



DZIENNIK TARYF I ZARZĄDZEŃ KOMUNIKACYJNYCH

Warszawa, 25 września 1950

Nr 27

Poz. 209

TREŚĆ:

DZIAŁ URZĘDOWY.

Komunikacja kolejowa.

Poz. 209. Zarządzenie Ministra Komunikacji z 12 czerwca 1950 o postępowaniu z rzeczami znalezionymi w urządzeniach kolejowych.



DZIAŁ URZĘDOWY.

C z ę ś ć A.

KOMUNIKACJA KOLEJOWA.

Poz. 209. Zarządzenie Ministra Komunikacji z 12 czerwca 1950 o postępowaniu z rzeczami znalezionymi w urządzeniach kolejowych.

§ 1.

Na podstawie § 20 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z 25 października 1948 wydanego w porozumieniu z Ministrem Komunikacji w sprawie właściwości władz powołanych do przechowywania rzeczy znalezionych w urządzeniach komunikacji publicznej oraz do poszukiwania osób uprawnionych do odbioru tych rzeczy jako też o sposobie poszukiwań (Dz. U. R. P. nr 54, poz. 428) zatwierdzam instrukcję o postępowaniu z rzeczami znalezionymi w urządzeniach kolejowych nr H 20, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia. Równocześnie traci moc obowiązującą rozporządzenie Ministra Kolei Żelaznych z 8 lutego 1923 Nr III. 3506/23 w sprawie przepisów o postępowaniu z przedmiotami znalezionymi w wagonach osobowych i na terytorium kolejowym (Dz. Urz. Min. Kol. Żel. Nr 8, poz. 25), wraz z późniejszymi zmianami.

MINISTER KOMUNIKACJI
J. Rabanowski

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji
z 12 czerwca 1950 (Dz. T. i Z. K. nr 27, poz. 209)

INSTRUKCJA NR H 20 O POSTĘPOWANIU Z RZECZAMI ZNALEZIONYMI W URZĄDZENIACH KOLEJOWYCH.

§ 1.

Zakres przedmiotowy instrukcji.

1. Instrukcję niniejszą stosuje się do wszelkich znalezionych w urządzeniach kolejowych rzeczy z wyjątkiem przesyłek nadanych do przewozu, co do których stosuje się Przepisy służbowe Nr H 5.
2. Przez urządzenia kolejowe rozumie się wszystkie obiekty w obrębie stacji (tory, perony, poczekalnie, bufety, fryzjernie oraz wszelkie inne pomieszczenia), tory na szlaku wraz z pasem wyłączenia kolejowego oraz wszelkie pojazdy kolejowe.

§ 2.

Zakres podmiotowy instrukcji.

Postanowienia niniejszej instrukcji obowiązują pracowników kolejowych oraz dzierżawców i pracowników przedsiębiorstw, prowadzonych na terenach kolejowych (bufetów, fryzjerni, kiosków, wagonów sypialnych, restauracyjnych itp) na podstawie umów, zawartych z przedsiębiorstwem PKP.

§ 3.

Oddawanie rzeczy znalezionych.

1. Osoby, wymienione w § 2, są obowiązane niezwłocznie oddać rzeczy, znalezione na terenach kolejowych przyległych do stacji, w stanie nienaruszonym do biura zawiadowcy stacji lub dyżurnego ruchu właściwej stacji względnie zawiadowcę lub dyżurnego ruchu w przypadku, gdy rzecz ze względu na duży rozmiar lub ciężar nie może być odniesiona przez znalazcę lub inną osobę, której znalazca rzecz przekazał.
2. Rzeczy znalezione na szlaku w pasie wyłączenia kolejowego należy oddać lub zgłosić ich znalezienie zawiadowcy (dyżurnemu ruchu) najbliższej stacji.
3. Drużyna pociągowa jest obowiązana wszystkie rzeczy, zarówno znalezione przez nią w pociągu, jak i przekazane jej przez innych znalazców, doręczyć kierownikowi pociągu, który powinien przekazać je zawiadowcy (dyżurnemu ruchu) stacji postoju pociągu, jeżeli istnieje domniemanie, że osoba, która rzecz w pociągu zostawiła, wysiadła na tej stacji i jeżeli czas postoju pociągu zezwala na dokonanie związanych z tym czynności; w przeciwnym razie kierownik pociągu powinien przekazać doręczone mu rzeczy zawiadowcy (dyżurnemu ruchu) najbliższej stacji węzłowej, w komunikacji zaś podmiejskiej lub lokalnej zawiadowcy (dyżurnemu ruchu) — końcowej stacji biegu pociągu.
4. Osoby, wymienione w § 2, nie mogą odmówić przyjęcia doniesień o znalezieniu i przyjęcia znalezionych rzeczy, obowiązane są one ponadto roztoczyć pieczę nad rzeczami pozostawionymi w urządzeniach kolejowych, a zwłaszcza przez podróżnych, tak podczas przejazdu, jak i po przybyciu do stacji krańcowej, oraz powinny zwracać uwagę, by postronni znalazcy rzeczy postępowali z nimi zgodnie z niniejszą instrukcją.

§ 4.

Przyjmowanie rzeczy znalezionych.

1. Pracownik kolejowy, przyjmujący rzecz znaną względnie doniesienie o znalezieniu, obowiązany jest zażądać od znalazcy podanie wszelkich okoliczności, które mogą przyczynić się do odszukania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy, w szczególności zaś okoliczności dotyczących dokładnego czasu i miejsca znalezienia.
2. O żądaniu przez znalazcę znaleźnego i o poniesionych przez niego kosztach należy odnotować w karcie zgłoszenia i w wykazie rzeczy znalezionych (§§ 6 i 7).
3. Rzeczy znalezione przez pracowników kolejowych podczas wykonywania obowiązków służbowych uważa się za znalezione przez przedsiębiorstwo Polskie Koleje Państwowe, wobec czego pracownicy nie mają prawa żądania znaleźnego.
4. Na przyjętą na przechowanie rzecz znaną zawiadowca stacji (dyżurny ruch) jest obowiązany wydać znalazcy potwierdzenie odbioru według wzoru nr 1, dołączonego do niniejszej instrukcji, o czym zaznacza w rubryce 20 wykazu rzeczy znalezionych według wzoru nr 2, dołączonego do niniejszej instrukcji.

§ 5.

Przeszukiwanie wagonów przeznaczonych do przewozu podróżnych w pociągach ruchu osobowego.

1. Wszystkie wagony pociągu, użyte albo przenaczone do przewozu podróżnych, natychmiast po przybyciu pociągu do stacji końcowej i opuszczeniu ich przez podróżnych, jak również wagony przeznaczone do przewozu podróżnych podczas przygotowywania tych wagonów do biegu w składzie pociągu powinny być dokładnie przeszukane.
2. Czynności tych dokonuje jeden z konduktorów przybyłego lub mającego odejść pociągu, wyznaczony przez kierownika pociągu, wspólnie z wyznaczonym przez zawiadowcę stacji pracownikiem stacyjnym.
3. Innym osobom nie wolno wchodzić do wagonów przed zakończeniem przeszukiwania ich.

4. Znalezione w wagonach rzeczy, nie będące wyposażeniem wagonu, należy oddać do biura zawiadowcy stacji.
5. Wagony sypialne i restauracyjne przeszukuje obsługa tych wagonów, a rzeczy znalezione oddaje za pokwitowaniem zawiadowcy stacji, na której wagon kończy swój bieg. Jeżeli zaś wagon biegnie poza granicę Państwa, rzeczy znalezione oddaje się zawiadowcy polskiej stacji granicznej.
6. Po podstawieniu wagonów do warsztatów kolejowych dla naprawy, znalezione w tych wagonach rzeczy powinny być niezwłocznie doręczone naczelnikowi warsztatów, który przekazuje je do biura zawiadowcy stacji.

§ 6.

Karta zgłoszenia rzeczy znalezionej.

1. Zawiadowca stacji lub wyznaczony przez niego pracownik jest zobowiązany na każdą rzecz doręczoną mu jako zalezioną sporządzić kartę zgłoszenia według wzoru Nr 3 dołączonego do niniejszej instrukcji.
2. Kartę zgłoszenia wypełnia się w 3 egzemplarzach przez kalkę w obecności osoby rzecz doręczającej, która zamieszczone w niej dane stwierdza swoim podpisem. Pierwszy egzemplarz karty zgłoszenia zawiadowca stacji wysyła niezwłocznie do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych, drugi do wydziału handlowego DOKP, trzeci zaś egzemplarz pozostaje na stacji i powinien być wysłany do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych po wydaniu rzeczy osobie uprawnionej na stacji względnie dołączony do dokumentów przewozowych przy odsyłaniu rzeczy do składnicy.
3. Numerację karty zgłoszenia prowadzi się na każdej stacji i rozpoczyna się co roku od Nr 1.

§ 7.

Wykaz rzeczy znalezionych.

1. Zawiadowca stacji lub wyznaczony przez niego pracownik powinien każdą rzecz dostarczoną mu jako zalezioną wpisać niezwłocznie do wykazu rzeczy znalezionych (wzór Nr 2), wypełniając dokładnie zawarte w nim rubryki.
2. Wykaz rzeczy znalezionych posiada numerację rozpoczynającą się w każdym roku kalendarzowym od numeru 1 i odpowiadającą numeracji kart zgłoszenia.

§ 8.

Oznaczanie rzeczy znalezionych.

1. Do każdej znalezionej rzeczy należy przymocować na sznurku kartkę o odpowiedniej treści z grubszego papieru lub tektury według wzoru Nr 4, dołączonego do niniejszej instrukcji; końce sznurka należy zaopatrzyć w plombę.
2. Ponadto każda rzecz znaleziona powinna być, w razie potrzeby, zabezpieczona i opłombowana tak, aby uniemożliwić otwarcie opakowania lub zamianę danego przedmiotu na inny bez uszkodzenia kartki lub plomby.

§ 9.

Otwieranie rzeczy znalezionych w opakowaniach.

1. Jeżeli znaleziona rzecz znajduje się w opakowaniu (w walizce, kufrze, skrzyni, koszu, tłumoku itp.) należy opakowanie otworzyć w biurze zawiadowcy stacji (dyż. ruchu) bez jego uszkodzenia. Jeżeli nie można opakowania otworzyć bez uszkodzenia należy do otwarcia wezwać odpowiedniego fachowca i kosztami otwarcia obciążyć rzecz znalezionej.
2. Otwarcia opakowania dokonuje się celem dokładnego i szczegółowego spisania zawartości znalezionej rzeczy. O otwarciu opakowania należy sporządzić protokół otwarcia na zasadach obowiązujących dla przesyłek kolejowych (§ 11 Przepisów służbowych Nr H 5).
3. Otwarcie opakowania, ustalenia jego zawartości oraz sporządzenie protokołu otwarcia powinno być dokonane przez zawiadowcę stacji lub osobę przez niego upoważnioną, zawsze w obecności dwóch świadków z pośród pracowników lub osób postronnych, którzy wszystkie dane stwierdzają w protokole swym podpisem.

4. Protokół otwarcia-sporządza się przez kalkę w 3-ch egzemplarzach, z których jeden przesyła się do wydziału handlowego DOKP, drugi — do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych, trzeci zaś egzemplarz pozostaje w aktach stacji. Protokoły otwarcia poza własnym numerem porządkowym powinny zawierać numer wykazu rzeczy znalezionych.
5. Jeżeli na podstawie zewnętrznych danych znalezionej rzeczy lub po otwarciu opakowania zostanie ustalona osoba uprawniona do odbioru rzeczy, należy ją zawiadomić i wezwać do odbioru. W braku ścisłych danych należy przedsięwziąć poszukiwanie tej osoby.

§ 10.

Przechowywanie rzeczy znalezionych.

1. Rzeczy znalezione powinny być należycie przechowywane i zabezpieczone przed uszkodzeniem i zniszczeniem pod osobistą odpowiedzialnością zawiadowcy stacji lub wyznaczonego przez niego pracownika do przechowywania tych rzeczy. Zawiadowca stacji odpowiedzialny jest w każdym przypadku za ogólny nadzór.
2. Do przechowywania rzeczy znalezionych należy na każdej stacji przeznaczyć w miarę potrzeby osobne pomieszczenie (wzgl. odpowiednią część pomieszczenia) zaopatrzone w niezbędne do przechowywania rzeczy urządzenia jak: półki, wieszaki, stojaki, szafy itp. oraz odpowiednio zabezpieczone przed włamaniem.
3. Pracownik obowiązany do przechowywania rzeczy znalezionych powinien, poza zabezpieczeniem ich od kradzieży, dopilnować również, aby rzeczy znalezione nie były narażone na uszkodzenie wskutek wpływów atmosferycznych (np. mróz, wilgoć, operacja słońca) lub przez szkodniki (np. mole, myszy).
4. W pomieszczeniu, o którym mowa w ust. 2, powinna być zachowana czystość; przechowywane tam rzeczy powinny być rozmieszczone systematycznie na istniejących urządzeniach według kolejności spisu rzeczy znalezionych.
5. Osobom zgłaszającym prawa do rzeczy znalezionej przechowywanej przez stację lub przekazanej do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych należy udzielić wszystkich potrzebnych wyjaśnień.

§ 11.

Ogłaszanie o znalezieniu rzeczy.

1. Po dokonaniu czynności, wymienionych w §§ 6, 7, 8 i 9, stacje sporządzają ogłoszenie o rzeczach znalezionych według wzoru Nr 5 dołączonego do niniejszej instrukcji i wywieszają je na przeciąg 6-ciu tygodni w miejscach widocznych i dostępnych dla publiczności.
2. W ogłoszeniu należy zaznaczyć, że wymienione w nim rzeczy będą przesłane po upływie miesiąca od daty ich znalezienia do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych i że tam należy zgłaszać się po ich odbiór.
3. W razie potrzeby przeprowadzenia innych poszukiwań osób uprawnionych do odbioru rzeczy jak np. przez ogłoszenie w czasopiśmie, ze względu na szczególną wartość rzeczy, jej właściwości i cechy oraz okoliczności, w jakich została znaleziona, należy poszukiwania takie przeprowadzić za zgodą wydziału handlowego DOKP.

§ 12.

Sprzedaż przez stację rzeczy znalezionych.

1. Rzeczy znalezione, ulegające łatwo zepsuciu należy sprzedawać według zasad obowiązujących przy sprzedaży przesyłek kolejowych (§ 43 Przepisów służbowych Nr H 2); jeżeli to są artykuły spożywcze jak chleb, mięso, tłuszcze, owoce itp. należy dać pierwszeństwo kupna najbliższej stołówce kolejowej lub innej w razie braku kolejowej.
2. O sprzedaży sporządza się protokół w 2-ch egzemplarzach według wzoru protokołu sprzedaży przesyłek kolejowych odpowiednio dostosowany do rzeczy znalezionych. Jeden egzemplarz protokołu wysyła się do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych, drugi pozostaje w aktach stacji. Protokół poza swą kolejną numeracją powinien być oznaczony numerem wykazu rzeczy znalezionych.
3. Dla artykułów spożywczych, które straciły częściowo na swej wartości, ustala się cenę zniżoną odpowiednio do stopnia utraty wartości. Oszacowanie wartości powinno być

dokonane komisyjnie. Przyczyny, które spowodowały obniżenie wartości danego artykułu, powinny być dokładnie podane w protokóle sprzedaży.

4. Przedmioty, których przechowywanie wymagałoby nadmiernych kosztów w stosunku do ich wartości, należy również zaraz sprzedać przez licytację lub w razie braku reflektantów — z wolnej ręki według zasad obowiązujących przy sprzedaży przesyłek kolejowych (§ 43 Przepisów służbowych Nr H 2).
5. Znalezione żywe zwierzęta i ptactwo kolej przechowuje, jeżeli posiada odpowiednie ku temu urządzenia; w przeciwnym razie oddaje na przechowanie lub sprzedaje, zależnie od miejscowych warunków.

§ 13.

Postępowanie z gotówką uzyskaną ze sprzedaży rzeczy znalezionych.

1. Kwoty uzyskane ze sprzedaży rzeczy znalezionych powinny być zarachowane w kasie ekspedycyjnej jako sumy przechodnie bez sporządzenia kwitu wpływów różnych.
2. W wykazie sum przechodnich należy w rubryce: „wyszczególnienie wpływu“ wskazać numer protokółu sprzedaży i numer wykazu rzeczy znalezionych.
3. Suma uzyskana ze sprzedaży podlega zwrotowi osobie uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej (§ 19) po potrąceniu sum, o których mowa w ust. 4.
4. Jeżeli znalazca zastrzegł sobie znaleźne, kolej potrąca 1/20 (jedną dwudziestą) część sumy uzyskanej ze sprzedaży i przekazuje ją znalazcy za pokwitowaniem, które kasjer dołącza do wykazu sum przechodnich za dany miesiąc; pozostałe 19/20 sumy po potrąceniu przewoźnego, opłaty za dokonaną sprzedaż i za przechowanie rzeczy kolej wypłaca osobom uprawnionym. Osoba otrzymująca sumę uzyskaną ze sprzedaży kwituje odbiór całej sumy w protokóle sprzedaży. Na potrącone kwoty (przewoźne, za przechowanie rzeczy, za dokonaną sprzedaż, znaleźne) wydaje kasa kwit wpływów różnych. Kasa wyprowadza całą sumę uzyskaną ze sprzedaży w wykazie sum przechodnich po stronie rozchodu a do wykazu tego dołącza protokół sprzedaży.
5. Jeżeli osoby uprawnione nie zgłoszą się w ciągu sześciu miesięcy od daty sprzedaży po odbiór sumy kasa ekspedycyjna wyprowadza sumę tę w wykazie sum przechodnich po stronie rozchodu i zapisuje ją na przychód w wykazie różnych wpływów bez sporządzenia kwitu wpływów różnych.
6. W razie wypłaty znaleźnego przed upływem okresu sześciomiesięcznego, o którym mowa w ust. 5, kasa ekspedycyjna wypłaci znaleźne zgodnie z wymogami zawartymi w ust. 4. Kwotę uzyskaną ze sprzedaży wyprowadza kasa w wykazie sum przechodnich po stronie rozchodu w pełnej wysokości i równocześnie zapisuje w tymże wykazie po stronie przychodu kwotę uzyskaną ze sprzedaży, pomniejszoną o sumę wypłaconego znaleźnego. Protokół sprzedaży zostaje w kasie ekspedycyjnej do upływu okresu sześciomiesięcznego, po czym zostaje przesłany z wykazem sum przechodnich do biura kontroli dochodów.
7. Właściwe biuro kontroli dochodów na pisemną prośbę osoby uprawnionej zarządza wypłatę tej sumy uzyskanej ze sprzedaży rzeczy znalezionej po upływie sześciu miesięcy od daty sprzedaży aż do chwili upływu 3 lat od daty znalezienia rzeczy; prośba o wypłatę powinna być poparta opinią okręgowej składnicy rzeczy znalezionych. Wypłatę sumy znalazcy zarządza właściwe biuro kontroli dochodów najpóźniej w 30 dni po upływie okresu trzyletniego na wniosek składnicy rzeczy znalezionych.

§ 14.

Zniszczenie rzeczy znalezionych.

1. Rzeczy znalezione, stanowiące artykuły spożywcze lub inne przedmioty ulegające łatwemu zepsuciu, znajdujące się już w stanie niezdatnym do użytku, oraz przedmioty, które z innych powodów całkowicie straciły swą wartość, należy zniszczyć komisyjnie według zasad obowiązujących przy niszczeniu przesyłek kolejowych (§ 43 Przepisów służbowych Nr H 2).
2. O zniszczeniu rzeczy znalezionych należy sporządzić protokół według wzoru protokółu dla zniszczenia przesyłek kolejowych odpowiednio dostosowanego do zniszczenia rzeczy znalezionych.
3. Protokoły zniszczenia sporządza się w 2-ch egzemplarzach, z których pierwopis otrzymuje okręgowa składnica rzeczy znalezionych a odpis pozostaje w aktach stacji. Proto-

kóły, poza swą kolejną numeracją, powinny być oznaczone odnośnym numerem wykazu rzeczy znalezionych.

4. O zniszczeniu rzeczy należy odnotować rubryce 20 wykazu rzeczy znalezionych.

§ 15.

Sprzęt wojskowy, materiały wybuchowe itp.

Sprzęt wojskowy oraz rzeczy, których nabywanie i posiadanie wymaga zezwolenia władzy (broń, amunicja, materiały wybuchowe itp.) jak również materiały żrące i łatwopalne zawiadawcy stacji (dyżurni ruchu) powinni przekazać organom bezpieczeństwa publicznego.

§ 16.

K o s z t o w n o ś c i.

Znalezioną gotówkę (pieniądze), złoto, srebro, papiery wartościowe oraz wszelkie inne kosztowności należy stosownie do postanowień § 10 pkt. 2 Przepisów dla kas stacyjnych (Nr F 5) niezwłocznie odesłać do najbliższej kasy stacyjnej łącznie z deklaracją na dokonanie wpłat serii F nr 5, wystawioną przez właściwą jednostkę służbową, w której złożono znalezione przedmioty. Do deklaracji należy dołączyć szczegółową specyfikację znalezionych kosztowności; specyfikacja powinna posiadać numer odnośnego wykazu rzeczy znalezionych. Na dowód zgodności specyfikacji z deklaracją F nr 5 kasjer stacyjny odciska na niej datownik i wpisuje do niej numer wydanych kwitów wpływów ubocznych. Jednostka służbowa przesyła specyfikację okręgowej składnicy rzeczy znalezionych.

§ 17.

Postępowanie ze znalezionymi dokumentami i ulotkami.

1. O wszelkich znalezionych broszurach, afiszach i ulotkach o treści politycznej należy zawiadamiać organa bezpieczeństwa publicznego.
2. O znalezionych dokumentach osobistych należy również zawiadomić organa bezpieczeństwa publicznego niezależnie od poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru w sposób przewidziany niniejszą instrukcją.

§ 18.

Zajęcie rzeczy znalezionych.

1. Rzeczy znalezione, zajęte następnie przez upoważnione do tego władze państwowe, należy przekazać za protokółami zdawczo-odbiorczymi, w których należy jaknajdokładniej określić przekazywany przedmiot i podać ewentualną jego wartość szacunkową.
2. Protokoły zdawczo - odbiorcze sporządza się w 3-ch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz (pierwopis) otrzymuje okręgowa składnica przedmiotów znalezionych, drugi egzemplarz (odpis) — urząd, któremu znaleziony przedmiot zostaje przekazany, trzeci zaś egzemplarz (odpis) zatrzymuje stacja i przechowuje u siebie w aktach.
3. Protokoły zdawczo - odbiorcze podpisują obie strony t.j. zdająca i przyjmująca. Protokoły zdawczo - odbiorcze poza swą kolejną numeracją powinny zawierać odnośny porządkowy numer wykazu rzeczy znalezionych.
4. O zajęciu rzeczy należy odnotować w rubryce 20 wykazu rzeczy znalezionych.

§ 19.

Wydawanie przez stacje rzeczy znalezionych.

1. Rzecz znalezioną należy wydać zgłaszającej się po jej odbiór osobie, która po należytych wylegitymowaniu się określi szczegółowo zagubiony przedmiot, podając okoliczności towarzyszące jego zagubieniu (dzień, pociąg, miejsce, poczekalnia, peron itp.) jeżeli nie zachodzą żadne wątpliwości, że zgłaszająca się osoba jest uprawniona do odbioru. Uprawnioną do odbioru rzeczy znalezionej lub sumy uzyskanej ze sprzedaży tej rzeczy jest osoba, która rzecz zgubiła, właściciel lub inna osoba uprawniona. Jeżeli w ciągu trzech lat od daty przyjęcia rzeczy przez kolej na przechowanie, osoby uprawnione nie zgłoszą swych praw do rzeczy lub mimo wezwania nie odbiorą jej, albo miejsce ich pobytu nie jest znane, wówczas uprawnionym do odbioru rzeczy znalezionej lub sumy uzyskanej ze sprzedaży staje się znalazca. Znalazca może odebrać rzecz znalezioną przed upływem powyższego terminu tylko w razie wyrażenia zgody na to właściwych osób uprawnionych do odbioru lub na skutek prawomocnego wyroku sądowego.

2. Przed wydaniem rzeczy osoba uprawniona do odbioru opłaca zwrot wydatków przechowywania, utrzymania w należytym stanie i poszukiwania właściciela lub innej osoby uprawnionej do odbioru.
3. Tytułem zwrotu kosztów przechowania, utrzymania w należytym stanie i poszukiwania właściciela przez wywieszanie ogłoszeń należy każdą rzecz znaną obciążyć składkowym w wysokości 1/10 opłat przewidzianych w pkt. 6 Wykazu opłat dodatkowych, zawartym w Załączniku II do Taryfy osobowej, bagażowej i ekspresowej PKP (linie normalnotorowe) część II, nie mniej jednak niż 10 zł. Koszty szczególne jak: koszty wyżywienia przetrzymanego zwierzęcia, poszukiwania właściciela przez ogłoszenie w czasopiśmie, telegramami lub telefonami itp. należy zaliczać w wysokości rzeczywiście poniesionej. Rzeczy znalezione przewiezione ze stacji do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych należy obciążyć ponadto należnością za przewóz według taryfy dla przesyłek bagażowych. Jeżeli za jednym kwitem przesyłkowym przewieziono więcej niż jedną rzecz znaną, przypadające przewoźne dzieli się na poszczególne rzeczy w stosunku do ich ilości.
4. Jeżeli znalazca rzeczy żądał znaleźnego, osoba uprawniona do odbioru rzeczy opłaca znaleźne w wysokości 1/20 wartości rzeczy w chwili zwrotu, które kolej wypłaca znalazcy.
5. Osoba uprawniona potwierdza odbiór rzeczy w wykazie rzeczy znalezionych, w rubryce 20 (uwagi) z podaniem dokładnego swego adresu w miejscu zamieszkania.

§ 20.

Przekazywanie rzeczy znalezionych do składnic.

1. Rzeczy nieodebrane na stacjach przez osoby uprawnione w przeciągu miesiąca od chwili wpisania ich do wykazu rzeczy znalezionych, należy wysyłać między dniem 1 i 10 każdego miesiąca do okręgowej składnicy rzeczy znalezionych przy kwitach przesyłkowych wraz z dołączonymi trzecimi egzemplarzami kart zgłoszenia.
2. Rzeczy przesyłane do składnicy należy odpowiednio opakować, aby zabezpieczyć je od uszkodzenia lub zaginięcia podczas przewozu.

§ 21.

Okręgowe składnice rzeczy znalezionych.

1. Każda dyrekcja okręgowa kolei państwowych powinna urządzić okręgową składnicę rzeczy znalezionych przy jednej ze stacji w siedzibie dyrekcji.
2. Okręgowa składnica rzeczy znalezionych podlega zawiadowcy stacji, prowadzący zaś ją pracownik spełnia równocześnie czynności przewidziane niniejszą instrukcją z zakresu miejscowej stacji, o ile względy lokalowe nie stoją temu na przeszkodzie.

§ 22.

Książka przechowywania rzeczy znalezionych.

1. Okręgowa składnica rzeczy znalezionych prowadzi książkę przechowywania rzeczy znalezionych według wzoru Nr 6, dołączonego do niniejszej instrukcji.
2. Książka przechowywania rzeczy znalezionych służby równocześnie do kontroli kart zgłoszenia nadsyłanych przez stacje.
3. Dla każdej stacji należy przeznaczyć odpowiednią część książki przechowywania w zależności od przybliżonej ilości rzeczy znalezionych na tej stacji.
4. Książkę przechowywania rzeczy znalezionych należy prowadzić dokładnie, wypełniając chronologicznie, w miarę postępowania z rzeczą znaną, przewidziane w niej rubryki.
5. Numeracja poszczególnych pozycji książki przechowywania rzeczy znalezionych (rubryka 1) rozpoczyna się w roku kalendarzowym od Nr 1 i powinna odpowiadać w liczniku numeracji odnośnej karty zgłoszenia rzeczy znalezionej, w mianowniku zaś kolejnej numeracji nadsyłanych przez wszystkie stacje rzeczy znalezionych; dla ustalenia kolejności wpływu ze stacji rzeczy znalezionych okręgowa składnica rzeczy znalezionych prowadzi osobno odręcznie sporządzoną kontrolkę.
6. Otrzymane z poszczególnych stacji karty zgłoszenia, jak również rzeczy znalezione, okręgowa składnica rzeczy znalezionych zapisuje niezwłocznie do książki przechowywania w działach przeznaczonych dla odnośnych stacji, żądając natychmiast wyjaśnień od stacji w razie nadsyłania ich przez stacje bez zachowania kolejności.

§ 23.

Zakres działania okręgowej składnicy rzeczy znalezionych.

Do zakresu działania okręgowej składnicy rzeczy znalezionych należy:

- 1) przyjmowanie, przechowywanie i nadzór nad rzeczami nadsyłanymi przez poszczególne stacje okręgu dyrekcyjnego,
- 2) sprawdzanie zawartości przedmiotów nadesłanych bez otwarcia i sporządzania protokółów zgodnie z § 9,
- 3) dalsze poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej i prowadzenie korespondencji z osobami poszukującymi swych rzeczy,
- 4) czuwanie nad terminowym nadsyłaniem przez stacje kart zgłoszenia i rzeczy znalezionych,
- 5) wydawanie rzeczy osobom uprawnionym do odbioru,
- 6) sprzedaż rzeczy znalezionych,
- 7) przekazywanie rzeczy znalezionych właściwym władzom w przypadku zajęcia,
- 8) niszczenie bezwartościowych rzeczy znalezionych.

§ 24.

Czasokres przechowywania rzeczy znalezionych.

1. Kolej przechowuje rzeczy znalezione zasadniczo przez okres 3 lat, licząc od daty dostarczenia rzeczy zawiadowcy stacji (dyżurnemu ruchu) i wpisania jej do wykazu rzeczy znalezionych.
2. Jeżeli w okresie 3-letnim nie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy znalezionej, okręgowa składnica rzeczy znalezionych po upływie tego terminu zawiadamia znalazcę, że rzecz zostanie mu wydana po pokryciu kosztów przechowania i poszukiwania właściciela, zaznaczając, że w razie nieodebrania rzeczy w ciągu 1 miesiąca zostanie ona sprzedana.

§ 25.

Sprzedaż rzeczy znalezionych przez okręgową składnicę rzeczy znalezionych.

1. Po upływie terminu wskazanego w § 24 okręgowa składnica rzeczy znalezionych sprzedaje rzecz znaną w drodze publicznego przetargu.
2. Publiczny przetarg powinien być ogłoszony na 14 dni przed ustalonym terminem przetargu i podany do publicznej wiadomości przez wywieszenie odpowiedniej ilości ogłoszeń w miejscach widocznych i dostępnych dla publiczności. Niezależnie od tego wydział handlowy DOKP może zamieścić ogłoszenia o przetargu w czasopiśmie miejscowych.
3. Sprzedaż rzeczy znalezionych może być zarządzona również wcześniej, jeżeli koszty przechowania ich byłyby niewspółmierne w stosunku do ich wartości względnie jeżeli dalsze przechowywanie groziłoby zepsuciem lub uszkodzeniem rzeczy.
4. Z gotówką uzyskaną ze sprzedaży rzeczy znalezionych przez okręgową składnicę rzeczy znalezionych postępuje się w myśl postanowień § 13.

§ 26.

Nadzór nad postępowaniem z rzeczami znalezionymi.

1. Nadzór nad przestrzeganiem przez stacje i składnice okręgowe rzeczy znalezionych postanowień niniejszej instrukcji sprawuje wydział handlowy DOKP.
2. Wydział handlowy zarządza sprzedaż lub zniszczenie rzeczy znalezionych na wniosek zawiadowcy stacji lub okręgowej składnicy rzeczy znalezionych.
3. W przypadkach nie cierpiących zwłoki należy o decyzję występować telefonicznie.

§ 27.

Udzielenie pomocy przy poszukiwaniu rzeczy znalezionych.

Właściciel rzeczy może zwrócić się do miejscowych władz kolejowych (zawiadowcy stacji) o wdrożenie poszukiwania rzeczy zaginionej telegrafem lub telefonem służbowym, za co opłaca należności przewidziane za telegramy względnie rozmowy telefoniczne prywatne. Jeżeli telegram lub telefonogram nie dotrze do pociągu na stacji, do której był nadany, należy wysłać go bezpłatnie do następnej stacji pociągu.

Wzór Nr 1 do § 4 Instrukcji.

DOKP w dn. 19...r.

st.....

Nr.....

Poświadczenie przyjęcia rzeczy znalezionej

W dniu 19... r. godz. przyjęto od

Ob zamieszkałego w

przy ul. Nr

..... sztuk wagi kg
(nazwa przedmiotu)

znalezione w dniu o godz. przez

..... w
(miejsce znalezienia)**Zawładowca stacji**

Wykaz rzeczy znalezionych

	1	Nr bieżący
	2	Oznaczenie rzeczy
	3	miejsce
	4	czas
	5	doniesienia
	6	oddania rzeczy przez znalazcę
	7	otrzymania rzeczy przez kierownika
	8	nazwisko
	9	adres
	10	data
	11	cena
	12	wywieszenia wyciągu
	13	innego poszukiwania
	14	Żądane znaleźne i nakłady znalazcy
	15	Nakłady przedsiębiorstwa
	16	wydania
	17	przekazania na składnicę
	18	nazwisko
	19	adres
	20	U w a g i

DYREKCJA OKRĘGOWA KOLEI PAŃSTWOWYCH

w

Stacja

Wzór Nr 3 do § 6 Instrukcji.

Okręgowa Składnica Rzeczy Znajdionych

Otrzymano dn. 19... r.

Zapisano do książki przechowywania

pod Nr

KARTA ZGŁOSZENIA Nr**Znaleziono i oddano zawiadowcy stacji**

Dokładny opis znajdzonej rzeczy (znaki szczególne)	Data znalezienia z pod. godz.	Miejsce znalezienia (Nr. poc., wagonu, klasa, poczekalnia i t. p.)	Data dorę- czenia rzeczy zawiadowcy stacji	Data zwrotu znajdzonej rzeczy	Wartość znajdzonej rzeczy	Podpis i adres odbiorcy	U w a g i
1	2	3	4	5	6	7	8

Ilość sztuk:

Nazwisko i imię

znalazcy:

Adres:

Znaleźnego żądano
 nie żądano

..... dnia 19... r.

Podpis znalazcy:

lub osoby dostarczającej rzecz

Zawiadowca stacji

(podpis)

Okręgowa Składnica
Rzeczy Znajdionych

w

Wzór Nr 4 do § 8 Instrukcji.

Stacja
Nr wykazu rzeczy znalezionych
Plomba Nr z dnia / 19..... r.
Miejsce znalezienia
Krótki opis rzeczy:

100 mm

60 mm

Ogłoszenie

Wzór Nr 5 do § 11 Instrukcji

W y c i a g

**z wykazu rzeczy znalezionych, po odbiór których należy zwrócić się do
zawiadowcy stacji**

Nr wykazu rzeczy znalezionych	Wyszczególnienie znalezionych rzeczy	Data znalezienia		Miejsce znalezienia	U w a g i
		dnia	m-ca		

U w a g a:

Wymienione w ogłoszeniu rzeczy po upływie miesiąca od daty ich znalezienia zostaną przesłane do Okręgowej Składnicy Rzeczy Znalezionych w do której należy zgłaszać się po ich odbiór.

Stacja dnia

Zawiadowca Stacji

.....
podpis

DYREKCJA OKRĘGOWA
KOLEI PAŃSTWOWYCH

Wzór Nr 6 do § 22 Instrukcji.

w

Okręgowa Składnica

Rzeczy Znalezionych

w


Stacja

KSIĄŻKA

***przechowywania rzeczy znalezionych
i kontroli kart zgłoszenia***

Wzór Nr 6 do § 22 Instrukcji.

Nr bieżący	Karta zgłoszenia		Stacja zgłaszająca	Dokładny opis znalezionej rzeczy oraz znaki szczególne ilość sztuk, waga i t.p.	Data znalezienia	Data dostarczenia stacji	Miejsce znalezienia Nr pociągu, Nr wagonu, klasa i t.p.	Nazwisko, imię (stanowisko) i adres znalazcy	Znalezioną rzecz otrzymać no w składnicy	Protokół otwarcia sporządzono przez	Z N A L E				
	z dn. m-ca	Nr									dn. m-ca	Wydano przez		Wysłano przez	
												stację*)	stację*)	stację*)	stację*)
	skł. okr.')										skł. okr.')		skł. okr.')		skł. okr.')
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13			

Objaśnienie znaków: *) Numery protokółów przewidzianych w rubrykach 11, 14, 15, 16, które zostały sporządzone przez stację, należy wpisywać w górnym lewym trójkącie przez okręgową składnicę, w dolnym prawym trójkącie : — 
 Powyższe zasady należy stosować w odnośnych podrubrykach rubryki 12 i 13.
 **) W razie sprzedania rzeczy z licytacji (rubryka 16), należy we właściwym trójkącie obok Nr protokołu wpisać litery (lc), przy sprzedaży zaś z wolnej ręki litery (wr)

Wydawnictwo: Ministerstwo Komunikacji w Warszawie, ul. Chałubińskiego nr 4. Telefon wew.: Redakcji nr 1425, Administracji nr 337.

Warunki Prenumeraty: kwartalnie 400 zł, półrocz. 700 zł, rocznie 1200 zł. Pojedyncze egzempl. w cenie zł 80 do nabycia w Administracji Wydawnictw i Składnicach Taryfowych DOKP.

Druk. Zakłady Graf. PKP w Warszawie. Nakład 10.700 — Zam. nr 610, przyjęto: 8.IX. 50, wykonano dn. 22.IX.50. B-127064.