



T R E Ś Ć :

ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

- Poz. 50 — Nr 82 z dn. 25.3.53 r. w sprawie ewidencji prac instytutów naukowo-badawczych,
Poz. 51 — Nr 83 z dn. 26.3.53 r. w sprawie zatwierdzania wzorów odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej,
Poz. 52 — Nr 84 z dn. 26.3.53 r. w sprawie trybu zaopatrzenia i dystrybucji armatury przemysłowej,

- Poz. 53 — Nr 85 z dn. 27.3.53 r. zawieszające obowiązek nadsyłania wykazów zmian w programach produkcji,
Poz. 54 — Nr 86 z dn. 28.3.53 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów.
PISMO OKÓLNE PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:
Poz. 55 — Nr BU6 z dn. 25.3.53 r. w sprawie zlecenia dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

50.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 82 z dnia 25 marca 1953 r.

(znak: TE 7-04-6)

w sprawie ewidencji prac instytutów naukowo-badawczych utworzonych na podstawie ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. (o tworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej).

W celu upowszechnienia wyników prac instytutów naukowo-badawczych zarządza się, co następuje:

§ 1. Działowe ośrodki dokumentacji w instytutach naukowo-badawczych utworzonych na podstawie ustawy z dnia 8 stycznia 1951 r. o utworzeniu instytutów naukowo-badawczych dla potrzeb gospodarki narodowej, zwanych dalej instytutami naukowo-badawczymi, są zobowiązane do bieżącego sporządzania i nadsyłania do Centralnego Instytutu Dokumentacji Naukowo-Technicznej (CIDNT) „rękopisów” kart dokumentacyjnych zakończonych prac instytutów naukowo-badawczych — z wyjątkiem prac zastrzeżonych klauzulą tajności.

§ 2. 1. Karty dokumentacyjne powinny zawierać następujące dane:

- temat pracy, numerację według planu rocznego i symbol klasyfikacji dziesiętnej,
- nazwisko i imię, tytuł naukowy, funkcję głównego referenta,
- miejsce wykonania pracy (instytut, zakład, laboratorium lub pracownia),
- termin zakończenia pracy,
- wyniki pracy,
- wnioski instytutu dotyczące wykorzystania i upowszechnienia pracy.

2. Układ karty dokumentacyjnej dla zakończonej pracy instytutu naukowo-badawczego ustali CIDNT w porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego — Departament Techniki.

§ 3. Karty dokumentacyjne na prace wykonane przez instytuty naukowo-badawcze od chwili ich utworzenia do końca 1952 roku powinny być nadesłane do CIDNT w terminie do dnia 30 czerwca 1953 roku.

§ 4. Centralny Instytut Dokumentacji Naukowo-Technicznej prowadzi centralną ewidencję zakończonych prac naukowo-badawczych wykonanych przez instytuty naukowo-badawcze. Ewidencja prowadzona jest na kartach dokumentacyjnych.

§ 5. CIDNT jest zobowiązany do udzielania przedsiębiorstwom i instytucjom państwowym informacji co do zakończonych prac instytutów naukowo-badawczych zewidencjonowanych w CIDNT oraz dostarczenia kart dokumentacyjnych i zestawień bibliograficznych na zasadach odpłatności.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI

PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr

51.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 83 z dnia 26 marca 1953 r.

(znak: PN7C-09-11)

w sprawie zatwierdzania wzorów odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej.

Na podstawie § 3 pkt 1 lit. 1 i pkt 4 lit. a rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. z 1949 r. Nr 26, poz. 190 i Nr 61, poz. 178 oraz z 1950 r. Nr 22, poz. 188) oraz w związku z § 8 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 8 października 1952 r. w sprawie projektowania i zatwierdzania wzorów odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej (Biuletyn PKPG Nr 42, poz. 204) zarządza się, co następuje:

Zatwierdza się instrukcję Centralnego Instytutu Ochrony Pracy z dnia 21 marca 1953 r. w sprawie trybu zatwierdzania wzorów odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

1 załącznik.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI

PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 83 z dn. 26 marca 1953 r.

INSTRUKCJA CENTRALNEGO INSTYTUTU OCHRONY PRACY Z DNIA 21 MARCA 1953 R.

w sprawie trybu zatwierdzania wzorów odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej.

Na podstawie § 8 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 322 z dnia 8 października 1952 r. w sprawie projektowania i zatwierdzania wzorów odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej (Biuletyn PKPG Nr 42, poz. 204) Centralny Instytut Ochrony Pracy (CIOP) ustala następujący tryb zatwierdzania wzorów odzieży specjalnej i sprzętu ochrony osobistej:

§ 1. 1. Zakłady pracy, które przydzielają swoim pracownikom odzież specjalną i sprzęt ochrony osobistej, centralne zarządy lub jednostki równorzędne, którym zakłady te podlegają, jak również branżowe instytuty naukowe powinny zgłosić do CIOP wnioski o zatwierdzenie opracowanych przez siebie nowych wzorów odzieży i sprzętu na 3 miesiące przed zamierzonym przekazaniem wzorów do zakładów produkcyjnych.

2. Zakłady produkujące odzież specjalną i sprzęt ochrony osobistej powinny zgłosić do CIOP wnioski o zatwierdzenie opracowanych przez siebie nowych wzorów tej odzieży i sprzętu na 3 miesiące przed zamierzonym uruchomieniem produkcji.

§ 2. 1. Do wniosku powinny być dołączone:

- 3 egzemplarze wzorów,
- opis każdego wzoru odzieży specjalnej lub sprzętu ochrony osobistej.

2. Ponadto do wniosków zgłaszanych przez zakłady pracy, które przydzielają odzież i sprzęt swoim pracownikom, centralne zarządy lub jednostki równorzędne, którym zakłady te podlegają, lub przez zakłady produkujące odzież i sprzęt powinny być dołączone opinie o wzorach właściwych bran-

zowych instytucji naukowych lub innych komórek naukowych użytkowników.

3. W przypadku gdy wniosek nie odpowiada wymogom ust. 1 i 2, za termin zgłoszenia wniosku uważa się datę dostarczenia uzupełniających wzorów, danych lub opinii.

§ 3. 1. W przypadkach gdy podczas badania wzorów zajdzie konieczność zniszczenia pewnej ilości wzorów CIOP może zażądać od jednostki zgłaszającej dostarczenia dodatkowych egzemplarzy wzorów w terminie 7 dni.

2. W razie uchybienia terminu określonego w ust. 1, termin do wydania decyzji ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 4. 1. Opis wzoru (§ 2 ust. 1 pkt 2) powinien zawierać następujące dane:

- 1) nazwę odzieży lub sprzętu,
- 2) nazwę stanowiska roboczego, dla którego odzież lub sprzęt jest przeznaczony,
- 3) określenie szkodliwych czynników, przed którymi odzież lub sprzęt ma chronić pracownika,
- 4) cechy charakterystyczne odzieży lub sprzętu wraz z opisem budowy a w odniesieniu do sprzętu skomplikowanego również sposób jego działania i użytkowania podany w formie instrukcji,
- 5) rysunek zestawieniowy w odpowiedniej skali (1:1, 1:2, 1:5, 1:10, 1:100) w zależności od wielkości przedmiotu,
- 6) opis materiałów użytych do wykonania wzoru a w szczególności ich własności chemiczne, fizyczne i mechaniczne.

2. W zakresie opisu materiałów (ust. 1 pkt 6) należy podać w szczególności następujące dane:

- 1) dla artykułów skórzanych: gatunek skóry, sposób garbunku (natłuszczona, nienatłuszczona), wytrzymałość na rozerwanie, wydłużenie przy rozciąganiu,
- 2) dla artykułów gumowych: orientacyjny skład mieszanek gumowej z zaznaczeniem pochodzenia kauczuku (naturalny, syntetyczny i jeżeli syntetyczny, to czy regenerowany itp.) wytrzymałość na rozerwanie, wydłużenie przy rozciąganiu, odporność na chemikalia i jakie, odporność na temperaturę, odporność na starzenie, odporność na przebicie przy wysokim napięciu,
- 3) dla artykułów metalowych: nazwa metalu lub stopu wraz z podaniem cechy fabrycznej materiału, przybliżony skład, wytrzymałość na rozerwanie, sposób wykonania oraz dane dotyczące pokrycia metalu,
- 4) dla artykułów włókienniczych: nazwa tkaniny, wytrzymałość na rozerwanie w kierunku osnowy i w kierunku wątku, gęstość tkania, chemiczna nazwa i skład substancji pokrywającej, impregnującej lub łączącej (dla tkanin klejonych), procentowy skład surowców w tkaninie niejednorodnej np. azbestowo-bawełnianej.

§ 5. Projekty wzorów powinny być sporządzone w oparciu o realne możliwości surowcowe, materiałowe i produkcyjne w kraju.

§ 6. 1. Po otrzymaniu wniosku CIOP przeprowadza badania w kierunku ustalenia, czy zgłoszone wzory wykonane są zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, czy zastosowano właściwe materiały oraz stanowisk na jakich sprzęt ten może być stosowany.

2. W razie potrzeby CIOP może się zwrócić do właściwych ministerstw o polecenie przeprowadzenia niezbędnych prób w podległych laboratoriach.

§ 7. 1. Po przeprowadzeniu badań CIOP wydaje decyzję, mocą której:

- 1) bądź zatwierdza wzór bez zmian,
 - 2) bądź zatwierdza wzór ze zmianami,
 - 3) bądź odrzuca wzór.
2. Decyzja CIOP powinna być wydana na piśmie w ciągu 3 miesięcy od dnia zgłoszenia wniosku i doręczona jednostce zgłaszającej.
3. Decyzje zatwierdzające wzór powinny być ponadto przesłane do właściwej centrali handlowej.

§ 8. W przypadku zatwierdzenia wzoru bez zmian CIOP cechuje swym stemplem 3 egzemplarze wzoru, z których przesyła po jednym jednostce zgłaszającej i właściwej centrali handlowej, a jeden pozostawia u siebie.

§ 9. W przypadku zatwierdzenia wzoru ze zmianami lub odrzucenia wzoru jednostka zgłaszająca może po dokonaniu odpowiednich zmian w myśl wytycznych CIOP zawartych w decyzji zgłosić nowy wniosek o zatwierdzenie wzoru.

§ 10. Zakłady produkujące odzież specjalną i sprzęt ochrony osobistej, które dotychczas nie dopełniły obowiązku zgłoszenia wzorów produkowanej odzieży i sprzętu do zatwierdzenia CIOP, powinny dokonać tego obowiązku w ter-

minie do dnia 30 kwietnia 1953 r. Postanowienia § 2 ust. 1 i 3 oraz §§ 3—9 mają odpowiednie zastosowanie.

Dyrektor
Centralnego Instytutu Ochrony Pracy
Mgr Inż. L. Taniewski

52.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 84 z dnia 26 marca 1953 r.

(znak: BI 8-D-030-18)

w sprawie trybu zaopatrzenia i dystrybucji armatury przemysłowej.

Na podstawie art. 1, art. 2 ust. 2, 3 i 4 oraz art. 3 ust. 1 pkt 1 dekretu z dnia 29 października 1952 roku o gospodarowaniu artykułami obrotu towarowego i zaopatrzenia (Dz. U. Nr 44, poz. 301) zarządza się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Zarządzenie dotyczy:

- 1) armatury przemysłowej stalowej,
- 2) armatury przemysłowej żeliwnej,
- 3) armatury przemysłowej ze stopów metali nieżelaznych wymienionych w „Wykazie Artykułów do Planowania Zaopatrzenia”. Wydawnictwo PKPG Nr 29b.

w branży II — „Żelazo i Stal” pod poz. 152—154 i 158 w branży II — „Żelazo i Stal” pod poz. 153 — 157, 159 — 162

w branży III — „Metale Nieżelazne” pod poz. 106—109, zwanej dalej armaturą przemysłową.

2. Armatura przemysłowa dostarczana jest w wykonaniu znormalizowanym, a w wyjątkowych przypadkach w wykonaniu specjalnym.

3. Armaturą przemysłową w wykonaniu znormalizowanym jest w rozumieniu niniejszego zarządzenia armatura przemysłowa objęta katalogiem Biura Sprzedaży Armatury Przemysłowej A-1300 z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Komisję Unifikacyjną Armatury Przemysłowej oraz aktualnymi cennikami.

4. Armaturą przemysłową w wykonaniu specjalnym jest w rozumieniu niniejszego zarządzenia armatura przemysłowa nie objęta katalogiem i cennikami, o których mowa w ust. 3.

§ 2. 1. Armaturę przemysłową bilansuje i rozdziela Centralny Zarząd Zbytu Ministerstwa Przemysłu Maszynowego — Biuro Sprzedaży Armatury Przemysłowej w Gliwicach zwane dalej BSAP.

2. Bilanse i rozdzielniki armatury przemysłowej opracowane przez BSAP zatwierdza Ministerstwo Przemysłu Maszynowego.

II. Bilanse Materiałowe i Rozdzielniki

§ 3. 1. Ilość armatury przemysłowej przeznaczona dla odbiorców określonego resortu stanowi kontyngent.

2. Kontyngent ustala się na rok kalendarzowy z podziałem na kwartały.

§ 4. 1. Kontyngentem armatury przemysłowej dysponują ministerstwa wymienione w bilansach armatury przemysłowej (kontyngentobiorcy).

2. Dla odbiorców, nad którymi nadzór sprawują ministerstwa (centralne urzędy), nie wymienione w bilansach armatury przemysłowej, globalna ilość armatury przemysłowej objęta jest w tych bilansach pozycją „różni odbiorcy”.

§ 5. 1. W ciągu 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministerstwo Przemysłu Maszynowego bilansów i rozdzielników armatury przemysłowej, BSAP zawiadamia kontyngentobiorców o wysokości przyznanych im kontyngentów.

2. Kontyngentobiorcy rozdzielają kontyngent na podległych im odbiorców.

3. W ciągu 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o wysokości kontyngentów, kontyngentobiorcy mogą zlecić doko-

nanie czynności określonych w ust. 2 właściwym centralnym zarządem lub jednostkom równorzędnym i w tym celu rozdzielić kontyngenty na te jednostki oraz podać rozdzielniki do wiadomości tych jednostek i BSAP.

§ 6. W razie zmian w rozdzielnikach lub podziale armatury przemysłowej, dokonanych na skutek zmian organizacyjnych, właściwe jednostki powiadomią o tych zmianach BSAP.

§ 7. Przedmiotem eksportu w granicach przeznaczonych na ten cel kontyngentów może być armatura przemysłowa w asortymentach uzgodnionych przez właściwą centralę handlu zagranicznego z BSAP. W razie niemożności uzgodnienia asortymentów decyduje Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego.

III. Składanie i realizacja zamówień

§ 8. 1. Odbiorcy składają zamówienia na armaturę przemysłową do BSAP w dwóch egzemplarzach.

2. Zamówienia na armaturę przemysłową w wykonaniu znormalizowanym powinny być opracowane w oparciu o aktualne cenniki i katalogi BSAP.

§ 9. Zamówienia na armaturę przemysłową wymagają zatwierdzenia przez ministerstwo (centralny urząd), któremu podlega odbiorca, a w przypadku określonym w § 5 ust. 3 — przez właściwy centralny zarząd lub jednostkę równorzędną. Zatwierdzenie powinno zawierać ustalenie, że zamówienie pod względem ilości i rodzaju armatury przemysłowej wystawione zostało w ramach przyznanego kontyngentu.

§ 10. Zamówienia powinny być składane oddzielnie na armaturę przemysłową w wykonaniu znormalizowanym i na armaturę przemysłową w wykonaniu specjalnym oraz na każdą z niżej podanych grup:

- 1) zawory,
- 2) zasuwy — hydranty,
- 3) kurki, wodowskazy, aparaty strumienicowe, aparaty odwadniające i inną armaturę.

§ 11. Zamówienia na armaturę przemysłową w wykonaniu specjalnym wymagają potwierdzenia przez Centralnego Inwestora konieczności zastosowania tej armatury i niemożności zastąpienia jej armaturą przemysłową w wykonaniu znormalizowanym.

§ 12. Zamówienia odbiorców, o których mowa w § 4 ust. 2, będą realizowane w granicach ilości przewidzianych na ten cel w bilansie armatury przemysłowej.

§ 13. 1. Zamówienia powinny być składane:

- 1) na armaturę przemysłową stalową na 150 dni przed rozpoczęciem kwartału kalendarzowego, w którym ma nastąpić dostawa;
- 2) na armaturę przemysłową żeliwną i ze stopów metali nieżelaznych na 90 dni przed rozpoczęciem kwartału kalendarzowego, w którym ma nastąpić dostawa.

2. W przypadku, gdy zamówienie wymaga uzupełnień, za dzień nadesłania zamówienia uważa się dzień nadesłania uzupełnień.

§ 14. Uchybienie terminów określonych w § 13 powoduje anulowanie kontyngentu, który przechodzi do dyspozycji Ministerstwa Przemysłu Maszynowego — Centralny Zarząd Zbytu, a w stosunku do odbiorców, o których mowa w § 4 ust. 2 — przesunięcie terminów dostawy na następny kwartał.

§ 15. 1. BSAP potwierdza odbiorcy przyjęcie zamówienia na armaturę przemysłową w wykonaniu znormalizowanym na 30 dni przed rozpoczęciem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa, podając odbiorcy nazwę i adres zakładu wytwórczego, do którego zamówienie zostało skierowane do wykonania.

2. Zakład wytwórczy podaje odbiorcy dokładny termin dostawy na 10 dni przed rozpoczęciem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa.

§ 16. 1. Zamówienia na armaturę przemysłową w wykonaniu specjalnym BSAP przesyła do wykonania do właściwego zakładu wytwórczego, podając odbiorcy nazwę i adres zakładu — w ciągu miesiąca od dnia otrzymania zamówienia.

2. Warunki techniczne dotyczące wykonania zamówienia na armaturę przemysłową w wykonaniu specjalnym oraz termin dostawy odbiorca ustala bezpośrednio ze wskazanym przez BSAP zakładem wytwórczym.

3. Zakład wytwórczy po ustaleniu z odbiorcą warunków, o których mowa w ust. 2, podaje je do wiadomości BSAP oraz potwierdza odbiorcy przyjęcie zamówienia do wykonania. Kopię potwierdzenia zamówienia zakład wytwórczy przesyła do BSAP.

§ 17. Dostawa armatury przemysłowej następuje na podstawie zawartych umów.

§ 18. 1. Odbiorcy mogą skierowanie odpowiedniego zawiadomienia do BSAP, a po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zamówienia do właściwego zakładu wytwórczego z przesłaniem odpisu do BSAP.

2. Zmianę specyfikacji asortymentowej uważa się za równoznaczną z unieważnieniem zamówienia w części objętej zmianą.

Zmiana adresu wysyłkowego nie stanowi unieważnienia zamówienia.

3. W razie unieważnienia zamówienia dostawcy mają prawo obciążenia odbiorcy opłatą w wysokości 5% wartości armatury przemysłowej objętej unieważnionym zamówieniem z wyjątkiem przypadku, gdy ministerstwo (centralny urząd), któremu podlega odbiorca stwierdzi konieczność unieważnienia na skutek zmian planu.

4. Unieważnienie nie może dotyczyć:

- 1) armatury przemysłowej wysłanej,
- 2) armatury przemysłowej, której produkcja została rozpoczęta lub na produkcję, której został zamówiony surowiec i zamówienie to nie może być unieważnione.

5. Przepisy niniejszego paragrafu nie naruszają postanowień umownych.

§ 19. 1. Zamówienia, które nie zostały wykonane w roku na który przyznano kontyngent, nie przechodzą do wykonania w roku następnym.

2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy zamówień na armaturę przemysłową:

- 1) o ile zamówienie jest w toku wykonania,
- 2) które odbiorca potwierdzi na 30 dni przed upływem roku kalendarzowego zaliczając na poczet kontyngentu roku następnego.

3. W przypadku określonym w ust. 2 pkt 2 BSAP zawiadomi odbiorcę w terminie 15 dni przed upływem roku kalendarzowego, że zamówienie to będzie wykonane w roku następnym w poczet kontyngentu roku następnego.

IV. Sprawozdawczość

§ 20. 1. BSAP składać będzie Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego kwartalne sprawozdania z wykonania zamówień na armaturę przemysłową w terminie 20 dni od upływu kwartału.

2. Wzór formularzy sprawozdawczych ustalony będzie w trybie określonym obowiązującymi przepisami.

V. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 21. Zamówienia na dostawy armatury przemysłowej w roku 1952 nie wykonane do dnia 31 grudnia 1952 roku ulegają unieważnieniu. Postanowienia § 19 ust. 2 i 3 mają odpowiednio zastosowania.

§ 22. Zamówienia na dostawę armatury przemysłowej w I i II kwartale 1953 roku powinny być złożone w terminach

określonych w zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 286 z dnia 12 lipca 1951 r. w sprawie trybu zaopatrzenia i dystrybucji armatury przemysłowej (Biuletyn PKPG Nr 21, poz. 207 i z 1952 r. Nr 4, poz. 23).

§ 23. Traci moc zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 286 z dnia 12 lipca 1951 roku i Nr 489 z dnia 29.12.1951 r. w sprawie trybu zaopatrzenia i dystrybucji armatury przemysłowej.

§ 24. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1953 roku.
PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

53.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

Nr 85 z dnia 27 marca 1953 r.

(znak: BU3-45-41)

zawieszające obowiązek nadsyłania wykazów zmian w programach produkcji wprowadzony zarządzeniem w sprawie trybu wprowadzenia zmian i uzupełnień do programów produkcji przedsiębiorstw budowlano-montażowych.

§ 1. Zawiesza się do dnia 1 sierpnia 1953 r. obowiązek nadsyłania wykazów zmian w programach produkcji wprowadzony § 8 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 50 z dnia 22 lutego 1952 r. w sprawie trybu wprowadzenia zmian i uzupełnień do programów produkcji przedsiębiorstw budowlano-montażowych (Biuletyn PKPG Nr 8, poz. 56).

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. Fr. Blinowski

54.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

Nr 86 z dnia 28 marca 1953 r.

(znak: PN 4B-21-5)

zmieniające zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów.

W regulaminie premiowania pracowników biur projektów stanowiącego załącznik Nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego Nr 186 z dnia 17 czerwca 1952 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników państwowych biur projektów (Biuletyn PKPG Nr 26, poz. 123) wprowadza się następujące zmiany: w § 8 pkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1) wykonanie planu produkcji, wyrażonego w kosztach dokumentacji technicznej ustalonej na podstawie cen niezmiennych podanych w planie rocznym, pod warunkiem wykonania planu wydajności w 100%, oraz rzeczowego planu produkcji przynajmniej w 90%“.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 1953 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. Fr. Blinowski

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Plac Trzech Krzyży 5.

Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 7-36-48 w. 11.

PRENUMERATA: kwartalna 18 zł, półroczna 36 zł, roczna 72 zł

Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Zamówienie CP1-P/C-49/53 z dnia 16.III.53 r., podpisano do druku dnia 7.IV.53 r., druk ukończono 11.IV.53 r.

Nakład 17440 egz. Papier druk. sat. kl. VII/A/60 gr. ark. wyd. 1

Zam. 1747/c. Druk. „Dom Słowa Polskiego“, Warszawa, Plac Kazimierza Wielkiego.

CENA NUMERU 2 ZŁ.

4-B-15502

55.

**PISMO OKÓLNE PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA
GOSPODARCZEGO DEPARTAMENT BUDOWNICTWA**

Nr BU.6

z dnia 25 marca 1953 r.

(znak: BU 2A-01-13)

w sprawie udzielania zleceń na opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej.

Wobec stwierdzenia, że w szeregu przypadków inwestorzy bezpośredni zlecają opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej niezbędnej dla wykonania zadań planu inwestycyjnego poza państwowe biura projektów (prywatnym projektantom), a do państwowych biur projektów zwracają się z żądaniem wykonania dokumentacji w terminach nierealnych, aby uzyskać formalną odmowę wykonania zlecenia — Departament Budownictwa PKPG podkreśla konieczność przestrzegania przez inwestorów oraz biura projektów następujących zasad:

1. Zlecenie prac projektowo-kosztorysowych poza państwowe biura projektów (resortowe, branżowe i wojewódzkie) może nastąpić wyłącznie w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach oraz zgodnie z wymogami określonymi w § 6 uchwały Nr 827 Prezydium Rządu z dnia 26 września 1952 r. w sprawie utworzenia wojewódzkich rad narodowych (Monitor Polski Nr A-85, poz. 1339) i w zarządzeniu Nr 189 Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 27 lipca 1950 r. w sprawie trybu zlecenia wykonania dokumentacji technicznej dla potrzeb planu inwestycyjnego (Biuletyn PKPG Nr 17, poz. 194 i z 1953 r. Nr 5, poz. 26), a w szczególności: po stwierdzeniu niemożności wykonania potrzebnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez państwowe biura projektów i za każdorazową zgodą ministra sprawującego nadzór nad zamawiającym. Jednocześnie wyjaśnia się, że przez każdorazową zgodę ministra, o której mowa w § 6 uchwały, należy rozumieć zgodę wyrażoną przez ministra lub podsekretarza stanu.
2. Inwestorzy powinni zlecać państwowym biurom projektów opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w terminach umożliwiających realne wykonanie zlecenia.
3. W przypadku otrzymania od inwestora zlecenia opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej z nierealnym terminem wykonania, biuro projektów obowiązane jest zawiadomić o tym jednostkę nadrzędną inwestora (zamawiającego) oraz w jaskrawych przypadkach Departament Budownictwa PKPG.
4. Ponadto w związku z § 6 powołanej w pkt 1 uchwały podaje się do wiadomości, że zostały utworzone wszystkie wojewódzkie biura projektów.

Adresy wojewódzkich biur projektów są następujące:

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| 1) Białystok | — ul. Mickiewicza 3 |
| 2) Bydgoszcz | — ul. Stalina 42 |
| 3) Gdańsk-Wrzeszcz | — ul. Wybickiego 2 |
| 4) Kielce | — ul. Buczka 24 |
| 5) Koszalin | — ul. Armii Czerwonej 73 |
| 6) Kraków | — ul. Pędzichów 27 |
| 7) Lublin | — ul. 22 Lipca 7 |
| 8) Łódź-Miasto | — ul. Piotrkowska 17 |
| 9) Łódź-Województwo | — ul. Kościuszki 28 |
| 10) Olsztyn | — ul. Kopernika 48 |
| 11) Opole | — ul. Piastowska 14 |
| 12) Poznań | — Plac Kolegiacki 17 |
| 13) Rzeszów | — ul. Świerczewskiego 8 |
| 14) Stalinogród | — ul. Plebiscytowa 38 |
| 15) Szczecin | — ul. 5 Lipca 12 |
| 16) Warszawa-Miasto | — ul. Lindleya 14 |
| 17) Warszawa-Województwo | — ul. Nowy Świat 69 |
| 18) Wrocław | — ul. Oławska 8 |
| 19) Zielona Góra | — ul. Świerczewskiego 30 |
5. Inwestorzy, którzy nie mają jeszcze zapewnionego wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla inwestycji realizowanych w II półroczu 1953 r. powinni zwrócić się bezzwłocznie do właściwego wojewódzkiego biura projektów, celem zarezerwowania odpowiedniej mocy produkcyjnej biura i zawarcia porozumienia wstępnego.

DYREKTOR DEPARTAMENTU Inż. M. Małachowski