

Manual

*Kreacja,
projektowanie
i prezentacja,
stacjonarnie
lub online*

AWR



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU

Ten *Manual* stanowi wsparcie dla dwóch rodzajów aktywności:

A. informacja wizualna: *kompletne opracowanie tekst + obraz*

B. prelekcja: *prezentacja / tekst + obraz + wystąpienie prelegenta^{ki}*

**Informacja wizualna
to forma komunikacji
pozawerbalnej złożonej
z *obrazu, tekstu*
lub *kombinacji obydwu.***

1	TEKST	str. 6–15
2	OBRAZ	str. 17–25
3	KOMPOZYCJA	str. 27–36
4	PREZENTACJA	str. 38–41
5	ARCHIWUM	str. 43–49

T

1 TEKST

a litery

b skład tekstu

c tekst + obraz

1 TEKST a **litery**

- 1 a.1** **litery budują słowa, wiersze, akapity**
- 1 a.2** **litery w informacji wizualnej muszą być wyraźne – czytelne**
- 1 a.3** **litery określają styl estetyczny informacji wizualnej**
- 1 a.4** **litery współtworzą zasadę kompozycji dla prezentacji**
- 1 a.5** **litery stosuj zdecydowanie – są ważne, niech będą duże**

1 TEKST **b skład tekstu**

- 1 b.1 stosuj maksymalnie dwa różne kroje pisma w prezentacji**
- 1 b.2 stosuj maksymalnie trzy do czterech wielkości liter:
dla tytułów, dla ważnych haseł, dla tekstu ciągłego i podpisów**
- 1 b.3 stosuj wyraźną interlinię dla lepszej czytelności**
- 1 b.4 justuj dłuższy tekst – krótki składaj na chorągiewkę**
- 1 b.5 stosuj poprawnie: cudzysłowy, pauzy, półpauzy, dywizy**

1 TEKST **c tekst + obraz**

- 1 c.1 tekst i obraz to bardzo ważne elementy każdej prezentacji**
- 1 c.2 tekst i obraz uzupełniają się wzajemnie – nie konkurują**
- 1 c.3 uporządkowany zbiór syntetycznych ilustracji z opisami przedstawiający jeden temat w całości – to infografika**
- 1 c.4 obraz ilustruje tekst lub go zastępuje**
- 1 c.5 tekst krótko komentuje obraz lub go podpisuje**

1 TEKST **a + b + c**

przykłady

**Litery sto-
suj zdecy-
dowanie**

niech będą duże

np. nazwa działu lub rozdziału

np. paginacja

Tytuł bywa dużo „dłuższy”

Dłuższe teksty justujemy. Delland ipsan-
debit undandis quis estis aut a eicias ea pe
omnihil luptatio quiaepu dipici andige-
niant de minverum qui acerum que pre-
puditiur re quo qui aut odia dendam aut
dernam volorem necatium harum eatus.

Krótsze teksty składamy na chorągiewkę.

*Igenda es in conet in nos ullestotatem
veliquam conet.*

**Ważna
treść musi
wybrzmieć**

Tekst

uzupełnia

obraz

tekst komentuje obraz lub go podpisuje



np. nazwa działu lub rozdziału

np. paginacja

Obraz

ilustruje

tekst

lub go zastępuje



2

2 OBRAZ

a rodzaje

b edycja

c stosowanie

2 OBRAZ a **rodzaje**

- 2 a.1** **obrazy w prezentacji to różnorodne utwory plastyczne wykonane manualnie lub cyfrowo**

- 2 a.2** **obraz w prezentacji to: film, animacja, fotografia, rycina, grafika, rysunek, wykres, mapa, abstrakcyjna plama koloru...**

- 2 a.3** **fotografia to efekt użycia narzędzia do notacji upływu czasu**

- 2 a.4** **współpracuj z twórcami – zlecaj wykonanie obrazów ^(2 a.1)**

- 2 a.5** **jeden odpowiedni obraz może zastąpić wiele słów**

2 OBRAZ b edycja

- 2 b.1** pokazuj w prezentacji obrazy możliwie najwyższej jakości
- 2 b.2** kadruj do dwóch lub trzech proporcji w jednej prezentacji
- 2 b.3** kadruj starannie, aby doprecyzować przekaz informacji
- 2 b.4** zadбай o ujednolicony styl edycji koloru lub monochromatu
- 2 b.5** stosuj standard cyfrowych „lekkich” formatów: .jpg; .png

2 OBRAZ **c stosowanie**

- 2 c.1** **stosuj obraz ^(2 a.1) w prezentacji jako nośnik ekspresji i emocji**
- 2 c.2** **pokazuj w prezentacji wyłącznie obrazy istotne dla tematu**
- 2 c.3** **jeśli obrazów jest zbyt wiele – podziel prezentację na odcinki**
- 2 c.4** **„nie poprawiaj – nie polepszaj”, nie koloruj obrazów ^(2 a.1)
archiwalnych, autentyczne przekazują najwięcej**
- 2 c.5** **stosuj własne szkice jako oryginalny komentarz tekstu**

2 OBRAZ **a + b + c**

przykłady

***Pokazuj obrazy możli-
wie najwyższej jakości***



np. nazwa działu lub rozdziału



tekst krótko komentuje obraz lub go podpisuje

np. paginacja

własny szkic



stopniowanie

1



stopniowanie

2



stopniowanie

3





jeden odpowiedni obraz może zastąpić wiele słów

3

3 KOMPOZYCJA

a format

b styl wizualny

c układ

3 KOMPOZYCJA a **format**

- 3 a.1** format to przestrzeń dla tekstów i obrazów w prezentacji
- 3 a.2** stosuj konsekwentnie jeden format dla Twoich prezentacji
np. **A4 (297 x 210 mm / 4:3)** lub **HD (1920 x 1080 piks. / 16:9)**
- 3 a.3** korzystaj z proporcji 16:9, dostosowanej do aktualnych technologii – wyświetlaczy stacjonarnych i mobilnych
- 3 a.4** jeśli to konieczne dla doprecyzowania informacji – zastosuj pion
- 3 a.5** stały format przyzwyczajają i uspokajają odbiorców informacji

3 KOMPOZYCJA **b układ**

- 3 b.1** odrzuć kreację na rzecz porządku – podziel format na część aktywną: tekst, obraz i pasywną: margines, pagina
- 3 b.2** we wstępnym szkicu dokonaj precyzyjnej hierarchizacji danych
- 3 b.3** zakomponuj strukturę informacji – pogrupuj dane
- 3 b.4** określ konsekwentną zasadę do wykazania różnic pomiędzy grupami danych liczbowych: np. X – czas; Y – wartość liczbową
- 3 b.5** pokazuj duże i wyraźne elementy o stałych parametrach

3 KOMPOZYCJA **c styl wizualny**

3 c.1 umiar – wyznacznikiem poziomu kultury wizualnej prezentacji

3 c.2 stosuj jeden dominujący kolor tła, liter i dodatków wizualnych

**3 c.3 stosuj jednolity stylistycznie zestaw dodatków wizualnych:
tabele, wykresy, strzałki, punktory, chmurki, odnośniki itp.**

**3 c.4 stosuj konsekwentą zasadę wyróżnień treści lub części
składowych prezentacji: skala, kontrast, kolor**

3 c.5 stosuj dowolną konwencję – posługuj się nią konsekwentnie

3 KOMPOZYCJA $a + b + c$

przykłady



1920 x 1080 pikseli
to format HD
w proporcji 16:9



***przykład struktury,
aktywnej przestrzeni
formatu HD***

np. nazwa działu lub rozdziału

np. paginacja

***przykład
kompozycji
formatu HD***

np. nazwa działu lub rozdziału

np. paginacja

Styl

*wizualny to
znak jakości*

*stosuj dowolną konwencję –
postępuj się nią konsekwentnie*

kolor

dodatki

\$ ↗ @ 5/8

TABELA 1

A	Delland ipsandebit undandis quis estis auta eicias ea pe
B	Delland ipsandebit undandis quis estis auta eicias ea pe Delland ipsandebit undandis quis estis auta eicias ea pe
C	Delland ipsandebit undandis quis estis auta eicias ea pe
D	Delland ipsandebit undandis quis estis auta eicias ea pe Delland ipsandebit undandis quis estis auta eicias ea pe
E	Delland ipsandebit undandis quis estis auta eicias ea pe



4 PREZENTACJA

a prelegent^{ka}

b wizualia

c interakcja

4 PREZENTACJA **b prelegent^{ka}**

- 4 a.1** **największym wrogiem współczesnej edukacji może być konsekwencja w postaci przyzwyczajeń i schematów**
- 4 a.2** **bądź partnerem swoich słuchaczy na zdrowych zasadach**
- 4 a.3** **prelegent^{ka} jest podmiotem każdej prezentacji – upodmiotowienie odbiorcy buduje płaszczyznę porozumienia i współpracę**
- 4 a.4** **bycie słuchanym to przywilej – nie zmarnuj czasu odbiorcy**
- 4 b.5** **od szczegółu do ogółu – zainteresuj, zaangażuj, naucz**

4 PREZENTACJA **b wizualia**

- 4 b.1** „Nie sprzęt, a technika czyni zawodnika!”, jednak sprzęt ma znaczenie i współdecyduje o jakości efektów
- 4 b.2** zadбай o silne i stabilne łącze internetowe, wyczyść pulpit z prywatnych katalogów, zamknij zbędne okna przeglądarki
- 4 b.3** wyspani, witalni spikerzy budzą zaufanie odbiorców
- 4 b.4** neutralne tło spikera pozwala na skupienie uwagi odbiorców
- 4 b.5** utrzymuj wysoki poziom własnego profesjonalizmu

4 PREZENTACJA c **interakcja**

- 4 c.1** bądź gotową(ym) na maks. 20 min. dynamicznej współpracy
- 4 c.2** dziel się wiedzą, którą posiadasz i chcesz przekazać
- 4 c.3** angażuj swoich słuchaczy – wciągaj do rozmowy, zapytaj o zdanie i podtrzymaj naturalne zainteresowanie tematem
- 4 c.4** staraj się dostosować do rzeczywistości, pamiętaj o zmieniających się sposobach percepcowania i nowych trendach
- 4 c.5** przemyśl sposoby improwizacji i empatycznych dygresji

5

5 ARCHIWUM

a jeden utwór

b fragment

c całość

5 ARCHIWUM a jeden utwór

- 5 a.1 określ precyzyjnie własny standard nazewnictwa plików
np.: **tytul_19_luty_21_roboczy.docx**
- 5 a.2 stosuj inne określenia dla plików roboczych z pracami w toku
i dla prac zakończonych np.: **tytul_20_luty_21_koniec.docx**
- 5 a.3 posegreguj stosowane formaty plików: .docx; .pdf; .jpg; .tiff...
- 5 a.4 sortuj pliki w trakcie pracy – porządkuj pulpit komputera
- 5 a.5 mniej plików na pulpicie to sprawniej działający komputer

5 ARCHIWUM ^b fragment

- 5 b.1 określ precyzyjnie nazwy katalogów i dodaj daty:
artykuły_2020; lekcje_2019; prezentacje_2021...
- 5 b.2 w podkatalogach stosuj określenie dat/terminów roboczych:
teksty_marzec_20 > artykuły_2020
- 5 b.3 dla każdej nowej pracy buduj klarowną strukturę archiwum
- 5 b.4 nazwane pliki robocze kieruj do właściwych podkatalogów
- 5 b.5 nazwane podkatalogi umieszczaj w zbiorczych katalogach

5 ARCHIWUM c całość

5 c.1 kompletne archiwum to:

plik > podkatalog > katalog_robotyczne + katalog_gotowe = album

5 c.2 kompletne archiwum to baza danych, która pozwoli na cykliczną ewaluację pracy własnej lub zespołu

5 c.3 archiwum to możliwość planowania długoterminowego

5 c.4 uporządkowane archiwum to potencjalna biblioteka dla innych

5 c.5 stosuj standardowe systemy wewnętrznej i zewnętrznej archiwizacji swoich danych, np. **dysk zewn.** lub **chmura**

3 KOMPOZYCJA c

przykłady

STUKTURA ARCHIWUM

album: **tytul_projektu**

katalog_gotowe: **artykuły_2022 – *publiczny***

katalog_robotocze: **artykuły_2022 – *dla zespołu***

podkatalog_1: **prace_marzec_2022**

plik: **tytul_artykul_19_marca_2022.docx**



*5 c.4
uporządkowane
archiwum to potencjalna
biblioteka dla innych –
decyduje kierownictwo
projektu / instytucji*

WSPARCIE a **aplikacje**

W 1.a projektowanie prezentacji / Google Slides

<https://www.google.com/slides/about/>

W 2.a obróbka zdjęć / Photoshop Express

<https://photoshop.adobe.com/>

W 3.a archiwum / Dysk Google

<https://www.google.pl/intl/pl/drive/>

WSPARCIE **b kroje pism**

W 1.b **litery tytułowe – bezszeryfowe, modernistyczne:**
Arial / Montserrat / Anton

W 2.b **litery tekstowe – szeryfowe, klasyczne;**
Times New Roman / Merriweather / Libre Baskerville

W 3.b **biblioteka krojów pism (fonty) / Google Fonts**
[**https://fonts.google.com/**](https://fonts.google.com/)

Projekt badawczy: „PLAN – Kreacja, projektowanie i prezentacja, stacjonarnie lub online”
Wirtualny podręcznik dla studentów uczelni artystycznych, realizowany jest ze środków z subwencji na działalność badawczą Akademii Sztuk Pięknych w Gdańsku.

Numer projektu: **16/WG/BN/2022**

Autor projektu: © *prof. ASP dr hab. Adam Kamiński*

Konsultacje, współpraca merytoryczna i organizacyjna przy realizacji warsztatów kreatywnych, na potrzeby pozyskania wniosków badawczych projektu naukowego:

dr Eitan Bartal / HIT Holon Institute of Technology / Tel Awiw

mgr Piotr Paluch / Akademia Sztuk Pięknych w Gdańsku

dr Aleksandra Toborowicz / Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

mgr Zofia Karpowicz / Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

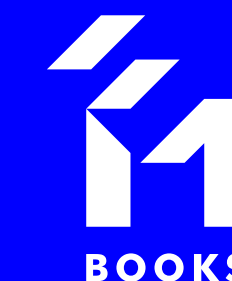
dr Paweł Krzywdziak / Akademia Sztuk Pięknych im. Jana Matejki w Krakowie

dr Agnieszka Rokicka / Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem

Opracowanie i ewaluacja nakiety na potrzeby badania naukowego: *mgr Karolina Lisiecka*

Korekta i tłumaczenie: *mgr Katarzyna Jopek*

ISBN: 978-83-66270-02-1



AKADEMIA
SZTUK
PIĘKNYCH
W GDAŃSKU