



# B I U L E T Y N

## Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego

Warszawa, 10 sierpnia 1953 r.

Nr 24

Poz. 103-104

### T R E Ś C :

#### ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

Poz. 103 — Nr 203 z dnia 24.VII.1953 r. w sprawie opracowania projektu planu gospodarczego oddziałów zaopatrzenia robotniczego na rok 1954.

Poz. 104 — Nr 208 z dnia 29.VII. 1953 r. w sprawie opracowania projektów planu rozdziału robót geologicznych oraz projektów programu produkcji przedsiębiorstw geologicznych.

103.

#### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 203 z dnia 24 lipca 1953 r.

(znak: HA5-2c-170/53)

#### w sprawie opracowania projektu planu gospodarczego oddziałów zaopatrzenia robotniczego na rok 1954.

Na podstawie § 3, pkt 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. Nr 26, poz. 19 i Nr 61, poz. 478 oraz z 1950 r. Nr 22, poz. 188) zarządza się, co następuje:

§ 1. Projekt planu gospodarczego oddziałów zaopatrzenia robotniczego należy opracowywać na rok 1954 w trybie i terminach ustalonych w instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 24 lipca 1953 r.

#### Załącznik

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 203 z dnia 24 lipca 1953 r.

#### I N S T R U K C J A

#### w sprawie opracowania projektu planu oddziałów zaopatrzenia robotniczego na rok 1954.

#### Część I. Ogólna

##### I. Ogólne zasady.

§ 1. Oddziałami zaopatrzenia robotniczego, zwanymi dalej OZR, są wyodrębnione jednostki organizacyjne społecznych przedsiębiorstw, prowadzone na zasadach pełnego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego, utworzone w myśl zasad uchwały Nr 118 Prezydium Rządu z dnia 21 lutego 1951 r. (Monitor Polski Nr A-19, poz. 246) oraz zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) z dnia 28 września 1951 r. (Monitor Polski Nr A-87, poz. 1203 wraz z późniejszymi zmianami).

§ 2. Plan OZR składa się z następujących części:

- 1) planu żywienia zbiorowego,
- 2) planu handlu detalicznego,
- 3) planu usług,
- 4) planu gospodarki pomocniczej i przetwórstwa,
- 5) planu zaopatrzenia w materiały pomocnicze,
- 6) planu inwestycyjnego,

- 7) planu kapitalnych remontów,
- 8) planu zatrudnienia,
- 9) planu płac,
- 10) planu kosztów.

##### II. Ogólne zasady sporządzania planu.

§ 3. 1. Plany powinny opracować Zarządy Zaopatrzenia Robotniczego lub odpowiednie komórki w ministerstwie nadzorujące OZR, łącznie dalej określane jako Zarządy Zaopatrzenia Robotniczego (ZZR).

2. ZZR wykorzystają przy opracowaniu planów materiały i wnioski opracowane przez podporządkowane OZR w myśl zasad uchwały Nr 260/53 Prezydium Rządu z dnia 11 kwietnia 1953 r. oraz pisma okólnego Nr 10 Przewodniczącego PKPG z dnia 16 kwietnia 1953 r.

§ 4. W częściach ustalających dla OZR zadania wartościowe, plany powinny być opracowane w tysiącach złotych (bez miejsc dziesiętnych).

§ 5. 1. Dostawy dla OZR powinny być uzgodnione przez ZZR z dostawcami na szczeblu centralnych zarządów przedsiębiorstw handlowych i przemysłowych.

2. Uzgodnienia powinny być dokonane w formie pisemnej na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 1 do zarządzenia.

§ 6. 1. ZZR opracują plany, biorąc pod uwagę aktualny stan podporządkowanych OZR, jak również uwzględnią w tych planach OZR zmiany, które powstaną w roku objętym planem, co do których utworzenia Przewodniczący PKPG wyraził zgodę w trakcie opracowania planu.

2. Zmiany organizacyjne OZR powinny być uwzględnione w projektach planów, jeżeli zostały zatwierdzone przez władze nadrzędne w trakcie opracowywania planów.

§ 7. Do projektów planów ZZR obowiązuje się dołączyć część opisową zawierającą analizę ekonomiczną planu.

§ 8. Część opisowa planu powinna zawierać w szczególności:

- 1) wykaz OZR objętych planem wraz z podaniem liczby pracowników objętych działalnością tych OZR,
- 2) omówienie podstawowych kierunków działalności OZR, ze szczególnym uwzględnieniem gospodarki pomocniczej,
- 3) analizę wielkości masy towarowej przeznaczonej na zaopatrzenie poszczególnych agend OZR, pochodzącej z własnych baz zaopatrzenia (gospodarstwa pomocnicze i przetwórstwo),
- 4) uzasadnienie do planu zatrudnienia i planu płac,
- 5) analizę wyników finansowych działalności OZR.

##### III. Terminarz prac nad planem:

§ 9. 1. ZZR otrzymają z PKPG — Departament Handlu zatwierdzone przez Prezydium Rządu wytyczne.

2. ZZR na podstawie wytycznych Prezydium Rządu, oraz materiałów i wniosków przedsiębiorstw opracują resortowe projekty planów.

3. Projekty planów powinny być uzgodnione przez ZZR lub jednostki równorzędne z departamentami planowania resortów.

4. Projekty planów powinny być przesłane w terminie do dnia 1 września 1953 r. do:

- 1) PKPG — Departament Handlu w 2 egzemplarzach,
- 2) nadzorującego ministra w 1 egzemplarzu,



- 3) Ministerstwa Handlu Wewnętrznego — Departament Planowania w 1 egzemplarzu,
- 4) Ministerstwa Finansów (właściwy departament) w 1 egzemplarzu.
5. Projekty planów ZZR powinny być dołączone do planów resortów.

## Część II. Szczegółowa

### A. Plan żywienia zbiorowego.

§ 10. Zadania żywienia zbiorowego realizowane są przez działające w ramach OZR stołówki pracownicze, bufety przy stołówkowe, bary mleczne itp.

§ 11. Plan żywienia zbiorowego OZR powinien opierać się na następujących założeniach:

- 1) właściwym zaspokojeniu potrzeb konsumentów przez polepszenie jakości wydawanych posiłków, obniżkę cen i usprawnienie obsługi,
- 2) maksymalnym wykorzystaniu i wprowadzeniu do obrotów miejscowych zasobów środków spożycia, pochodzących z własnych baz zaopatrzenia (gospodarstw pomocniczych) i źródeł zdecentralizowanych,
- 3) wzroście wydajności pracy,
- 4) stałej walce o obniżenie kosztów produkcji własnej i obrotu.

§ 12. Plan żywienia zbiorowego OZR składa się z następujących części:

- 1) planu zaopatrzenia w surowce i towary handlowe,
- 2) planu sprzedaży produkcji własnej i towarów handlowych,
- 3) planów zatrudnienia i płac,
- 4) planu kosztów.

§ 13. 1. Do planu zaopatrzenia żywienia zbiorowego wchodzi zarówno produkty zakupione jak i uzyskane z gospodarki pomocniczej.

2. Plan zaopatrzenia żywienia zbiorowego obejmuje dostawy:

- 1) surowców żywnościowych niezbędnych do przygotowania potraw,
- 2) towarów handlowych, które są zakupywane w formie wyrobów gotowych i sprzedawane konsumentom bez przetwarzania ich w zakładach.

§ 14. Plan żywienia zbiorowego należy opracować na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 3—9 do instrukcji.

### B. Plan usług.

§ 15. 1. Zadaniem zakładów usługowych OZR jest zaspokojenie potrzeb pracowników.

2. Zaopatrzenie materiałowe zakładów powinno opierać się o maksymalne wykorzystanie surowców i materiałów pochodzących z własnych gospodarstw pomocniczych.

§ 16. Plan usług OZR powinien wynikać z konkretnych potrzeb załóg pracowniczych poszczególnych zakładów pracy, a w szczególności zapewniać uzupełnienie działalności otwartej sieci usługowej, uwzględniając warunki miejscowe.

§ 17. Plan usług realizowany jest przez działające w ramach OZR zakłady usługowe krawieckie, szewskie, fryzjerskie, pralnie, różnego rodzaju zakłady naprawcze oraz wykonywanie usług transportowych rozwózkę węgla deputatowego itp.

§ 18. 1. Plan usług OZR składa się z następujących części.

- 1) planu produkcji usług, z podziałem na poszczególne branże,
- 2) planu zaopatrzenia materiałowego,
- 3) planów zatrudnienia i płac,
- 4) planu kosztów.

2. Plan usług należy sporządzić na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 16—20 do instrukcji.

### C. Plan gospodarki pomocniczej i przetwórstwa.

§ 19. Zadaniem planu gospodarki pomocniczej jest pełne zaopatrzenie stołówek w masę mięsno-tłuszczową oraz uzupełnienie zaopatrzenia stołówek, bufetów, sklepów i innych działów gospodarki OZR w pozostałe surowce.

§ 20. Gospodarka pomocnicza OZR obejmować może:

- 1) produkcję ogrodniczo-warzywną,

- 2) produkcję hodowlaną i tucz trzody chlewnej,
- 3) produkcję rolną.

§ 21. Racjonalnie prowadzona działalność gospodarki pomocniczej powinna przyczynić się do stałego zmniejszania kosztów własnych i do związanej z tym obniżki cen posiłków i świadczonych usług.

§ 22. 1. Plan gospodarki pomocniczej składa się z następujących części:

- 1) planu użytkowania gruntów,
- 2) planu produkcji towarowej, roślinnej i zwierzęcej,
- 3) planu zaopatrzenia materiałowego,
- 4) planów zatrudnienia i płac,
- 5) planu kosztów.

2. Plan gospodarki pomocniczej należy sporządzić na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 21—27 do instrukcji.

§ 23. 1. Plan przetwórstwa składa się z następujących części:

- 1) planu produkcji wyrobów,
- 2) planu zaopatrzenia materiałowego,
- 3) planów zatrudnienia i płac,
- 4) planu kosztów.

2. Plan przetwórstwa należy sporządzić na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 28—32 do instrukcji.

### D. Plan handlu detalicznego.

§ 24. Plan handlu detalicznego OZR powinien zapewnić:

- 1) pełne pokrycie ponoszonych kosztów własnych z wygospodarowanej marży handlowej,
- 2) polepszenie wskaźników obrotu na 1 zatrudnionego.

§ 25. 1. Plan handlu detalicznego OZR składa się z następujących części:

- 1) planu zakupu—sprzedaży,
- 2) planów zatrudnienia i płac,
- 3) planu kosztów.

2. Plan handlu detalicznego należy sporządzić na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 10—15 do instrukcji.

§ 26. 1. W planie zakupu—sprzedaży artykuły spożywcze i przemysłowe powinny być wykazane wg nomenklatury ustalonej instrukcją PKPG Nr 83a w sprawie sporządzenia planu obrotu towarowego na rok 1953.

2. Artykuły, wymienione w ust. 1, powinny być wykazane w planach wówczas, o ile są one przedmiotem obrotu detalicznego OZR.

3. ZZR mogą rozszerzyć ustaloną w ust. 1 nomenklaturę w artykułach przedstawiających w obrocie detalicznym OZR zasadnicze znaczenie.

§ 27. 1. W detalicznym obrocie handlowym OZR należy pobierać ceny obowiązujące.

2. Uzyskana w sprzedaży detalicznej marża handlowa służy dla pokrycia kosztów związanych z prowadzeniem detalicznych punktów sprzedaży.

3. Ewentualny zysk wynikający z różnicy między poniesionymi kosztami a marżą, uzyskaną ze sprzedaży detalicznej towarów, może być przeznaczony na finansowanie innych działów gospodarki OZR i powinien być wykazany w całości w planie finansowym.

### E. Plan zaopatrzenia w materiały pomocnicze.

§ 28. Zadaniem planu zaopatrzenia w materiały pomocnicze jest zapewnienie dostaw materiałów pomocniczych niezbędnych dla wykonywania zadań OZR.

§ 29. Plan zaopatrzenia w materiały pomocnicze powinien być sporządzony w ujęciu ilościowym i wartościowym wg listy ustalonej przez właściwy resort.

§ 30. Plan zaopatrzenia w materiały pomocnicze należy sporządzić na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 33 do instrukcji.

### F. Plan inwestycyjny.

§ 31. Plan inwestycyjny OZR powinien być sporządzony wg zasad ustalonych w zarządzeniu Przewodniczącego PKPG Nr 137 z dnia 28 maja 1953 r. (Biuletyn PKPG Nr 17, poz. 74) oraz w piśmie okólnym Przewodniczącego PKPG Nr 13 z dnia 28 maja 1953 r. (Biuletyn PKPG Nr 17, poz. 75).



**G. Plan kapitalnych remontów.**

§ 32. Plan kapitalnych remontów OZR powinien być sporządzony wg zasad ustalonych w zarządzeniu Przewodniczącego PKPG Nr 189 z dnia 13 lipca 1953 r. w sprawie sporządzenia projektu planu kapitalnych remontów na rok 1954.

**H. Plany: zatrudnienia i płac.**

§ 33. Plany zatrudnienia i płac OZR składają się z wyinkowych planów zatrudnienia i płac poszczególnych rodzajów działalności.

§ 34. Zadaniem planów zatrudnienia i płac OZR jest:

- 1) ustalenie wzrostu wydajności pracy w oparciu o maksymalne wykorzystanie istniejących rezerw,
- 2) określenie liczby pracowników niezbędnych dla wykonania planu,
- 3) określenie wysokości funduszu płac w oparciu o plan zatrudnienia.

§ 35. Plany zatrudnienia składają się z następujących części:

- 1) planu wydajności pracy,
- 2) planu zatrudnienia szczegółowego.

§ 36. 1. Plan wydajności pracy obejmuje wskaźniki wartościowe i ilościowe.

2. 1) Wskaźniki wartościowe ustala się na podstawie obrotu przypadającego na 1 pracownika w jednostce czasu, w sklepach, w stołówkach, bufetach i zakładach usługowych.
- 2) Wskaźniki ilościowe ustala się na podstawie obliczenia obrotu ilościowego na 1 pracownika. Należy je stosować przy ustalaniu liczby pracowników zajmujących się odbiorem, sortowaniem, pakowaniem towaru, przy ustalaniu liczby kelnerów, rzemieślników w zakładach usługowych itp.

§ 37. W planie na rok 1954 wydajność pracy obliczać należy dla okresu rocznego i okresów kwartalnych.

§ 38. 1. W planie zatrudnienia stosować należy następującą klasyfikację pracowników:

- 1) żywienie zbiorowe:
  - a) sprzedawcy i kelnerzy w stołówkach,
  - b) pracownicy obsługi kuchennej,
  - c) sprzedawcy w bufetach,
  - d) pracownicy administracyjno-biurowi.
- 2) handel detaliczny:
  - a) pracownicy sklepowi, w tym: sprzedawcy,
  - b) pracownicy administracyjno-biurowi.
- 3) zakłady usługowe:
  - a) robotnicy: w tym: szewcy, krawcy, fryzjerzy, pracownicy pralni, inni (wymienić).
  - b) pracownicy administracyjno-biurowi.
- 4) gospodarka pomocnicza:
  - a) robotnicy rolni,
  - b) ogrodnicy,
  - c) tuczarze,
  - d) pracownicy administracyjno-biurowi.
- 5) przetwórstwo:
  - a) robotnicy: w tym: piekarze, masarze, inni (wymienić),
  - b) pracownicy administracyjno-biurowi.
- 6) transport:
  - pracownicy transportu: w tym: szoferzy,
  - a) pracownicy administracyjno-biurowi,
  - b) pracownicy obsługi i gospodarczy.
  - b) pracownicy obsługi gospodarstw.

2. Pracowników zatrudnionych na niepełnych etatach należy wyodrębnić z liczby zatrudnionych ogółem.

3. Pracowników wymienionych w punktach 6) i 7) należy wykazać w odrębnym planie zatrudnienia.

4. Plan zatrudnienia należy sporządzić na formularzach wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 37 do instrukcji.

§ 39. 1. Do pracowników administracyjno-biurowych wymienionych w § 39, ust. 1, pkt od 1) do 3), zalicza się osoby pełniące funkcje administracyjne, gospodarze lub kancelaryjne, związane bezpośrednio z jedną z działalności OZR a w szczególności:

- 1) kierowników stołówek i ich zastępców,
- 2) pracowników magazynów,
- 3) kierowników sklepów detalicznych, jeśli nie łączą funkcji kierowniczych z bezpośrednią obsługą klientów,
- 4) kierowników gospodarstw pomocniczych (agronomów, st. agronomów itp.).

2. Do pracowników administracji OZR zalicza się osoby pełniące funkcje administracyjne, gospodarze lub kancelaryjne, związane bezpośrednio z całą działalnością OZR, a w szczególności:

- 1) pracowników administracyjno-biurowych:
  - a) kierowników OZR i ich zastępców,
  - b) głównych i starszych księgowych, księgowych, kontystów, kasjerów, itp.,
  - c) referentów zaopatrzenia, referentów handlowo-usługowych,
  - d) maszynistki, maszynistki-sekretarki,
  - e) magazynierów,
- 2) pracowników obsługi:
  - a) gońców,
  - b) woźnych,
  - c) sprzątaczkę itp.

§ 40. Do pracowników transportu zalicza się szoferów i ich pomocników, woźniców, ładowaczy, personel warsztatów obsługi samochodów.

§ 41. Pracowników nagradzanych systemem prowizyjnym należy wykazać w odrębnej pozycji.

§ 42. Przy ustalaniu przeciętnej ilości zatrudnionych pracowników w poszczególnych działach OZR, które mają być uruchomione, bierze się pod uwagę w danym okresie (kwartalnym czy rocznym) tylko czas w którym dany dział będzie czynny, z tym że dla eksploataowania aparatu kierowniczego dolicza się ewentualnie 1 do 2 tygodni przed uruchomieniem działu.

§ 43. Przeciętną liczbę pracowników oblicza się mnożąc wyznaczoną ilość pracowników etatowych przez planowany czas pracy i dzieląc ją przez ilość miesięcy kalendarzowych opresu planowanego.

Przykład: ilość pracowników etatowych w planowanym okresie (kwartał) — 106, rzeczywisty czas pracy pracowników etatowych w planowanym okresie kwartalnym — 2,25 (np. 2 miesiące + 1 tydzień), kalendarzowa ilość miesięcy okresu planowanego — 3.

$$\frac{100 \times 2,25}{3} = 75$$

§ 44. W poszczególnych działach OZR, w których nie można ustalić indywidualnych norm wydajności pracy, potrzebną ilość zatrudnionych ustala się na podstawie:

- 1) schematu organizacyjnego i norm obsady,
  - 2) planowanego wzrostu działalności,
  - 3) zadania podwyższenia wydajności pracy.
- Przykład: Jeżeli np. ilość sprzedawców OZR wynosi: osób 280  
planowany wzrost obrotu sklepów i stołówek o 20% (czyli 100+20)  
planowany wzrost wydajności pracy o 8% (czyli 100+8)  
to planowana ilość sprzedawców wyniesie

$$(280 \times 120) : 108 = 311 \text{ (w zaokrągleniu).}$$

§ 45. Plan płac składa się z następujących części:

- 1) planu średnich płac,
- 2) planu bezosobowego funduszu płac,
- 3) planu osobowego funduszu płac.

§ 46. Danymi wyjściowymi do planowania płac są:

- 1) tabele płac,
- 2) regulaminy premiovania,
- 3) inne dodatki przewidziane w zbiorowym układzie pracy,
- 4) wydajność pracy na 1 zatrudnionego.



§ 47. Przewidywaniu planu średnich płac i planów funduszu płac obowiązuje klasyfikacja pracowników ustalona do planu zatrudnienia (§ 39).

§ 48. Do funduszu płac zalicza się wszelkie wypłaty z tytułu wykonywanej pracy oraz wynagrodzenia przysługujące pracownikom za czas nieprzepracowany a wynikające z obowiązujących przepisów prawnych i umowy zbiorowej.

§ 49. Osobowy fundusz płac obejmuje:

- 1) płace podstawowe,
- 2) płace uzupełniające.

§ 50. 1. Płaca podstawowa składa się z:

- 1) płacy zasadniczej,
- 2) dopłat.

2. Płaca zasadnicza obejmuje:

- 1) płacę akordową (płaca z tytułu wykonywanej pracy i ewentualnie zachęta akordowa z nadwyżką akordową),
- 2) płacę dniówkową (płaca wynikająca z osobistego zaszergowania),
- 3) płacę miesięczną (płaca wynikająca z osobistego zaszergowania),
- 4) dodatki wyrównawcze i lokalne,
- 5) prowizje.

3. Dopłaty obejmują:

- 1) dopłaty z tytułu progresji akordowej,
- 2) premie wg obowiązujących regulaminów,
- 3) dopłaty z tytułu godzin nadliczbowych i świątecznych,
- 4) dopłatę za pracę nocną,
- 5) dopłaty za szkodliwe i uciążliwe warunki pracy,
- 6) dodatki dla brygadzystów za kierownictwo,
- 7) dodatki za szkolenie wewnątrzzakładowe,
- 8) dopłaty za wysługę lat,
- 9) dopłaty za prace niżej zeszergowane.

4. Premie należy planować za 100% wykonania planu.

§ 51. Płace uzupełniające obejmują:

- 1) wynagrodzenie za urlop wypoczynkowy,
- 2) wynagrodzenie za urlop okolicznościowy,
- 3) płacę za nieobecność związaną z wykonywaniem obowiązków społecznych i państwowych,
- 4) płacę za przerwy dla matek karmiących,
- 5) wynagrodzenie robotników delegowanych na kursy szkoleniowe i dokształcające,
- 6) odprawy przy zwolnieniu z pracy, np. przy powołaniu do służby wojskowej,
- 7) deputaty,
- 8) płacę za nieprzepracowane godziny młodocianych, uczących się,
- 9) wartość usług komunalnych, opłacanych przez zakłady pracy,
- 10) wartość umundurowania opłacanego przez zakłady pracy,
- 11) wynagrodzenie za opiekę nad klubami racjonalizatorskimi,
- 12) ryczałt za prowadzenie kasy zapomogowo-pożyczkowej,
- 13) ryczałt dla społecznych inspektorów pracy.

§ 52. Do funduszu płac wlicza się wynagrodzenie pracowników delegowanych na kursy, jeśli pozostają na etacie OZR, zatrudnionych w działalności podstawowej. Wlicza się do funduszu płac również wynagrodzenia pracowników, którzy w związku ze szczególnymi warunkami pracy pracują na niepełnych etatach.

§ 53. Bezosobowy fundusz płac obejmuje:

- 1) wynagrodzenia za prace doraźne, (np. za- i wyładunkowe),
- 2) wynagrodzenia dla radców, lekarzy, itp. zatrudnionych na niepełnych etatach,
- 3) wynagrodzenia za udział w posiedzeniach komisji,
- 4) wynagrodzenia za prace zleczone,
- 5) wypłaty za konsultacje, ekspertyzy, honoraria za recenzje oraz wynagrodzenia za różne inne prace wykonane przez osoby zatrudnione w danym zakładzie względnie przez pracownika danego przedsiębiorstwa, jeśli ich wykonanie nie wchodzi w zakres ich obowiązków.

§ 54. Plan płac sporządzać należy na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 38 i 39 do instrukcji.

#### I. Plan kosztów.

§ 55. Plan kosztów OZR składa się z wycinkowych planów kosztów poszczególnych działów działalności.

§ 56. 1. Plan kosztów należy sporządzać przy uwzględnieniu konieczności realizacji planowej obniżki kosztów.

2. Obniżenie kosztów planować należy przez:

- 1) redukcję zbędnych kosztów wykrytych w oparciu o analizę działalności w poprzednich okresach,
- 2) usprawnienie metod pracy drogą zastosowania nowoczesnych urządzeń technicznych i realizacji pomysłów racjonalizatorskich.

3. Obniżenie kosztów może być realizowane dopiero wówczas, jeżeli będzie systematycznie stosowany rozrachunek gospodarczy i przestrzegana będzie należyta dyscyplina finansowa.

§ 57. Plan kosztów sporządzić należy na formularzach wg wzorów stanowiących załączniki Nr 41 i 42 do instrukcji.

#### Część III. Objaśnienia do formularzy

**Wzór Nr 1.** — Wstępne uzgodnienie dostaw — wypełniają Zarządy (Centralne Zarządy, Wydziały) Zaopatrzenia Robotniczego z Centralnymi Zarządami przedsiębiorstw handlowych lub przemysłowych występujących jako dostawcy masy towarowej.

Jeśli dostawca nie posiada ogólnokrajowego organu, z którym porozumienie może być zawarte, zarząd może zlecić podporządkowanym sobie OZR zawarcie wstępnych porozumień z odpowiednimi jednostkami terenowymi dostawców.

Wstępne uzgodnienie należy wypełniać dla każdego dostawcy osobno.

Po wypełnieniu wstępnego uzgodnienia wielkości dostaw wzór musi być podpisany przez dostawcę i przez jednostkę sporządzającą wzór.

Wzór należy sporządzić w takiej ilości egzemplarzy, by można je było załączyć do każdego egzemplarza planu i aby ponadto jeden egzemplarz otrzymała jednostka, z którą plan jest uzgodniony.

Wstępne uzgodnienie dostaw winno obejmować artykuły wchodzące do obrotu detalu, na zaopatrzenie zakładów żywienia zbiorowego, zakładów usługowych i przetwórczych, gospodarstw pomocniczych, zarówno w surowce do produkcji jak i materiały pomocnicze.

**Wzór Nr 2.** — Plan obrotów OZR — wzór należy wypełnić na podstawie wstępnych uzgodnień (wzór Nr 1).

Celem wzoru jest wartościowe ujęcie zakupu — sprzedaży z wycieszeniem poszczególnych dostawców dla dokładnego ustalenia przepływu masy towarowej.

Po stronie zakupu w poz. 4 (z własnych baz produkcyjnych) podać należy wyprodukowane przez własne gospodarstwa pomocnicze i zakłady przetwórcze — surowce, przetwory i wyroby, przeznaczone do obrotu detalicznego lub na zaopatrzenie zakładów żywienia zbiorowego.

Po stronie rozchodu w poz. 1a i b należy wykazać wartość surowców i masy towarowej przewidzianej do zużycia sprzedaży przez zakłady żywienia zbiorowego i handel detaliczny.

**Wzór Nr 2** — nie powinien ujmować materiałów przeznaczonych na zaopatrzenie w materiały pomocnicze poszczególnych agend OZR.

**Wzór Nr 3.** — Plan sprzedaży produkcji własnej i towarów handlowych zakładów żywienia zbiorowego.

**Cz. I.** — „dane dotyczące stołówek“: 1) Przeciętną dzienną liczbę stołowników w roku oblicza się dzieląc liczbę podstawowych posiłków wydanych w ciągu roku przez liczbę dni pracy stołówki w roku. 2) Ilość dni pracy stołówek w roku określa się w drodze ustalenia ilości dni, w których stołówka jest czynna.

**Cz. II** — kol. 2 — poz. 1 — dania obiadowe — dotyczy dań składających się na posiłki podstawowe (obiady, kolacje), przy czym danie rozumiane jest jako potrawa lub zestaw potraw i jest równoznaczne z pojęciem posiłku obiadowego (obiadu) tylko wtedy gdy posiłki te są jednodaniowe.

**poz. 2.** — dania pozostałe — dotyczy pozostałych dań wydawanych przez stołówki, a nie będących daniami obiadowymi. Będzie to np.: kanapka, gorące mleko, sałatki itp.

— kol. 4. — winna wykazać wykonanie planu sprzedaży zakładów żywienia zbiorowego tylko wartościowo z podziałem na stołówki i bufety.



- kol. 5. — nie wymaga wyjaśnień.
- kol. 6 i 10 — winna wykazać koszt własny surowców do produkcji rozumiany jako wartość zakupionego surowca potrzebnego do produkcji planowanej ilości dań.
- kol. 7 i 11 — winna wykazać przeciętną cenę sprzedaży produkcji własnej i tow. handlowych.
- kol. 8 i 12. — winny wykazać wartość sprzedaży.

**Wzór Nr 4** — Terenowy plan sprzedaży produkcji własnej i tow. handlowych zakładów żywienia zbiorowego OZR — nie wymaga wyjaśnień.

**Wzór Nr 5** — plan zaopatrzenia zakładów żywienia zbiorowego OZR w surowce i towary handlowe.

— kol. 4 — 5 — należy podać przewidywaną ilość i wartość surowców i towarów handlowych w magazynie na dzień 31 XII.53 r.

— kol. 6 — 8 — należy podać ilość i wartość surowców i towarów handlowych zakupionych od dostawców (z przedsiębiorstw społecznych, oraz od indywidualnych producentów).

— kol. 9 — 10 — należy podać ilość i wartość surowców stanowiącą przychód z własnych gospodarstw pomocniczych i zakładów przetwórczych.

— kol. 11 — stanowi sumę kolumn 4, 6 i 9.

— kol. 12 — stanowi sumę kolumn 5, 8 i 10.

Sumy kolumn 14, 16 i 18 winny być zgodne z odpowiednimi pozycjami wzoru Nr 3.

— w kol. 19 — 20 — należy podać ilość i wartość ubytków naturalnych zgodnie z obowiązującymi normami.

— w kol. 21 — 22 — należy podać przewidywany stan ilościowy i wartościowy surowców i towarów handlowych na koniec 1954 r.

Zał. do wzoru Nr 5 (podział kwartalny) winien wykazać remanenty, zakup oraz przychód i zużycie surowców i towarów handlowych w każdym kwartale, tylko wartościowo.

**Wzór Nr 6** — plan wydajności pracy w zakładach żywienia zbiorowego.

Wydajność (kol. 4 — 6) obliczać należy przez:

**poz. 1.** — podzielenie wartości sprzedaży zakładów żywienia zbiorowego przez przeciętną liczbę zatrudnionych w zakł. żywienia zbiorowego.

**poz. 2.** — podzielenie wartości sprzedaży bufetów przez przeciętną liczbę zatrudnionych w bufetach.

Wydajność w daniach (poz. 3 metoda naturalna) obliczyć należy przez podzielenie ogólnej ilości dań obiadowych wydawanych przez stołówki przez przeciętną liczbę zatrudnionych pracowników obsługi kuchennej oraz sprzedawców i kelnerów w stołówkach.

**Wzór Nr 7** — plan zatrudnienia zakładów żywienia zbiorowego OZR.

— w kol. 3 — 10 — wyliczyć należy przeciętną liczbę zatrudnionych w planowanym okresie (rok, kwart.).

— w kol. 4 — wstawić należy planowaną liczbę zatrudnionych zgodnie z zadaniami planowymi na r. 1953 (NPG).

**Wzór Nr 8** — plan płac żywienia zbiorowego OZR kol. 5 i 6 — winny być zgodne z zadaniami planowymi (NPG) na r. 1953.

— kol. 10 — należy obliczyć biorąc pod uwagę planowaną przeciętną zatrudnienia w r. 1954.

— kol. 12, 14, 16 i 18 — należy obliczyć zgodnie z planowaną przeciętną zatrudnionych w poszczególnych kwartałach.

**Wzór Nr 9** — plan kosztów i ich obniżenia zakładów żywienia zbiorowego OZR.

#### Układ poziomy.

Koszty handlowe rozliczone stanowią sumę pozycji 1 — 11.

**Poz. 1** — zawiera całość kosztów osobowych pracowników żyw. zbiorowego, na które składa się fundusz płac, fundusz bezosobowy, fundusz nagród i prac zleconych, ew. inne nakłady osobowe nie zaliczone do funduszu płac oraz narzut na ubezpieczenia społeczne.  
Fundusz płac należy podać wynikający z zatrudnienia i średniej płacy.

**Poz. 2** — Obejmuje koszty przewozu towarów środkami transportu kolejowego, wodnego, samochodowego, konnego oraz za pośrednictwem poczty.

**Poz. 3** — składowanie, przerób handlowy i pakowanie. Do pozycji tej zalicza się koszty składowania, przerobu handlowego i pakowania towarów, a w szczególności:

- a) koszty konserwacji towarów (środki konserwujące, nakład pracy przy układaniu, przesyłaniu itd.),
- b) koszty budowy prowizorycznych urządzeń składowych,
- c) koszty sortowania, paczkowania, pakowania itp.,
- d) opłaty za ubezpieczenie składowanych towarów.

Z nakładów pracy do pozycji tej zalicza się wyłącznie wynagrodzenie personelu zatrudnionego dorywczo.

**Poz. 4** — Ubytki. Do pozycji tej zalicza się wyłącznie ubytki w granicach norm. Nie planuje się natomiast strat towarowych oraz ubytków w części przekraczającej normy.

**Poz. 5** — do pozycji tej zalicza się nakłady na paliwo i energię na cele produkcji potraw.

**Poz. 6** — utrzymanie nieruchomości i ruchomości.  
W pozycji tej podaje się: 1) czynsz dzierżawcy za wynajęte place, budynki, lokale, maszyny itp., 2) amortyzację środków trwałych (wstawianie szyb, naprawa drzwi, pieców, kominów, malowanie pomieszczeń, naprawy sieci elektr. itp.), umoczenie wartości zakupionych przedmiotów nie-trwałych, nakłady na ich sprowadzenie, konserwację i naprawy, 5) pozostałe koszty (koszty oświetlenia, ogrzewania, kanalizacji, zaopatrzenia w wodę itp.).

**Poz. 7** — zalicza się do nich koszt materiałów piśm., prenumeraty, czasopism zakup książek, opłaty telef., telegraf. i pocztowe.

**Poz. 8** — do pozycji tej zalicza się wydatki związane z podróżami służbowymi (również przejazdy po mieście w sprawach służbowych).

**Poz. 9** — nie wypełnia się.

**Poz. 10** — jako koszt eksploatacji opakowań podaje się w tej pozycji planowany wynik eksploatacji opakowań sprzedażnych (różnica między planowanymi nakładami i stratami związanymi z użytkowaniem opakowań, a planowanymi dochodami z eksploatacji opakowań).

**Poz. 11** — Do pozycji tej zalicza się koszty:  
a) bezpieczeństwa i higieny pracy,  
b) inne,  
jak np. służbowe przeniesienia pracowników z jednego miejsca zamieszkania do innego, druk ogłoszeń, plakatów itp.

#### Układ pionowy wzoru.

Koszty w sumach absolutnych oraz w procentach do obrotu, jak również wskaźniki obniżki kosztów podać należy dla wszystkich pozycji ujętych we wzorze.

**Kol. 3** — podać należy przewidywane wykonanie kosztów w 1953 r. w tys. zł.

**Kol. 4** — należy wskazać stosunek procentowy przewidywanego wykonania kosztów 1953 r. do przewidywanego wykonania sprzedaży 1953 r. podanego pod poz. 14.

**Kol. 5** — należy podać procentowy udział poszczególnych elementów kosztów przewidywanego wykonania 1953 r. w globalnej sumie kosztów wykazanej pod poz. 13 przyjętej za 100.

**Kol. 6** — podać należy wysokość planowanych na rok 1954 kosztów w tys. zł.

**Kol. 7** — podać należy stosunek procentowy planowanych kosztów 1954 r. do planowanej sprzedaży na rok 1954.

**Kol. 8** — podać należy procentowy udział poszczególnych elementów kosztów planowanych do globalnej sumy kosztów wykazanej w poz. 13 przyjętej za 100%.



Kol. 9 — służy dla prawidłowego wyliczenia sumy i wskaźników obniżki kosztów i stanowi teoretyczną sumę kosztów przy założeniu, że wzrastają one w % równym wzrostowi obrotów (sprzedaży).

**U w a g a:** przy sporządzaniu zbiorczego planu kosztów dla resortu sumę kosztów bez założeń oszczędnościowych należy obliczyć sumując te koszty dla poszczególnych elementów z danych (wniosków) jednostek podległych.

Kol. 10 — oblicza się wg następującego wzoru:

$$100 - \frac{\text{kol. 7}}{\text{kol. 4}} \times 100 \text{ lub } \frac{\text{kol. 7} - \text{kol. 4}}{\text{kol. 4}} \times 100.$$

**U w a g a:** prawidłowe wyliczenie wskaźnika obniżki kosztów otrzymuje się przy obliczeniu procentu kosztów do obrotu w kol. 4, 7 — do czterech miejsc po przecinku.

Kol. 11 — procent obniżki kosztów własnych oblicza się przez pomnożenie danych kol. 5 i podzielenie przez 100.

Kol. 12 — wypełnia resort.

**Wzór Nr 10** — plan zakupu sprzedaży detalicznej OZR.

**Układ poziomy:**

**poz. 1** — należy podać przewidywaną ilość i wartość towarów na 31.XII.53 r.

**poz. 2** — stanowi ilość, wartość planowanego zakupu w r. 1953.

**poz. 3** — stanowi sumę pozycji 1 + 2.

**poz. 4** — podaje dla celów porównawczych ilość i wartość sprzedaży wg przewidywanego wykonania w r. 1953.

**poz. 5** — podaje planowaną sprzedaż w r. 1954.

**poz. 6 — 9** — podaje podział sprzedaży w kwartałach wg ilości i wartości.

**poz. 10** — przewidywane ubytki towarowe należy podać w oparciu o dotychczasowe doświadczenia oraz obowiązujące normy.

**poz. 11** — należy podać przewidywaną ilość i wartość towarów na 31.XII.54 r.

**poz. 12** — stanowi sumę poz. 5, 10 i 11.

**poz. 14 i 15** — obejmuje normatyw zapasu w dniach i wielkościach obrotowych ilościowo i wartościowo.

W pozycjach tych należy ustalić wielkość przeciętnego zapasu, ustalonego na podstawie cykliczności obrotu. Cykliczność obrotu i rotację w dniach należy ustalić na podstawie faktycznego wykonania w okresach ubiegłych, zakładając w myśl zasady norm średnich progresywnych możliwie znaczne skrócenie cyklu obrotowego. Skrócenie cyklu obrotowego nie może być wynikiem mechanicznego skrócenia cyklu obiegu towaru ale musi powstać na podstawie wnikliwej analizy dotychczasowego cyklu obrotu (cykliczność dostaw, warunki obrotu, przyspieszenie dostaw, przyspieszenie fakturowania, przyspieszenie inkasa itd.). Faktyczną rotację w dniach w okresie poprzedzającym oblicza się w sposób następujący:

Ze średniej arytmetycznej możliwie wielkiej liczby remanentów w roku poprzednim (minimum 13 remanentów początkowych lub końcowych każdego miesiąca roku poprzedniego) otrzymujemy wysokość średniego remanentu w roku ubiegłym remanent na I.I. + remanent na I.II. + remanent na I.III. + remanent na I.IV. dzielony przez 13 równa się remanent przeciętny (oznaczony symbolem r). Następnie ustala się przeciętną wielkość obrotu (w danym artykule ilościowo, lub ogółem wartościowo) przypadającą za 1 dzień roku przeciętnie. W tym celu należy obrót wykonany w ciągu roku podzielić przez 60 dni.

Stosunek przeciętnego remanentu do średniego dziennego obrotu, daje rotację w dniach, albo inaczej długość cyklu

obrotowego, wyrażoną w dniach, tj.  $\frac{r \cdot ob}{360}$ . Im więcej rema-

mentów w równych okresach przyjmiemy za podstawę do obliczenia przeciętnego remanentu, tym dokładniej obliczony będzie cykl obrotu i rotacja w dniach. Poniżej podaje się wzór po dokonanych przekształceniach do obliczenia rotacji w dniach:

$$rt. = \frac{r \times 60}{ob.}$$

gdzie rt. = rotacja w dniach lub cykl obrotowy,  
r = remanent przeciętny roczny.

Po ustaleniu na podstawie faktycznej rotacji w roku poprzednim, uwzględniając maksymalną możliwość skrócenia cyklu obrotowego w myśl wyżej podanych zasad — normatywu rotacji w dniach na r. 1953 należy przeciętny dzienny obrót planowany ilościowo na r. 1953 pomnożyć przez wskaźnik rotacji w dniach.

Jak wynika z podanej poprzednio metody obliczenia normatywu zapasu, nie stanowi on jakiegoś konkretnego remanentu, ale wielkość przeciętną. Faktyczny remanent oscyluje pomiędzy zapasem maksimum, w momencie zakupu partii towaru, a zapasem minimum, tj. w momencie kiedy musi nastąpić nowy zakup aby nie dopuścić do rezerwy w obrocie.

Zapas maksimum i minimum stanowi granice poza które w żadnym wypadku remanent nie powinien wychodzić. Należy je ustalić na podstawie analizy warunków i cykliczności obrotu i podać w uzasadnieniu ekonomicznym do planu.

**Układ pionowy:**

**w kol. 5 do 13** — następnych należy wykazać ilość, cenę i wartość poszczególnych artykułów wg nomenklatury podanej w §.

Resorty mogą rozszerzyć podaną nomenklaturę o artykuły stanowiące istotne znaczenie w obrocie detalicznym OZR, bądź skrócić tę nomenklaturę o artykuły, nie posiadające istotnego znaczenia dla obrotu i których ilości nie wymagają zagwarantowania w NPG.

**Wzór Nr 11.** — 4 ogólnokrajowy plan sprzedaży detalicznej OZR.

**w kol. 3, 4 i 5** — należy wykazać wykonaną w r. 1952 przewidywaną do wykonania w r. 1953 i planowaną na r. 1954 wartość sprzedaży w tys. zł w poszczególnych województwach.

**w kol. 8 — 13** — należy wykazać planowaną na r. 1954 sprzedaż towarów ilościowo wg nomenklatury podanej w §.

Suma „ogółem“ planowanych do sprzedaży towarów winna być zgodna z odpowiednimi rubrykami wartościowymi poz. 5 wzoru Nr 10.

**Wzór Nr 12.** — plan wydajności pracy w handlu detalicznym OZR — nie wymaga objaśnień.

**Wzór Nr 13.** — Plan zatrudnienia w handlu detalicznym OZR — analogicznie do wzoru Nr 7.

**Wzór Nr 14.** — Plan płac handlu detalicznego OZR — analogicznie do wzoru Nr 8.

**Wzór Nr 15.** — Plan kosztów i ich obniżenia detalu OZR — analogicznie do wzoru Nr 9.

**Wzór Nr 16.** — Plan działalności usługowej OZR, opracować należy ilościowo i wartościowo.

Nomenklatura pozycji wykazywanych ilościowo może być rozszerzona jeśli Zakłady usługowe świadczą usługi lub produkują wyroby, stanowiące istotne znaczenie w działalności OZR.

**Wzór Nr 17.** — Plan zaopatrzenia zakładów usługowych OZR — wykazuje ilość i wartość zaopatrzenia materiałowego usług dla poszczególnych rodzajów działalności usługowej.

**w kol. 9 i 10** — należy podać ilość i wartość zużytych materiałów zgodnie z obowiązującymi normami. Zarządy mogą rozszerzyć podaną we wzorze nomenklaturę o ma-



teriały stanowiące istotne znaczenie dla działalności zakładów usługowych.

**Wzór Nr 18.** — plan zatrudnienia usług OZR — analogicznie do wzoru Nr 7.

**Wzór Nr 19.** — plan płac usług OZR — analogicznie do wzoru Nr 8.

**Wzór Nr 20.** — plan kosztów usług OZR.

**poz. 1** — materiały na cele produkcyjne — winna odpowiadać sumie kol. 10 ze wzoru Nr 17, pozostałe pozycje analogicznie do wzoru Nr 9.

**U w a g a :** **wzór Nr 20** nie zawiera planu obniżki kosztów.

**Wzór Nr 21.** — plan użytkowania gruntów OZR — odpowiada analogicznemu wzorowi (użytkowanie gruntów) instrukcji w sprawie sporządzenia planu rolnictwa, sporządzonego w trybie planowania terenowego i winien być opracowany na jego podstawie.

**w kol. 4, 5** — należy wykazać rzeczywisty areał użytkowanych gruntów w latach 1952 i 53 wg danych sprawozdawczych.

**U w a g a :** pozycje: „pod uprawy zbożowe“  
„pod ziemniaki“  
„pod uprawy pastewne“, nie stanowią sumy poz. 1 („grunty orne w uprawie“).

**Wzór Nr 22.** — obrót roczny inwentarzem żywym w gospodarce pomocniczej OZR — stanowi odpowiednik wzoru z instrukcji w sprawie opracowania planu rolnictwa.

**Wzór Nr 23.** — bilans produkcji roślinnej gospodarki pomocniczej OZR — winien wykazać obrót produkcją roślinną uzyskaną z gospodarstw pomocniczych.

Nomenklatura podana we wzorze może być przez zarządy rozszerzona o artykuły stanowiące istotne znaczenie w produkcji Gospodarstw Pomocniczych.

**w kol. 8 i 9** — należy wykazać ilość i wartość artykułów zakupionych od innych dostawców na potrzeby gospodarstw pomocniczych (np. ziarno na siew, sadzeniaki, pasze itp.).

**kol. 24 i 25** — stanowią sumę kolumn 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 i 33.

Pozostałe kolumny nie wymagają objaśnień.

**Wzór Nr 24** — bilans produkcji towarowej zwierzęcej gospodarki pomocniczej OZR.

**w poz. 1.** — należy podać ilość żywca w wadze żywej.

**w kol. 14 i 15** — należy wykazać ilość i wartość produkcji zwierzęcej planowanej do sprzedaży pracownikom gospodarstw uspołecznionych i przedsiębiorstwom skupu itp.

**Wzór Nr 25.** — plan zatrudnienia gospodarki pomocniczej OZR — analogicznie do wzoru Nr 7.

**Wzór Nr 26.** — plan płac gospodarki pomocniczej OZR — analogicznie do wzoru Nr 8.

**Wzór Nr 27.** — Plan kosztów gospodarki pomocniczej OZR — analogicznie do wzoru Nr 9, wzoru Nr 20.

**Wzór Nr 28.** — Plan działalności przetwórczej OZR — analogicznie do wzoru Nr 16.

**Wzór Nr 29.** — Plan zaopatrzenia przetwórstwa OZR — analogicznie do wzoru Nr 17.

**Wzór Nr 30.** — plan zatrudnienia przetwórstwa OZR — analogicznie do wzoru Nr 7.

**Wzór Nr 31.** — plan płac przetwórstwa OZR — analogicznie do wzoru Nr 8.

**Wzór Nr 32.** — plan kosztów przetwórstwa OZR — analogicznie do wzoru Nr 20.

**Wzór Nr 33.** — plan zaopatrzenia OZR w materiały pomocnicze — obejmuje zaopatrzenie:

- 1) w materiały pomocnicze i paliwo,
- 2) w przedmioty nietrawne.

Resorty mogą rozszerzyć podaną we wzorze nomenklaturę o materiały stanowiące istotne znaczenie dla zaopatrzenia materiałowego OZR.

**w kol. 4 — 5** — należy wykazać ilość i wartość materiałów na 31.XII.53 r.

**w kol. 10 — 11** — należy podać planowane zużycie zgodnie z obowiązującymi normami w odniesieniu do tych materiałów, dla których takie normy zostały ustalone.

**kol. 11** — stanowi sumę kolumn 12, 13, 14, 15 i 16.

**w kol. 17 — 18** — należy wykazać ilość i wartość materiałów na 31.XII.54 r.

**Wzór Nr 34.** — plan kapitałnych remontów OZR.

**w kol. 2** — resorty podają poszcz. OZR.

**kol. 3 i 4** — odnoszą się do ilości obiektów poddawanych remontowi.

**Wzór Nr 35.** — Zbiorczy plan sieci OZR — nie wymaga objaśnień.

**Wzór Nr 36.** — Zbiorczy plan sieci w układzie terenowym — nie wymaga wyjaśnień.

**Wzór Nr 37.** — Zbiorczy plan zatrudnienia OZR.

**w poz. 1 — 4** — należy wykazać łączną ilość zatrudnionych wynikającą z poszczególnych planów zatrudnienia, w poz. 5 należy wykazać pracowników transportu własnego OZR.

**w poz. 7 i 8** — należy wykazać pracowników administracji (kierownictwa) OZR.

Poszczególne kolumny należy wypełnić analogicznie do wzoru Nr 7.

W zał. do wzoru Nr 7 — wykazać należy pracowników administracji (kierownictwa OZR) wg obowiązującej nomenklatury etatów.

**Wzór Nr 38.** — zbiorczy plan płac OZR.

**w poz. 1 — 4** — należy wykazać łączne sumy wynikające z poszczególnych planów płac.

**w poz. 5** — należy wykazać płace pracowników transportu własnego OZR.

**w poz. 6 i 7** — należy wykazać płace pracowników administracji OZR.

**Wzór Nr 39.** — Zbiorczy bezosobowy fundusz płac OZR należy opracować dla wszystkich rodzajów działalności OZR zbiorczo.

**Wzór Nr 40** — Plan przewozów towarowych OZR — należy sporządzić dla tych dostaw, które powodują powstanie kosztów transportu. Do planu przewozów nie wchodzi dostawy loco magazyn własny, przy których wszystkie koszty obciążają wyłącznie dostawców.

Koszt transportu należy przenieść do planu kosztów.

W pozycjach poziomych należy wykazać rozbitcie ilości ton ogółem na poszczególne środki transportowe.

**W kol. 7** — należy podać ogólny tonaż towarów przewiezianych do przewozów.

**Wzór Nr 41** — Plan nakładów na eksploatację środków transportowych OZR.

**Poz. 1** — Płace i narzuty na płace — analogicznie jak we wzorze Nr 9.

**Poz. 2** — Utrzymanie i eksploatacja środków transportowych:

- a) zużycie materiałów pędnych i smarów.  
Zalicza się do nich koszty materiałów takich jak benzyna, ropa, oliwa itp.,
- b) amortyzacja,
- c) ogumienie.  
Zalicza się koszty ogumienia pojazdów mechanicznych,
- d) remonty bieżące.

**Wzór Nr 42** — Plan nakładów na utrzymanie administracji OZR.

Wypełnia się analogicznie do wzoru Nr 9.



Wzór nr 1.

WSTĘPNE UZGODNIENIE DOSTAW DLA OZR  
Nizej wymienieni i dostawca i odbiorca zobowiązują się do umieszczenia w swych planach  
na r. 1954 dostaw wzgl. zakupu następujących artykułów:

Lp.	W y s z c z e g ó l n i e n i e	Jedn. miary	O g ó l n e m w r. 1954					
			Ilość	Cena	Wartość			
					w tym kwartały			
					I	II	III	IV
1		3	4	5	7	8	9	10
2								

DOSTAWCA

ODBIORCA

pieczęć podpis

pieczęć podpis

PLAN OBROTÓW OZR

Wzór nr 2.

Lp.	Z a k u p	Wartość zakupu w tys. zł.				Lp.	R o z c h ó d	Wartość rozchodu w tys. zł.				
		Ogółem	I	II	III			IV	Ogółem	I	II	III
			4	5	6	7			11	12	13	14
1	2	3				8	9	10				
1.	Zakładów Wytwórczych Spółdzielczych					1	Sprzedaż konsumentom indywidualnym					
2.	Z innych zakładów wytwórczych					2	Zużycie na zaopatrzenie materiałowe przez:					
3.	Z aparatu skupu						a) Zakłady żywienia zbiorowego					
	a) obcego (scentralizowanego)						b) Handel detaliczny					
	b) własnego (Zakup zdecentralizowany)						Zużycie na zaopatrzenie materiałowe przez:					
4.	Z przedś. handlu krajowego						a) Zakłady usługowe					
	w tym: a) z biur zbytu i składnic						b) Gospodarkę pomocniczą					
	Centrala											
	Centrala											
	Centrala											
	Centrala											
5.	Z własnych baz produkcyjnych											
	Razem zakup						Razem rozchód					



PLAN SPRZEDAŻY PRODUKCJI WŁASNEJ I TOWARÓW HANDLOWYCH ZAKŁADÓW ŻYWIENIA ZBIOROWEGO O. Z. R.

Wzór nr 3

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Przebieg dnia liczba żywności w roku				Ilość dni pracy stołówek w roku				Wskaźniki										
			1952		1953		1954		1952		1953		1954		1952 : 1954						
			Wykon. w r. 1952	Wartość	Ilość	Koszt wł. surowców i tow. handl.	Cena	Wartość	Ilość	Koszt wł. surowców i tow. handl.	Cena	Wartość	Ilość	Stos. % do obrot. ogół.	Stos. % do obrot. ogół.	Stos. % do obrot. ogół.	Ilość dni pracy stołówek				
1	Ogółem wartość A + B	tys. zł	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
1	A. Sprzedaż przez stołówki	tys. dal.		×		×		×		×		×		×		×		×		×	
	Dania obiadowe	"	×																		
	w tym: zupy	"	×																		
	dania mięsne	"	×																		
	dania pozostałe	"	×																		
2	Dania inne	tys. zł		×				×													
1	B. Sprzedaż przez bufety	"	×																		
2	Produkcja własna	"	×																		
	Towary handlowe	"	×																		
	w tym: piwo	"	×																		
	napoje chłodzące	"	×																		
	wyroby tytoniowe	"	×																		
	Inne	tys. zł	×																		

Plan na rok 1954

Z kol. 12 przypada na kwartały:

TERENOWY PLAN SPRZEDAŻY PRODUKCJI WŁASNEJ I TOWARÓW HANDLOWYCH ZAKŁADÓW ŻYWIENIA ZBIOROWEGO O. Z. R. Wzór nr 4

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w r. 1952			Przew. wykon. w r. 1953			Plan na rok 1953			Wskaźniki			
		Przebieg dnia liczba żywn.	Sprzedaż		Przebieg dnia liczba żywn.	Sprzedaż		Przebieg dnia liczba żywn.	Sprzedaż		Ogółem	W tym prod. włas.	Ogółem	W tym prod. włas.
			Ogółem	W tym prod. włas.		Ogółem	W tym prod. włas.		Ogółem	W tym prod. włas.				
1	Ogółem	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	m. st. Warszawa													
2	woj. warszawskie													
3	" bydgoskie													
4	" poznańskie													
5	m. Łódź													
6	woj. łódzkie													
7	" kieleckie													
8	" lubelskie													
9	" białostockie													
10	" olsztyńskie													
11	" gdańskie													
12	" koszalińskie													
13	" szczecińskie													
14	" zielonogórskie													
15	" wrocławskie													
16	" opolskie													
17	" stalinogrodzkie													
18	" krakowskie													
19	" rzeszowskie													











Poz.	T r e ś ć	1 9 5 3			1 9 5 4				Suma ko- szków bez założeń oszczędno- ściowych	Plan obniżki kosztów		Suma obniżki
		Przewidy- wane wyko- nanie	% do obro- tu	Struktura kosztów	Plan	% do obro- tu	Struktura kosztów	% obniżki w posz- czególnych pozy- cjach		% obniżki w sto- sunku do kosztów ogółem		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	Koszty handlowe rozliczone w tym: Płace i narzuty z czego: a) fundusz płac Przewozy z czego: a) transport własny Składowanie, przerób handlowy i pakowanie Ubytki Paliwo i energia na cele produk- cyjne Utrzymanie nieruchomości i ru- chomości a) czynsz dzierżawny b) umorzenie środków trwałych c) remont bieżący środków trwa- łych d) umorzenie, zużycie i konserwa- cja środków nietrwałych 1. naczyń kuchennych, odzież, zastawy i bielizny stołowej 2. pozostałych nieruchomości e) pozostałe nakłady Koszty biurowe Podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru osobowego Odsetki i prowizje bankowe Eksploatacja opakowań Pozostałe koszty z czego: a) b.h.p. Narzut na utrzymanie administracji Ogółem koszty Sprzedaż wyrobów własnej prod. Sprzedaż towarów handlowych Razem sprzedaż 14 + 15											
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												

U w a g i: 1) Osobowy fundusz płac ogółem

w tym:

- 1) prac. transportu własnego kierownicy transport. osobowego pracownicy pozostali
  - 2) Bezosobowy fundusz płac ogółem
  - 3) Fundusz nagród i prac zleconych
  - 4) Świadczenia socjalne
  - 5) Pozostałe nakłady osobowe niezrealizowane do fun-  
duszu płac (wymienić)
  - 6) Ubezpieczenia społeczne
- Z sumy kosztów wymienionych w poz. 2+3+4+5+6  
przypada na:
- a) przewozy własne
  - b) utrzymanie transportu osobowego
  - c) pracownicy pozostali

	1953 przewid. wykonanie	1954 plan	Wskaźnik
1			
2			
3			
4			











ZARZĄD ZAOPATRZENIA  
ROBOTNICZEGO  
Zbioreczy dla resortu

Wzór Nr 15

PLAN KOSZTÓW I ICH OBNIŻENIA DETALU OZR NA ROK 1954

w tys. złotych

Poz.	T re ś ć	1 9 5 3				1 9 5 4				Plan obniżki kosztów		
		Przewidywane wykonanie	% do obrotu	Struktura kosztów	Plan	% do obrotu	Struktura kosztów	Plan	Suma kosztów bez założeń oszczędnościowych	% obniżki w poszczególnych pozycjach	% obniżki w stosunku do kosztów ogółem	Suma obniżki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
I.	Koszty handlowe rozliczone w tym:											
1	1 Płace i narzuty z czego: a) fundusz płac											
2	2 Przewozy z czego: a) transport własny											
3	3 Składowanie, przerób handlowy i pakowanie											
4	4 Ubytki											
5	5 Koszty sprzedaży detalicznej poza-sklepowej											
6	6 Utrzymanie nieruchomości i ruchomości											
	a) czynsz dzierżawny											
	b) umorzenie środków trwałych											
	c) remont bieżący środków trwałych											
	d) umorzenie, zużycie i konserwacja środków nietrwiałych											
	e) pozostałe koszty											
7	7 Odsetki i prowizje bankowe											
8	8 Eksploatacja opakowań											
9	9 Koszty biurowe											
10	10 Podróże służbowe i utrzymanie własnego taboru osobowego											
11	11 Pozostałe koszty z czego: b.h.p.											
12	12 Narzut na utrzymanie i administrację											
13	13 Ogółem koszty I + II											
14	14 Obroty											
15	15 Przerzuty wewnętrzne											
16	16 Razem 14 + 15											

U w a g i: 1) Osobowy fundusz płac ogółem

w tym:

- 1) prac. transportu własnego
  - 2) kierownicy transp. osobowego
  - 3) pracownicy pozostali
  - 2) Bezosobowy fundusz płac ogółem
  - 3) Fundusz nagród i prac zleconych
  - 4) Świadczenia socjalne
  - 5) Pozostałe nakłady osobowe nie zaliczone do funduszu płac (wymienie)
  - 6) Ubezpieczenia społeczne
- Z sumy kosztów wymienionych w poz. 2+3+4+5+6 przypada na:
- a) przewozy własne
  - b) utrzymanie transportu osobowego
  - c) pracownicy pozostali

	1953 przewidywane wykonanie	1954 plan	Wskaźnik
1			
2			
3			
4			



Wzór nr 16

PLAN DZIAŁALNOŚCI USŁUGOWEJ O. Z. R.

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Wykonanie w r. 1952		Przewid. wykon. w r. 1953		Plan na rok 1954				Wskazniki					
			Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Z kol. 9 przypada na:		Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	6:4	7:5	8:6	9:7
							I kw.	II kw.								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	O G O L E M	tys. zł	×		×		×									
	Szewskie	"	×		×		×									
	w tym: naprawy generalne	szt.														
2	Krawieckie	tys. zł	×		×		×									
	w tym: ubrania z pow. materiału	szt.	×		×		×									
3	Fryzjerskie	tys. zł	×		×		×									
4	Pralnie	"	×		×		×									
	w tym: pranie białizny	ton														
	"	"														
5	Inne (wymienić)	tys. zł	×		×		×									

PLAN ZAOPATRZENIA ZAKŁADÓW USŁUGOWYCH O. Z. R.

Wzór nr 17

Lp.	Nazwa artykułu	Jednostka miary	Przebiegna cena	Remanent początkowy		Zakup		Zużycie		Remanent końcowy	
				Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I.	Ogółem wartość	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×
1	Warsztat szewski	"	×	×		×	×	×		×	×
2	Skóra twarda	ton									
3	Skóra guma	"	×	×		×	×	×		×	×
4	Inne	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×
II.	Zakłady krawieckie	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×
1	Nici	szpulki									
2	Włosianka	m. bieżące									
3	Podszewka	"									
4	Inne	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×
III.	Zakłady fryzjerskie	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×
1	Mydło	ton									
2	Inne	"									
IV.	Pralnie	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×
1	Mydło	ton									
2	Proszek do prania	"									
3	Inne	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×
V.	Inne (wymienić)	tys. zł	×	×		×	×	×		×	×

Kwartały	Remanent początkowy	Zakup	Zużycie	Remanent końcowy
I kwartał				
II "				
III "				
IV "				



## PLAN ZATRUDNIENIA USŁUG O. Z. R.

Wzór Nr 18

Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętna liczba zatrudnionych				w tym: kwartały				Stan na 31.XII.		Wskaźniki	
		Wykonanie w r. 1952	Plan na rok 1953	Przewid. wykonanie w r. 1953	Plan na rok 1954	w tym: kwartały				1953	1954		
						I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Ogółem Robotnicy w tym: szewcy krawcy fryzjerzy prac. pralni inni (wymienić)												
2.	Pracownicy administr.- biurowi												

## PLAN PŁAC USŁUG O. Z. R.

Wzór Nr 19

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 1952 r.		Plan na 1953 r.		Przewid. wykon. 1953 r.		P l a n n a r o k 1 9 5 4												Wskaźniki
		Śred- nia płaca zł.	Fundusz płac tys. zł.	Śred- nia płaca zł.	Fundusz płac tys. zł.	Śred- nia płaca zł.	Fundusz płac tys. zł.	w t y m k w a r t a ł y				Średn. płaca zł.	Fundusz płac tys. zł.	Średn. płaca zł.	Fundusz płac tys. zł.					
								I	II	III	IV									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
1.	Ogółem Robotnicy w tym: szewcy krawcy fryzjerzy prac. pralni inni (wymienić)																			
2.	Pracownicy administr.- biurowi																			

## PLAN KOSZTÓW USŁUG O. Z. R.

Wzór Nr 20

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w r. 1952	Przewidywane wykonanie w r. 1953	P l a n n a r o k 1 9 5 4				
				w t y m : k w a r t a ł y				
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Materiały na cele produkcyjne							
2.	Energia							
3.	Osobowy fundusz płac							
4.	Bezosobowy							
5.	Ubezpieczenia społeczne							
6.	Utrzymanie ruchomości							
7.	Pozostałe koszty							
8.	Narzut na pokrycie kosztów ogólnozakładowych							
9.	R a z e m							























Wzór Nr 30

## PLAN ZATRUDNIENIA PRZETWÓRSTWA OZR

Lp.	Wyszczególnienie	Przebieg liczba zatrudnienia						Stan na 31. XII		Wskaźniki			
		Wykonanie w r. 1952	Plan na r. 1953	Przew. wyk. w r. 1953	Plan na r. 1954	w tym kwartały							
						I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Ogółem Robotnicy w tym: prac. piekarni " masarni " wytw. wód gaz. inni (wymienić) Pracownicy admin.-biurowi												

Wzór Nr 31

## PLAN PŁAC PRZETWÓRSTWA OZR

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 1952 r.	Plan na 1952 r.	Przewid. wy- kon. 1953 r.	Plan na rok 1954												Wskaźniki		
					w tym kwartały														
					śred. płaca zł	fund. płaca tys. zł	śred. płaca zł	fund. płaca tys. zł	śred. płaca zł	fund. płaca tys. zł	śred. płaca zł	fund. płaca tys. zł	śred. płaca zł	fund. płaca tys. zł	śred. płaca zł	fund. płaca tys. zł			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Ogółem Robotnicy w tym: prac. piekarni " masarni " wytw. wód gaz. inni (wymienić) Pracownicy admin.-biurowi																		

## PLAN KOSZTÓW PRZETWÓRSTWA OZR

Wzór Nr 32

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie w r. 1952	Przewidywane wykonanie w r. 1953	Plan na rok 1954				Ogółem
				w tym kwartały				
				I	II	III	IV	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Materiały na cele produkcyjne							
2	Energia na cele produkcyjne							
3	Osobowy fundusz płac							
4	Bezobowojny fundusz płac							
5	Ubezpieczenia społeczne							
6	Utrzymanie ruchomości							
7	Pozostałe koszty							
8	Narzut na pokrycie kosztów ogólnozakładowych							
9	Razem							



PLAN ZAOPATRZENIA OZR W MATERIAŁY POMOCNICZE

Lp.	Wyszczególnienie	Jedn. miary	Remanent początkowy		Zakup -- przychód		Razem zakup z remanentem		Zużycie--umorzenie		Z kol. 11 przypada na:					Remanent końcowy	
			Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość	żywie- nie zbiorowe	handel detal.	usługi	gosp. pomoc.	prze- twór- stwo	Ilość	wartość
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Ogółem		×		×		×		×							×	

Podział kwartalny zakupu--zużycia materiałów pomocniczych i paliwa w tys. zł

Kw.	Remanent początkowy	Zakup	Zużycie	Remanent końcowy
I				
II				
III				
IV				

Podział kwartalny przychodu--umorzenia przedmiotów nietrawnych w tys. zł

Kw.	Stan na 31.XII.52	Przychód	Umorzenie	Stan na 31.XII.54
I				
II				
III				
IV				











Lp.	Wyszczególnienie	Przebieg liczba zatrudnionych				Stan na 31. XII.				Wskaźniki			
		Wykonanie r. 1952	Plan na 1953 r.	Przewid. wykonanie 1953 r.	Plan na rok 1954	w tym kwartały							
						I	II	III	IV				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Ogółem A + B												
	A. Grupa eksploatacyjna												
1	Pracownicy zakładów żywno-zbiorowego												
2	Pracownicy detalu												
3	Pracownicy usług i przetwórstwa												
4	Pracownicy gospodarstw pomocniczych												
5	Pracownicy transportu w tym: szoferzy												
	B. administracja OZR												
6	Pracownicy obsługi i gospodarczy												
7	Pracownicy administr.-biurowi												

## Załącznik do wzoru Nr 37

## ZAŁĄCZNIK DO ZBIORCZEGO PLANU ZATRUDNIENIA OZR

Lp.	Wyszczególnienie	Wykonanie 1952 r.	Przewid. wykonanie na 1953 r.	Plan na 1954 r.	Przebiegna liczba zatrudnionych			
					w tym kwartały			
					I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Administracja OZR — ogółem							
	w tym:							
1	Kierownicy OZR							
2	St. księgowy							
3	Księgowy							
4	Zaopatrzeniowiec							
5	Ref. Handlowo-usług.							
6	Planista							
7	Konfysta							
8	Sekr. maszyn							
9	Magazyńier							











Wzór Nr 41

## PLAN NAKŁADÓW NA EKSPLOATACJĘ ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH OZR

Lp.	Nazwa pozycji	1953 r. przewidywane wykonanie	Plan na 1954 rok				
			Ogółem	w tym: kwartały			
				I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Płace i narzuty na płace						
2.	Utrzymanie i eksploatacja środków transportowych						
	a) zużycie materiałów pędnych i smarów						
	b) amortyzacja						
	c) ogumienie						
	d) remont bieżący						
	e) inne						
3.	Pozostałe koszty bezpośrednie						
	Razem						
	Z sum wykazanych pod poz. 5 przypada na:						
	a) detal (sklepy)						
	b) żywienie zbiorowe						
	c) produkcję wyrobów i usług						
	d) gospodarkę pomocniczą.						

Wzór Nr 42

## PLAN NAKŁADÓW NA UTRZYMANIE ADMINISTRACJI OZR

Po- zycja	Nazwa pozycji	1953 r. przewidywane wykonanie w tys. zł	1 9 5 4 r o k	
			Plan w tys. zł	Wskaźnik kol. 4 kol. 3 × 100
1	2	3	4	5
1.	Płace i narzuty w tym:			
	fundusz płac			
2.	Utrzymanie nieruchomości i ruchomości			
3.	Podróże służbowe			
4.	Utrzymanie własnego taboru samochod. osob.			
5.	Nakłady biurowe			
6.	Pozostałe nakłady			
7.	Razem (od 1 do 6)			
	z sum wykazanych w poz. 7 przypada na:			
8.	żywienie zbiorowe			
9.	detal			
10.	zakłady usługowe			
11.	gospodarstwa pomocnicze			
12.	zakłady przetwórcze			
13.	Inne (wymienić)			
	Dane uzupełniające			
		1953	1954	Wskaźnik
1.	Zatrudnienie			
2.	Średnia płaca			
3.	Fundusz płac			

Z sumy wykazanej pod poz. 1 kol. 4 przypada na:

Osobowy fundusz płac .....

Bezosobowy fundusz płac .....

fundusz nagród i prac zleconych .....

pozostałe nakłady osobowe nie-

zaliczone do funduszu płac .....

ubezpieczenie społeczne .....

Razem .....



104.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ  
KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

Nr 208 z dnia 29 lipca 1953 r.

(znak: BU3—48—17)

**w sprawie: opracowania projektów planu rozdziału robót geologicznych oraz projektów programu produkcji przedsiębiorstw geologicznych.**

Przy sporządzaniu projektów planu rozdziału robót geologicznych i wstępnym zleceniu tych robót na r. 1954 oraz przy opracowaniu projektów programu produkcji na r. 1954 inwestorzy i przedsiębiorstwa geologiczne powinny stosować zasady i tryb ustalony w instrukcji nr. 24-d Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w. z. E. Szyr

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG Nr 208, z dnia 29 lipca 1953 r.

**INSTRUKCJA NR 24-d****w sprawie: opracowania projektu planu rozdziału robót geologicznych i wstępnego ich zlecenia oraz projektu programu produkcji przedsiębiorstw geologicznych.**

§ 1. Opracowanie projektu planu rozdziału robót geologicznych oraz zlecenie robót geologicznych i geofizycznych powinno odbywać się na zasadach i w trybie ustalonym w instrukcji PKPG Nr 24-c w sprawie opracowania projektu planu rozdziału robót i wstępnego zlecenia robót budowlano-montażowych (Biuletyn PKPG z 1953 r. Nr 20, poz. 83) oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej instrukcji.

§ 2. Niezależnie od formularzy planu rozdziału robót i zleceń obowiązujących w myśl przepisów instrukcji PKPG nr 24-c zlecniodawcy robót geologicznych i geofizycznych objęci projektem planu geologii na 1954 r. obowiązani są przesyłać wykonawcom formularze określające bliżej zakres rzeczowy robót w/g wzorów ustalonych w instrukcji Departamentu Górnictwa PKPG w sprawie sporządzania projektu planu geologii na 1954 r. (znak: GR4/2a/14) a mianowicie:

- 1) wzór Nr 2 — dotyczący zadań w zakresie wierceń w rozbiciu w/g zakresów głębokości,
- wzór Nr 3 — dotyczący zadań w zakresie robót górniczych w rozbiciu w/g rodzajów tych robót,
- wzór Nr 4 — dotyczący zadań w zakresie prac geofizycznych w rozbiciu w/g metod badawczych,
- wzór Nr 5 — dotyczący zadań w zakresie prac kartograficznych w rozbiciu w/g rozmiarów skal,
- wzór Nr 6 — zawierający ogólne zestawienie, zadań zleconych danemu przedsiębiorstwu wykonawczemu.

2) Roboty hydrogeologiczne i geologiczno-techniczne nie objęte planem geologii (tj. wiercenia studienne, budowlane i eksploatacyjne) nie będą przez zlecniodawców wykazywane na formularzach wymienionych w pkt. 1), lecz tylko na formularzach ustalonych w instrukcji PKPG nr. 24-c.

§ 3. 1. Przedsiębiorstwa geologiczne opracowują projekty programu wykonawstwa i produkcji na rok planowany na podstawie uzgodnionych ze zlecniodawcami i zarejestrowanych zleceń na formularzach według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej instrukcji:

- wzoru Nr B8 — Plan prac geologiczno-poszukiwawczych,
- wzoru Nr 6g — Plan wierceń przedsiębiorstwa,

- wzoru Nr 7g — Plan robót górniczych przedsiębiorstwa,
- wzoru Nr 8g — Plan prac geofizycznych przedsiębiorstwa,
- wzoru Nr 9g — Plan prac kartograficznych przedsiębiorstwa,
- wzoru Nr B9 — Stan urządzeń wiertniczych przedsiębiorstw geologiczno-poszukiwawczych.
- wzoru Nr B10 — Wskaźniki techniczno - ekonomiczne przedsiębiorstw geologiczno-poszukiwawczych.

2. Na formularzach o których mowa w ust. 1 przedsiębiorstwa geologiczne zamieszczają dane dotyczące robót objętych planem geologii jak również dane dotyczące zleconych im do wykonania wierceń eksploatacyjnych, wierceń studziennych oraz wierceń dla celów budowlanych.

3. Sposób wypełniania formularzy wyszczególnionych w ust. 1 objaśniony jest w dalszej części niniejszej instrukcji.

§ 4. 1. Projekty programu wykonawstwa przedsiębiorstw na rok planowany ustalone na formularzach wymienionych w § 3 ust. 1 powinny przedsiębiorstwa geologiczne przesyłać do swych jednostek nadrzędnych.

2. Na szczeblu inwestora naczelnego oraz jednostki nadrzędnej przedsiębiorstwa geologicznego nastąpi uzgodnienie planu rozdziału robót i udzielenie zleceń wstępnych w imieniu podległych inwestorów oraz potwierdzenie zleceń wstępnych przez jednostkę nadrzędną w imieniu podległych przedsiębiorstw geologicznych.

3. Jednostki nadrzędne przedsiębiorstw geologicznych lub przedsiębiorstwa geologiczne upoważnione do przyjmowania zleceń potwierdzą przyjęcie zleceń do projektu programu wykonawstwa składając odpowiednie oświadczenie na kwestionariuszach zleceń. Wykaz jednostek nadrzędnych i przedsiębiorstw upoważnionych do przyjmowania zleceń podany jest w załączniku Nr 1 do instrukcji PKPG nr 24-c.

§ 5. 1. Na podstawie przyjętych i potwierdzonych zleceń jednostki nadrzędne przedsiębiorstw oraz przedsiębiorstwa upoważnione do przyjmowania zleceń sporządzą na formularzach wymienionych w § 3 ust. 1 plany zbiorcze programu wykonawstwa jednostek podległych.

2. Plany zbiorcze, o których mowa w ust. 1 powinny być przesłane do właściwych ministerstw (urzędów centralnych).

§ 6. Ministerstwa (urzędy centralne) nadzorujące wykonawców uzgodnią z ministerstwami (urzędami centralnymi) nadzorującymi zlecniodawców zakres robót na poszczególnych obiektach oraz uzgodnią limity na roboty geologiczne zarówno objęte jak i nieobjęte planem geologii.

§ 7. W celu umożliwienia bezpośredniego uzgadniania projektów rozdziału robót z projektami programów wykonawstwa na szczeblu naczelnym i centralnym, projekty programów wykonawstwa powinny być przesyłane do jednostek nadrzędnych w tych samych terminach co projekty rozdziału robót.

§ 8. Na podstawie uzgodnionego zakresu wykonawstwa robót geologicznych ministerstwa nadzorujące wykonawców sporządzą resortowe projekty programu wykonawstwa i produkcji na rok planowany w zakresie prac geologicznych na wzorach podanych w § 3 pkt. 1) i prześlą je w 3-ch egzemplarzach do Departamentu Planowania Urzędu Geologii.

§ 9. Centralny Urząd Geologii na podstawie otrzymanych od ministerstw resortowych projektów planu robót geologicznych na rok planowany sporządzi zbiorczy ogólnopństwowy projekt planu robót geologicznych i prześle go w 1-nym egzemplarzu do Departamentu Budownictwa PKPG.



§ 10. Podaje się sposób wypełniania formularzy w/g wzorów wyszczególnionych w § 3 ust. 1.

**Wzór Nr B-8** Plan prac geologiczno-poszukiwawczych — ma charakter zbiorczy.

We wzorze tym należy zamieścić wszystkie roboty zleczone przedsiębiorstwu do wykonania w roku planowanym przez wszystkich zlecniodawców.

W związku z tym, sumy wynikające dla poszczególnych pozycji wymienionych w rubryce 1 muszą odpowiadać ilości i wartości ogółu zadań, które zostaną przez przedsiębiorstwo wykonane w roku planowanym.

Dane dotyczące zadań określonych w p. I. i II w rubryce 1, przedsiębiorstwo winno podać na podstawie zarejestrowanych zleceń. Natomiast dane wymienione w p. III rubryki 1, dotyczące wskaźników techniczno-ekonomicznych, przedsiębiorstwo powinno podać na zasadzie własnych obliczeń.

W rubryce 3 — należy podać dla wszystkich pozycji wymienionych w rubryce 1 — rok poprzedzający rok planowy, w rubryce 4 — należy uwidocznić przewidywane wykonanie planu w roku poprzedzającym rok planowany przy czym dane te winny być podane w jednostkach wymienionych w rubryce 2.

W rubryce 5 — należy podać rozmiary prac geologicznych przedsiębiorstwa na rok planowy, oraz rozbić je w następnych rubrykach na poszczególne kwartały.

**Wzór Nr 6g** — „Plan wierceń przedsiębiorstwa“ powinien zawierać dane dotyczące rozmiarów i kosztów wierceń z podziałem na wiercenia ręczne i mechaniczne.

Wzór Nr 6g należy sporządzić w oparciu o dane zawarte na wzorze Nr 2 nadesłanym przez zlecniodawcę, jak również w oparciu o dane nadesłane przez zlecniodawcę, a dotyczące wierceń eksploatacyjnych, studziennych i wierceń dla celów budowlanych. Wiercenia eksploatacyjne, studzienne i wiercenia dla celów budowlanych należy na wzorze Nr 6g podać oddzielnie. Sumy zbiorcze wynikające z omawianego wzoru, dotyczące zarówno rozmiarów wierceń w jednostkach rzeczowych, jak i wartościowych powinny być równe liczbom uwidocznionym w rubryce 5 wzoru Nr B-8 dla wierceń.

**Wzór Nr 7g** — „Plan robót górniczych przedsiębiorstwa“ powinien zawierać dane dotyczące rozmiarów i kosztów poszczególnych rodzajów robót górniczych.

Wzór powyższy należy sporządzić w oparciu o dane zawarte na wzorze Nr 3, nadesłanym przez zlecniodawcę. Dalsze uwagi do wzoru 6g mają zastosowanie do wzoru Nr 7g.

**Wzór Nr 8g** — „plan prac geofizycznych przedsiębiorstwa“ powinien zawierać dane dotyczące rozmiarów i kosztów prac geofizycznych z podziałem na poszczególne metody badań.

Wzór ten należy sporządzić w oparciu o dane zawarte we wzorze Nr 4 nadesłanym przez zlecniodawcę.

Dane zamieszczone na formularzu Nr 4, a dotyczące rozmiarów i wartości poszczególnych rodzajów prac, powinny być uwidocznione na wzorze Nr 8g w/g poszczególnych rodzajów metod badawczych.

W poszczególnych rubrykach wzoru Nr 8g — należy podać łącznie prace polowe i kameralne.

Sumy z rubryk 17 i 18 wzoru Nr 8g — powinny być odpowiednio równe sumom z rubryk 8 i 9 wzoru Nr 4.

**Wzór Nr 9g** — „Plan prac kartograficznych przedsiębiorstwa“ powinien zawierać dane dotyczące zdjęć geologicznych w/g podanych skal.

Wzór ten należy sporządzić na podstawie danych wymienionych we wzorze Nr 5 nadesłanym przez zlecniodawcę.

Dalsze uwagi dotyczące wypełnienia wzoru Nr 9g są analogiczne do wyjaśnień podanych przy wzorze Nr 6g.

**Wzór Nr B-9** — „Urządzenia wiertnicze przedsiębiorstw geologiczno-poszukiwawczych“ — powinien określić ilość aparatów wiertniczych w/g poszczególnych rodzajów i kategorii wierceń, wymienionych w rubryce 1.

W rubryce 3 — należy podać ilość aparatów w/g stanu ewidencyjnego na dzień 1.I. roku poprzedzającego rok planowany bez względu na to, czy aparaty te są zdolne do pracy, czy też do pracy nie nadają się.

W rubryce 4 — należy zamieścić ilość aparatów, których dostawa przewidziana planem inwestycyjnym ma nastąpić w ciągu roku poprzedzającego rok planowany.

W rubryce 5 — należy podać ilość aparatów otrzymanych z ilości zaplanowanej na poprzedzający rok planowany.

W rubryce 6 — powinien być podany przewidywany stan aparatów na 1.I. roku planowanego.

W rubryce 7 — należy zamieścić ilości aparatów, przewidziane zgodnie z planem inwestycyjnym przedsiębiorstwa do dostawy w roku planowanym.

W rubryce 8 — powinien być podany przewidywany stan aparatów na 1.I. roku następnego po roku planowanym po uwzględnieniu dostaw i skreśleń ze stanu ewidencyjnego w ciągu roku planowanego.

W rubryce 9 — należy zamieścić liczbę uzyskaną przez podzielenie sumy dziennych stanów ewidencyjnych aparatów przez ilość dni kalendarzowych.

Przy dziennych stanach ewidencyjnych należy również uwzględnić aparaty, których dostawa została zaplanowana, a które nie zostały jeszcze dostarczone.

Wyjaśnienia do rubryki 9 mają zastosowanie do rubryki 10, w której należy uwidocznić aparaty zdolne do pracy.

Rubryki 11 i 12 — wypełnia się, stosując odpowiednie wyjaśnienia zamieszczone przy omawianiu rubryk 9 i 10.

**Wzór Nr B-10** — „Wskaźniki techniczno-ekonomiczne przedsiębiorstw geologiczno-poszukiwawczych“. W rubrykach 2 i 3 należy podać liczby będące wynikiem podzielenia sumy dziennych stanów ewidencyjnych aparatów zdolnych do ruchu przez ilość dni kalendarzowych, w/g przewidywanego wykonania planu poprzedzającego rok planowany, oraz w/g projektu planu na rok planowany (rubryka 3).

Dla każdej pozycji wymienionej w rubryce 1, sumy wynikające z rubryk 2 i 3 powinny równać się odpowiednio sumom podanym dla tychże samych pozycji w rubrykach 10 i 12 formularza w/g wzoru B-9.

W rubrykach 4 i 5 — należy podać przeciętne ilości aparatów będących w ruchu. Ilości te należy obliczać dodającienne stany ewidencyjne i dzieląc je przez ilość dni kalendarzowych.

Ilości te należy obliczać dla rubryki 4 w/g przewidywanego wykonania planu poprzedzającego rok planowany a dla rubryki 5-tej w/g projektu planu na rok planowany.

W rubrykach 6, 7 i 8 — należy uwidocznić przeciętny postęp w metrach uzyskany przez 1 aparat w ciągu 1 miesiąca.

Liczby przeciętnego postępu należy podawać odpowiednio do rodzajów wierceń wymienionych w rubryce 1.

W rubrykach 9 i 10 — należy podać procent czasu zużytego na same wiercenie, do całkowitego czasu wiercenia.

Do czasu zużytego na samo wiercenie nie należy wliczać czasu zużytego na montaż, demontaż, operacje związane z opuszczeniem i podnoszeniem aparatury wiertniczej, instrumentacji i konserwacji aparatów wiertniczych.

Dane powyższe w rubryce 9 winny dotyczyć przewidywanego wykonania planu w roku poprzedzającym rok planowany, zaś w rubryce 10 — projektu planu na rok planowany.











Zleceniodawca	Wiercenia ręczne						Wiercenia mechaniczne								
	Jednostki			ciężkie			0 — 150 m		150 — 300 m		300 — 500 m				
	Ilość mb.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość mb.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość mb.	Cena jedn.	Ilość mb.	Cena jedn.	Ilość mb.	Koszt w tys. zł.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

W z ó r 6 — g str. 2

Zleceniodawca	Wiercenia mechaniczne						Razem		U w a g i				
	1000 — 1500 m			1500 — 3000 m			wiercenia mechaniczne						
	Ilość mb.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość mb.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość mb.	Ogółem koszt w tys. zł.					
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Ministerstwo

## PLAN ROBÓT GÓRNICZYCH PRZEDSIĘBIORSTWA

W z ó r 7 — g

Zleceniodawca	Rodzaje robót górniczych						Razem		
	Szybiki			Chodniki			Rowy		
	Ilość mb.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość mb.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość mb.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Ministerstwo

## PLAN PRAC GEOFIZYCZNYCH PRZEDSIĘBIORSTWA

W z ó r 8 — g

Zleceniodawca	Grawimetria			Magnetyka			Elektryka			Sejsmika			Karotaż			Razem		
	Ilość jedn.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość jedn.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość jedn.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość jedn.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość jedn.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.	Ilość jedn.	Cena jedn.	Koszt w tys. zł.
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

x) ceny należy podawać łącznie dla prac polowych i kameralnych.



Ministerstwo

PLAN PRAC KARTOGRAFICZNYCH

Wzór 9 - 75

Zleceniodawca	Zdjęcia geologiczne według skal															
	1 : 5000			1 : 10000			1 : 25000			1 : 50000			1 : 100000			
	Ilość km <sup>2</sup>	Cena 1 km <sup>2</sup>	Koszt w tys. zł.	Ilość km <sup>2</sup>	Cena 1 km <sup>2</sup>	Koszt w tys. zł.	Ilość km <sup>2</sup>	Cena 1 km <sup>2</sup>	Koszt w tys. zł.	Ilość km <sup>2</sup>	Cena 1 km <sup>2</sup>	Koszt w tys. zł.	Ilość km <sup>2</sup>	Cena 1 km <sup>2</sup>	Koszt w tys. zł.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	

Ministerstwo

Wzór B-10

WSKAŹNIKI TECHNICZNO-EKONOMICZNE  
PRZEDSIĘBIORSTW GEOLOGICZNO-POSZUKIWAWCZYCH

Nazwa i rodzaj wiercenia	Przeciętny stan ewidencyjny aparatów zdolnych do ruchu		Przeciętna ilość aparatów w ruchu		Przeciętna szybkość wiercenia 1 aparatu na miesiąc w metrach			Procent czasu zużytego na samowiercenie do całkowitego czasu wiercenia	
	wg. przewidywanego wykonania planu 1953 r.	wg. projektu planu 1954 r.	wg. przewidywanego wykonania planu 1953 r.	wg. projektu planu 1954 r.	1952	wg. przewidywanego wykonania planu 1953 r.	wg. projektu planu 1954 r.	wg. przewidywanego wykonania planu 1953 r.	wg. projektu planu 1954 r.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1) Wiercenia mechaniczne obrotowe rdzeniowe									
2) Wiercenia mechaniczne udarowe									
3) Wiercenia mechaniczne obrotowe									
4) Wiercenia ręczne									

Wzór wypełniają wszystkie ministerstwa nadzorujące przedsiębiorstwa geologiczno-poszukiwawcze

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Plac Trzech Krzyży 5.

Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 860-71 w. 36.

PRENUMERATA: kwartalna 18 zł, półroczna 36 zł, roczna 72 zł

Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Zamówienie CP1-P/C-49/53 r., podpisano do druku dnia 10.VIII.53 r., druk ukończono 13.VIII.53 r.

Nakład 16810 egz. Papier druk. sat. kl. VII:A/60 gr ark. 7.

Zam. 3880/c. Druk „Dom Słowa Polskiego”, Warszawa, Plac Kazimierza Wielkiego.

4-B-17830

CENA NUMERU 2 ZŁ.