorstw wykonawczych,
- 5) przedstawiciele zainteresowanych podwykonawców.

2. W przypadku niemożności ustalenia bezpośredniego wykonawcy robót dane wyjściowe ustala się z przedstawicielem odpowiedniej jednostki nadrzędnej przedsiębiorstwa wykonawczego.

§ 4. 1. Praca zespołu odbywa się w ramach obowiązków służbowych pracowników biorących w nim udział.

2. Z dokonanych ustaleń sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5. 1. Kierujące biuro projektów zawiadamia członków zespołu (§ 3 ust. 1) o terminach posiedzeń. Nieprzybycie na posiedzenie poszczególnych członków nie powoduje wstrzymania prac zespołu.

2. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przez przedstawiciela wykonawcy lub inwestora do poszczególnych pozycji protokołu ustalającego dane wyjściowe, protokół podpisują wszyscy obecni członkowie zespołu, a zastrzeżenia rozpatruje kierujące biuro projektów przy udziale jednostki nadrzędnej zgłaszającego zastrzeżenia.

§ 6. 1. Ustalone przez zespół roboczy dane wyjściowe zatwierdza kierujące biuro projektów.

2. Dane wyjściowe ustalone w trybie podanym w §§ 3 — 6 mogą być zmienione na wniosek którejkolwiek ze stron za zgodą innych zainteresowanych i po zaakceptowaniu przez jednostkę nadrzędną inwestora bezpośredniego.

§ 7. Dane wyjściowe określają warunki miejscowe budowy, w szczególności powinny zawierać w zakresie:

- 1) robocizny — ustalenia:
 - a) strefy płac;
 - b) warunków uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia;
 - c) zatrudnienia pracowników zamiejscowych;
- 2) sprzętu — ustalenia rodzajów sprzętu, jakim może dysponować wykonawca;
- 3) transportu — ustalenia:
 - a) strefy transportu;
 - b) odległości i sposobów transportu zewnętrznego w zależności od miejsca uzyskania materiałów, maszyn, urządzeń i prefabrykatów;
 - c) ewentualnego dodatkowego transportu poziomego na budowie;
- 4) materiałów — ustalenia:
 - a) źródła zakupu (z wytwórni czy ze składu hurtowego),
 - b) ceny zakupu materiałów miejscowych oraz kruszywa i prefabrykatów (ustalonej w drodze odrębnych przepisów),
- 5) robót ziemnych — ustalenia kategorii gruntu i sposobów jego odpajania, oraz inne niezbędne dane, które mogą wpłynąć na ustalenie cen jednostkowych.

§ 8. W przypadku ustalenia danych wyjściowych dla poszczególnych robót branżowych specjalizowanych, kierujące biuro projektów oraz generalny wykonawca powinny odpowiednio upoważnić przedstawiciela specjalizowanego biura projektów lub podwykonawcę do ich reprezentowania.

§ 9. Dla robót odpowiadających ściśle założeniom cenników dane wyjściowe mogą ograniczać się za zgodą stron do stwierdzenia tylko koniecznych elementów danych wyjściowych, np. strefy płac, strefy i odległości transportu zewnętrznego oraz stwierdzenia, że w pozostałych punktach roboty odpowiadają założeniom cennikowym.

Załącznik.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

E. Szyr

Załącznik do zarządzenia
Przewodniczącego PKPG
nr 133 z dnia 14 czerwca 1954 roku

Wzór protokołu

miejsowość data

PROTOKÓŁ

ustalenia danych wyjściowych dla sporządzenia kosztorysów dla budowy
inwestor bezpośredni

L.p.	Rodzaj ustalenia	Podstawa ustalenia			
1 2	strefa plac sprzęt mechaniczny				
	rodzaj podstawowych robót		rodzaj sprzętu		
		
3	wysokość koniecznych dodatków za wykonywane prace w warunkach szkodliwych dla zdrowia, niebezpiecznych lub uciążliwych				
	obiekt i rodzaj robót		wysokość dodatku		
		
4 5	strefa transportu ustalona w drodze odrębnych przepisów cena nabycia materiałów, prefabrykatów lub wyrobów nie objętych cennikami oraz odległości i środki ich transportu				
	nazwa materiału lub prefabrykatu		cena nabycia	odległość dowozu	środki transportowe
	1. piasek		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	2. żwir		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	3. pospółka		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	4. kamień		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	5. gruz ceglany		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	6. żużel		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	7. glina		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	8. woda		. . . . .	. . . . .	. . . . .
	9. . . . .	. . . . .	. . . . .	. . . . .
6	odległość dowozu i środki transportu materiałów, półfabrykatów i wyrobów objętych cennikami				
	grupa materiałów lub prefabrykatów		rodzaj cen zbyt/hurt	odległość dowozu	środki transportu

7	odległość i środki ponadnormatywnego transportu poziomego na budowie w stosunku do obowiązującego dla danych robót cennika				
	obiekt i rodzaje robót		ponadnormatywna odległość	środki transportu	
	
8	odległość dowozu i środki transportowe maszyn i urządzeń przeznaczonych do montażu				
	grupa maszyn i urządzeń		odległość dowozu	środki transportowe	
	

L.p.	Rodzaj ustalenia					Podstawa ustalenia
9	roboty ziemne					
	obiekt lub część terenu	rodzaj gruntu	sposób ukopu	odległość wywozu lub dowozu	środki transportowe	

10	zakres prac poszczególnych przedsiębiorstw wykonawczych oraz wskaźniki kosztów dodatkowych zatrudnienia pracowników zamiejscowych					
	nazwa przedsiębiorstwa	rodzaje robót wykonywanych przez przedsiębiorstwo		wskaźnik kosztu dodat.		
		
11	procent wykonywania robót w okresie zimowym					
	obiekt	rodzaj robót	przybliżone ilości lub % wykonywanych robót			
			
12	inne dane mające wpływ na wycenę kosztorysu					
				

P o d p i s y

upoważnionych członków zespołu roboczego:

Przedstawiciela kierującego biura projektów:
 Przedstawicieli specjalizowanych biur projektów:
 Przedstawiciela inwestora bezpośredniego:
 Przedstawiciela generalnego wykonawcy:
 Przedstawicieli podwykonawców:

Wskazówki dla wypełnienia wzoru protokołu ustalenia danych wyjściowych

- ad pkt 1 — wpisuje się I, II lub III strefę, zgodnie z lokalizacją budowy. Podstawą będzie wykaz stref, stanowiący załącznik do układu zbiorowego pracy lub odpowiednie zarządzenie Prezesa Rady Ministrów lub Przewodniczącego PKPG zmieniające strefę robocizny dla danej budowy;
- ad pkt 2 — w kolumnie rodzaj podstawowych robót podaje się takie roboty wymagające sprzętu, do których użycie danego rodzaju sprzętu zgodnie z obowiązującymi przepisami wpływa na ustalenie ceny (roboty betonowe, montaż konstrukcji prefabrykowanych itp.);
- w kolumnie rodzaj sprzętu podaje się sprzęt mający wpływ na cenę wykonania robót (betoniarka spalinowa, dźwig wieżowy typ „Loeb“ itp.);
- podstawą ustalenia będzie wielkość robót, posiadanie na budowie doprowadzenia energii elektrycznej, dysponowanie przez przedsiębiorstwo wykonawcze danym typem sprzętu itp.;
- ad pkt 3 — podaje się te obiekty i rodzaje robót, dla których przewiduje się konieczność stosowania tych dodatków (oddzielnie dla każdego z nich) oraz przewidywaną ich wysokość;
- podstawą ustalenia będzie obowiązujący wykonawcę danych robót układ zbiorowy pracy lub umowa zbiorowa (np. załącznik nr 13 do Układu Zbiorowego pracy w Budownictwie lub odpowiednie zarządzenie w tej sprawie (podać przez kogo wydane, datę i nr zarządzenia);
- ustalenie to służy do zaplanowania odpowiednich kwot w zbiorczym zestawieniu kosztów budowy lub kosztorysie generalnym, zaś do rozliczeń z wykonawcą podsta-

- wę stanowi protokół sporządzony zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami;
- ad pkt 4 — wpisuje się strefę A lub B w zależności czy budowa mieści się w Warszawie lub Nowej Hucie, czy też na pozostałych obszarach Polski;
- ad pkt 5 — w kolumnie cena podaje się cenę nabycia ustaloną w drodze odrębnych przepisów;
- w kolumnie odległość dowozu podaje się odległość transportu materiałów od miejsca nabycia materiału lub jego wydobycia względnie stacji odbiorczej z uwzględnieniem ewentualnej konieczności przeładunku i środków transportowych;
- w kolumnie środki transportowe podaje się rodzaje środków transportowych mające wpływ na cenę transportu;
- podstawą ustalenia dla ceny nabycia materiałów będzie zaświadczenie lub cennik podpisany przez radę narodową albo inny wiarogodny dokument. Dla ustalenia odległości podstawą będzie wyliczenie w oparciu o plan sytuacyjny lub dane licznika samochodowego, albo dane z projektu organizacji robót;
- ad pkt 6 — w kolumnie grupa podaje się całe grupy materiałowe dowożone z jednej odległości i tego samego rodzaju środkiem transportowym (np. materiały dowożone z bocznic kolejowej na placu budowy lub ze stacji odbiorczej zdolnej do przyjęcia danych ładunków, materiały otrzymane ze składów hurtowych itp.);
- odległość dowozu, środki transportowe oraz podstawy ustalenia podaje się jak w pkt 5. Należy uwzględnić konieczność ewentualnego transportu materiału poprzez magazyn przyobiektowy lub centralny.
- ad pkt 7 — podaje się obiekty i rodzaje robót, dla których wyróżnie odległość transportu wewnętrznego materiałów z powodu:

- 1) niekorzystnej konfiguracji terenu przyobiektowego;
 - 2) przecięcia szlaków transportu przeszkodami (np. czynnym torem kolejowym);
 - 3) niekorzystnego usytuowania centralnego warsztatu ciesielskiego, zbrojarskiego itp.
- ad pkt 8 — podaje się grupy maszyn i urządzeń dowożonych z jednej odległości i jednym środkiem transportowym, resztę wypełnia się jak w pkt 5;
- ad pkt 9 — w kolumnie rodzaj gruntu — podaje się kategorię gruntu (I-VII) ewentualnie rodzaj gruzu (np. zleżały przez 2 lata) oraz poziom wód gruntowych;
- w kolumnie sposób ukopu — podaje się ręczny lub mechaniczny;
- w kolumnie środki transportu, podaje się najwłaściwsze dla danych warunków i odległości ale osiągalne przez wykonawcę;
- w kolumnie podstawy ustalenia — należy podać między innymi na jakiej podstawie określono kategorię gruntu i poziom wód gruntowych.
- ad pkt 10 — ustala się jakie przedsiębiorstwo będzie wykonywało poszczególne roboty oraz jaki wskaźnik kosztów dodatkowych zatrudnienia robotników zamiejscowych przysługujące temu przedsiębiorstwu;
- w podstawach ustalenia podaje się odpowiednie zarządzenia, na podstawie których określono ten wskaźnik (np. zarządzenie Nr 120 Prezesa Rady Ministrów i Przewodniczącego PKPG z 11 września 1953 roku);
- ustalenie to służy do odplanowania odpowiednich kwot w zbiorczym zestawieniu kosztów budowy lub kosztorysie generalnym.
- ad pkt 11 — określa się te obiekty i rodzaje robót, które zgodnie z harmonogramem budowy mają być wykonane w okresie zimowym;
- ustalenie to służy do zaplanowania odpowiednich kwot w zbiorczym zestawieniu kosztów lub kosztorysie generalnym, a nie do rozliczenia się z wykonawcą.
- ad pkt 12 — podaje się pozostałe czynniki mające wpływ na wysokość cen i koszt inwestycji oraz w przypadku braku projektu organizacji placu budowy i nieprzewidywania jego opracowania uwzględnia się wielkość potrzebnych budynków, urządzenia placu budowy, hoteli robotniczych, odległości dla przyłączenia instalacji siły, światła, wod.-kanaliz. itp.
- Przy podpisach podaje się imię, nazwisko i stanowisko upoważnionego przedstawiciela.

75.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA
GOSPODARCZEGO:**

nr 143 z dnia 1 lipca 1954 r.
(znak: AC—III—62)

w sprawie bonów towarowych na materiały pędne i smary.

§ 1. Bony towarowe uprawniające do otrzymania w punktach sprzedaży detalicznej (stacjach benzynowych) Centrali Produktów Naftowych materiałów pędnych i smarów mogą zakupywać:

- a) jednostki budżetu Państwa oraz gospodarstwa pomocnicze wchodzące w skład tych jednostek,
- b) przedsiębiorstwa państwowe lub pod zarządem państwowym z wyjątkiem przedsiębiorstw pod zarządem państwowym ustawionym na podstawie przepisów o egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych,
- c) przedsiębiorstwa spółdzielcze,
- d) centrale spółdzielni i Centralny Związek Spółdzielni,
- e) spółdzielnie produkcyjne,
- f) organizacje polityczne,
- g) związki zawodowe oraz związek „Samopomoc Chłopska“,
- h) organizacje społeczne i zrzeszenia korzystające z dotacji Państwa.

§ 2. Zakup bonów towarowych na materiały pędne i smary następuje po cenach podanych w cenniku Centrali Produktów Naftowych jako ceny stosowane dla jednostek gospodarki społecznej.

§ 3. Jednostki wymienione w § 1 mogą nabywać bony towarowe tylko na potrzeby związane z obsługą pojazdów mechanicznych znajdujących się w ich użytkowaniu.

§ 4. 1. Jednostki wymienione w § 1 zobowiązane są do ostemplowania bonów, bezpośrednio po ich zakupie pieczęcią, zawierającą nazwę jednostki, która dokonała zakupu.

2. Punkty sprzedaży detalicznej (stacje benzynowe) Centrali Produktów Naftowych uprawnione są do legitymowania osób przedkładających do realizacji bony towarowe i do odmowy realizowania bonów towarowych przedkładanych przez jednostki do tego nie uprawnione.

§ 5. Bony towarowe oraz materiały pędne i smary nabyte za te bony nie mogą być odstępowane przez nabywcę innym jednostkom, zarówno wymienionym jak i niewymienionym w § 1.

§ 6. Zrzeszenia sportowe organizujące imprezy motorowe o szczególnym znaczeniu, mogą na wniosek Przewodniczącego Głównego Komitetu Kultury Fizycznej, uzyskać zezwolenie Ministra Górnictwa na nabywanie bonów materiałowych dla uczestników tych imprez z tym, że bony te będą zaopatrzone w odpowiednią adnotację oraz datę ich ważności.

§ 7. Stwierdzone przypadki przekroczenia postanowień niniejszego zarządzenia powinny być przez placówki Centrali Produktów Naftowych podawane do wiadomości właściwego resortu w celu wyciągnięcia konsekwencji służbowych i administracyjnych w stosunku do winnych przekroczenia.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 1954 r.
PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

E. Szyr.

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Plac Trzech Krzyży 5.

Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze. Przedsiębiorstwo Państwowe, W-wa, ul. Poznańska 15, tel. 860-71, w. 38

PRENUMERATA: kwartalna 18 zł, półroczna 36 zł, roczna 72 zł. Cena egz. 2 zł.
Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Zamówienie PWG 302/Cz/54, podpisano do druku 9.VII.54 r., druk ukończ. 14.VII.54 r.
Nakład 21628. Papier druk. sat. kl. VII/A¹ 60 gr., ark. wyd. 2,3.

Zam. 3672/c. Zakł. Graf. Dom Słowa Polskiego, Warszawa. 5-B-17412