

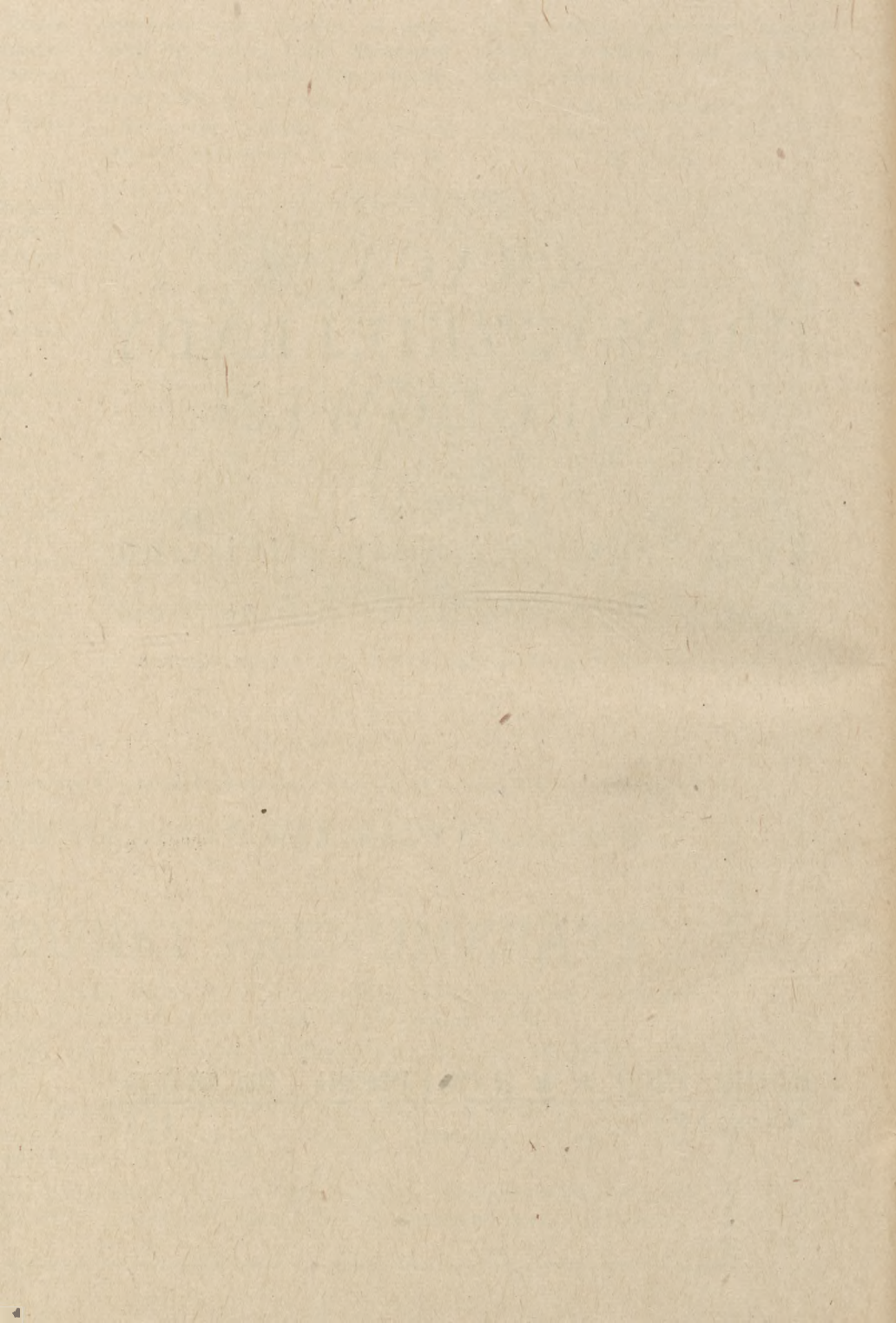
PRACA GROMADZKIEJ RADY NARODOWEJ

Uchwały
Rady Państwa i Rady Ministrów
z 11 grudnia 1954 r.

BEZPŁATNY DODATEK do Nr 29 (287) TYGODNIKA „RADA NARODOWA“

Warszawa

1954



UCHWAŁA RADY PAŃSTWA
z dnia 11 grudnia 1954 r.

w sprawie ramowego regulaminu obrad gromadzkich rad narodowych.

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 1950 r. o terenowych organach jednolitej władzy państwowej (Dz. U. Nr 14, poz. 130) Rada Państwa ustala następujący ramowy regulamin obrad gromadzkich rad narodowych.

I. Przepisy ogólne

§ 1. Gromadzkie rady narodowe obradują na sesjach.

§ 2. Sesje gromadzkich rad narodowych odbywają się co najmniej raz na miesiąc.

§ 3. Sesję zwołuje przewodniczący gromadzkiej rady narodowej:

a) na podstawie uchwały prezydium gromadzkiej rady narodowej,

b) na wniosek prezydium powiatowej rady narodowej,

c) na żądanie $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby radnych, zgłoszone na piśmie z podaniem proponowanego porządku obrad.

§ 4. 1. O zwołaniu sesji radni powinni być zawiadomieni piśmem nie później niż na 3 dni przed sesją.

2. W zawiadomieniu należy podać miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, proponowany przez prezydium porządek obrad oraz udzielić wskazówek ułatwiających radnym przygotowanie się do sesji.

§ 5. Termin i porządek obrad sesji prezydium rady podaje do publicznej wiadomości.

§ 6. Rada może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ ogólnej liczby radnych.

§ 7. Na sesji mogą być obecni członkowie komisji rady.

Na sesji mogą być również obecni przedstawiciele organizacji społecznych oraz inni obywatele pragnący przysłuchiwać się obradom sesji.

II. Obowiązki i prawa radnych

§ 8. Radny obowiązany jest punktualnie przybyć na sesję i brać czynny udział w jej pracach aż do zakończenia obrad.

§ 9. W razie niemożności przybycia radnego na sesję, usprawiedliwia on swą nieobecność, powiadamiając o tym prezydium. Przewodniczący rady informuje o tym radę na sesji.

§ 10. Radny ma prawo żądania wyjaśnień na sesji w sprawie działalności prezydium gromadzkiej rady narodowej, jej komisji oraz instytucji, przedsiębiorstw i ich pracowników działających na terenie gromady.

Odpowiedzi udziela w imieniu prezydium przewodniczący lub członek prezydium albo przedstawiciel danej instytucji lub przedsiębiorstwa.

W przypadku, gdy odpowiedź nie może być udzielona natychmiast, radny powinien ją otrzymać na piśmie najpóźniej przed upływem 2 tygodni.

§ 11. 1. Radny obowiązany jest składać sprawozdanie przed wyborcami z przebiegu sesji, podjętych na niej uchwał oraz swojego udziału w pracach rady.

2. W przypadku niewywiązywania się radnego z jego obowiązków, gromadzka rada narodowa może wystąpić z wnioskiem na zebranie wiejskie o odwołanie radnego i dokonanie wyboru innego radnego.

III. Przygotowanie sesji

§ 12. 1. Sesję przygotowuje prezydium gromadzkiej rady narodowej.

2. Prezydium rady przygotowuje projekt porządku obrad oraz projekty uchwał.

§ 13. W przygotowaniu spraw na sesję biorą udział komisje rady.

§ 14. Po otwarciu sesji i stwierdzeniu przez przewodniczącego obrad obecności co najmniej połowy ogólnej liczby radnych oraz po odczytaniu protokołu z poprzedniej sesji i przyjęciu go przez radę — rada ustala porządek obrad, który powinien obejmować:

a) sprawozdanie prezydium z wykonania podjętych uchwał rady,

b) wyszczególnienie spraw, które mają być przedmiotem obrad,

c) zapytania i wolne wnioski.

IV. Obradowanie

§ 15. Na sesji gromadzkiej rady narodowej przewodniczy przewodniczący gromadzkiej rady narodowej lub jego zastępca.

Przewodniczący czuwa nad przestrzeganiem regulaminu obrad.

§ 16. Sekretarzem obrad jest sekretarz gromadzkiej rady narodowej, a w razie jego nieobecności inny członek prezydium powołany przez przewodniczącego rady.

§ 17. Sprawozdanie z wykonania podjętych uchwał rady składa przewodniczący gromadzkiej rady narodowej lub inny członek prezydium.

§ 18. 1. Po zreferowaniu każdej sprawy objętej porządkiem obrad, przewodniczący zwraca się do radnych o zabieranie głosu w omawianej sprawie.

2. Głosu udziela przewodniczący w kolejności zgłoszeń.

§ 19. Po wypowiedzeniu się mówców przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski zgłoszone w toku dyskusji, a następnie projekt uchwały uwzględniający przyjęte wnioski.

§ 20. 1. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przez podniesienie rąk.

Głosowanie tajne kartkami stosuje się przy wyborze członków prezydium rady.

2. W głosowaniu biorą udział tylko radni. Jeżeli sprawa dotyczy radnego lub członków jego najbliższej rodziny, nie może on brać udziału w głosowaniu.

3. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 21. Wyniki głosowania ogłasza przewodniczący bezzwłocznie.

§ 22. W przypadkach, gdy sprawa wymaga zbadania, rada nie podejmuje uchwały, przekazując sprawę do opracowania przez prezydium lub odpowiednią komisję w terminie do następnej sesji.

§ 23. Po wyczerpaniu porządku obrad przewodniczący zamyka sesję.

§ 24. Ważniejsze uchwały rada podaje do wiadomości publicznej w sposób przyjęty w danej gromadzie.

V. Protokoły

§ 25. Z każdej sesji rady powinien być sporządzony protokół.

§ 26. Odpis protokołu prezydium gromadzkiej rady narodowej przesyła do prezydium powiatowej rady narodowej nie później niż 7 dnia po sesji.

UCHWAŁA Nr 847/54 RADY MINISTRÓW
z dnia 11 grudnia 1954 r.

w sprawie składu i trybu dokonywania wyboru prezydium gromadzkiej rady narodowej oraz w sprawie trybu podejmowania uchwał i zakresu obowiązków i uprawnień członków prezydium.

Na podstawie art. 41, ust. 1 w związku z art. 11 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 43, poz. 191) Rada Ministrów za zgodą Rady Państwa uchwała co następuje:

§ 1.

Prezydium gromadzkiej rady narodowej stanowią:

a) w gromadzkich radach narodowych liczących do 11 radnych — przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz gromadzkiej rady narodowej,

b) w gromadzkich radach narodowych liczących od 12 do 17 radnych — przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz gromadzkiej rady narodowej oraz dwóch członków prezydium.

c) w gromadzkich radach narodowych liczących co najmniej 18 radnych — przewodniczący, zastępca przewodniczącego i sekretarz gromadzkiej rady narodowej oraz 3 lub 4 członków prezydium.

§ 2.

W wypadku śmierci, zrzeczenia się mandatu, utraty prawa wybieralności lub odwołania osoby wchodzącej w skład prezydium, gromadzka rada narodowa na najbliższej sesji dokonuje wyboru nowego członka prezydium.

§ 3.

Wszystkie osoby wchodzące w skład prezydium wybierane są z grona gromadzkiej rady narodowej. Wyboru dokonuje się kartkami w głosowaniu tajnym w obecności co najmniej $\frac{1}{2}$ liczby członków rady.

§ 4.

Głosować wolno tylko na nazwiska zgłoszonych kandydatów. Zgłaszać kandydatów może każdy członek rady obecny na sesji gromadzkiej rady narodowej.

§ 5.

Rada wybiera w łącznym głosowaniu przewodniczącego gromadzkiej rady narodowej, jego zastępcę, sekretarza gromadzkiej rady narodowej oraz członków prezydium. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali więcej niż połowę oddanych głosów. Kartki nie wypełnione, jak również głosy oddane na nie zgłoszonych kandydatów są nieważne.

§ 6.

Obliczenia głosów i stwierdzenia wyników dokonuje komisja w składzie: przewodniczący, sekretarz obrad oraz jeden z radnych wybranych przez radę w jawnym głosowaniu. Wynik wyborów ogłasza przewodniczący bezpośrednio po dokonaniu wyboru.

§ 7.

Z przebiegu wyborów spisuje się osobny protokół. W protokole wymienia się nazwiska zgłoszonych kandydatów, ilość głosów, jaka padła na każdego kandydata, ilość głosów nieważnych oraz wyniki wyborów. Protokół podpisują członkowie komisji. Przewodniczący gromadzkiej rady narodowej przesyła odpis protokołu do prezydium powiatowej rady narodowej w ciągu 3 dni od dokonania wyboru.

§ 8.

Prezydium obejmuje swe funkcje niezwłocznie po ogłoszeniu wyników wyboru.

§ 9.

1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej działa kolegialnie.
2. Posiedzenia zwołuje i przewodniczy na nich przewodniczący gromadzkiej rady narodowej lub w razie jego nieobecności zastępca przewodniczącego gromadzkiej rady narodowej.
3. Uchwały prezydium mogą być podejmowane przy obecności co najmniej połowy składu prezydium.
4. Uchwały prezydium zapadają zwykłą większością głosów.

§ 10.

1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej obowiązane jest załatwić kolegialnie przede wszystkim następujące sprawy:

- 1) zwoływanie sesji gromadzkiej rady narodowej i ustalanie projektu porządku dziennego obrad sesji

2) opracowywanie na sesję gromadzkiej rady narodowej sprawozdań z działalności prezydium oraz z działalności podległych radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,

3) przygotowywanie wniosków na sesję gromadzkiej rady narodowej,

4) rozpatrywanie wniosków komisji gromadzkiej rady narodowej oraz wniosków zgłaszanych na zebraniach wiejskich,

5) uchwalanie planu pracy prezydium,

6) dokonywanie podziału pracy między członków prezydium,

7) ustalanie przekazywanych prezydium powiatowej rady narodowej wniosków do planu gospodarczego w części dotyczącej gromadzkiej rady narodowej,

8) ustalanie projektu budżetu gromadzkiej rady narodowej,

9) rozpatrywanie sprawozdań z wykonania budżetu gromadzkiej rady narodowej,

10) rozpatrywanie sprawozdań z działalności podległych radzie przedsiębiorstw, zakładów i instytucji,

2. W przypadkach nagłych przewodniczący gromadzkiej rady narodowej wydaje zarządzenia, należące do kolegialnego działania prezydium z tym, że obowiązany jest przedłożyć te zarządzenia na najbliższym posiedzeniu prezydium.

§ 11.

Posiedzenia prezydium gromadzkiej rady narodowej odbywają się co najmniej raz w tygodniu.

§ 12.

1. Przewodniczący i sekretarz gromadzkiej rady narodowej są stale urzędującymi członkami prezydium.

2. Prezydium gromadzkiej rady narodowej może zlecić zastępcy przewodniczącego lub innemu nie urzędującemu stale członkowi czuwanie nad poszczególnymi sprawami.

§ 13.

Sprawy na sesji gromadzkiej rady narodowej referuje przewodniczący gromadzkiej rady narodowej, który może powierzyć referowanie poszczególnych spraw innym osobom wchodzącym w skład prezydium.

§ 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA **z dnia 11 grudnia 1954 r.**

w sprawie powoływania i działalności komisji gromadzkich rad narodowych.

Na podstawie art. 26 ustawy o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych (Dz. U. 1954, Nr 43, poz. 191) Rada Państwa ustala następujące wytyczne dla powoływania i działalności komisji gromadzkich rad narodowych.

I. Postanowienie wstępne

W celu pogłębienia więzi między gromadzką radą narodową a ludnością pracującą gromady i jej organizacjami społecznymi, gromadzkie rady narodowe powołują stałe komisje dla poszczególnych dziedzin swojej działalności.

Komisje są pomocniczymi, doradczymi i kontrolnymi organami gromadzkiej rady narodowej.

W swojej działalności komisje podlegają wyłącznie gromadzkiej radzie narodowej.

II. Powołanie i skład komisji

§ 1. 1. Gromadzkie rady narodowe powołują następujące komisje stałe:

- a) rolną,
- b) budżetowo-finansową,
- c) oświaty, kultury i zdrowia,
- d) dróg i urządzeń gromadzkich.

2. Gromadzkie rady narodowe w miarę potrzeby mogą powoływać również inne komisje stałe dla określonych dziedzin swojej działalności.

§ 2. Gromadzkie rady narodowe w miarę potrzeby mogą powoływać również komisje niestałe dla określonych przez siebie zadań.

§ 3. Komisje stałe i niestałe są wybierane przez gromadzkie rady narodowe zarówno spośród radnych jak i osób nie będących radnymi.

§ 4. 1. Stałe komisje są powoływane na okres, na który została wybrana rada.

2. Komisje niestałe są powoływane na okres potrzebny dla wykonania ich zadań.

§ 5. Gromadzka rada narodowa określa liczbowy skład poszczególnych komisji w zasadzie w granicach od 3 do 9 członków w zależności od miejscowych potrzeb.

§ 6. Przewodniczącego komisji powołuje gromadzka rada narodowa spośród radnych. Zastępcę przewodniczącego oraz sekretarza wybiera komisja ze swego grona.

§ 7. Gromadzka rada narodowa może odwołać poszczególnych członków komisji i powołać na ich miejsce innych.

III. Zadania komisji

§ 8. Do zakresu działania stałych komisji gromadzkich rad narodowych należą:

a) współdziałanie w przygotowaniu i wykonywaniu uchwał gromadzkiej rady narodowej i jej prezydium,

b) wykonywanie z ramienia gromadzkiej rady narodowej kontroli społecznej nad pracą działających na terenie gromady miejscowych urzędów oraz zakładów, przedsiębiorstw handlowych, usługowych itp.,

c) opiniowanie wniosków zgłaszanych do planu gospodarczego oraz opiniowanie projektu budżetu gromady,

d) kontrola wykonywania budżetu gromady,

e) rozpatrywanie spraw zleconych komisji przez gromadzką radę narodową lub przedłożonych przez prezydium gromadzkiej rady narodowej,

f) inicjowanie i opiniowanie projektów uchwał oraz przedsięwzięć gromadzkiej rady narodowej lub jej prezydium.

g) przyjmowanie, opiniowanie i przekazywanie radzie lub prezydium projektów i wniosków pochodzących od organizacji społecznych lub poszczególnych obywateli,

h) wykonywanie kontroli społecznej nad załatwianiem skarg i zażaleń obywateli.

IV. Tryb pracy komisji

§ 9. Komisje działają na podstawie planów pracy ustalonych przez siebie, a zatwierdzonych przez gromadzką radę narodową.

§ 10. Komisje mogą powoływać podkomisje lub zespoły oraz zasięgać opinii innych komisji i rzeczoznawców.

§ 11. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na miesiąc.

§ 12. Przewodniczący komisji lub jego zastępca organizuje pracę komisji i przewodniczy na jej posiedzeniach.

§ 13. Komisja może zapraszać na swe posiedzenia przedstawicieli miejscowych organizacji społecznych i instytucji.

§ 14. Prezydium gromadzkiej rady narodowej oraz miejscowe zakłady i instytucje, działające na terenie gromady, są obowiązane dostarczać komisji wszelkich wyjaśnień potrzebnych do wykonywania zadań komisji.

§ 15. Prezydium gromadzkiej rady narodowej współdziała z komisjami i udziela im pomocy w wykonywaniu ich zadań. Prezydium obowiązane jest w ciągu 14 dni rozpatrzyć przedłożone mu wnioski komisji i powiadomić o swym stanowisku przewodniczącego komisji.

W przypadku gdy komisja uzna wyjaśnienia prezydium za niewystarczające lub niewłaściwe — może ona zażądać rozpatrzenia sprawy na najbliższej sesji rady.

§ 16. 1. Komisja nie ma prawa wydawania zarządzeń. Komisja zwraca się do gromadzkiej rady narodowej lub jej prezydium z wnioskiem o wydanie lub spowodowanie wydania zarządzeń.

2. Gromadzka rada narodowa nie może przekazywać komisjom prawa decydowania w imieniu rady.

§ 17. 1. Komisje uprawnione są do przedstawienia wniosków w sprawie porządku obrad sesji gromadzkiej rady narodowej.

2. W sprawach wniesionych lub rozpatrzonych przez komisję przedstawiciele jej mogą występować na sesji rady w charakterze referentów lub koreferentów.

§ 18. Komisje obowiązane są do składania gromadzkiej radzie narodowej sprawozdań ze swych prac w terminach ustalonych przez radę.

UCHWAŁA RADY PAŃSTWA I RADY MINISTRÓW
z dnia 11 grudnia 1954 r.

o przedstawicielach gromadzkiej rady narodowej oraz o zebraniach wiejskich.

Rada Państwa i Rada Ministrów uchwalają, co następuje:

§ 1.

Dla wchodzących w skład gromady poszczególnych wsi, liczących co najmniej 15 gospodarstw — gromadzka rada narodowa powołuje przedstawicieli gromadzkiej rady narodowej, zwanych pełnomocnikami. Dla wsi o rozproszonej zabudowie lub wsi, których liczba mieszkańców przekracza 300, może gromadzka rada narodowa powołać dwóch lub więcej pełnomocników z przydzieleniem każdemu określonego terenu działania.

§ 2.

Gromadzka rada narodowa powołuje pełnomocników w zasadzie spośród zamieszkałych w danej wsi radnych gromadzkiej rady narodowej.

§ 3.

Pełnomocnik pracuje w myśl wskazań prezydium gromadzkiej rady narodowej i utrzymuje stałą łączność między mieszkańcami wsi a prezydium gromadzkiej rady narodowej.

§ 4.

1. Pełnomocnik współdziała przy wykonywaniu swych czynności z radnymi, członkami komisji gromadzkiej rady narodowej oraz innymi aktywistami, zamieszkałymi w danej wsi.

2. Pełnomocnik —

1) zwołuje zebranie mieszkańców wsi na zlecenie gromadzkiej rady narodowej lub jej prezydium bądź też na żądanie większości mieszkańców wsi, podając do publicznej wiadomości w sposób przyjęty w danej wsi termin i miejsce zebrania wiejskiego oraz sprawy, które na tym zebraniu mają być omawiane,

2) współdziała w wykonaniu zadań stojących przed gromadzką radą narodową i jej prezydium przy organizowaniu obowiązkowych dostaw oraz czynów społecznych i współzawodnictwa,

3) przekazuje do gromadzkiej rady narodowej skargi, zażalenia i wnioski ludności,

4) okazuje pomoc prezydium gromadzkiej rady narodowej w prowadzeniu spraw meldunkowych,

5) wydaje świadectwa miejsca pochodzenia zwierząt.

§ 5.

1. Zebranie wiejskie otwiera i przewodniczy na nim pełnomocnik lub inny przedstawiciel gromadzkiej rady narodowej, wyznaczony przez jej prezydium.

2. Na zebraniu wiejskim rozpatruje się sprawozdania radnych z ich działalności i z działalności rady.

3. Na zebraniu wiejskim mogą być omawiane sprawy danej wsi, a w szczególności sprawy dotyczące:

1) poprawy warunków gospodarczych, bytowych i kulturalnych mieszkańców wsi,

2) rozwoju produkcji rolniczej,

3) upowszechnienia wiedzy rolniczej,

4) warunków sanitarnych i porządkowych wsi,

5) postulatów mieszkańców wsi.

4. Zebrania wiejskie mogą być poświęcone poprawie warunków gospodarczych i bytowo-kulturalnych wsi drogą czynów społecznych oraz sprawie wykonania obowiązków wobec państwa i mobilizowania ludności pracującej do zwalczania wszelkich prób przeciwdziałania zarządzeniom władzy ludowej.

§ 6.

Pełnomocnik bierze udział w naradach pełnomocników, organizowanych przez prezydium gromadzkiej rady narodowej i obowiązany jest informować prezydium o wykonywaniu zadań zleconych mu przez gromadzką radę narodową i jej prezydium, a także o wnioskach omawianych na zebraniach wiejskich.

§ 7.

Funkcja pełnomocnika jest pracą społeczną i z tytułu wykonywania swoich zadań pełnomocnik nie pobiera wynagrodzenia.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UCHWAŁA Nr 853/54 RADY MINISTRÓW
z dnia 11 grudnia 1954 r.

w sprawie opracowywania, uchwalania, zatwierdzania i wykonywania budżetów gromad.

Na podstawie art. 7 ust. 1, art. 9 ust. 2, art. 15, art. 32 ust. 1 i 2 oraz art. 36 ust. 2 dekretu z dnia 17 grudnia 1952 r. o uchwalaniu i wykonywaniu budżetu państwa (Dz. U. Nr 50, poz. 334 z późniejszymi zmianami) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Opracowanie budżetu gromady

§ 1.

Prezydium gromadzkiej rady narodowej przystępuje do opracowania projektu budżetu gromady w początkach listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 2.

Opracowanie projektu budżetu opiera się na:

1. potrzebach istniejącej i projektowanej sieci urządzeń gospodarczych i socjalno-kulturalnych,
2. wytycznych otrzymanych od prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 3.

Wytyczne prezydium powiatowej rady narodowej w sprawie opracowania budżetu gromady określają:

1. zadania gospodarcze oraz socjalno-kulturalne na określony rok budżetowy,
2. wskazówki co do sposobu planowania budżetowego dochodów i wydatków,

3. ogólną sumę wydatków znajdującą pokrycie w ogólnej sumie dochodów podanej z wyszczególnieniem:

- a) dochodów własnych,
- b) udziałów w dochodach budżetu centralnego (podatek gruntowy),
- c) dotacji wyrównawczej.
- 4) wysokość kredytów na płace i wydatki rzeczowo-administracyjne,
- 5) wykaz etatów.

§ 4.

1. Projekt budżetu gromady sporządza się w klasyfikacji na części, rozdziały i paragrafy.

2. Projekt budżetu gromady może zawierać globalną sumę wydatków wyższą od kwoty określonej w wytycznych prezydium powiatowej rady narodowej, jeżeli prezydium gromadzkiej rady narodowej w trakcie prac nad ustaleniem projektu budżetu ujawni nowe źródła dochodów własnych lub możliwość osiągnięcia większych wpływów ze źródeł uwzględnionych w wytycznych.

3. Zwiększenie globalnej sumy wydatków, o których mowa w ust. 2, nie może powodować wzrostu określonych w wytycznych kwot kredytów na płace i wydatki rzeczowo-administracyjne.

§ 5.

Budżet gromady zawiera podział dochodów i wydatków na poszczególne kwartały.

§ 6.

1. Projekt budżetu gromady sporządza się na formularzu według wzoru ustalonego przez Ministerstwo Finansów.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, zawiera również szczegółowe objaśnienia kwot dochodów i wydatków.

§ 7.

1. Projekt budżetu gromady sporządza prezydium gromadzkiej rady narodowej przy udziale komisji rady oraz kierowników instytucji i urządzeń gospodarczych i socjalno-kulturalnych, istniejących na terenie gromady (np. kierownicy targowic, szkół i przedszkoli).

Uchwalanie i zatwierdzanie budżetu gromady

§ 8.

Prezydium gromadzkiej rady narodowej uchwala projekt budżetu gromady po zasięgnięciu opinii komisji finansowo-budżetowej.

§ 9.

Gromadzka rada narodowa w terminie do dnia 25 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy uchwala budżet gromady na podstawie referatu przewodniczącego lub sekretarza oraz opinii komisji finansowo-budżetowej.

§ 10.

Prezydium gromadzkiej rady narodowej w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy przesyła uchwalony przez radę narodową budżet gromady do wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 11.

Wydział finansowy prezydium powiatowej rady narodowej w porozumieniu z zainteresowanymi wydziałami (oddziałami) prezydium oraz powiatową komisją planowania gospodarczego przeprowadza analizę budżetu gromady oraz sporządza wniosek na prezydium w sprawie zatwierdzania budżetu gromady.

§ 12.

1. Prezydium powiatowej rady narodowej w obecności przewodniczącego i sekretarza gromadzkiej rady narodowej, po szczegółowym rozpatrzeniu budżetu gromady, zatwierdza go wprowadzając w razie potrzeby odpowiednie zmiany.

2. Zatwierdzenie budżetu gromady powinno nastąpić przed dniem 1 stycznia roku budżetowego.

3. Prezydium gromadzkiej rady narodowej na najbliższej sesji gromadzkiej rady narodowej podaje do wiadomości rady zmiany wprowadzone przez prezydium powiatowej rady narodowej przy zatwierdzaniu budżetu gromady.

Budżet dodatkowy

§ 13.

1. Gromadzka rada narodowa może uchwalić budżet dodatkowy w granicach ponadplanowych dochodów uzyskanych dzięki jej gospodarności.

2. Przez ponadplanowe dochody należy rozumieć nadwyżkę dochodów własnych oraz udziałów w dochodach budżetu centralnego (podatek gruntowy) wygospodarowaną ponad łączną kwotę dochodów ustalonych w budżecie gromady.

3. Nie mogą być uważane za ponadplanowe takie dochody, które są następstwem decyzji organów nadrzędnych (np. zmiany stawek podatku gruntowego i opłat).

§ 14.

Wydatki budżetu dodatkowego przeznaczone są na dodatkowe zaspokojenie potrzeb gromady, z zastrzeżeniem, że wydatki te nie powiększą kosztów utrzymania administracji.

§ 15.

1. Dodatkowy budżet gromady może być uchwalony nie wcześniej niż w II półroczu roku budżetowego i nie później niż w I kwartale roku następującego po roku budżetowym, w którym osiągnięto ponadplanowe dochody.

2. Dodatkowy budżet podlega zatwierdzeniu przez prezydium powiatowej rady narodowej, przy czym mają odpowiednie zastosowanie przepisy §§ 11 i 12.

3. Niewykorzystane kredyty budżetu dodatkowego uchwalonego w II półroczu nie wygasają z końcem roku i zwiększają kredyty budżetu roku następnego.

§ 16.

Prezydium gromadzkiej rady narodowej po zatwierdzeniu dodatkowego budżetu wykonuje go na zasadach określonych w niniejszej uchwale dla wykonywania budżetu gromady.

Wykonanie budżetu gromady

§ 17.

Prezydium gromadzkiej rady narodowej wykonuje budżet gromady.

§ 18.

1 Prezydium gromadzkiej rady narodowej posiada we właściwym oddziale Narodowego Banku Polskiego rachunek bieżący budżetu gromady dla gromadzenia środków pieniężnych i dokonywania wypłat.

2 Rachunkiem bieżącym budżetu gromady dysponują łącznie przewodniczący oraz sekretarz; w przypadku nieobecności jednego z nich drugą osobą podpisującą jest zastępca przewodniczącego.

§ 19.

1. Na rachunku bieżącym budżetu gromady gromadzi się:

- 1) stały zapas środków pieniężnych (rezerwa kasowa),
- 2) dochody budżetowe,
- 3) zwrotne zasiłki kasowe,
- 4) inne wpływy określone odrębnymi przepisami.

2. Z rachunku bieżącego budżetu gromady dokonuje się wypłat:

- 1) wydatków budżetowych,
- 2) z tytułu zwrotu zasiłków kasowych,
- 3) innych, określonych odrębnymi przepisami.

§ 20.

1 Stały zapas środków pieniężnych (rezerwa kasowa) wynosi 1/12 kwoty wydatków budżetu gromady.

2. Rezerwa kasowa jest ustalana corocznie przy uchwalaniu i zatwierdzaniu budżetu gromady, przy czym do budżetu gromady wstawiane są kwoty na jej uzupełnienie.

§ 21.

1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej może otrzymać od prezydium powiatowej rady narodowej zwrotny zasiłek kasowy, w przypadku czasowego braku dostatecznych środków pieniężnych na rachunku bieżącym, w związku z nierównomiernym nasileniem dochodów budżetowych w ciągu okresu budżetowego.

2. Zwrotny zasiłek kasowy może być zużyty wyłącznie na wydatki budżetowe.

3. Zwrot zasiłku kasowego powinien nastąpić nie później niż do dnia 30 listopada roku budżetowego.

§ 22.

1. Prezydium gromadzkiej rady narodowej dokonuje wydatków w granicach kwot ustalonych w budżecie na dany kwartał we właściwych podziałkach klasyfikacji budżetowej.

2. Prezydium gromadzkiej rady narodowej może wprowadzić zmiany w ustalonym w budżecie podziale kwot dochodów i wydatków na kwartały.

§ 23.

1. W budżecie gromady można przenosić kredyty między częściami, rozdziałami lub paragrafami.

2. Przeniesień kredytów można dokonywać w przypadkach, gdy w czasie wykonywania budżetu okaże się możliwość zmniejszenia kredytu w jednej z wymienionych w ust. 1 podziałek klasyfikacji budżetowej oraz konieczność zwiększenia kredytu w innej podziale.

3. Nie można dokonywać przeniesień w celu zwiększenia lub zmniejszenia kredytów na płace.

§ 24.

1. Przeniesień kredytów między paragrafami w obrębie tego samego rozdziału dokonuje prezydium gromadzkiej rady narodowej.

2. Przeniesień kredytów między rozdziałami i częściami dokonuje prezydium gromadzkiej rady narodowej za zgodą prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 25.

1. Kredyty ustalone w budżecie gromady, w trakcie jego wykonywania, mogą być zwiększone o kredyty dodatkowe.

2. Prezydium gromadzkiej rady narodowej uchwała dodatkowe kredyty w przypadkach, gdy prezydium powiatowej rady narodowej zleca nowe zadania lub rozszerza zakres istniejących zadań i przyznaje na ten cel środki lub wskazuje źródła pokrycia.

§ 26.

Kredyty budżetowe wygasają z dniem 31 grudnia roku budżetowego, z wyjątkiem przypadków przewidzianych w § 15 ust. 3.

§ 27.

Zasady rachunkowości i sprawozdawczości z wykonania budżetu gromady określa Minister Finansów.

R o z d z i a ł 5

Przepisy końcowe

§ 28

W sprawach nie unormowanych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy obowiązujące w zakresie budżetów terenowych.

§ 29.

Upoważnia się Ministra Finansów do ustalenia innych terminów opracowania, uchwalenia i zatwierdzenia budżetów gromad na rok 1955, niż to przewidziane jest w niniejszej uchwale.

§ 30

Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Finansów.

§ 31.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UCHWAŁA Nr 854/54 RADY MINISTRÓW

z dnia 11 grudnia 1954 r.

w sprawie określenia zadań gromadzkiej rady narodowej i jej prezydium w zakresie gospodarki finansowej.

Na podstawie art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 43, poz. 191) Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Gromadzka rada narodowa:

1) uchwala na każdy rok budżet gromady oraz nadzoruje jego wykonanie,

2) zatwierdza sprawozdania prezydium z wykonania budżetu,

3) zabezpiecza terminowe wpłacanie podatku gruntowego i wykonanie innych zobowiązań finansowych wobec państwa oraz czuwa nad właściwym stosowaniem przepisów o ulgach i zwolnieniach od podatku gruntowego,

4) podejmuje uchwały w zakresie spraw finansowych określanych odrębnymi przepisami.

2. Z budżetu gromady finansowane są wydatki na:

1) utrzymanie gromadzkiej rady narodowej, komisji i prezydium,

2) bruki, chodniki i zieleńce,

3) studnie publiczne, hydranty, zbiorniki przeciwpożarowe oraz urządzenia wodociągowe i kanalizacyjne,

4) oświetlenie ulic i placów,

5) inne urządzenia komunalne,

6) targowiska i rzeźnie gromadzkie,

7) udzielanie pomocy ochotniczym strażom pożarnym,

8) zakłady i urządzenia gospodarcze, kulturalno-rozrywkowe i sportowe,

9) pomieszczenia i obsługę gospodarczą szkół podstawowych, zespołów nauczania, przedszkoli i dziecińców wiejskich,

10) czynsz za mieszkania nauczycieli i kierowników świetlic,

11) świetlice gromadzkie,

12) biblioteki gromadzkie i punkty biblioteczne

13) pomieszczenia i obsługę gospodarczą żłobków sezonowych,

14) doraźne zapomogi osobom potrzebującym pomocy społecznej,

15) wykonanie innych zadań przekazanych gromadzkim radom narodowym odrębnymi przepisami.

3. Na dochody budżetu gromady składają się:

1) wpływy z majątku, zakładów i urządzeń gospodarczych,

2) opłaty targowe oraz opłaty za czynności nie podlegające opłacie skarbowej i za świadczone usługi,

3) udziały w dochodach budżetu centralnego,

4) inne wpływy określone odrębnymi przepisami,

5) dotacja wyrównawcza.

4. Sposób opracowywania, uchwalania, zatwierdzania i wykonywania budżetu gromady określają odrębne przepisy.

§ 2.

Prezydium gromadzkiej rady narodowej:

1) opracowuje projekt budżetu gromady,

2) przygotowuje projekty uchwał rady narodowej w sprawach budżetowych i finansowych,

3) wykonuje budżet gromady, prowadzi jego rachunkowość oraz uchwała sprawozdanie z wykonania budżetu,

4) przyjmuje wpłaty dochodów na rzecz budżetu gromady,

5) współdziała z wydziałem finansowym prezydium powiatowej rady narodowej i innymi instytucjami w ustalaniu i dostarczaniu materiałów dotyczących wymiaru podatków i innych należności finansowych wobec państwa,

6) przyjmuje wpłaty na rachunek wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej oraz na rzecz innych instytucji,

7) przestrzega uiszczania opłat skarbowych od wnoszonych podań i wydawanych świadectw (poświadczeń),

8) organizuje pracę i obsługuje obywatelską komisję podatkową, działającą przy gromadzkiej radzie narodowej,

9) organizuje, prowadzi i odpowiada za terminowy pobór podatku gruntowego i innych należności finansowych od mieszkańców gromady,

10) współdziała z wydziałem finansowym prezydium powiatowej rady narodowej w opracowywaniu planu egzekucji zaległych świadczeń pieniężnych mieszkańców gromady i uczestniczy w czynnościach egzekucyjnych przez swego przedstawiciela,

11) organizuje pracę uświadamiająco-propagandową oraz inicjuje i organizuje współzawodnictwo w realizacji zobowiązań finansowych mieszkańców gromady w porozumieniu i przy współudziale wydziału finansowego prezydium powiatowej rady narodowej,

12) dokonuje wstępnej likwidacji szkód w obowiązkowym ubezpieczeniu zwierząt.

§ 3.

Przy gromadzkich radach narodowych działają obywatelskie komisje podatkowe przewidziane w art. 15 dekretu z dnia 30.VI.1951 r. o podatku gruntowym (Dz. U. Nr 38, poz. 283 z późniejszymi zmianami).

§ 4.

Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Finansów.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UCHWAŁA Nr 851/54 RADY MINISTRÓW
z dnia 11 grudnia 1954 r.

w sprawie zakresu działania urzędów stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych oraz urzędów stanu cywilnego przy prezydiach miejskich rad narodowych miast stanowiących siedziby powiatowych rad narodowych.

Na podstawie art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 43, poz. 191) w związku z art. 5, ust. 2 Prawa o aktach stanu cywilnego Rada Ministrów uchwala, co następuje:

§ 1.

Do zakresu działania urzędów stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych należy przyjmowanie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, sporządzanie aktów małżeństw, urodzeń i zgonów, wydawanie z nich wypisów oraz dokonywanie wzmianek dodatkowych i przypisków, a także przyjmowanie oświadczeń o uznaniu dziecka i nadaniu dziecku żony, którego ojciec jest nieznany, nazwiska jej męża.

§ 2.

Czynności, które nie są objęte zakresem działania urzędów stanu cywilnego przy prezydiach gromadzkich rad narodowych, dokonywane będą przez urzędy stanu cywilnego przy prezydiach rad narodowych miast stanowiących siedzibę powiatowych rad narodowych.

§ 3.

Pierwopisy ksiąg stanu cywilnego znajdujące się w posiadaniu urzędów stanu cywilnego działających przy dotychczasowych prezydiach gminnych rad narodowych podlegają przekazaniu wraz z aktami zbiorowymi i skrowidzami urzędom stanu cywil-

nego przy prezydiach rad narodowych miast stanowiących siedzibę powiatowych rad narodowych. Urzędy te będą wystawiały z tych ksiąg wypisy oraz sporządzały wzmianki dodatkowe i przypiski.

§ 4.

Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Spraw Wewnętrznych.

§ 5.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UCHWAŁA Nr 848/54 RADY MINISTRÓW
z dnia 11 grudnia 1954 r.

W sprawie uposażenia członków prezydiów gromadzkich rad narodowych.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału terytorialnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 43, poz. 191) Rada Ministrów uchwala:

§ 1.

Przewodniczący i sekretarz gromadzkiej rady narodowej są stale urzędującymi członkami prezydium gromadzkiej rady narodowej.

§ 2.

1. Stale urzędujący członkowie prezydium gromadzkiej rady narodowej otrzymują uposażenie według niżej podanej tabeli płac.

Ilość mieszkańców gromady	Uposażenie miesięczne w zł Przewodniczącego Sekretarza	
a) do 1000	700	650
b) od 1000 do 2000	800	700
c) od 2000 do 3000	850	} 750
d) ponad 3000	900	

2. Przewodniczący i sekretarze prezydiów gminnych rad narodowych, którzy zostaną wybrani na stanowiska przewodniczących i sekretarzy gromadzkich rad narodowych, zachowują uposażenie pobierane na poprzednio zajmowanym stanowisku, jednakże nie wyższe niż przewidziane w ust. 1 lit. d).

Stale urzędujący członkowie prezydiów gromadzkich rad narodowych uzyskują prawo do uposażenia, poczynając od pierwszego dnia miesiąca, jeżeli wybór na stanowisko nastąpił do 15 dnia miesiąca, jeżeli zaś wybór na stanowisko nastąpił po 15 dniu miesiąca, uposażenie wypłaca się poczynając od piętnastego tegoż miesiąca.

§ 4.

W przypadku odwołania przewodniczących i sekretarzy gromadzkich rad narodowych stosuje się odpowiednio przepisy uchwały Nr 814 Rady Ministrów z dnia 2 listopada 1953 r. w sprawie wypłaty uposażenia przewodniczącym, zastępcom przewodniczących i sekretarzom prezydiów rad narodowych (MP Nr A-105, poz. 1411).

§ 5.

Do stale urzędujących członków prezydiów gromadzkich rad narodowych mają zastosowanie artykuły 13, 15, 19, 21, 22 i 23 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39).

§ 6.

Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów Ministrowi Finansów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UCHWAŁA Nr 849/54 RADY MINISTRÓW

z dnia 11 grudnia 1954 r.

w sprawie trybu powoływania, awansowania, przenoszenia,
zwalniania i uposażenia pracowników gromadzkiej rady
narodowej.

Na podstawie art. 30, ust. 2 i art. 41, ust. 1 ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 43, poz. 191) Rada Ministrów uchwała:

§ 1.

Powoływanie, zwalnianie i zaszeregowanie pracowników gromadzkich rad narodowych następuje w drodze uchwały prezydium gromadzkiej rady narodowej.

§ 2.

Dla pracowników umysłowych prezydiów gromadzkich rad narodowych ustala się poniższe kwoty wynagrodzenia:

Stanowisko	Uposażenie miesięczne w złotych
Referent	od 500 do 650
Młodszy referent	od 450 do 550

§ 3.

1. Przy przyjęciu do pracy przyznaje się pracownikom gromadzkiej rady narodowej wynagrodzenie w kwocie najniższej przewidzianej dla danego stanowiska.

2. Stale urzędujący członkowie i pracownicy prezydiów gminnych rad narodowych przeniesieni do pracy w prezydiach gromadzkich rad narodowych na stanowisko pracowników zachowu-

ją dotychczas pobierane uposażenie, z tym, że nie może ono przekraczać najwyższej kwoty uposażenia przewidzianej w § 2.

3. Wyższą kwotę wynagrodzenia w granicach przewidzianych w § 2 dla danego stanowiska przyznaje prezydium gromadzkiej rady narodowej za zgodą prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 4.

Do pracowników gromadzkich rad narodowych mają zastosowanie art. 12, 13, 15, 16, 17, 18, 19, 21, 22, i 23 ustawy z dnia 4 lutego 1949 r. o uposażeniu pracowników państwowych (Dz. U. Nr 7, poz. 39).

§ 5.

Zasady wynagradzania osób zatrudnionych przy czynnościach obsługowych prezydium gromadzkiej rady narodowej ustali Minister Finansów w porozumieniu z Szefem Urzędu Rady Ministrów.

§ 6.

Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Finansów.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

UCHWAŁA Nr 855/54 RADY MINISTRÓW

z dnia 11 grudnia 1954 r.

w sprawie praw i obowiązków, wynikających z dotychczasowego stosunku pracy pracowników prezydiów gminnych rad narodowych.

Na podstawie art. 41, ust. 2 punkt 3 ustawy z dnia 25 września 1954 r. o reformie podziału administracyjnego wsi i powołaniu gromadzkich rad narodowych (Dz. U. Nr 43, poz. 191) Rada Ministrów uchwała:

§ 1.

1. Pracownicy prezydiów gminnych rad narodowych przechodzą do pracy w prezydiach rad narodowych innych stopni.

2. W przypadku niemożności zatrudnienia pracowników w prezydiach rad narodowych innych stopni prezydium powiatowych rad narodowych skierują ich w miarę możliwości do pracy w przedsiębiorstwach, zakładach lub instytucjach, w porozumieniu z kierownikami tych przedsiębiorstw, zakładów lub instytucji.

§ 2.

Rozwiązanie stosunku służbowego bądź umowy o pracę z pracownikami wymienionymi w § 1, punkt 2 następuje na ogólnych zasadach.

§ 3.

Wszelkie zobowiązania wynikłe ze stosunku pracy byłych pracowników prezydiów gminnych rad narodowych przejąmuje i reguluje właściwe prezydium powiatowej rady narodowej.

§ 4.

Stale urzędujący członkowie i pracownicy prezydiów gminnych rad narodowych przeniesieni do pracy w prezydiach gromadzkich

rad narodowych na stanowiska pracowników zachowują dotychczas pobierane uposażenie z tym, że nie może ono przekraczać najwyższej stawki uposażenia przewidzianej dla pracowników prezydiów gromadzkich rad narodowych.

§ 5.

Pracownicy prezydiów gminnych rad narodowych przeniesieni do pracy w przedsiębiorstwach, zakładach lub instytucjach w przypadku otrzymania w nowym miejscu pracy niższego uposażenia od ostatnio pobieranego otrzymują z właściwych prezydiów powiatowych rad narodowych odpowiednie wyrównanie przez okres odpowiadający okresowi ustawowego wypowiedzenia.

§ 6.

Pracownikom prezydiów gminnych rad narodowych, którzy przejdą do pracy w innych prezydiach lub instytucjach, czas przepracowany w prezydiach rad narodowych zalicza się do ciągłości pracy.

§ 7.

Wykonanie uchwały porucza się Prezesowi Rady Ministrów i Ministrowi Finansów.

§ 8.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

SPIS TREŚCI:

	Str.
1. Uchwała Rady Państwa w sprawie ramowego regulami- nu obrad gromadzkich rad narodowych	3
2. Uchwała Nr 847/54 Rady Ministrów w sprawie składu i trybu dokonywania wyboru prezydium gromadzkiej ra- dy narodowej oraz w sprawie trybu podejmowania uchwał i zakresu obowiązków i uprawnień człon- ków prezydium	6
3. Uchwała Rady Państwa w sprawie powoływania i dzia- łalności komisji gromadzkich rad narodowych	9
4. Uchwała Rady Państwa i Rady Ministrów o przedsta- wicieliach gromadzkiej rady narodowej oraz o zebra- niach wiejskich	12
5. Uchwała Nr 853/54 Rady Ministrów w sprawie opraco- wywania, uchwalania, zatwierdzania i wykonywania budżetów gromad	14
6. Uchwała Nr 854/54 Rady Ministrów w sprawie określe- nia zadań gromadzkiej rady narodowej i jej prezydium w zakresie gospodarki finansowej	21
7. Uchwała Nr 851/54 Rady Ministrów w sprawie zakresu działania urzędów stanu cywilnego przy prezydiach gro- madzkich rad narodowych oraz urzędów stanu cywil- nego przy prezydiach miejskich rad narodowych miast stanowiących siedziby powiatowych rad narodowych	24
8. Uchwała Nr 848/54 Rady Ministrów w sprawie uposaże- nia członków prezydiów gromadzkich rad narodowych	26
9. Uchwała Nr 849/54 Rady Ministrów w sprawie trybu po- woływania, awansowania, przenoszenia, zwalniania i uposażenia pracowników gromadzkiej rady narodowej	28
10. Uchwała Nr 855/54 Rady Ministrów w sprawie praw i obowiązków, wynikających z dotychczasowego stosun- ku pracy pracowników prezydiów gminnych rad na- rodowych	30