

Plan Biblioteki Głównej P.6.

Legenda:

- 1. Katalog alfabetyczny
- 2. Katalog przedmiotowy
- 3. Katalog działowy czytelni ogólnej
- 4. Katalog czasopism
- 5. Katalog wydawnictw zbiorowych
- 6. Katalog lekturjny alfabetyczny
- 7. Katalog centralny bibliotek katedr
- 8. Główna kartoteka dokumentacji nauk.-technicznej CIINTE
- 9. Skrzynki na zamówienia
- 10. Wystawa nowości
- II Gabinet wystawowy
- 12. Miejsce do Pracowni Mikrofilmowej

Teresa Kozłowska

BIBLIOTEKA GŁÓWNA
POLITECHNIKI GDAŃSKIEJ

1945 - 1970

Praca wykonana na Podyplomowym
Studium Bibliotekoznawstwa przy
Uniwersytecie im. Adama Mickie-
wicza w Poznaniu pod kierunkiem
prof. dr St. Kubiaka

Gdańsk 1971 r.



Prace niepubl.



84654

B-ka GPG

D/R 1283/171/25
1/1

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I

- 1. Uwagi ogólne
- 2. Dotychczasowe publikacje na temat biblioteki
- 3. Wykazanych Archa

ROZDZIAŁ II. USTROJENIE BIBLIOTECZNEJ ORGANIZACJI

- A. Lokal wydawniczy
- B. Organizacja wydawnicza

ROZDZIAŁ III. STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTECZNEJ

- A. Formy organizacyjne w okresie powstania
- B. Wspólna odpowiedzialność struktury organizacyjnej
- C. Alternatywne formy organizacyjne
- D. Biblioteczna struktura jako jednostka organizacyjna

ROZDZIAŁ IV. LOKAL WYDAWNICZY

- A. Pokojowoscina
- B. Wyposażenie
- C. Perspektywy

ROZDZIAŁ V. KADRY BIBLIOTECZNE

- A. Kwalifikacje do pracy
- B. Integracja i rozwój kadry pracowników
- C. Przeprowadzenie zmian i wykształcenie kadry

ROZDZIAŁ VI. ORGANIZACJA

- A. Polityka organizacyjna
- B. Organizacja pracy
- 1. Uwagi ogólne
- 2. Kadrę
- 3. Wyposażenie
- 4. Budynek
- 5. Organizacja wydawnicza

Pani Dyrektor mgr Barbarze Mielcarzewicz -
 za wartościowe uwagi i udostępnione materiały -
 oraz Panu Profesorowi dr Stanisławowi Kubiakowi
 - za cenne wskazówki i opiekę merytoryczną -
 serdecznie dziękuję.

- 1. Uwagi ogólne
- 2. Uwagi ogólne

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is mirrored and difficult to decipher.

111

S P I S T R E S C I

W S T E P

- A. Uwagi ogólne
- B. Dotychczasowe publikacje na temat Biblioteki
- C. Wykorzystane źródła

ROZDZIAŁ I. UTWORZENIE BIBLIOTEKI GŁOWNEJ PG

- A. Lokal wyjściowy
- B. Księgozbiór początkowy

ROZDZIAŁ II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI

- A. Forma organizacyjna w chwili powstania
- B. Ewolucja wewnętrznej struktury organizacyjnej
- C. Aktualna forma organizacyjna
- D. Biblioteka Główna jako jednostka organizacyjna Uczelni

ROZDZIAŁ III. LOKAL BIBLIOTECZNY

- A. Pomieszczenia
- B. Wyposażenie
- C. Perspektywy

ROZDZIAŁ IV. KADRY BIBLIOTEKI

- A. Kierownictwo BG PG
- B. Kategorie i rozwój liczby pracowników
- C. Przygotowanie zawodowe i kształcenie kadr

ROZDZIAŁ V. GROMADZENIE ZBIORÓW

- A. Polityka gromadzenia zbiorów
- B. Szczegółowa charakterystyka wpływów
 - 1. Uwagi ogólne
 - 2. Kupno
 - 3. Wymiana
 - 4. Dary
- C. Szczegółowa charakterystyka zbiorów
 - 1. Uwagi ogólne
 - 2. Druki zwarte

WSTĘP

- A. Uwagi ogólne
- B. Dotychczasowe publikacje na temat Bibliologii
- C. Wykazane źródła

ROZDZIAŁ I. UWOLNIENIE BIBLIOTECZNI

- A. lokal wydawniczy
- B. Kategoriale pozostawienie

ROZDZIAŁ II. STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTECZNI

- A. forma organizacyjna w chwili powstania
- B. Rozwój wewnętrznego struktury organizacyjnej
- C. Aktualna forma organizacyjna
- D. Biblioteka główna jako jednostka organizacyjna

ROZDZIAŁ III. KRAJ BIBLIOTECZNY

- A. Polonica
- B. Wyposażenie
- C. Kwalifikacje

ROZDZIAŁ IV. KRAJ BIBLIOTECZNY

- A. Kwalifikacje BC BC
- B. Kategoriale i rozwój klasy pracowników
- C. Wyposażenie biblioteki i kwalifikacje BC

ROZDZIAŁ V. GOSPODARSTWO BIBLIOTECZNE

- A. polityka gospodarcza bibliotek
- B. gospodarka charakterystyka wpływów

- 1. Uwagi ogólne
- 2. Kwalifikacje
- 3. Wyposażenie
- 4. Kwalifikacje

- D. gospodarka charakterystyka wpływów

- 1. Uwagi ogólne
- 2. Kwalifikacje

111

3. Czasopisma

4. Zbiory specjalne

5. Zasoby i dublety

D. Globalny wzrost księgozbioru.

ROZDZIAŁ VI. OPRACOWANIE ZBIORÓW

A. Opracowanie alfabetyczne

B. Opracowanie rzeczowe

C. Opracowanie czasopism i wydawnictw zbiorowych

D. Opracowanie w Filiach BG

E. Opracowanie zbiorów specjalnych

F. System katalogów

ROZDZIAŁ VII. PRZECHOWYWANIE KSIĘGOZBIORU

A. Magazyn główny

B. Magazyn podręczny Czytelni ogólnej

C. Przechowanie zbiorów w Filiach

D. Podręczne księgozbiory oddziałów

E. Konserwacja zbiorów

ROZDZIAŁ VIII. UDOSTEPNIANIE ZBIORÓW

A. Zasady korzystania ze zbiorów

B. Czytelnicy

C. Czytelniotwo

D. Udostępnianie miejscowe

1. Czytelnia ogólna

2. Czytelnia czasopism

3. Czytelnia oddziału Informacji

4. Czytelnie Filii Biblioteki

5. Czytelnia Norm i Patentów

E. Wypożyczenia poza obręb Biblioteki

1. Wypożyczalnia miejscowa

2. Wypożyczalnia międzybiblioteczna

- 2. Organizacja
- 4. Biuro specjalne
- 5. Kasa i biuletyn

D. Główny wyrost kalendarium

ROZDZIAŁ VI. OPRACOWANIE KSIĄŻEK

- A. Opracowanie alfabetyczne
- B. Opracowanie rzeczowe
- C. Opracowanie czasopism i wydawnictw kolorowych
- D. Opracowanie w innych
- E. Opracowanie ksiąg specjalnych
- F. System katalogów

ROZDZIAŁ VII. PRZEDKŁADY KSIĄŻEK

- 1. Karty biblioteczne
- 2. Karty podręczne (karty opisy)
- 3. Opracowanie kolorów w innych
- 4. Podręczne katalogi i obrotowe
- 5. Karty katalogowe

ROZDZIAŁ VIII. WYKONANIE KSIĄŻEK

- A. Karty wykonania na obrotach
- B. Wykonanie
- C. Wykonanie
- D. Wykonanie miejscowe
- E. Wykonanie ogólna
- F. Wykonanie czasopism
- G. Wykonanie obrotowe i kolorowe
- H. Wykonanie w innych
- I. Wykonanie kolorów i kolorów
- J. Wykonanie kolorów ogólnych
- K. Wykonanie kolorów ogólnych

ROZDZIAŁ IX. SIEĆ BIBLIOTEK INSTYTUTOW I ZAKŁADÓW

ROZDZIAŁ X. PRACOWNIA MIKROFILMOWA

ROZDZIAŁ XI. DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA

A. Organizacja Oddziału Informacji Naukowej

B. Aparat informacyjny

1. Wydawnictwa informacyjne

2. Dokumentacja

C. Wystawy

ROZDZIAŁ XII. DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

ROZDZIAŁ XIII. DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA I ZWIĄZKOWA

Z A K O N C Z E N I E

MATERIAŁY ŹRÓDŁOWE I BIBLIOGRAFICZNE

WYKAZ TABEL

ANEKS

ROZDZIAŁ IX. ZEGNIE WYKONCZAJĄCE I WYKONCZAJĄCE

ROZDZIAŁ X. PRACOWNIA WYKONCZAJĄCE

ROZDZIAŁ XI. DELEGACJE WYKONCZAJĄCE

A. Organizacja Oddziału Informacji Naukowej

B. Aparat Informacyjny

I. Wydziałowe Informacyjne

2. Dokumentacja

C. Systemy

ROZDZIAŁ XII. DELEGACJE WYKONCZAJĄCE

ROZDZIAŁ XIII. DELEGACJE WYKONCZAJĄCE I WYKONCZAJĄCE

Z A K T O R I I

WYKONCZAJĄCE WYKONCZAJĄCE I WYKONCZAJĄCE

WYKONCZAJĄCE

WYKONCZAJĄCE

W S T Ę P

A. UWAGI OGÓLNE

5 kwietnia 1945 r., tj. w 5 dni po wyzwoleniu Gdańska, gdy toczyły się jeszcze walki w najbliższej okolicy miasta, w spalone i zdewastowane mury Politechniki dotarła 5-osobowa "grupa operacyjna Ministerstwa Oświaty na m. Gdańsk".

Życie, które wstąpiło w zniszczoną Uczelnię, wyrosło z różnych środowisk naukowych i zawodowych odbudowujących ją ludzi ale od początku - reprezentowanymi kierunkami oraz tematyką zainteresowań i prac naukowo-dydaktycznych - przejawia się charakter morski ^{1/}.

Politechnika Gdańska, jako polska państwowa techniczna uczelnia akademicka, powstała od podstaw, powołana dekretem Rady Ministrów z dnia 24.V.1945 r. /Dz.U.R.P. z dnia 11.VI.45 nr. 21, poz. 12/. Zajęcia dydaktyczne na Uczelni rozpoczynają się 22 października 1945 r., zaś jeszcze w sierpniu ^{2/} władze jej powołały Bibliotekę Główną, która rozpoczęła działalność bez księgozbioru, odpowiedniego lokalu i kwalifikowanego personelu, tj. - podobnie jak cała Politechnika - od podstaw.

^{1/} Hüchel St.: Przedmowa, W: Politechnika Gdańska 1945-1955 Księga pamiątkowa, Warszawa 1958 s. 7 - 9.

^{2/} Data ustalona na podstawie pism Ministerstwa Oświaty nr V 574/45/N oraz IV 1029/45/N z dnia 27 i 31.VIII.45 r. Archiwum PG.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page.

Attest: _____
Notary Public for the State of _____

Handwritten initials or signature.

B. DOTYCHCZASOWE PUBLIKACJE NA TEMAT BIBLIOTEKI

W literaturze drukowanej nie ma prac monograficznych na temat Biblioteki Głównej Politechniki Gdańskiej, są natomiast obszerniejsze opracowania dotyczące jej działalności, zamieszczone w trzech kolejnych księgach pamiątkowych Uczelni.

Pierwsze, w księdze X-lecia PG^{3/}, wnosi informacje dotyczące organizowania się Biblioteki, autorstwa dr Mariana Des Loges, pierwszego jej dyrektora i faktycznego organizatora.

Kolejne opracowanie, w XX-lecie Politechniki Gdańskiej^{4/} zawiera dane dokumentacyjne do tego okresu. Autorką jest współorganizatorka BG PG, wieloletni i aktualny jej dyrektor, mgr Barbara Mielcarzewicz.

Ta sama autorka podsumowała działalność Biblioteki w ówczesnym wierszu w księdze pamiątkowej XXV-lecia Politechniki Gdańskiej^{5/}.

Dodatkowymi źródłami są składy osobowe Uczelni z kolejnych lat^{6/}. Dwa informatory dla korzystających z BG PG^{7/} dopełniają całości opracowań o największej bibliotece technicznej Wybrzeża.

3/ Des Loges M. - Biblioteka Główna. W: Politechnika Gdańska 1945-1955. Księga pamiątkowa. Gdańsk 1958 r. s. 287-299.

4/ Mielcarzewicz B. - Biblioteka Główna. W: XX-lecie Politechniki Gdańskiej. Sesja Naukowa 1965 r. s. 163-171.

5/ Mielcarzewicz B. - Biblioteka Główna. W: Politechnika Gdańska 1945-1970. Księga pamiątkowa. Gdańsk 1970 s. 184-190.

6/ Politechnika Gdańska. Plan studiów i skład osobowy na rok ak. ... Gdańsk ... Nakł. Politechniki Gd.

7/ Informator dla korzystających ze zbiorów BG PG. Gdańsk 1958, s. 23.

WYKAZ PRACOWNIKÓW WYKONUJĄCYCH PRACĘ WYKONAWCZĄ

W wydziale tym zatrudnionych jest 10 pracowników, w tym 5 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, a 5 pracowników w wymiarze częściowym. Wszyscy pracownicy wykonują prace wykonalne w ramach wydziału.

Pracownicy w wydziale tym są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wszyscy pracownicy wykonują prace wykonalne w ramach wydziału. Wszyscy pracownicy wykonują prace wykonalne w ramach wydziału.

Pracownicy w wydziale tym są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Wszyscy pracownicy wykonują prace wykonalne w ramach wydziału. Wszyscy pracownicy wykonują prace wykonalne w ramach wydziału.

- 1. Pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 5 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, a 5 pracowników w wymiarze częściowym.
- 2. Pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 5 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, a 5 pracowników w wymiarze częściowym.
- 3. Pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 5 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, a 5 pracowników w wymiarze częściowym.
- 4. Pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 5 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, a 5 pracowników w wymiarze częściowym.
- 5. Pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy, w tym 5 pracowników w pełnym wymiarze czasu pracy, a 5 pracowników w wymiarze częściowym.

Jakkolwiek w zrab księgozbioru weszło prawie 8 tysięcy wol. b. Technische Hochschule, nie zdaje się celowym sięgać do zachowanych składów osobowych i informatorów tej uczelni, do zamieszczonych tam opracowań o bibliotece, której Biblioteka Główna polskiej uczelni kontynuacją nie jest.

C. WYKORZYSTANE MATERIAŁY ZRODŁOWE

Zródła archiwalne, przechowywane w Archiwum PG, przedstawiają zespół zróżnicowany i niekompletny, dlatego wśród zbioru pism, okólników i instrukcji, dotyczących spraw organizacyjnych Uczelni w 1945 r.^{8/} nie odnaleziono pisma powołującego Bibliotekę Główną. Sierpniową datę jej powstania przyjęto, między innymi, na podstawie pisma p.o. rektora Politechniki Gdańskiej, dr St. Turskiego, skierowanego do Min. Oświaty z datą 31.VIII.1945 r., w sprawie przyznania dodatku naukowego do uposażeń pracowników bibliotecznych. Stąd wniosek, że Biblioteka już istniała.

Brak protokołów z posiedzeń Senatu i zebrań Komisji Bibliotecznej w Archiwum Uczelni, nie pozwolił uściślić także niektórych dalszych faktów i dat, co jednakże uzupełniły najwcześniejsze sprawozdania roczne Biblioteki.

Natomiast akta personalne przedstawiają się kompletniej, choć również nie udało się odnaleźć dotyczących Romana Mol-skiego, pierwszego kierownika Biblioteki i porzeczano na

^{8/} Okólniki, instrukcje, regulaminy od 7.IV.45-2.XII.46 r. i a.e. Archiwum PG.

Wskazywać w tym celu należy przede wszystkim
na to, że technologia biologiczna, która stała się
jedną z najbardziej dynamicznie rozwijających się
działalności, nie jest izolowana od innych dziedzin
wiedzy, lecz stanowi integralną część kompleksu
wiedzy.

3. WNIOSKI

Wskazując na wieloletnie doświadczenia w dziedzinie
biologii, należy przede wszystkim zwrócić uwagę na
skuteczność jej działalności i wieloletnie doświadczenia
w dziedzinie biologicznej, które stały się
jedną z najbardziej dynamicznie rozwijających się
działalności, nie jest izolowana od innych dziedzin
wiedzy, lecz stanowi integralną część kompleksu
wiedzy.

Wskazując na wieloletnie doświadczenia w dziedzinie
biologii, należy przede wszystkim zwrócić uwagę na
skuteczność jej działalności i wieloletnie doświadczenia
w dziedzinie biologicznej, które stały się
jedną z najbardziej dynamicznie rozwijających się
działalności, nie jest izolowana od innych dziedzin
wiedzy, lecz stanowi integralną część kompleksu
wiedzy.

Wskazując na wieloletnie doświadczenia w dziedzinie
biologii, należy przede wszystkim zwrócić uwagę na
skuteczność jej działalności i wieloletnie doświadczenia
w dziedzinie biologicznej, które stały się
jedną z najbardziej dynamicznie rozwijających się
działalności, nie jest izolowana od innych dziedzin
wiedzy, lecz stanowi integralną część kompleksu
wiedzy.

111

dacie zaangażowania - 1.IX.1945 r. - wymienionej przez niego w sprawozdaniu z działalności Biblioteki za rok 1945.

Sprawozdania roczne Dyrekcji Biblioteki, kierowane do Rektora Uczelni /a w późniejszych latach do Rektora i Ministra w postaci zbroszowanego, powielonego maszynopisu/, zaś od 1961 r. kierowane do Prorektora d/s Nauki w celu sporządzania całościowych sprawozdań z działalności Uczelni, są pełnymi, wiarygodnymi źródłami^{9/}. Znajdują się w komplecie w Sekretariacie Biblioteki, zaś starsze , archiwalne - bezpośrednio u Dyrektora.

Poważnym zespołem źródeł są sprawozdania kierowników Oddziałów^{10/} i dokumentacja pracy poszczególnych Oddziałów w postaci kartotek roboczych, zestawów z zeszytów czynności pracowników, analiz liczbowych itp., na podstawie których sporządzone większość tabel do niniejszej pracy.

Sprawozdania roczne Dyrekcji dla GUS, K-b-3^{11/} dostarczyły materiału do pozostałych tabel.

Skąpą sprawozdawczość pierwszych lat uzupełnia relacja ustna najdawniejszych pracowników^{12/}.

Wzmianki w prasie lokalnej dopełniają całości wykorzystanych źródeł^{13/}.

^{9/} Sprawozdania dyrekcji /roczne/ za lata 1945-1970.

^{10/} Sprawozdania kierowników Oddziałów BG PG.

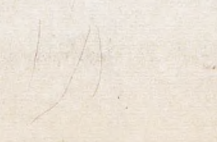
^{11/} Sprawozdania K-B-3 dla GUS za lata 1961-1970.

^{12/} Wywiady i relacje.

^{13/} Materiały prasowe.

1. W sprawie ...
 2. W sprawie ...
 3. W sprawie ...
 4. W sprawie ...
 5. W sprawie ...
 6. W sprawie ...
 7. W sprawie ...
 8. W sprawie ...
 9. W sprawie ...
 10. W sprawie ...

-
- 1) W sprawie ...
 - 2) W sprawie ...
 - 3) W sprawie ...
 - 4) W sprawie ...



R o z d z i a ł I

UTWORZENIE BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ PG

A. LOKAŁ WYJSCIOWY

Początkowo lokalem Biblioteki były dwa nieduże pokoje z przedpokojem, w bocznym skrzydle gmachu głównego, na parterze, gdzie w czasie działań wojennych przerzucono i zabezpieczono część księgozbiorów katedralnych. Ciężkość lokalu, o łącznej powierzchni 65,9 m² powiększało obudowanie ścian szafami i regałami. W tym układzie przedpokój był składnicą, kierownik zajmował pokój magazynowy, zaś w drugim pokoju mieściło się troje pracowników /Maria Skrochowska, Józef Mroziewicz, J.Sosin/, wypożyczalnia i magazyn podręczny /często i czytelnia/.

B. KSIEGOZBIOR POCZĄTKOWY

Punktem wyjścia dla zbiorów BG PG było kilkaset starodruków b. Biblioteki Politechniki W.M. Gdańska, odnalezionych we wsi kaszubskiej Swiecz oraz część księgozbiorów katedralnych, ocalałych w zniszczonych pomieszczeniach uczelni. Łącznie zebrane w 1945 r. 26 000 tomów, z których wysortowane 8 000 dzieł przydatnych bibliotece technicznej - w tym większość z zakresu architektury - pozostała zaś część została przekazana dla Biblioteki Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Gdańsku, Bibliotek Uniwersytetów A.Mickiewicza w Poznaniu i M.Kopernika w Toruniu.

WYKAZ PRAC

WYKAZ PRAC WYKONANYCH W 1954 R.

A. PRACE WYKONANE

Prace wykonane w 1954 r. w zakresie...

1. Prace w zakresie...

2. Prace w zakresie...

3. Prace w zakresie...

4. Prace w zakresie...

5. Prace w zakresie...

6. Prace w zakresie...

7. Prace w zakresie...

8. Prace w zakresie...

9. Prace w zakresie...

10. Prace w zakresie...

B. PRACE WYKONANE W 1953 R.

Prace wykonane w 1953 r. w zakresie...

1. Prace w zakresie...

2. Prace w zakresie...

3. Prace w zakresie...

4. Prace w zakresie...

5. Prace w zakresie...

6. Prace w zakresie...

7. Prace w zakresie...

8. Prace w zakresie...

9. Prace w zakresie...

10. Prace w zakresie...

Przy pomocy Kuratorium Okręgu Szkolnego Gdańskiego rewin-
dykowano książki z mieszkań b. profesorów i pracowników
Technische Hochschule oraz z Biblioteki Miejskiej w Sopo-
cie.

Dopiero od roku 1947 datuje się właściwe powiększanie
księgozbioru na drodze kupna, wymiany i darów.

Wzrosty bibliotecznej działalności od czasu utworzenia w 1945
Krajskiej Bibliotecznej i Muzealnej w Sopocie, do czasu utworzenia
Krajskiej Bibliotecznej i Muzealnej w Gdańsku, w 1950 roku, były
niezależne od struktury i zadań Biblioteki Miejskiej w Sopo-
cie. W 1950 roku Biblioteka Miejska w Sopocie została przekaza-
na do Biblioteki Miejskiej w Gdańsku, a jej zadania i struktura
zostały dostosowane do struktury i zadań Biblioteki Miejskiej
w Gdańsku.

4. STRUKTURA BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W SOPOCIE

Struktura Biblioteki Miejskiej w Sopocie od czasu utworzenia
w 1945 roku, do czasu przekształcenia w 1950 roku, była następująca:
1. Oddział Biblioteczny
2. Oddział Muzealny
3. Oddział Administracyjny

1. Oddział Biblioteczny
2. Oddział Muzealny
3. Oddział Administracyjny
4. Oddział Administracyjno-Biblioteczny

Do dnia 31 sierpnia 1950 roku, kiedy to Biblioteka Miejska
w Sopocie została przekształcona w Bibliotekę Miejską w Gdańsku,
Biblioteka Miejska w Sopocie posiadała następującą strukturę:
1. Oddział Biblioteczny
2. Oddział Muzealny
3. Oddział Administracyjny

W tym celu Komisja wybrała specjalny zespół
działający pod kierunkiem profesora i pracowników
Technicznej Szkoły Wyższej w Warszawie
etc.
Wskazuje się, że w tym zakresie nie widoczny jest
każdy z nich na swoim miejscu, w tym celu

11/11

R o z d z i a ł I I

STRUKTURA ORGANIZACYJNA BIBLIOTEKI

A. FORMA ORGANIZACYJNA W CHWILI POWSTANIA

Rozpoczynając swą działalność od punktu zerowego w zakresie budżetu, dwóch pokoi w zakresie pomieszczenia, 8 tys. wol. księgozbioru i trzech osób personelu, Biblioteka Główna PG była zakładem o strukturze bezoddziałowej. Mimo oficjalnego braku struktury istniał podział pracy między poszczególnymi osobami w rewindykowaniu, zabezpieczaniu i sortowaniu księgozbioru, który - w miarę upływu miesięcy - zaczęto opracowywać i udostępniać.

B. EWOLUCJA STRUKTURY ORGANIZACYJNEJ

Objęcie kierownictwa Biblioteki przez dr Mariana Des Loges, dnia 1.VII.1950 r. było punktem zwrotnym w jej rozwoju. W końcu roku Dyrektor przedstawił Senackiej Komisji Bibliotecznej poniższy projekt 4-oddziałowej struktury Biblioteki :

1. Oddział Udostępniania Zbiorów.
2. Oddział Druków Zwartych.
3. Oddział Druków Ciągłych.
4. Oddział Administracyjno-Gospodarczy.

Ten stan rzeczy trwał do lipca 1952 roku, kiedy to Min. Szkoln. Wyższego nadało Bibliotece strukturę trójoddziałową, scalając Oddziały gromadzenia i opracowania Druków Zwartych i Ciągłych, pozostawiając Oddział Udostępniania

II. Rozdział II

STANOWISKO WYKONAWCZYCH WŁADZ

1. WNIOSY WYKONAWCZYCH WŁADZ

Wobec powyższego wyraża się zgodę na przedłożony projekt uchwały w sprawie...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...

2. WNIOSY WYKONAWCZYCH WŁADZ

Wobec powyższego wyraża się zgodę na przedłożony projekt uchwały...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...

- 1. Wydział Spraw Społecznych i Kultury
- 2. Wydział Spraw Edukacyjnych
- 3. Wydział Spraw Pracy i Opieki Społecznej
- 4. Wydział Spraw Zdrowia i Opieki Zdrowotnej

Wobec powyższego wyraża się zgodę na przedłożony projekt uchwały...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...
W tym celu należy wyznaczyć komisję...

i powołując Oddział Informacji Bibliograficznej, z opieką nad bibliotekami zakładowymi. Dawniejszy Oddział czwarty przemieniono na odrębny Referat Administracyjno-Gospodarczy.

W miarę powiększania się księgozbioru, liczby użytkowników i nakładanych zadań, konieczny stał się wyższy stopień organizacyjny.

W roku 1955 powstała pierwsza Filia BG PG, przy Wydziale Chemii, zaś w końcu 1956 r. zarysowały się dalsze zmiany w strukturze Biblioteki, która formalnie pozostając 3-oddziałową, wyodrębniła samodzielne Biuro Gromadzenia z akcesją oraz Samodzielne Biuro Czasopism.

W październiku 1958 r.^{14/} Ministerstwo zaakceptowało wniosek Dyrekcji Biblioteki utworzenia z obu tych Biur dwóch nowych Oddziałów.

Nieco wcześniej, bo 1.VI.1958 r. uruchomiono dwie kolejne Filie Biblioteki: przy Wydziale Łączności i Międzywydziałową Matematyczno-Fizyczną. Obie miały zadania prezencyjnych czytelni specjalistycznych.

W roku 1962 w 5-oddziałowej Bibliotece Głównej, wyodrębniły się dwie samodzielne sekcje: Zbiorów Specjalnych oraz Opieki nad bibliotekami zakładowymi, a w końcu roku powstała Pracownia Mikrofilmowa.

W marcu 1963 r. powstał Oddział Katalogowania Rzeczowego Zbiorów jako szósty Oddział Biblioteki.

^{14/} Pismo M.Sz.W. P-III-18-14/58 z dnia 28.X.1958 r.

I powołuje do pracy w tym celu
nadzorca ds. administracji, kierownik
biurowej ds. administracji i
innych.

W razie powołania do pracy
albo i w innych przypadkach, w których
nie ma możliwości.

W tym celu powołuje do pracy
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.
w tym celu powołuje do pracy
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.

W tym celu powołuje do pracy
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.

W tym celu powołuje do pracy
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.

W tym celu powołuje do pracy
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.

W tym celu powołuje do pracy
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.

W tym celu powołuje do pracy
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.
na okres 1 roku, z dniem 15.12.1955 r.

111

C. AKTUALNA FORMA ORGANIZACYJNA.

Schemat organizacyjny - aktualny po dzień dzisiejszy - zatwierdziło zarządzenie M.Sz.W. z dnia 20.I.1964 r.^{15/}, ujmujące działalność BG PG w następujących oddziałach i sekcjach :

1. Oddz. gromadzenia i uzupełniania zbiorów.
2. Oddz. opracowania druków zwartych nowych.
3. Oddz. opracowania wydawnictw ciągłych, nowych.
4. Oddz. katalogowania rzeczowego zbiorów.
5. Oddz. udostępniania zbiorów.
6. Oddz. informacji naukowej
sekcja informacji
sekcja dokumentacji
7. Samodzielna sekcja opracowania zbiorów specjalnych.
8. Samodzielna sekcja bibliotek zakładowych.
9. Filia Biblioteki Głównej przy Wydziale Chemii.
10. Filia Biblioteki Głównej przy Wydz. Elektroniki.
11. Filia Biblioteki Głównej, Biblioteka Matematyczno-Fizyczna.
12. Pracownia Mikrofilmowa.

Zamierzeniem Dyrekcji, dotyczącym usprawnienia pracy Oddziałów jest skupienie całości wpływu w Oddziale I.

Dotychczas - odnośnie czasopism - idzie on dwutorowo :
prenumerata w Oddziale III, zaś kupno, dary i wymiana w Oddziale I.

^{15/}Zarzębski T. - Przepisy prawne dla bibliotek naukowych
Warszawa 1968 r.

.....

.....
.....
.....

-
1. Odda, i
2. Odda,
3. Odda,
4. Odda,
5. Odda,
6. Odda,
7. Odda,
8. Odda,
9. Odda,
10. Odda,
11. Odda,
12. Odda,
13. Odda,
14. Odda,
15. Odda,
16. Odda,
17. Odda,
18. Odda,
19. Odda,
20. Odda,
21. Odda,
22. Odda,
23. Odda,
24. Odda,
25. Odda,
26. Odda,
27. Odda,
28. Odda,
29. Odda,
30. Odda,
31. Odda,
32. Odda,
33. Odda,
34. Odda,
35. Odda,
36. Odda,
37. Odda,
38. Odda,
39. Odda,
40. Odda,
41. Odda,
42. Odda,
43. Odda,
44. Odda,
45. Odda,
46. Odda,
47. Odda,
48. Odda,
49. Odda,
50. Odda,
51. Odda,
52. Odda,
53. Odda,
54. Odda,
55. Odda,
56. Odda,
57. Odda,
58. Odda,
59. Odda,
60. Odda,
61. Odda,
62. Odda,
63. Odda,
64. Odda,
65. Odda,
66. Odda,
67. Odda,
68. Odda,
69. Odda,
70. Odda,
71. Odda,
72. Odda,
73. Odda,
74. Odda,
75. Odda,
76. Odda,
77. Odda,
78. Odda,
79. Odda,
80. Odda,
81. Odda,
82. Odda,
83. Odda,
84. Odda,
85. Odda,
86. Odda,
87. Odda,
88. Odda,
89. Odda,
90. Odda,
91. Odda,
92. Odda,
93. Odda,
94. Odda,
95. Odda,
96. Odda,
97. Odda,
98. Odda,
99. Odda,
100. Odda,

.....
.....
.....

1111

D. BIBLIOTEKA GŁÓWNA JAKO JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UCZELNI

Miejsce i funkcje biblioteki głównej, włączonej w strukturę organizacyjną uczelni dla realizowania jej procesów naukowo-dydaktycznych, określają dokumenty prawne, między innymi ustawa z dnia 5.XI.1958 r. o szkolnictwie wyższym /Dz.U.1965 r. Nr 16, poz. 114, art.14/. Wymieniona ustawa nazywa bibliotekę główną ogólnouczelnianym zakładem o zadaniach naukowych, dydaktycznych i usługowych, mogącym mieć charakter publicznej biblioteki naukowej.

W myśl tej ustawy dyrektora biblioteki powoływał Minister Szkolnictwa Wyższego na wniosek rektora - po jej nowelizacji z dnia 17.I.1969 r. /Dz.U. 1969 r. Nr 4, poz.31/ powołuje rektor uczelni na czas oznaczony.

Rektor powołuje pracowników biblioteki na wniosek jej dyrektora. Opiekę nad biblioteką w myśl obowiązującego statutu Politechniki sprawuje prorektor d/s nauki.

Do czasu ustawy, zatwierdzającej strukturę poszczególnych Bibliotek /Dz. Urz.Min.Szk.Wyższ. 1964 r. Nr 1, poz.6/ Senat Uczelni decydował o szczegółowej strukturze organizacyjnej Biblioteki Głównej PG.

Dyrektor Biblioteki Głównej PG od roku 1949 brał udział w posiedzeniach senatu jako członek z głosem doradczym, od 1959 r. sprawa była w zawieszeniu, zaś od ustawy z dnia 31.III.1965 r. - jako członek pełnoprawny.

Senacka komisja biblioteczna działająca na Politechnice Gdańskiej od 1949 r., jako organ opiniodawczy rektora d/s Biblioteki Głównej i łącznik jej z Uczelnią, miała nadzór

naukowy nad działalnością Biblioteki oraz rozpatrywała sprawozdania roczne, plany pracy i aktualne potrzeby, jak: budżet, lokal, strukturę bibliotek zakładowych itp, które to sprawy warunkowały częstotliwość i tematykę posiedzeń. Zatwierdzana była przez Senat na okresy 2-letnie, a każdorazowa zmiana jej składu wymagała uchwały senatu. Składała się z przedstawicieli wszystkich wydziałów oraz przedstawiciela ZSP. Równoległe działała Komisja Importowa, mająca zazwyczaj tego samego profesora za przewodniczącego.

Funkcję zastępcy przewodniczącego w obu Komisjach pełnił dyrektor Biblioteki.

Dnia 3.II.1954 r. Rektor PG powołał - zgodnie z zarządzeniem Ministerstwa Szkolnictwa Wyższego - Komisję Biblioteczną o zmienionej strukturze i regulaminie. W skład jej weszli: dyrektor BG PG jako przewodniczący, przedstawiciele sześciu wydziałów PG, pracownik sieci bibliotek, jako sekretarz, oraz dwóch członków ZSP.

Na wniosek Dyrektora BG, w grudniu 1956 roku, połączono Komisję Biblioteczną z Importową, dzięki czemu całość polityki bibliotecznej Uczelni znalazł się w jednym zespole. Bibliotekę reprezentował w nim Dyrektor, jako przewodniczący i kierownik Oddz. gromadzenia, jako sekretarz.

Senacka Komisja Biblioteczna została rozwiązana ustawą z dnia 20.XII.1968 r. i zastąpiona Rektorską Komisją Biblioteczną, której przewodniczy rzecznik wybierany przez Komisję, a zatwierdzany przez prorektora d/s nauki.

Podporządkowanie bibliotek zakładowych Uczelni Bibliotece Głównej mówi o jej - przepisami i postanowieniami prawnymi - zatwierdzonych - uprawnieniach w tym względzie.

Wszyscy nasi członkowie...

W dniu 12.12.1951 r....

W dniu 20.11.1952 r....

W dniu 10.11.1953 r....

Przejawem pozytywnej współpracy Uczelni z Biblioteką jest fakt, że kolejni dyrektorzy byli: członkami Komitetu Organizacyjnego Zjazdu Rektorów i Dziekanów, sekretarzami komitetów organizacyjnych jubileuszowych sesji naukowych Uczelni, głównymi redaktorami kolejnych ksiąg pamiątkowych i redaktorem uczelnianych wydawnictw informacyjnych.

Dowodem zrozumienia \times roli i potrzeb Biblioteki przez władze Uczelni jest przyznawanie jej dodatkowych etatów z puli ogólnej: asystentów, techników i laborantów.

Pracownicy naukowcy służą radą w sprawach zakupów, konsultują merytorycznie pracę Oddz. Katalogów rzeczowych i dostarczają spisy obowiązujących lektur.

Biblioteka włącza się w życie Uczelni tematyką wystaw, każdorazowo dostosowaną do sesji naukowych, zjazdów, jubileuszy itp. ogólnouczelnianych, bądź wydziałowych, czy instytutowych. Ponadto corocznie ułatwia Uczelni przeprowadzenie egzaminu wstępnego z matematyki, udostępniając na ten cel obszerną salę czytelni ogólnej.

Pracownikowie powinni być przede wszystkim zorientowani
 w tym, że ich obowiązki nie ograniczają się do zbierania
 informacji, lecz stanowią one nieodzowną część
 całości pracy naukowej. Dlatego też w swej
 działalności powinni oni być przede wszystkim
 krytyczni i obiektywni. Nie należy im
 ukrywać, że ich zadaniem jest nie tylko
 zbierać dane, lecz także je analizować
 i interpretować. W tym celu powinni oni
 być przede wszystkim zorientowani w
 metodach i technice badań naukowych.

Pracownikowie powinni być przede wszystkim zorientowani
 w tym, że ich obowiązki nie ograniczają się do zbierania
 informacji, lecz stanowią one nieodzowną część
 całości pracy naukowej. Dlatego też w swej
 działalności powinni oni być przede wszystkim
 krytyczni i obiektywni. Nie należy im
 ukrywać, że ich zadaniem jest nie tylko
 zbierać dane, lecz także je analizować
 i interpretować. W tym celu powinni oni
 być przede wszystkim zorientowani w
 metodach i technice badań naukowych.

Pracownikowie powinni być przede wszystkim zorientowani
 w tym, że ich obowiązki nie ograniczają się do zbierania
 informacji, lecz stanowią one nieodzowną część
 całości pracy naukowej. Dlatego też w swej
 działalności powinni oni być przede wszystkim
 krytyczni i obiektywni. Nie należy im
 ukrywać, że ich zadaniem jest nie tylko
 zbierać dane, lecz także je analizować
 i interpretować. W tym celu powinni oni
 być przede wszystkim zorientowani w
 metodach i technice badań naukowych.

Handwritten signature or initials.

R o z d z i a ł III

LOKAŁ BIBLIOTECZNY

A. POMIESZCZENIA

Wspomniany lokal wyjściowy, niespełna 66 m², świadczył o dotkliwym niedostatku pomieszczeń, wspólnym dla całej Uczelni w latach 1945-1950.

Stan ten trwał do kwietnia 1951 roku, kiedy to Biblioteka przejęła wykończony i wyposażony lokal, mieszczący się centralnie w gmachu głównym Uczelni, tj. w miejscu biblioteki b. Technische Hochschule. Położenie - w dosłownym znaczeniu słowa centralnie - nie zatraciło swego charakteru w całym opisywanym okresie - I piętro głównego gmachu Uczelni, bezpośrednio pod rektoratami, kwesturą i działem osobowym, a w bliskim sąsiedztwie lokali: Rady Zakładowej ZNP, sekretariatu szkoły, Studium Wojskowego oraz jednostek podległych prorektorom: do spraw nauki, nauczania, wychowania i ogólnych, a także wielu sal wykładowych, czyni ten punkt centralnym i ożywionym.

Omawiany lokal biblioteczny, uroczystie otwarty dnia 23.II.1952 r. jest dwupoziomowy. Parter stanowią magazyny, pracownia mikrofilmowa i sala czytelni ogólnej połączona schodami z galerią, znajdującą się na I p. Na poziomie I p. mieści się cała reszta lokalu bibliotecznego, tj.: sekretariat, pokój Dyrekcji, hall z katalogami, wypożyczalnia i powierzchnia wystawowa oraz Oddziały: informacji,

gromadzenia, opracowania rzeczowego i alfabetycznego, ponadto komórka służbowa, magazynek i toalety.

Tabela 1. Powierzchnia i kubatura pomieszczeń Biblioteki^{16/} w gmachu głównym PG.

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²	Kub. m ³
1	Magazyn główny	270	972
2	Magazyn dodatkowy	70	280
3	Czytelnia ogólna	206,34	1.545
4	Czytelnia czasopism	63,60	298,92
5	Hall z katalogami i wypożyczalnią	129,80	320,54
6	Lokal wystawowy	107,80	506,66
7	Dyrekcja + przedpokój	40,74	191,29
8	Sekretariat	27,76	130,44
9	Oddz. Gromadzenia i Uzupełniania Zbiorów	26,30	123,50
10	Oddz. Opracowania alfabet.	27,97	131,88
11	Oddz. Katalogów rzeczowych	13,05	52,20
12	Opracow. wydawn. ciągłych	16,08	64,32
13	Oddz. informacji naukowej	50,79	238,29
14	Toalety	44,70	210,09
razem :		1.096,93	5.065,13

^{16/}Wg: Dokumentacja B-19 BG PG

- 11 -

Liczba godzin wykładu i ćwiczeń, po-
 nownie liczona, w godzinach i minutach

Tabela 1. Liczba godzin wykładu i ćwiczeń, po-
 nownie liczona, w godzinach i minutach

№	Wykład	Ćwiczenia	Łącznie
1	120	30	150
2	180	30	210
3	120	30	150
4	120	30	150
5	120	30	150
6	120	30	150
7	120	30	150
8	120	30	150
9	120	30	150
10	120	30	150
11	120	30	150
12	120	30	150
13	120	30	150
14	120	30	150
15	120	30	150
16	120	30	150
17	120	30	150
18	120	30	150
19	120	30	150
20	120	30	150
Suma		2400	2400

10/15: Liczba godzin 8-15 na 10

[Handwritten signature]

Rozwiązanie lokalu bibliotecznego jest funkcjonalne. Umieszczenie katalogów bezpośrednio przy drzwiach wejściowych umożliwia szybkie, bo nawet w przerwach między wykładami, dojście do nich.

Podobnie ma się sprawa z wypożyczalnią. Drogi interesantów Dyrekcji, sekretariatu i pracowni mikrofilmowej, a korzystających z czytelni ogólnej oraz użytkowników informacji i czytelni czasopism, tuż za drzwiami wejściowymi rozchodzą się, co podkreśla funkcjonalność.

Natomiast mankamentem jest bezpośrednie sąsiedztwo czytelni ogólnej z hallem, mieszczącym wypożyczalnię i katalogi. Czekający przy okienkach wypożyczalni, podobnie jak użytkownicy katalogów, stwarzają gwar weiskający się do czytelni, nawet mimo zamkniętych drzwi.

Kolejnym mankamentem jest brak szatni bibliotecznego. Liczne pokolenia czytelników nie zdołały wychować się na tyle, by każdorazowo wstąpić pół piętra niżej do szatni ogólnych i nie próbować przedostawać się do lokali bibliotecznego w płaszczach, z teczkami i torbami.

Na terenie gmachu głównego - w jej lewym skrzydle - mieści się Filia BG PG - Międzywydziałowa czytelnia matematyczno-fizyczna. Sąsiaduje z Sekretariatem Instytutu Fizyki i częścią laboratoriów, zajmuje więc dogodny punkt dla zainteresowanych. Lokal o powierzchni $60,8 \text{ m}^2$ pełni rolę magazynu i czytelni o 14 miejscach. Pewną rezerwę miejsca jest niewielka galeria $/8 \text{ m}^2/$, połączona z czytelnią schodami wewnętrznymi. Filia nie powiększyła lokalu przez 13 lat swego istnienia, toteż szczupłość miejsca i ograniczanie przestrzeni czytelniczej kosztem przybywających

regałów jest nieuniknionym i niepokojącym zjawiskiem.

Filia BG przy Wydziale Chemii mieści się od roku 1956 na I piętrze starego gmachu Chemii, w bliskim sąsiedztwie Dziekanatu, usytuowana centralnie w stosunku do zakładów dydaktycznych. Lokalem najwcześniejszym jest czytelnia czasopism, tj. sala o powierzchni 45 m^2 , przedzielona regałami na część służbową i czytelniczą, o wolnym dostępie do półek i 18 miejscach. W II półroczu 1956 r. Filii przybyły dwa pokoje, połączone schodami wewnętrznymi.

Pokój na I piętrze $/17,5 \text{ m}^2/$ przeznaczono na czytelnię książek z 16 miejscami, spełniającą rolę magazynu przy wolnym dostępie do półek. Pokój na II piętrze $/27,5 \text{ m}^2/$ pełni wyłącznie rolę magazynu. W 1960 roku czytelnia czasopism powiększyła się o małe pomieszczenie przyległe - czytelnię pracowników nauki o 10 miejscach.

W roku 1970 Filia uzyskała niewielkie pomieszczenie $/15 \text{ m}^2/$ zwolnione przez Dziekanat, które przeznaczono na magazyn dubletów książkowych.

Filia przy Wydziale Łączności /późniejszym Elektroniki/ w roku 1958 miała lokal wyjściowy $/22 \text{ m}^2$ o 5 miejscach czytelniczych/ na III piętrze gmachu Wydziału Elektrycznego. Po dwóch latach uzyskała powiększenie lokalu, przenosząc się na II piętro do pomieszczenia o powierzchni 44 m^2 . Z czasem i tutaj zrobiło się ciasno i w 1967 r. Filia przeniosła się na III piętro nowowybudowanego gmachu Wydziału Elektroniki, gdzie znajduje się do chwili obecnej. Lokal ma 70 m^2 powierzchni, 9 miejsc czytelniczych i wolny dostęp do półek.

W II półroczu 1970 roku własny lokal w gmachu głównym Uczelni uzyskała samodzielna sekcja zbiorów specjalnych, przeznaczając go na czytelnię norm i patentów. Lokal o powierzchni 40 m² ma 8 miejsc czytelniczych i wolny dostęp do półek, jest położony korzystnie, obok Rady Zakładowej, ZNP i Klubu Pracowniczego.

Tabela 2. Powierzchnia pomieszczeń Biblioteki, znajdujących się poza kompleksem lokali w Gmachu Głównym^{17/}

Lp.	Nazwa pomieszczenia	Pow. m ²
1	Filia przy Wydziale Chemii	121,8
2	Filia przy Wydziale Elektroniki	70
3	Filia Matematyczno-Fizyczna	60,8
4	Czytelnia Norm i patentów	40
razem :		292,6

B. WYPOSAŻENIE

Trudna w pierwszym okresie sytuacja wyposażenia w sprzęt podstawowy, poprawiła się w miarę upływu lat.

Początkowo tylko część księgozbioru znalazła miejsce na nielicznych półkach, lub w kilku poniemieckich szafach, resztę składano wprost na podłodze.

^{17/}Tabelę wykonano wg danych z dokumentacji B-19 : lokale BG PG.

W II półroczu 1970 roku w całym Związku Radzieckim
 ustalono jednolitą metodę ustalania cen w przedsiębiorstwach
 państwowych. W tym celu w przedsiębiorstwach państwowych
 ustalono jednolitą metodę ustalania cen w przedsiębiorstwach
 państwowych. W tym celu w przedsiębiorstwach państwowych
 ustalono jednolitą metodę ustalania cen w przedsiębiorstwach
 państwowych.

Tabela 2. Wskaźniki cenowe w przedsiębiorstwach państwowych
 w II półroczu 1970 roku

№	Wskaznik cenowy	Wzrost
1	Wzrost cen przy sprzedaży	101,5
2	Wzrost cen przy zakupie	75
3	Wzrost cen w przedsiębiorstwach państwowych	101,5
4	Wzrost cen w przedsiębiorstwach państwowych	101,5
Średnia		101,5

Wzrost cen w przedsiębiorstwach państwowych w II półroczu 1970 roku
 wyniósł 101,5%. Wzrost cen przy sprzedaży wyniósł 101,5%,
 a wzrost cen przy zakupie wyniósł 75%. Wzrost cen w przedsiębiorstwach
 państwowych wyniósł 101,5%. Wzrost cen w przedsiębiorstwach
 państwowych wyniósł 101,5%.

W roku 1948 dokonano pierwszego zakupu większej ilości regałów, które dokupowano stale w późniejszych latach. Różnej jakości, od przewizorycznych półek /120 sztuk/ w roku 1951 po nowoczesne regały metalowe /95 sztuk/ w 1964 r., nabywane w kolejnych latach, wyposażyły magazyn główny oraz magazyny i czytelnie filiane. Na ponad 100 regałach magazynowych dokonano, w różnych latach, nadbudowy. Nowy lokal biblioteczny, urządzony w roku 1951, otrzymał wyposażenie czytelni ogólnej, wypożyczalni i katalogów projektu inż. arch. J. Winnickiego. Do pozostałych pomieszczeń, w tym samym roku, zakupiono standartowe meble biurowe., a w 1952 r. wyposażono kompletnie czytelnię czasopism.

Każda z nowootwieranych filii w momencie otwarcia była możliwie kompletnie i wystarczająco wyposażona; w miarę upływu lat uzupełniano sprzęt, jak również dokonywano nowych inwestycji.

To samo dotyczy pracowni mikrofilmowej, do której podstawowy sprzęt fotograficzny kupiono w 1957 roku, a w następnych latach dalszą aparaturę i urządzenia.

Windę elektryczną, między wypożyczalnią a magazynem, uruchomiono w roku 1951, a w roku 1953 zainstalowano wentylatory w czytelni ogólnej.

Poważną, bo przeobrażającą wygląd hallu bibliotecznego, inwestycją było wykonanie oszklonej nadbudowy na kontuarze wypożyczalni i zamykającej ją bariery w 1954 r., której zastąpienie drzwiami w 1965 roku zrobiło z wypożyczalni samodzielne pomieszczenie.

W tym roku 1955 dokonano planowanego zakupu węgla kamiennego

regulacji, która odbywała się w przedsiębiorstwach państwowych i

roboch, jak również, że przeliczenia zostały wykonane w 1955 r.

na 1951 po wykonaniu robót budowlanych (100 str.) w 1955 r.

konkretnie w przedsiębiorstwach państwowych, w tym: w przedsiębiorstwach

państwowych i przedsiębiorstwach, które zostały utworzone

nowych stronach w tym czasie, jak również w przedsiębiorstwach

państwowych, których w tym czasie nie było. Wynikami tych

obliczeń (zob. załącznik 1) przedstawiono w tabeli 1.

tab. 1. Wynikami tych obliczeń przedstawiono w tabeli 1.

z tym, że w tym czasie wykonano prace budowlane w 1955 r.

wyszczególniono w tabeli 1.

W tym czasie dokonano także w przedsiębiorstwach państwowych

prac budowlanych, które zostały wykonane w 1955 r.

W tym czasie dokonano także w przedsiębiorstwach państwowych

prac budowlanych, które zostały wykonane w 1955 r.

W tym czasie dokonano także w przedsiębiorstwach państwowych

prac budowlanych, które zostały wykonane w 1955 r.

W tym czasie dokonano także w przedsiębiorstwach państwowych

prac budowlanych, które zostały wykonane w 1955 r.

W tym czasie dokonano także w przedsiębiorstwach państwowych

prac budowlanych, które zostały wykonane w 1955 r.

Lokal wystawowy otrzymał pierwszych osiem gablot w roku 1951 - dalsze przybywały w kolejnych latach.

Pierwsza szafa kartotekowa do dokumentacji n-t została kupiona w 1953 roku - w trzy lata później osiem następnych. Dwie pierwsze maszyny do pisania Biblioteka nabyła już w 1950 roku, trzecią i czwartą po pięciu i siedmiu latach.

Z wartościowych pozycji inwentarza Biblioteki należy wymienić trzy czytniki i adapter.

Sprzęty typu: drabiny magazynowe, wózki do książek, przenośne schodki i inne oraz wyposażenie w rodzaju: lampy stojące, chodniki, zasłony okienne, elektroluksy, piecyki elektryczne itp. w opracowaniu nieniejszym omawiane nie będą - oczywistą jest rzeczą, że są i ułatwiają pracę, względnie czynią pomieszczenia estetycznymi.

Łączność telefoniczną w pierwszych latach miała Biblioteka tylko przez jeden aparat w gabinecie dyrektora /późniejszym biurze gromadzenia/. W 1957 roku przybyły następne dwa aparaty : w sekretariacie i nowym gabinecie dyrektora. Kolejny - czwarty z rzędu - założono w roku 1969 w pracowni mikrofilmowej. W 1969 r. otrzymała aparat Filia na Wydziale Elektroniki, w 1968 Filia na Wydziale Chemii, a w 1970 roku - Sekcja zbiorów specjalnych. Wszystkie aparaty posiadają bezpośrednie połączenie z miastem i zakładami Uczelni.

C. PERSPEKTYWY

Od lat rysuje się w realnej przyszłości odrębny budynek biblioteki w obiektach Uczelni. Pierwsze wytyczne budowy nowego gmachu dyrektor skierował do Senackiej Komisji d/s Rozbudowy Uczelni dnia 20.XII.1952 roku. Następne pismo tej treści - skierowane do Rektora - nosi datę 14.VII.1954 roku. Senacka Komisja Biblioteczna podjęła ten temat na zebraniu w dniu 29.XI.1954 roku, przy udziale przedstawicieli Miastoprojektu i Katedry Planowania. Ustalono wówczas lokalizację i kubaturę nowego gmachu i postanowiono opracować założenia projektu.

W dniu 15.X.1963 r. Dyrekcja Biblioteki przesłała Rektorowi Uczelni założenia projektu budynku Biblioteki Głównej^{18/} wraz z obszernym uzasadnieniem konieczności jego budowy. Separowany od gwaru ulicznego, a jednocześnie w centrum Osiedla Politechnicznego, ma się mieścić przy ulicy Majakowskiego, mieć powierzchnię 7.545 m^2 i kubaturę 24.094 m^3 .

Niezależnie od budów gmachu Biblioteki Głównej, na który konkurs zostanie rozpisany w końcu 1971 roku, przewiduje się powiększenie Filii na Wydziale Chemii, z chwilą jej przeniesienia do gmachu "Chemii D" w 1974 roku.

Postulowana powierzchnia wyniesie 396 m^2 , obejmie czytelnię studencką o 44 miejscach, czytelnię pracowników nauki, biura opracowania i pracownię mikrofilmową.

^{18/} Mieleczerwicz B. : Założenia projektu budynku BG PG Gdańsk 1963 rok.

Nowe, powiększone lokale przewidziane są dla Filii na Wydziale Elektroniki i projektowanej dla Wydziału Budowy Maszyn z chwilą, gdy Wydziały te rozbudują dotychczasowe gmachy. Natomiast lokale Filii dla Wydziału Mechaniczno-Technologicznego oraz Budownictwa Lądowego mają być wygo-
spodarowane w ich dotychczasowych, starych gmachach jeszcze w roku 1971.



Novo, poznatno ime predstavlja na dan 1911 na
 Vrhovno Komisiju i predloženo je Vrhovni komisiji
 Komisiji i Komisiji, gdje Vrhovni je izdala odgovarajuće
 kaznu. Kazneno ime 1911 je Vrhovna komisija
 Tehnologije ove Vrhovne komisije, gdje je Vrhovni
 spoznavao i još do sada, gdje je Vrhovni komisiji
 u roku 1911.



III
 84884

R o z d z i a ł I V

KADRY BIBLIOTEKI

A. KIEROWNICTWO BG PG

Pierwszym kierownikiem Biblioteki był ROMAN MOLSKI, który funkcję swą pełnił od 1.IX.45 r. do 31.VIII.46 r.^{19/} Z wykształcenia był nauczycielem szkoły średniej. Ofiarne prace przy braku budżetu, lokalu i personelu nie mogła dać należytych efektów, toteż okres ten jest czasem żywotowego rozwoju bibliotek katedralnych, przy których biblioteka ogólno-uczelniana zaledwie wchodzi w rachubę.

Kolejnym kierownikiem był ALFRED RACHAŁSKI^{20/}, nauczyciel szkoły średniej, były naczelnik Wydziału Kuratorium Szkolnego Lwowskiego. Zajmował swe stanowisko od dnia 1.IX.1946 r. do 31.VI.1950 r., po czym przeszedł - na własne żądanie - na pół etatu i pracował w Bibliotece do ostatnich dni życia.

Dnia 1.VII.1950 roku dyrektorem został dr MARIAN DES LOGES^{21/} - polonista i historyk sztuki, bibliotekarz o wybitnych zdolnościach organizacyjnych i długoletnim doświadczeniu.

^{19/} Sprawozdanie roczne dyrekcji BG PG za rok 1946.

^{20/} Ibid.

^{21/} Sprawozdanie roczne dyrekcji BG PG za rok 1950.

REPORT

STATE OF

MISSISSIPPI

IN SENATE, JANUARY 15, 1880.

REPORT OF THE

COMMISSIONERS OF THE LAND OFFICE,

FOR THE YEAR ENDING DECEMBER 31, 1879.

AND

OF THE PROCEEDINGS OF THE

LAND OFFICE SINCE THE

ADOPTION OF THE

ACTS OF MARCH 18, 1848,

AND OF THE

ACTS OF MARCH 18, 1850,

AND OF THE

ACTS OF MARCH 18, 1855.

BY

JOHN W. HARRIS,

COMMISSIONER.

PRINTED BY THE STATE PRINTING OFFICE, IN 1880.

100

THE STATE OF MISSISSIPPI, 1880.

111

Sprecyzował on funkcje Biblioteki w Uczelni, wytyczył perspektywiczny plan jej rozwoju, zabiegał o wykończenie i wyposażenie lokalu - w miarę upływu lat - o powiększenie go, - także o dobór kadry.

Kierował bezpośrednio wieloma pracami adaptacyjnymi i wdrożeniowymi, opracował pierwszy regulamin dla korzystających ze zbiorów Biblioteki i założył zrzęb katalogu przedmiotowego. Był kierownikiem praktyk międzybibliotecznych przeprowadzonych w BG PG oraz członkiem komisji egzaminacyjnej praktyk II stopnia w Bibliotece Jagiellońskiej w roku 1953. Prowadził szereg wykładów z bibliotekarstwa na kursie koł. gdańskiego ZB i AP. W roku 1954 był powołany przez MSzW na członka-rzeczoznawcę Zespołu Planów Badań Naukowych Bibliotek i opracował plany i formularze badań dla bibliotek wyższych szkół technicznych.

Jako zastępca przewodniczącego Komisji d/s Bibliotek Rady Głównej MSzW brał czynny udział w jej pracach. Ponadto był członkiem Komisji MSzW, opracowującej plan rozwoju sieci bibliotek. W dniach 10-12.V.1965 roku zorganizował w Sopocie ogólnobiblioteczną konferencję w sprawie czytelnictwa i polityki gromadzenia. W ramach jubileuszowej Sesji Naukowej PG, w roku 1955, zorganizował - zespołowo - Sekcję Bibliotekoznawczą, z udziałem bibliotekarzy Wybrzeża i spoza Gdańska.

Przedwczesna śmierć Dyrektora w dniu 6.VI.1957 roku była niepowetowaną stratą na wszystkich odcinkach jego pracy.

Przebieg choroby w kierunku zgonu, w przebiegu
przebiegu choroby, w przebiegu choroby, w przebiegu choroby
i w przebiegu choroby - w przebiegu choroby - w przebiegu choroby
do - w przebiegu choroby

Przebieg choroby w kierunku zgonu, w przebiegu
przebiegu choroby, w przebiegu choroby, w przebiegu choroby
i w przebiegu choroby - w przebiegu choroby - w przebiegu choroby
do - w przebiegu choroby

Przebieg choroby w kierunku zgonu, w przebiegu
przebiegu choroby, w przebiegu choroby, w przebiegu choroby
i w przebiegu choroby - w przebiegu choroby - w przebiegu choroby
do - w przebiegu choroby

Przebieg choroby w kierunku zgonu, w przebiegu
przebiegu choroby, w przebiegu choroby, w przebiegu choroby
i w przebiegu choroby - w przebiegu choroby - w przebiegu choroby
do - w przebiegu choroby

Dnia 1.XI.1957 roku - w drodze konkursu - została mianowana dyrektorem i pełni tę funkcję do chwili obecnej kustosz dyplomowany /obecnie st. kustosz dyplomowany/ mgr BARBARA MIELCARZEWICZ, filolog romanista i germanista, o wieloletnim doświadczeniu bibliotekarskim.

Kontynuując politykę poprzednika i utrzymując jego wytyczne, powiększyła, między innymi, lokal biblioteczny i powierzchnię magazynową, doprowadziła do utworzenia dwóch filii i pracowni mikrofilmowej, sukcesywnie występując o etaty doprowadziła do obsady agend BG PG możliwie odpowiadającej aktualnym potrzebom itp.

W lutym 1957 roku, dyr. Mielcarzewicz uczestniczyła w konferencji dyrektorów bibliotek wyższych uczelni technicznych, obradującej nad ich ustawieniem w Departamencie Studiów Technicznych, zaś w grudniu tegoż roku powołana została na członka Komisji d/s Bibliotek Rady Głównej MSzW. Była członkiem komisji egzaminacyjnej praktyk I stopnia w AGH. Jest autorką referatu "Międzybiblioteczne kształcenie pracowników służby bibliotecznej. Zadania i kierunki rozwoju"^{22/} dyskutowanego na Ogólnopolskiej Konferencji Bibliotekarzy w Toruniu /VI.1958 r./.

Od połowy 1956 roku istnieje stanowisko v - dyrektora, zajmowane przez rok przez mgr Barbarę Mielcarzewicz, a po objęciu przez nią funkcji dyrektora, przez Marię Ciechowską²³ kier. Oddz. gromadzenia.

^{22/} Życie Szk. Wyższej 1959. Zesz. spec. s. 75-88.

^{23/} Maria Ciechowska, mgr socjologii, pracowała w BG PG w latach 1955-1969. Odeszła do Stacji Morskiej PAN

Ważnym elementem jest...

Ważnym elementem jest...

Ważnym elementem jest...

Ważnym elementem jest...

Ważnym elementem jest...

Ważnym elementem jest...

Z Dyrekcją współpracuje Rada Kierowników Oddziałów. Częstotliwość jej zebrań dyktują aktualne potrzeby : sprawozdania okresowe, wytyczne planów, organizacja i wydajność pracy, sprawy bieżące itp.

Częstszą formą są konsultacje indywidualne.

W sprawach awansów i nagród Dyrekcja zasięga opinii Komisji wewnętrznej, będącej jej organem doradczym w tym zakresie.

B. KATEGORIE I ROZWOJ LICZBY PRACOWNIKÓW

Zwiększanie się księgozbioru i zadań z reguły przerażało rozwój liczbowy personelu Biblioteki, toteż niedobory etatowe występowały na każdym prawie etapie jej rozwoju.

Poczynając od roku 1952 w skład personelu Biblioteki wchodził pracownicy będący na etatach Uczelni /druga pozycja w nawiasie w rubryce "Pracownicy etatowi biblioteczni i .." Tab. 3/. Przez pięć lat były to dwa etaty techników ; w roku 1957, tj. po zlikwidowaniu funduszu na pracowników czasowych, doszło sześć etatów asystenckich.

W miarę lat ubywało Bibliotece tych etatnich /w 1970 r. był tylko jeden etat asystenta - pracownicy z pozostałych przechodzili kolejno na etaty służby bibl./, doszły natomiast etaty technika i laboranta, zaś 2-osobowy personel pracowni mikrofilmowej jest na etatach "gospodarstw pomocniczych".

1. *[Faint, illegible text]*
 2. *[Faint, illegible text]*
 3. *[Faint, illegible text]*
 4. *[Faint, illegible text]*
 5. *[Faint, illegible text]*
 6. *[Faint, illegible text]*
 7. *[Faint, illegible text]*
 8. *[Faint, illegible text]*
 9. *[Faint, illegible text]*
 10. *[Faint, illegible text]*

3. *[Faint, illegible text]*

[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]

[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]
[Faint, illegible text]

[Handwritten signature or initials]

Tabela 3. Wzrost liczby pracowników w latach 1966-1970^{24/}

Rok	Ogółem	Pracownicy etatowi biblioteczni i na etatach Uczelni	Pracownicy administrac. i obsługi	Prac. czasowi
1945	3	$2\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	
1946	4	$3\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	
1947	4	$3\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	
1948	4	$2\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	
1949	7	$3\frac{1}{2}$	$\frac{1}{2}$	3
1950	13	8	3 | 1+2 |	2
1951	21	14	3 | 1+2 |	4
1952	25	16 | 14+2 |	5 | 2+3 |	4
1953	24	16 | 14+2 |	5 | 2+3 |	3
1954	26	16 | 14+2 |	5 | 2+3 |	5
1955	34	20 | 18+2 |	5 | 2+3 |	9
1956	36	24 | 22+2 |	5 | 2+3 |	7
1957	38	33 | 25+8 |	5 | 2+3 |	
1958	38	33 | 25+8 |	5 | 2+3 |	
1959	38	33 | 25+8 |	5 | 2+3 |	
1960	38	33 | 25+8 |	5 | 2+3 |	
1961	38	33 | 25+8 |	5 | 2+3 |	
1962	38	33 | 25+8 |	5 | 2+3 |	
1963	38	33 | 25+8 |		
1964	38	33 | 26+7 |	5 | 2+3 |	
1965	40	35 | 28+7 |	5 | 2+3 |	
1966	41	36 | 29+7 |	5 | 2+3 |	
1967	45	40 | 33+7 |	5 | 2+3 |	
1968	45	40 | 34+6 |	5 | 2+3 |	
1969	45	40 | 34+6 |	5 | 2+3 |	
1970	49	44 | 38+6 |	5 | 2+3 |	

^{24/} na podstawie rocznych sprawozdań BG PG 1945-1970.

Tabela 3. Wyniki badań w latach 1950-1954

Wzrost	Ciężar ciała	Średnia wartość	Wzrost	Wzrost
160	50	160	160	160
161	51	161	161	161
162	52	162	162	162
163	53	163	163	163
164	54	164	164	164
165	55	165	165	165
166	56	166	166	166
167	57	167	167	167
168	58	168	168	168
169	59	169	169	169
170	60	170	170	170
171	61	171	171	171
172	62	172	172	172
173	63	173	173	173
174	64	174	174	174
175	65	175	175	175
176	66	176	176	176
177	67	177	177	177
178	68	178	178	178
179	69	179	179	179
180	70	180	180	180
181	71	181	181	181
182	72	182	182	182
183	73	183	183	183
184	74	184	184	184
185	75	185	185	185
186	76	186	186	186
187	77	187	187	187
188	78	188	188	188
189	79	189	189	189
190	80	190	190	190
191	81	191	191	191
192	82	192	192	192
193	83	193	193	193
194	84	194	194	194
195	85	195	195	195
196	86	196	196	196
197	87	197	197	197
198	88	198	198	198
199	89	199	199	199
200	90	200	200	200

A/A

Pracownicy administracji i obsługi od roku 1952 ustabilizowali się w ilości pięciu: dwie siły biurowe, goniec i dwie sprzątające. W latach wcześniejszych była tylko jedna siła administracyjna i dwie obsługi, zaś w najwcześniejszych /w pierwotnym pomieszczeniu/ jeden z trojga pracowników przeznacział połowę swego czasu na czynności administracyjne. W latach 1949-1956 istniała w Bibliotece kategoria pracowników czasowych, wynagradzanych z jej budżetu /z kredytów osobowych i kwot przeznaczonych na opracowanie księgozbioru/ na zasadzie prac zleconych, czy niepełnych etatów. Angażowali się na nie głównie studenci - praca ich niejednokrotnie była naginana do zmiennych godzin zajęć, a zawsze uprzywilejowana urlopami szkoleniowymi tak, że dopiero wprowadzenie pełnogodzinnego ryczałtu, na umowie kwartalnej, pozwoliło nie tylko na pełniejszą obsadę agend, ale i na wyrównanie zaległości oraz przedsięwzięcie prac pozaplanowych.

Pracownicy ryczałtowi, mocno związani z instytucją oraz wykazujący się opanowaniem wiadomości i praktyki zawodowej, z reguły przechodzili na stanowiska etatowe, w miarę wzrostu etatów. Inni natomiast, młodzi, o niższych kwalifikacjach i braku stabilizacji zawodowej, odchodzili.

Również pracownicy etatowi, po okresie próby lub pewnym już czasie pracy, odchodzili z racji stosunkowo niskich uposażeń dla początkujących pracowników służby bibliotecznej, co sprawiło dość znaczną płynność kadry w 25-leciu.

Francoise Elisabethine de Saxe, dite Madame de France, fut
nominée reine de France le 19 mai 1745, à l'âge de 22 ans.
Elle était fille de Frédéric-Auguste II, roi de Pologne et
de Sophie-Auguste, électrice de Bavière. Elle fut mariée
à Louis XV le 19 mai 1745, à l'âge de 22 ans.
Elle fut couronnée à Reims le 19 mai 1745, par le cardinal de
Bernis, archevêque de Sens. Elle fut reine de France pendant
12 ans, jusqu'à sa mort le 10 juillet 1763, à l'âge de 38 ans.
Elle fut enterrée à Saint-Denis, à Paris.

1745

Tabela 4. Kategorie pracowników według wykształcenia w pięcioleciach 1945-1970^{25/}

Rok	Wykształc wyższe		W tym		Wykształc średnie		Wykształc podstaw.		Razem	%
	LICZBA	%	pełne	niepełne	LICZBA	%	LICZBA	%		
1945	1	33,3	-	1	2	66,7	-	-	3	100
1950	7	54	4	3	3	23	3	23	13	100
1955	15	44	12	3	10	29,5	9	26,5	34	100
1960	19	50	16	3	13	34,3	6	15,7	38	100
1965	22	55	16	6	12	30	6	15	40	100
1970	20	40,8	14	6	20	40,8	9	18,4	49	100

C. PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE I KSZTAŁCENIE KADR

Nowoprzyjmowani pracownicy Biblioteki prawie z reguły nie mieli wykształcenia zawodowego - średniego ani wyższego. /Zaangażowanie absolwentki Wydz. Bibliotekoznawstwa z Wrocławia w 1969 r. - Janiny Spychalskiej - zmieniło sytuację w tym względzie ... /. Stąd zrozumiała jest troska i posunięcia Dyrekcji, zmierzające do nabywania i uzupełniania wiedzy fachowej przez personel.

^{25/} Układ tab. wg Kubiak St. - Biblioteka Uniwersytetu ...
Tab.Nr 6 s. 60.

Tabule 2. Základní údaje o vývoji výnosnosti
v průběhu let 1950-1955

Rok	Výnosnost z hektaru		Výnosnost z hektaru		Výnosnost z hektaru	
	1950	1955	1950	1955	1950	1955
1950	15,5	18,5	10,5	12,5	5,0	6,0
1951	16,0	19,0	11,0	13,0	5,0	6,0
1952	16,5	19,5	11,5	13,5	5,0	6,0
1953	17,0	20,0	12,0	14,0	5,0	6,0
1954	17,5	20,5	12,5	14,5	5,0	6,0
1955	18,0	21,0	13,0	15,0	5,0	6,0

Základní údaje o vývoji výnosnosti
v průběhu let 1950-1955

Novogrupování pracovníků v zemědělství
následující výnosnosti: 1950-1955 - 1950-1955
Výnosnost z hektaru 1950-1955 - 1950-1955
Výnosnost z hektaru 1950-1955 - 1950-1955
Výnosnost z hektaru 1950-1955 - 1950-1955
Výnosnost z hektaru 1950-1955 - 1950-1955

11/131

Najwcześniejszą formą szkolenia zawodowego, wprowadzoną w roku 1951, były indywidualne praktyki wewnętrzne, co wiązało się z okresową zmianą przydziału funkcji oraz instruowanie na powierzonym odcinku przez dyrektora lub kierownika Oddziału. Ten system wielokierunkowego przygotowania pracowników stał się wieloletnią tradycją Biblioteki^{26/}.

W 1953 roku podjęto systematyczne szkolenie zawodowe, prowadzone przez dyrektora Biblioteki systemem seminaryjnym, według ustalonego planu i obowiązującej lektury. Seminaria odbywały się raz w miesiącu i trwały przez okres kilkuletni.

Wiedzę zawodową zdobywali i nadal zdobywają pracownicy BG PG przez szkolenie zewnętrzne, różnego rodzaju i stopnia. Ministerialny Kurs Bibliotekarski w Bibliotece Jagiellońskiej, jesienią 1948 roku^{27/} ukończyła jedna spośród trzyosobowego wówczas personelu BG PG /Maria Skrochowska/.

W kursie dla bibliotekarzy bibliotek naukowych, zorganizowanym w 1950 roku przez Gdańskie Koło ZB i AP, wzięło udział i ukończyło go egzaminem troje pracowników - Stefania Lachowicz, Maria Kapri, Barbara Mielcarzewicz^{28/}.

Analogiczny kurs w roku 1952 ukończyło pięciu pracowników^{29/} - Aleksander Kimmel, Izabella Morfopoulos, Jan Pastwa, Roman Szenborn, Wanda Tarnowska.

^{26/} Sprawozdania roczne Dyrekcji BG PG za lata 1945-1960.

^{27/} Relacja ustna Marii Skrochowskiej.

^{28/} Relacja ustna Barbary Mielcarzewicz.

^{29/} Sprawozdania Dyrekcji BG PG za r. 1952.

Najważniejszą rolę w tym czasie odegrał...
 w roku 1941, był...
 to się z...
 nie na...
 dlatego...
 w 1943 roku...
 prowadził...
 w...
 otrzymał...
 dzięki...
 w 1944 roku...
 Ministerstwo...
 (nie),...
 oceny...
 W...
 nastąpił...
 udział...
 (nie)...
 Analizy...
 (nie)...

-
- 10/...
 - 11/...
 - 12/...
 - 13/...

[Handwritten signature]

W latach 1953/57 praktyki międzybiblioteczne I i II stopnia /w bibliotekach: BG PG, BG UMK, B UJ, BG AGH/ ukończyło egzaminem dla bibliotekarzy dyplomowanych siedmiu pracowników /Lubomira Jankowska, Maria Kuczyńska, Anna Lutomska, Barbara Mielcarzewicz, Jan Pastwa, Wanda Tarnowska, Mieczysława Trypka/. Natomiast egzamin dla kandydatów na bibliotekarzy dyplomowanych /wprowadzony ustawą z 1958 r. - Dz. U. 1965 Nr 29, poz. 143/ zdała Maria Ciechowska w roku 1963.

W latach 1953, 1960 i 1969 troje pracowników /Mieczysława Trypka, Maria Ciechowska, Piotr Drażkowski/ ukończyło kurs konserwacji akt, zbiorów bibliotecznych i pieczęci, organizowany przez Nacz. Dyrekcję Archiw. Państw. w Warszawie.

Kurs informacyjno-bibliograficzny w Bibliotece Narodowej w 1953 roku ukończyła Stefania Lachowiczowa.

Kurs dokumentacji naukowo-technicznej, zorganizowany przez ODNNT, ukończył w roku 1954 Jan Pastwa.

W latach 1953-1970 w Państwowym Zaocznym Kursie Bibliotekarskim dla Bibl. Fachowych organizowanym przez CZ.B. i zakończonym egzaminem w placówce konsultacyjnej w Bibliotece Miejskiej w Gdyni, wzięło udział 12 osób /Anna Lutomska, Janina Nartowska, Stanisława Węgrzyn, Teresa Kozłowska, Maria Cieślakowa, Lidia Cieślikiewicz, Bożena Raczyńska, Jadwiga Banaszkiwicz, Teresa Arciszewska, Jadwiga Wilicka, Lueja Redzimska, Maria Mołczanow/. Przyjęte, z kursem ukończonym w czasie pracy w poprzednich bibliotekach, zostały 4 osoby /Czesława Biernacka, ^{Maria} Danuta Dembska, Danuta Paprota, Janina Wesołowska, ^{Maria Osiecka} Maria Osiecka./

W latach 1907-1910 w Warszawie...

W latach 1911-1914 w Warszawie...

W latach 1915-1918 w Warszawie...
W latach 1919-1922 w Warszawie...
W latach 1923-1926 w Warszawie...

W latach 1927-1930 w Warszawie...
W latach 1931-1934 w Warszawie...

W latach 1935-1938 w Warszawie...
W latach 1939-1942 w Warszawie...

W latach 1943-1946 w Warszawie...
W latach 1947-1950 w Warszawie...
W latach 1951-1954 w Warszawie...
W latach 1955-1958 w Warszawie...
W latach 1959-1962 w Warszawie...

W latach 1963-1966 w Warszawie...

1967-1970

aktualnie uczestniczą w wymienionym kursie trzy osoby /Helena Drozd, Zuzanna Muraczewska, Anna Stangreciak/.
2-tygodniową praktykę w Gabinetcie Rycin UW odbyła w roku 1954 Anna Lutomska.

Wakacyjne Seminarium Bibliotekarskie w Jarocinie ukończyły w latach 1959 i 1960 Maria Ciechowska i Lubomira Janowska. W latach 1959/60 korespondencyjny kurs bibliograficzny, konsultowany przez Bibliotekę Miejską w Gdyni, ukończyły: Maria Możezanow i Maria Wildhirt.

W roku akademickim 1969/70 troje bibliotekarzy /Jadwiga Wilicka, Teresa Kozłowska, Piotr Drażkowski/ podjęło Podyplomowe Studium Bibliotekoznawcze przy U.M w Poznaniu i kontynuuje w roku akademickim 1970/71.

Tabela 5. Pracownicy wg zajmowanych stanowisk na dzień 31.XII.1970 r.^{30/}

Bibliotekarze dyplomowani			Służba biblioteczna						Etaty bezelni		Pracown. adm.	Prac. obsługi
st. kustosz dyplomow.	kustosz dyplomow.	adiunkt	kustosz	st. bibl.	bibliot.	bibl. mł.	pom. bibl.	magazyn.	asystenci	laboranci technicy		
2	2	-	1	5	13	4	5	5	1	6	2	3

^{30/} Według sprawozdania rocznego Dyrekcji BG PG za rok 1970.

1895

The following table shows the results of the experiments conducted during the year 1895.

The first series of experiments was conducted with the following conditions:

1. The temperature of the water was maintained at 20°C.

2. The amount of oxygen was measured by the volume of gas evolved.

3. The rate of evolution was determined by the time taken for a given volume of gas to be evolved.

The results of these experiments are shown in the following table:

No.	Date	Results of Experiments						
		Temp. (°C)	Vol. O ₂ (cc)	Time (min)	Rate (cc/min)	Remarks	Initial	Final
1	Jan 1	20	10	10	1.0	Normal	0	10
2	Jan 2	20	12	12	1.0	Normal	0	12
3	Jan 3	20	15	15	1.0	Normal	0	15
4	Jan 4	20	18	18	1.0	Normal	0	18
5	Jan 5	20	20	20	1.0	Normal	0	20
6	Jan 6	20	22	22	1.0	Normal	0	22
7	Jan 7	20	25	25	1.0	Normal	0	25
8	Jan 8	20	28	28	1.0	Normal	0	28
9	Jan 9	20	30	30	1.0	Normal	0	30
10	Jan 10	20	32	32	1.0	Normal	0	32

The results of these experiments show that the rate of evolution of oxygen is directly proportional to the amount of oxygen evolved.

The rate of evolution is constant for a given amount of oxygen evolved.

The rate of evolution is independent of the temperature of the water.

The rate of evolution is independent of the amount of water used.

111

R o z d z i a ł V

GROMADZENIE ZBIORÓW

A. POLITYKA GROMADZENIA ZBIORÓW

Księgozbiór - podstawowy warunek naukowej, dydaktycznej i usługowej działalności biblioteki szkoły wyższej - gromadzony jest pod kątem zapewnienia Uczelni wymienionych funkcji, zatem kompletowanie zbiorów jest podstawową działalnością biblioteczną.

Bezpośrednio, polityką gromadzenia kieruje Dyrekcja BG PG, przy stałej współpracy zakładów naukowych Uczelni i Komisji Bibliotecznej /odnośnie gromadzenia literatury naukowej i dydaktycznej oraz wydawnictw importowanych/. Komisja Biblioteczna zatwierdza zamówienia na wydawnictwa dewizowe, w granicach limitów ustalanych przez Ministerstwo. Zakupy dewizowe o charakterze ogólniejszym gromadzi Biblioteka Główna, natomiast reprezentujące wąski zakres specjalizacji przekazywane są odpowiednim Zakładem naukowym na długoterminowy rewers.

Zaopatrywanie księgozbioru w podręczniki i skrypty, a także i teksty do nauki języków obcych, do wieloegzemplarzowych ciągów z symbolem "P" kieruje się wskaźnikiem $\frac{1}{2}$ podręcznik na 10 studentów. W szczególnych przypadkach wskaźnik zmienia się nawet na $1 : 2\frac{1}{2}$, gdy chodzi o literaturę na zajęcia seminaryjne. Przy zakupie książek pomocniczych obowiązuje wskaźnik 1:20.

... ..
... ..
... ..

CONSTITUTIONAL HISTORY

A JOURNAL OF CONSTITUTIONAL HISTORY

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..

Handwritten signature or initials at the bottom of the page.

W pierwszym okresie powojennym Biblioteka nabywała wszystkie polskie tytuły książek technicznych z bieżącej produkcji wydawniczej - w miarę lat zastosowano selekcję do dziedzin reprezentowanych przez Wydziały PG.

Zasadą jest jeden egzemplarz archiwalny do księgozbioru głównego, w praktyce sprowadza się to - prawie z reguły - do trzech egzemplarzy, gdyż ponadto dwa przeznacza się do Czytelni Ogólnej.

W zakupie książek rosyjskich wskazaniem jest nabywanie technicznych wydawnictw na poziomie szkoły wyższej - głównie z dziedziny budowy okrętów - oraz sprawozdań z konferencji międzynarodowych, prac instytutów naukowo-badawczych oraz tłumaczeń z języków zachodnich - to ostatnie w celu oszczędzania dewiz.

Stalą tendencją polityki gromadzenia jest kompletowanie wydawnictw z zakresu nowych kierunków nauki i techniki /informatyka, automatyka, biochemia ... /, jak też nowo-tworzonych kierunków na Uczelni. Poza tematyką kierunków dydaktycznych gromadzi się podstawową literaturę matematyczno-fizyczną i ekonomiczną.

Na zasadzie wzajemnej współpracy bibliotek technicznych MOiSzw Biblioteka Główna PG gromadzi planowo piśmiennictwo z zakresu budowy okrętów, budownictwa wodnego, ze szczególnym uwzględnieniem budowy portów, z dziedziny chemii i elektroniki, ponadto osadnictwa i zabudowy Pomorza oraz Gedaniana.

W piątym dziale powstaje biblioteka...
wzrostu polski...
profesji... - a nie...
do...
...

...
...
...
...
...

...
...
...
...
...
...

...
...
...
...
...
...

...
...
...
...
...
...

Handwritten scribbles or marks at the bottom of the page.

Wiele uwagi poświęca się uzupełnianiu ciągów czasopism, co szczególnie dobre efekty dało w zakresie chemii.

B. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA WPLYWÓW

1. UWAGI OGÓLNE

Całość prac związanych z gromadzeniem - poza prenumeratą czasopism bieżących - prowadzi Oddział Gromadzenia Zbiorów. Praktycznie biorąc, są trzy źródła wpływów: kupno, wymiana i dary.

Depozyty zdarzają się sporadycznie /ostatnio przyjęcie księgozbiorów b. kół naukowych w 1955 roku/, zasoby zaś nie stanowią znacniejszych pozycji.

2. KUPNO

Na gromadzenie zbiorów Biblioteka otrzymuje roczne kredyty, wydzielane z ogólnego budżetu Uczelni.

Zbiory uzupełniane są przez stały przegląd rynku wydawniczego, wydawnictw bibliograficznych, katalogów, ofert

Oddział Gromadzenia BG PG rozporządza całym limitem dewizowym Uczelni na wydawnictwa importowane.

Dla uniknięcia dubletów dezyderaty sprawdza się z katalogiem alfabetycznym, kartoteką zamówień oraz kartoteką akcesji.

Kartoteka kart akcesyjnych rozbita jest na lata i języki /polski, rosyjski i pozostałe/ z wyodrębnieniem czasopism, księgozbioru podręcznikowego i zbiorów specjalnych, nie uwzględnia natomiast źródła nabycia, oznaczonego na kartach

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

2. REKONSTRUKCJA PAŃSTWA POLSKIEGO

1. WZROST SOCJALNY

Wzrost społeczny polegał na podniesieniu poziomu życia ludności, w tym przede wszystkim na poprawie sytuacji materialnej i kulturalnej. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

Wzrost społeczny polegał na podniesieniu poziomu życia ludności, w tym przede wszystkim na poprawie sytuacji materialnej i kulturalnej. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

2. WZROST KULTURALNY

Wzrost kulturalny polegał na podniesieniu poziomu wykształcenia i kultury ludności. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

Wzrost kulturalny polegał na podniesieniu poziomu wykształcenia i kultury ludności. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

Wzrost kulturalny polegał na podniesieniu poziomu wykształcenia i kultury ludności. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

Wzrost kulturalny polegał na podniesieniu poziomu wykształcenia i kultury ludności. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

Wzrost kulturalny polegał na podniesieniu poziomu wykształcenia i kultury ludności. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

Wzrost kulturalny polegał na podniesieniu poziomu wykształcenia i kultury ludności. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować opinię publiczną, która w latach 1939-1945 była w dużej mierze przeciwna do państwa polskiego.

111

symbolami: K, D, W.

Wydawnictwa obcojęzyczne tylko w nieznacznej części pochodzą z importu, pozostałe nabywa się w Księgarniach importowych Domu Książki, w M. Klubie Prasy i Książki, w Ośrodku Rozpowszechniania Wydawnictw Naukowych PAN ...

Każdorazowo korzysta się z powystawowych czy potargowych /MTP/, rozsprzedaży książek, a także aukcji, wartościowych ofert prywatnych i sprzedaży antykwarycznej. Wszystkie skrypty i wydawnictwa Politechniki Gdańskiej nabywane są w Księgarni Domu Książki na terenie Uczelni.

Współpracujące księgarnie Trójmiasta /także Warszawy oraz wszystkie inne, będące w kontakcie/ odkładają zwyczajowo nowości do wglądu ; pracownicy nauki - w porozumieniu z Biblioteką - nierzadko uzupełniają je wybranymi przez siebie pozycjami.

Zapotrzebowania użytkowników, zalecenia zakładów naukowych, wybrane pozycje arkusza zamówień, zgłoszenia Oddz. Udostępniania na podstawie mnożących się niezrealizowanych zamówień i inn. tworzą Kartotekę dezyderatów, która łącznie z akcesyjną i kartoteką importu zrealizowanego jest nieodzowną składową warsztatu pracy Oddziału Gromadzenia.

Bezpośrednio ze sprawami kupna wiąże się praca trzech - spośród czterech - bibliotekarzy Oddziału. I tak : kierownik /Lucja Redzińska/ śledzi oferty, koordynuje, prowadzi korespondencję, sprawozdawczość roczną itp. Druga pracownica /Danuta Dembska/ sporządza i aktualizuje akcesję oraz przekazuje książki do dalszego opracowania /system wiązania

książek partiami; w potoki od 2 - 8 szt., z towarzyszącym im zeszytem potokowym, służy kontroli obiegu nabytków do momentu przekazania ich do magazynu, czy innych miejsc przeznaczenia/.

Uzgadnianie kont z Kwesturą, sprawozdawczość finansową miesięczną, rozliczenia rachunków itp. prowadzi trzecia pracownica /Maria Osiecka/.

Kupno w ostatnim pięcioleciu analizuje zamieszczona tabela.

Tabela 6. Wydawnictwa zakupione do Księgozbioru BG PG w latach 1966-1970^{31/}

Rok	A. Wydawnictwa zwarte Wol.	B. Wydawnictwa ciągłe Wol.	C. Zbiory specjalne jedn.obl.	Kwoty wydane /zł/ na zakup A + B	Kwoty wydane na zakup C w zł.	Prenumerata bieżąca oraz sopism zł.
1966	6.328	490	13.450	702.996	73.313	620.991
1967	6.895	754	26.815	772.789	39.548	851.868
1968	6.920	821	27.908	805.488	22.875	1266.261
1969	5.893	403	3.689	775.313	30.702	854.172
1970	5.535	380	4.763	799.747	45.779	859.762

^{31/} Wg sprawozdań rocznych Oddziału Gromadzenia BG PG.

1. *...*
 2. *...*
 3. *...*
 4. *...*
 5. *...*
 6. *...*
 7. *...*
 8. *...*
 9. *...*
 10. *...*
 11. *...*
 12. *...*
 13. *...*
 14. *...*
 15. *...*
 16. *...*
 17. *...*
 18. *...*
 19. *...*
 20. *...*
 21. *...*
 22. *...*
 23. *...*
 24. *...*
 25. *...*
 26. *...*
 27. *...*
 28. *...*
 29. *...*
 30. *...*
 31. *...*
 32. *...*
 33. *...*
 34. *...*
 35. *...*
 36. *...*
 37. *...*
 38. *...*
 39. *...*
 40. *...*
 41. *...*
 42. *...*
 43. *...*
 44. *...*
 45. *...*
 46. *...*
 47. *...*
 48. *...*
 49. *...*
 50. *...*
 51. *...*
 52. *...*
 53. *...*
 54. *...*
 55. *...*
 56. *...*
 57. *...*
 58. *...*
 59. *...*
 60. *...*
 61. *...*
 62. *...*
 63. *...*
 64. *...*
 65. *...*
 66. *...*
 67. *...*
 68. *...*
 69. *...*
 70. *...*
 71. *...*
 72. *...*
 73. *...*
 74. *...*
 75. *...*
 76. *...*
 77. *...*
 78. *...*
 79. *...*
 80. *...*
 81. *...*
 82. *...*
 83. *...*
 84. *...*
 85. *...*
 86. *...*
 87. *...*
 88. *...*
 89. *...*
 90. *...*
 91. *...*
 92. *...*
 93. *...*
 94. *...*
 95. *...*
 96. *...*
 97. *...*
 98. *...*
 99. *...*
 100. *...*

№	Имя	Возраст	Род	Место рождения	Дата рождения	Дата смерти
1	Иванов	25	Муж	Москва	1900	1950
2	Петров	30	Муж	Ленинград	1905	1960
3	Сидоров	20	Муж	Новосибирск	1910	1970
4	Климов	35	Муж	Самара	1908	1965
5	Васильев	28	Муж	Казань	1912	1975
6	Михайлов	22	Муж	Уфа	1915	1980
7	Кузнецов	32	Муж	Волгоград	1907	1968
8	Лебедев	27	Муж	Пермь	1913	1978
9	Зайцев	24	Муж	Иркутск	1914	1982
10	Попов	38	Муж	Томск	1906	1972
11	Смирнов	21	Муж	Хабаровск	1916	1985
12	Морозов	29	Муж	Челябинск	1911	1976
13	Иванов	26	Муж	Свердловск	1913	1981
14	Петров	31	Муж	Владивосток	1909	1974
15	Сидоров	19	Муж	Новосибирск	1917	1988
16	Климов	34	Муж	Самара	1908	1970
17	Васильев	27	Муж	Казань	1912	1978
18	Михайлов	23	Муж	Уфа	1915	1983
19	Кузнецов	33	Муж	Волгоград	1907	1971
20	Лебедев	28	Муж	Пермь	1913	1980
21	Зайцев	25	Муж	Иркутск	1914	1984
22	Попов	36	Муж	Томск	1906	1973
23	Смирнов	22	Муж	Хабаровск	1916	1986
24	Морозов	30	Муж	Челябинск	1911	1977
25	Иванов	27	Муж	Свердловск	1913	1982
26	Петров	32	Муж	Владивосток	1909	1975
27	Сидоров	20	Муж	Новосибирск	1917	1989
28	Климов	35	Муж	Самара	1908	1971
29	Васильев	28	Муж	Казань	1912	1979
30	Михайлов	24	Муж	Уфа	1915	1984
31	Кузнецов	34	Муж	Волгоград	1907	1972
32	Лебедев	29	Муж	Пермь	1913	1981
33	Зайцев	26	Муж	Иркутск	1914	1985
34	Попов	37	Муж	Томск	1906	1974
35	Смирнов	23	Муж	Хабаровск	1916	1987
36	Морозов	31	Муж	Челябинск	1911	1978
37	Иванов	28	Муж	Свердловск	1913	1983
38	Петров	33	Муж	Владивосток	1909	1976
39	Сидоров	21	Муж	Новосибирск	1917	1990
40	Климов	36	Муж	Самара	1908	1972
41	Васильев	29	Муж	Казань	1912	1980
42	Михайлов	25	Муж	Уфа	1915	1985
43	Кузнецов	35	Муж	Волгоград	1907	1973
44	Лебедев	30	Муж	Пермь	1913	1982
45	Зайцев	27	Муж	Иркутск	1914	1986
46	Попов	38	Муж	Томск	1906	1975
47	Смирнов	24	Муж	Хабаровск	1916	1988
48	Морозов	32	Муж	Челябинск	1911	1979
49	Иванов	29	Муж	Свердловск	1913	1984
50	Петров	34	Муж	Владивосток	1909	1977
51	Сидоров	22	Муж	Новосибирск	1917	1991
52	Климов	37	Муж	Самара	1908	1973
53	Васильев	30	Муж	Казань	1912	1981
54	Михайлов	26	Муж	Уфа	1915	1986
55	Кузнецов	36	Муж	Волгоград	1907	1974
56	Лебедев	31	Муж	Пермь	1913	1983
57	Зайцев	28	Муж	Иркутск	1914	1987
58	Попов	39	Муж	Томск	1906	1976
59	Смирнов	25	Муж	Хабаровск	1916	1989
60	Морозов	33	Муж	Челябинск	1911	1980
61	Иванов	30	Муж	Свердловск	1913	1985
62	Петров	35	Муж	Владивосток	1909	1978
63	Сидоров	23	Муж	Новосибирск	1917	1992
64	Климов	38	Муж	Самара	1908	1974
65	Васильев	31	Муж	Казань	1912	1982
66	Михайлов	27	Муж	Уфа	1915	1987
67	Кузнецов	37	Муж	Волгоград	1907	1975
68	Лебедев	32	Муж	Пермь	1913	1984
69	Зайцев	29	Муж	Иркутск	1914	1988
70	Попов	40	Муж	Томск	1906	1977
71	Смирнов	26	Муж	Хабаровск	1916	1990
72	Морозов	34	Муж	Челябинск	1911	1981
73	Иванов	31	Муж	Свердловск	1913	1986
74	Петров	36	Муж	Владивосток	1909	1979
75	Сидоров	24	Муж	Новосибирск	1917	1993
76	Климов	39	Муж	Самара	1908	1975
77	Васильев	32	Муж	Казань	1912	1983
78	Михайлов	28	Муж	Уфа	1915	1988
79	Кузнецов	38	Муж	Волгоград	1907	1976
80	Лебедев	33	Муж	Пермь	1913	1985
81	Зайцев	30	Муж	Иркутск	1914	1989
82	Попов	41	Муж	Томск	1906	1978
83	Смирнов	27	Муж	Хабаровск	1916	1991
84	Морозов	35	Муж	Челябинск	1911	1982
85	Иванов	32	Муж	Свердловск	1913	1987
86	Петров	37	Муж	Владивосток	1909	1980
87	Сидоров	25	Муж	Новосибирск	1917	1994
88	Климов	40	Муж	Самара	1908	1976
89	Васильев	33	Муж	Казань	1912	1984
90	Михайлов	29	Муж	Уфа	1915	1989
91	Кузнецов	39	Муж	Волгоград	1907	1977
92	Лебедев	34	Муж	Пермь	1913	1986
93	Зайцев	31	Муж	Иркутск	1914	1990
94	Попов	42	Муж	Томск	1906	1979
95	Смирнов	28	Муж	Хабаровск	1916	1992
96	Морозов	36	Муж	Челябинск	1911	1983
97	Иванов	33	Муж	Свердловск	1913	1988
98	Петров	38	Муж	Владивосток	1909	1981
99	Сидоров	26	Муж	Новосибирск	1917	1995
100	Климов	41	Муж	Самара	1908	1977

Итого: 100 человек

3. WYMIANA

Akcję wymienną rozpoczęto w roku 1953, uzyskując na ten cel zeszyty Archiwum Mechaniki Stosowanej z Katedry Statyki Budowli /150 sztuk/. W miarę lat przybywało materiału wymiennego: nie tylko wydawnictw własnej Uczelni - głównie Zeszytów Naukowych PG, przydzielanych przez Rektorat czy Komitet Redakcyjny lub kupowanych, - lecz także wydawnictw z rynku księgarskiego, specjalnie w celu wymiany nabywanych.

Akcja obejmuje kontrahentów krajowych i zagranicznych.

Liczba punktów wymiany wzrastała w miarę upływu lat, jak również rosła wartość otrzymywanych publikacji, nieraz niedostępnych w handlu księgarskim.

Do wartości naukowej - w przypadku kontrahentów zagranicznych - dochodzi ekonomiczny sens wymiany : oszczędzanie tą drogą dewiz.

Wymiana krajowa - zapoczątkowana nader skromnie od założenia katalogu dubletów i doraźnej akcji z bibliotekami: Miejską i Akademią Medyczną w Gdańsku - odznaczała się stałą tendencją wzrostową, co znajduje między innymi X odbicie włączeniu się Biblioteki do wymiany międzybibliotecznej druków zbędnych^{32/}.

Wśród kontrahentów krajowych wyróżnić można dwie grupy:

- a/ Uczelnie wyższe podległe MOiSzw /politechniki, wyższe szkoły inżynierskie, uniwersytety, wyższe szkoły ekonomiczne i rolnicze/.

^{32/} Zarz. Min. Kultury i Sztuki z 16. III. 65 - Mon. Pol. 1965 Nr 17, poz. 74.

3. WNIOSK

W tym celu należało przede wszystkim wykonać badania nad
 wpływem temperatury na procesy chemiczne w systemie
 badawczym. Wyniki tych badań przedstawiono w tabeli
 nr 1. Jak widać, temperatura ma istotny wpływ na
 przebieg reakcji. Wzrost temperatury przyspiesza
 reakcję, natomiast jej obniżenie prowadzi do
 zahamowania. Wyniki te są zgodne z teorią
 kinetyczną, zgodnie z którą energia aktywacji
 jest przeszkodą dla reakcji. Wzrost temperatury
 zwiększa liczbę cząsteczek posiadających
 wystarczającą energię do przeskoczenia tej
 bariery. Wyniki te mają duże znaczenie dla
 praktycznego stosowania tego systemu w
 przemyśle. Należy pamiętać, że optymalna
 temperatura zależy od konkretnych warunków
 i wymaga dalszych badań.

Wniosek: Wyniki badań wskazują na istotny wpływ temperatury na przebieg reakcji. Wzrost temperatury przyspiesza reakcję, natomiast jej obniżenie prowadzi do zahamowania. Wyniki te są zgodne z teorią kinetyczną, zgodnie z którą energia aktywacji jest przeszkodą dla reakcji. Wzrost temperatury zwiększa liczbę cząsteczek posiadających wystarczającą energię do przeskoczenia tej bariery. Wyniki te mają duże znaczenie dla praktycznego stosowania tego systemu w przemyśle. Należy pamiętać, że optymalna temperatura zależy od konkretnych warunków i wymaga dalszych badań.

b/ Instytucje, towarzystwa naukowe, centralne laboratoria, ośrodki informacyjne różnych szczebli.

Tabela 7. Krajowe punkty wymiany w latach 1966 - 1970^{33/}

Rok	Liczba punktów wymiany	W tym		Różne
		Politechniki	Pozostałe szkoły wyższe	
1966	74	15	21	38
1967	76	15	21	40
1968	80	15	23	42
1969	83	15	23	45
1970	87	16	24	47

Wymiana zagraniczna rozpoczęła się od kontaktu z Ustredna Technicka Kniznica w Bratysławie oraz Library of Congress w Waszyngtonie w 1953 roku i - z biegiem lat - doszła do pokaźnej liczby kontrahentów, przysyłających - zależnie od charakteru zakładu - wydawnictwa uczelniane, skrypty, informatory, wydawnictwa informacyjno-bibliograficzne, prospekty, monografie swych pracowników, czasopisma techniczne i inne. Ogólnie, zagraniczne punkty wymiany można podzielić na trzy grupy:

1. instytuty naukowe-badawcze, towarzystwa naukowe,
2. uczelnie wyższe,
3. ośrodki polonijne.

^{33/} Wilicka J. - Międzynarodowa wymiana wydawnictw ...

W tabeli 2. przedstawiono dane o liczbie publikacji w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych w latach 1970-1980.

Tabela 2. Liczba publikacji w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych w latach 1970-1980

Lata	Liczba publikacji	
	Wydawnictwa naukowe	Prace naukowe
1970	15	20
1971	18	25
1972	22	30
1973	25	35
1974	28	40
1975	32	45
1976	35	50
1977	38	55
1978	42	60
1979	45	65
1980	48	70

Wzrost liczby publikacji w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych w latach 1970-1980 jest wyraźnie widoczny. Wynika to z dynamicznego rozwoju nauki i techniki w tym okresie. W szczególności, widać wyraźny wzrost liczby publikacji w dziedzinie fizyki, chemii i biologii. Wynika to z intensywnych badań naukowych prowadzonych w tym czasie. Wzrost ten jest również odzwierciedleniem ogólnego rozwoju gospodarki i nauki w tym okresie. Wzrost ten jest również odzwierciedleniem ogólnego rozwoju gospodarki i nauki w tym okresie.

Innym kryterium podziału jest wyróżnienie krajów socjalistycznych i kapitalistycznych, natomiast kartoteka robocza kontrahentów ma prosty układ alfabetyczny wg państw.

Tabela 8. Liczba punktów wymiennych w latach 1965-1970 x)

R O K	Kraje socjalistyczne				Kraje kapitalistyczne				Ogół.krajów	Ogół.kontrah.
	liczba krajów	ZSRR	Pozostałe	Razem:	liczba krajów	USA	Pozostałe	Razem		
1965	7	9	36	45	15	15	29	44	22	89
1966	7	11	40	51	16	15	33	48	23	99
1967	7	11	44	55	19	15	40	55	26	110
1968	8	11	48	59	19	17	44	61	27	120
1969	8	12	51	63	20	21	50	71	28	134
1970	8	12	52	64	21	21	52	73	29	173

4. DARY

Dary stanowią dość znaczny procent w zbiorach DG PG. Przydziały Ministerstwa Oświaty w pierwszych latach powojennych były największymi ilościowo pozycjami. Do nich należy przekazany w roku 1951 księgozbiór b. niemieckiej Szkoły Inżynierskiej ze Zgorzelca /5000 wol/ z wartościowymi czasopismami i podstawowymi wydawnictwami z architektury i budownictwa.

x/ Wilicka J. - Międzynarodowa wymiana wydawnictw ...

This report contains the results of the
 investigation of the ...
 conducted in ...
 ...
 ...
 ...

Year	1900			1901			1902			Total
		
1900
1901
1902
1903
1904
1905
1906
1907
1908
1909
1910

...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...
 ...

1111

Mniej liczną partię wydawnictw wysortowano w zbiornicy Min. Kultury i Sztuki w Bytomiu oraz - kolejną w roku 1952 - wśród zabezpieczonych książek poniemieckich w Bibliotece Publicznej w Gdyni. W tym też czasie - w ramach specjalnej dotacji Rządu "Sp.Bibl." - Biblioteka otrzymała komplety dzieł marksizmu-leninizmu.

W latach 1953 - 1954 na apel Biblioteki w sprawie zaopatrzenia studentów w niezbędne podręczniki, większość Katedr zareagowała bardzo żywo, przekazując posiadane egzemplarze - nieraz w znacznej ilości.

Darowane księgozbiory ZSP i uczelnianych kół naukowych stanowiły również cenne pozycje w tamtych latach. Z najwcześniejszych lat datują się również dary NOT, Stoczni Gdańskiej i Państw. Urzędu Patentowego, który w latach późniejszych również darowywał kolejne wydawnictwa, podobnie jak Biuro Pełnomocnika Rządu d/s Energii Atomowej.

Dary Wydawnictw Kulturalno-Prasowych Ambasad: Francuskiej, Amerykańskiej i Angielskiej, ilościowo nieliczne, miały znaczenie dla rozwoju jakościowego księgozbioru BG PG.

Księgozbiory Katedr Chemii, Fizyki i Łączności, przejęte przy tworzeniu Filii, zapoczątkowały ich zbiory, zaś regulaminy i instrukcje darowane przez Studium Wojskowe weszły w księgozbiór podręczny Czytelni Ogólnej.

Numery okazowe prac instytutów naukowo-badawczych oraz wydawnictw, napływające sporadycznie, mają charakter raczej reklamy handlowej, natomiast bardzo cenione są wydawnictwa

W latach 1925 - 1926 na woj. Wielkopolski w Gnieźnie rozpoczęła się praca nad utworzeniem w tym mieście Biblioteki. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską.

W latach 1925 - 1926 na woj. Wielkopolski w Gnieźnie rozpoczęła się praca nad utworzeniem w tym mieście Biblioteki. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską.

W latach 1925 - 1926 na woj. Wielkopolski w Gnieźnie rozpoczęła się praca nad utworzeniem w tym mieście Biblioteki. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską.

W latach 1925 - 1926 na woj. Wielkopolski w Gnieźnie rozpoczęła się praca nad utworzeniem w tym mieście Biblioteki. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską.

W latach 1925 - 1926 na woj. Wielkopolski w Gnieźnie rozpoczęła się praca nad utworzeniem w tym mieście Biblioteki. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską.

W latach 1925 - 1926 na woj. Wielkopolski w Gnieźnie rozpoczęła się praca nad utworzeniem w tym mieście Biblioteki. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską. W tym celu w 1925 roku w Gnieźnie utworzono Bibliotekę Miejską.

1111

informacyjne o charakterze biuletynów i ekspres-informacji.

Do częstych form darów należą księgozbiory prywatne b. profesorów i pracowników Uczelni /bądź ich fragmenty/ oraz skrypty, podręczniki i egzemplarze autorские pracowników Politechniki. Prace doktorskie i habilitacyjne, wykonane na Uczelni, ustawowo trafiają do księgozbioru Biblioteki.

Cennym darem ostatniego okresu jest około 500 najnowszych książek francuskich z różnych dziedzin techniki i nauk ścisłych. Książki te przekazała Ambasada Francuska po wystawie, urządzonej przez Bibliotekę Główną z okazji nadania tytułu doktora h.c. prof Julien Kravtchenko z Grenoble przez Politechnikę Gdańską w grudniu 1970 roku.

W chwili obecnej w ewidencji Biblioteki jest 40 instytucji zagranicznych, przysyłających wydawnictwa w formie darów, bez otrzymywania nic w zamian.

Pracą związaną z darami i wymianą, łącznie z korespondencją i przygotowaniem wysyłki, zajmuje się jeden pracownik /Jadwiga Wilicka/ Oddziału Gromadzenia Zbiorów.

Informacje na o charakterze wydziału i komisji...

1911

W sprawie form działalności Komisji...

profesorów i pracowników naukowych...

o charakterze, sposobie i zakresie...

działalności, w tym zakresie i...

formy na terenie ogólnego...

1912

W sprawie sposobu wydziału...

działalności i zakresu...

działalności, w tym zakresie...

o charakterze, sposobie i...

działalności, w tym zakresie...

działalności, w tym zakresie...

W sprawie wydziału...

o charakterze, sposobie i...

o charakterze, sposobie i...

W sprawie wydziału...

o charakterze, sposobie i...

o charakterze, sposobie i...

Tabela 9. Liczba punktów w kraju, wysyłających dary:

A/ - o charakterze materiałów informacyjnych,

B/ - wydawnictwa zwarte i ciągłe w latach

1966 - 1970^{34/}

Rok	Ogółem punktów	w tym wysyłające	
		A-materiały infor.	B-wyd.,zweite i ciąg
1966	22	9	13
1967	27	13	14
1968	32	17	15
1969	45	24	21
1970	57	32	25

Tabela 10. Punkty zagraniczne, nadsyłające dary w latach

1966 - 1970^{35/}

Rok	Ogółem punktów	W tym :	
		w krajach socjal.	w krajach kapit.
1966	27	1	26
1967	31	2	29
1968	32	2	30
1969	35	2	33
1970	38	3	35

^{34/} Dane z kartoteki roboczej Ref.Wymiany i Darów BG PG

^{35/} jw.

Tabela 9. Liczba nacisków w latach 1970-1979
 IV - w gospodarstwach indywidualnych
 V - w gospodarstwach kolektywnych

Lata	Liczba nacisków	w tym: w gospodarstwach	
		indywidualnych	kolektywnych
1970	17	17	0
1971	40	31	9
1972	44	35	9
1973	51	41	10
1974	58	48	10
1975	62	52	10
1976	65	55	10
1977	68	58	10
1978	70	60	10
1979	72	62	10

Tabela 10. Liczba nacisków w gospodarstwach indywidualnych i kolektywnych w latach 1970-1979

Lata	Liczba nacisków	w tym: w gospodarstwach	
		indywidualnych	kolektywnych
1970	17	17	0
1971	40	31	9
1972	44	35	9
1973	51	41	10
1974	58	48	10
1975	62	52	10
1976	65	55	10
1977	68	58	10
1978	70	60	10
1979	72	62	10

Źródło: dane z rocznika Wykazów i danych 1980

1111

C. SZCZEGÓŁOWA CHARAKTERYSTYKA ZBIORÓW

1. UWAGI OGÓLNE

Zbiory rewindykowane i darowane w pierwszych latach istnienia Biblioteki były znacznie zdeaktualizowane i dopiero wzrost kredytów i rozwój wymiany umożliwił - z czasem - planowe ich gromadzenie i ukierunkowanie.

Formalnie księgozbiór rozpada się na rodzaje wydawnicze oraz na zbiór główny i podręcznikowy /tj. wieloegzemplarzowe ciągi, z jednostkowym zapisem inwentarzowym tytułu/. Językowo na drugim miejscu po wydawnictwach polskich stają druki niemieckie.

Bardzo wysoki procentowo udział zbiorów specjalnych (30%/w księgozbiórze tłumaczy się charakterem Biblioteki: pracy naukowej i dydaktycznej w technice nie możnaby prowadzić w oderwaniu od norm i patentów.

Ten sam charakter ma literatura firmowa, dotychczas zbyt skąpo reprezentowana w księgozbiórze.

2. DRUKI ZWARTE

Książki odnalezione w gruzach Uczelni, rewindykowane przez dary Ministerstwa Oświaty stworzyły zbiór znacznie zdeaktualizowany i o wartości tylko dla historii techniki.

Niskie początkowo kredyty pozwalały prawie wyłącznie na kupno podstawowych podręczników, nie podnosiły więc jakości

U. KAPITOLU O VYBRANÝCH PRÁVAH

1. ÚVODNÍ ČÁST

Právní úprava v oblasti vztahů mezi státními územími a občany je základem demokratické společnosti. Účelem této části je objasnit základní principy a pravidla, která upravují práva a povinnosti jednotlivců a kolektivů.

Právní úprava v oblasti vztahů mezi státními územími a občany je základem demokratické společnosti. Účelem této části je objasnit základní principy a pravidla, která upravují práva a povinnosti jednotlivců a kolektivů.

Právní úprava v oblasti vztahů mezi státními územími a občany je základem demokratické společnosti. Účelem této části je objasnit základní principy a pravidla, která upravují práva a povinnosti jednotlivců a kolektivů.

Právní úprava v oblasti vztahů mezi státními územími a občany je základem demokratické společnosti. Účelem této části je objasnit základní principy a pravidla, která upravují práva a povinnosti jednotlivců a kolektivů.

2. PRÁVNÍ ÚPRAVA

Právní úprava v oblasti vztahů mezi státními územími a občany je základem demokratické společnosti. Účelem této části je objasnit základní principy a pravidla, která upravují práva a povinnosti jednotlivců a kolektivů.

księgozbioru, jeszcze długo przewyższanego wartością naukową Bibliotek zakładowych.

Wzrost kredytów i rozwój wymiany pozwolił - w kolejnych latach - na planowe gromadzenie wydawnictw z zakresem kierunków dydaktycznych Uczelni i nauk ścisłych, a także informacyjnych, bibliograficznych i literatury bibliotekoznawczej, z krajowego rynku księgarskiego i w drodze importu.

Na wzmiankę zasługują gedania, kompletowane od pierwszych lat działalności Biblioteki.

Wydawnictwa albumowe z zakresu architektury i sztuki - nabyte w sprzedaży krajowej oraz importowane - stanowią duży zbiór na potrzeby architektów i historyków sztuki oraz studentów programowo, czy amatorsko, zainteresowanych malarstwem.

Piśmiennictwo z zakresu budowy okrętów jest - jak wspomniano - pierwszoplanowe ze względu na charakter i tradycje Uczelni, toteż w księgozbiorze reprezentowane są wydawnictwa z tej dziedziny licznie i w wielu językach.

Poza dziełami o charakterze monograficznym i podręcznikami okrętownictwa specjaliści znajdują tu encyklopedie, informatory, poradniki, słowniki terminologiczne, okrętowe przepisy unifikacyjne itp.

Kolejnym, jakos to jest przedmiotem wybitnie nau-
kowi i innym zainteresowanym.

Wzrost wiedzy i formy wiedzy prowadzi - w koleżeń-
stwach - do pewnego stopnia wykształcenia i w tym sta-
nie wzbudza się wielokrotnie i w tym kierunku i w tym
innych dziedzinach, między innymi i w kierunku
rozwoju i rozwoju i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku

W tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku

W tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku

W tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku

W tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku
i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku i w tym kierunku

Tabela 11. Powiększanie się druków zwartych i stan ich
w pięcioleciu 1966-1970^{36/}

Rok	Ogółem	w tym		Stan na koniec roku
		z zakupu	z wymiany zagr.	
1966	6.095	5.448	75	114.456
1967	7.189	7.042	147	121.645
1968	6.798	4.390	41	128.443
1969	6.909	6.470	89	135.352
1970	6.140	5.137	126	141.492

3. CZASOPISMA

Znany fakt stałego wzrostu znaczenia dla nauki czasopism i innych wydawnictw ciągłych, znalazł odbicie w zbiorach Biblioteki. Najwartościowsze ciągi czasopism niemieckich zostały w roku 1945 wywiezione na Zahód i nigdy nie wróciły do Gdańska, czasopisma rewindykowane i darowane w pierwszych latach przedstawiały różną wartość i kompletność, stąd niemal całe zbiory wydawnictw ciągłych są efektem powojennej, planowej akcji prenumeraty, kupna i wymiany.

^{36/} Sprawozdania K-b-3 dla GUS za lata 1966-1970.

Table 11. Comparison of the results of the two methods of analysis.

Year	Method 1	Method 2	Mean	Standard Deviation
1950	100.0	100.0	100.0	0.0
1951	100.0	100.0	100.0	0.0
1952	100.0	100.0	100.0	0.0
1953	100.0	100.0	100.0	0.0
1954	100.0	100.0	100.0	0.0

The results of the two methods of analysis are compared in Table 11. The mean values for the two methods are identical, and the standard deviations are also identical. This indicates that the two methods are equally accurate and precise.

The results of the two methods of analysis are compared in Table 11. The mean values for the two methods are identical, and the standard deviations are also identical. This indicates that the two methods are equally accurate and precise.

Tabela 12. Ilościowy rozwój tytułów czasopism w BG PG w latach 1946-1970^{37/}.

Rok	Ogółem	Tytuły		
		Polskie	Radzieckie	Inne
1946	6	6	-	-
1947	15	8	7	-
1948	32	14	18	-
1949	66	20	46	-
1950	172	47	125	-
1951	403	161	88	154
1952	433	152	88	193
1953	504	169	91	244
1954	668	195	111	362
1955	857	216	125	516
1956	976	230	161	585
1957	995	227	164	604
1958	1149	305	149	695
1959	1379	389	180	810
1960	1186	304	123	759
1961	1178	283	161	734
1962	1232	249	160	723
1963	1183	249	160	674
1964	1099	274	157	668
1965	1581	300	210	1071
1966	1663	402	287	974
1967	1885	389	254	1242
1968	1585	446	244	895
1969	1608	420	234	954
1970	1531	396	236 x	899

Czasopisma prenumerowane z krajów kapitalistycznych reguluje pula dewizowa, podlegająca okresowym wahanom, co ujawnie odbija się na zbiorach.

^{37/} Sprawozdania roczne Oddziału Wydawnictw Ciągłych.

Wzrost i ciężar ciała (wagi) zwierząt hodowlanych w 1920
w latach 1912-1920

Lata	Wzrost		Ciężar
	Samice	Samce	
1912	0	0	0
1913	7	0	18
1914	14	14	38
1915	40	30	80
1916	120	97	170
1917	80	101	200
1918	80	108	208
1919	91	109	203
1920	121	120	290
1921	130	120	297
1922	121	120	270
1923	124	127	288
1924	120	120	1100
1925	100	100	1070
1926	120	107	1100
1927	101	100	1070
1928	100	100	1000
1929	100	100	1000
1930	101	100	1070
1931	100	100	1000
1932	100	100	1000
1933	100	100	1000
1934	100	100	1000
1935	100	100	1000
1936	100	100	1000
1937	100	100	1000
1938	100	100	1000
1939	100	100	1000
1940	100	100	1000

Opis ogólny i szczegółowy o stanie hodowlany w 1920
 Wzrost i ciężar ciała zwierząt hodowlanych w 1920
 w latach 1912-1920

Tabela 13. Wykaz czasopism z procentowym udziałem poszczególnych źródeł nabycia w pięcioleciach 1946-1970^{38/}

Rok	Prenumerata %	Dary %	Wymiana %
1946	100	-	-
1950	96,5	3,5	-
1955	97,4	2,6	-
1960	89,7	6,6	3,7
1965	72,3	8,1	19,6
1970	77,3	5,7	17

W ocenie rzeczowej wydawnictw ciągłych na zdecydowanie pierwsze miejsce wysuwa się chemia, następnie elektronika, wydawnictwa ogólno-inżynierskie i mechaniczne oraz matematyczno-fizyczne. Działy takie jak architektura i elektryka reprezentowane są mniej licznie - do tej też - niestety - grupy należy budownictwo okrętowe.

Przy kryterium języka, na pierwsze miejsce - po polskich - wysunęły się czasopisma angielskie; dopiero w ostatnim trzy-leciu niemieckie wyprzedziły je ilościowo.

^{38/} Sprawozdania roczne Oddziału Wydawn. Ciągłych.

Table 1. Type variables & descriptive statistics
Psychological status before & after
class 1960-1961

Variable	Mean	Standard Deviation	N
1. Anxious	1.00	0.80	100
2. Depressed	1.00	0.80	100
3. Hostile	1.00	0.80	100
4. Somatized	1.00	0.80	100
5. Obsessive-compulsive	1.00	0.80	100
6. Interpersonal sensitivity	1.00	0.80	100
7. Borderline	1.00	0.80	100
8. Paranoid	1.00	0.80	100
9. Schizophrenia	1.00	0.80	100
10. Total score	1.00	0.80	100

The results of the study indicate that the mean scores for all variables were significantly lower after the intervention compared to before. This suggests that the intervention had a positive effect on reducing psychological distress. The most significant improvements were seen in the areas of anxiety and depression, with mean scores decreasing from 1.00 to approximately 0.50. Other variables such as hostility and somatization also showed a decrease in mean scores, indicating a reduction in these symptoms. The overall total score also decreased, reflecting a general improvement in psychological well-being. These findings are consistent with the hypothesis that the intervention is effective in addressing psychological issues. The study's limitations include a relatively small sample size and a lack of a control group, which may affect the generalizability of the results. Future research should aim to address these limitations by conducting larger-scale studies with control groups to further validate the effectiveness of the intervention.

4. ZBIORY SPECJALNE

Stare druki, które zwykło wysuwać się na czoło zbiorów specjalnych, w Bibliotece reprezentowane są nielicznie. Rewindykowano 416 wol. z zakresu przyrodoznawstwa i hydrografii^{39/} oraz dokupiono antykwarycznie pojedyncze egzemplarze o tematyce ogólnoinżynierskiej i budownictwa wodnego - pod kątem zapotrzebowania historii techniki.

Zbiory kartograficzne, reprezentowane jeszcze skromniej, zawierają - dodać warto - unikalną mapę pobraża gdańskiego z roku 1694.

Literatura firmowa, dotychczas nieliczna, jest dziedziną szczególnie braną w rachubę w polityce gromadzenia ostatnich lat, coraz bowiem wzrasta jej popularność i wręcz nieodzowność dla projektantów i dydaktyków.

Z każdym rokiem przybywa mikro- i fonograficznych dokumentów, które jednakże cyfrowo wyrażają się skromnie.

Stosunkowo licznie reprezentowane są "dzieła niepublikowane", tj. rozprawy doktorskie i habilitacyjne pracowników Uczelni bądź na Politechnice Gdańskiej wykonane, a także dysertacje obcojęzyczne z zasobów i darów.

Najliczniejszą grupę wśród zbiorów specjalnych stanowią normy i patenty. Pierwsze są przedmiotem zakupu od najwcześniejszych lat istnienia Biblioteki, drugie - cennym,

^{39/} Z księgozbioru b. biblioteki Technische Hochschule - depozyt b. Gdańskiego Tow. Przyrodniczego.

1. ZARYS STRUKTURY

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

W tym celu należy przede wszystkim zwrócić uwagę na to, że...

utrzymującym się od lat, darem Urzędu Patentowego PRL, obejmującym również opisy patentowe obcojęzyczne. Zbiory specjalne stanowią około 30 % księgozbioru BG PG.

Tabela 14. Ilościowy rozwój zbiorów specjalnych w latach 1966-1970^{40/}.

Rok	Przybyło w ciągu roku									
	Norwy	Patenty	Karto- grafia	Makro- filmy	Fotoko- pie	Cenniki	Katalogi	Prace dr	Inne	Razem
1966	3090	8652	28	3	1	33	1346	176	71	13450
1967	4990	20915	36	27	159	31	207	58	62	26815
1968	2979	24599	37	21	101	1	32	30	108	27908
1969	7829	29379	23	12	-	-	168	45	40	37496
1970	4774	31819	93	8	-	-	183	40	49	36966

^{40/} Według sprawozdań rocznych Oddziału Gromadzenia BG PG.

Attest: This is a true and correct copy of the original as shown to me by the person who presented it for recording.

Notary Public for the State of New York

My Commission Expires on _____

DATE	AMOUNT	BY	FOR	RECEIVED BY	INITIALS	DATE	AMOUNT	BY	FOR	RECEIVED BY	INITIALS	DATE	AMOUNT	BY	FOR	RECEIVED BY	INITIALS
1917	100.00	J. J. ...	...	...	...	...	100.00	J. J. ...	...	...	...	...	100.00	J. J. ...	...	...	...
1918	200.00	J. J. ...	...	...	...	...	200.00	J. J. ...	...	...	...	...	200.00	J. J. ...	...	...	...
1919	300.00	J. J. ...	...	...	...	...	300.00	J. J. ...	...	...	...	...	300.00	J. J. ...	...	...	...
1920	400.00	J. J. ...	...	...	...	...	400.00	J. J. ...	...	...	...	...	400.00	J. J. ...	...	...	...
1921	500.00	J. J. ...	...	...	...	...	500.00	J. J. ...	...	...	...	...	500.00	J. J. ...	...	...	...

Notary Public for the State of New York

5. ZASOBY I DUBLETY

Zasoby BG PG powstały z darów, rewindykacji i zbiorów zabezpieczonych poniemieckich. W miarę lat wysortowano z nich wieloegzemplarzową rezerwę, ujętą katalogiem i dublety, rozprowadzone innym bibliotekom, zaś przydatne książki techniczne, albumy graficzne, broszury i dysertacje włączono do własnego księgozbioru. Praca ta pozostaje zawsze na marginesie bieżących spraw i około 4000 wol. druków zwartych i czasopism oraz około 42 000 opisów patentowych /czeskich/ dotychczas wymaga zewidencjonowania i właściwego przeznaczenia.

D. GLOBALNY WZROST KSIĘGOZBIORU

Po pierwszym, trudnym okresie powojennym, kiedy księgozbiór Biblioteki nie wzrastał, a nawet malał w kolejnych latach, przekazywany bibliotekom katedralnym, Biblioteka uzyskała systematyczne dotacje i podjęła planową politykę gromadzenia.

Kupno, dary i wymiana, oraz niewielki udział zbiorów zabezpieczonych, sprawiają stały wzrost księgozbioru.

II. Wskazywanie

Wskazywanie jest to wyrażenie, które wskazuje na jakiś obiekt. Wskazywanie może być bezpośrednie lub pośrednie. Wskazywanie bezpośrednie jest to wyrażenie, które wskazuje na obiekt bez pośrednictwa jakiegokolwiek innego wyrażenia. Wskazywanie pośrednie jest to wyrażenie, które wskazuje na obiekt poprzez pośrednictwo jakiegoś innego wyrażenia. Wskazywanie może być także wyrażeniem, które wskazuje na obiekt w sposób niepełny, tzn. wskazuje na obiekt, ale nie wskazuje na jego wszystkie właściwości. Wskazywanie może być także wyrażeniem, które wskazuje na obiekt w sposób nieprecyzyjny, tzn. wskazuje na obiekt, ale nie wskazuje na jego dokładną tożsamość. Wskazywanie może być także wyrażeniem, które wskazuje na obiekt w sposób niejednoznaczny, tzn. wskazuje na obiekt, ale nie wskazuje na jego jednoznaczność.

III. Wskazywanie

Wskazywanie jest to wyrażenie, które wskazuje na jakiś obiekt. Wskazywanie może być bezpośrednie lub pośrednie. Wskazywanie bezpośrednie jest to wyrażenie, które wskazuje na obiekt bez pośrednictwa jakiegokolwiek innego wyrażenia. Wskazywanie pośrednie jest to wyrażenie, które wskazuje na obiekt poprzez pośrednictwo jakiegoś innego wyrażenia. Wskazywanie może być także wyrażeniem, które wskazuje na obiekt w sposób niepełny, tzn. wskazuje na obiekt, ale nie wskazuje na jego wszystkie właściwości. Wskazywanie może być także wyrażeniem, które wskazuje na obiekt w sposób nieprecyzyjny, tzn. wskazuje na obiekt, ale nie wskazuje na jego dokładną tożsamość. Wskazywanie może być także wyrażeniem, które wskazuje na obiekt w sposób niejednoznaczny, tzn. wskazuje na obiekt, ale nie wskazuje na jego jednoznaczność.

Tabela 15. Globalny wzrost księgozbioru w pięcioleciach 1945-1970^{41/}

Rok	Druki zwarte	Czasopisma	Zbiory specjalne	Ogółem
1945	← ok. 8000 →		—	ok 8000
1950	← ok. 18000 →		416	ok 18416
1955	56549	13381	20400	90330
1960	81855	22915	52714	157484
1965	108361	35871	63950	208182
1970	141492	53603	207549	402644

Tabela 16. Niektóre wydatki BG PG w złotych w latach 1950-1970^{42/}

Rok	Zakup książek i czas.	Prenumer. czas. bież.	Zbiory specj.	Konserv. zbiorów
1950	← 48. 349 →		-	-
1955	164.702	166.375	7.498	
1960	332.611	211.396	22.349	19.978
1965	541.177	522.402	56.634	51.916
1970	799.747	859.762	45.779	48.233

41/ Wg sprawozdań rocznych Dyrekcji BG PG.

42/ Sprawozdania Dyrekcji za lata 1946-1970 oraz K-b-3 dla GUS za lata 1965-70.

Tabula 10: Elective system of the 1945-1970
 System of 1945-1970

Year	Elective system	System of 1945-1970	System of 1945-1970	System of 1945-1970
1945	—	← OR 8000 →	← OR 8000 →	← OR 8000 →
1950	—	← OR 12000 →	← OR 12000 →	← OR 12000 →
1955	10000	10000	10000	10000
1960	12000	12000	12000	12000
1965	15000	15000	15000	15000
1970	18000	18000	18000	18000

Tabula 11: Elective system of the 1945-1970
 System of 1945-1970

Year	Elective system	System of 1945-1970	System of 1945-1970	System of 1945-1970
1945	—	← OR 300 →	← OR 300 →	← OR 300 →
1950	1000	1000	1000	1000
1955	1500	1500	1500	1500
1960	2000	2000	2000	2000
1965	2500	2500	2500	2500
1970	3000	3000	3000	3000

1945-1970 system of 1945-1970
 System of 1945-1970

R o z d z i a ł VI

OPRACOWANIE ZBIORÓW

A. OPRACOWANIE ALFABETYCZNE

Do zakresu pracy Oddziału Opracowania Druków Zwartych Nowych należy inventaryzowanie i katalogowanie wydawnictw zwartych, ciągłych seryjnych i zbiorów specjalnych /z wyjątkiem norm i patentów/ oraz szeregowanie, włączanie i meliorowanie kart katalogów alfabetycznych.

Do obowiązków kierownika /Wanda Tarnowska/ należy sprawozdawczość, korekta, koordynacja prac i dodatkowo doroczne, miesięczne szkolenie grupy studentów Bibliotekoznawstwa UW /po I roku studiów/. Wymienione szkolenie - podobnie jak zasady katalogowania zbiorów w BG PG - oparte są na instrukcji: Grycz J., Borkowska W - "Skrócone przepisy katalogowania alfabetycznego". Szkoleniem obejmowani są - w miarę potrzeby - także nowi pracownicy Biblioteki.

Jedna pracownica /Mirosława Godziszewska/ kataloguje całość wpływu, z wyjątkiem ^{wydawnictw} radzieckich. Te ostatnie opracowuje druga pracownica /Maria Horodecka/, która prowadzi inventaryzację /na arkuszach zatwierdzonych dla polskich bibliotek naukowych/. W ramach numerus *currens* wyodrębnione są partie dla poszczególnych formatów książek, jak i dla zbiorów specjalnych.

Penadto stosuje się odrębny inwentarz "P" do wpisu podręcznikowego wieloegzemplarzowego. Wpisom do inwentarzy towarzyszy prowadzenie zeszytu wyceny wpływu bieżącego oraz księgi ubytków. Do zakresu prac wymienionych bibliotekarek należy segregowanie i włączanie kart: jedna robi to w wewnętrznym, do użytku służbowego, katalogu w Oddziale, druga - w alfabetycznym katalogu czytelnicznym w hallu. Trzecia pracownica /Halina Gasek/ kopiuje karty, sygnuje całość wpływu wydawnictw zwartych i dokonuje drobnych bieżących prac introligatorskich.

Oddział prowadzi odrębne katalogi: kartografii, prac doktorskich polskich i obcojęzycznych, mikrofilmów, beletrystyki obcojęzycznej.

Do obowiązków Oddziału, nie wiążących się ściśle z charakterem pracy, należą dwa dyżury tygodniowo w czytelniach.

B. OPRACOWANIE RZECZOWE

Opracowanie rzeczowe księgozbioru było tak wczesne, że pierwszym katalogiem jaki sporządził w 1946 r. ówczesny 3-osobowy personel, był katalog działkowy, który w 25 działkach, uszeregowanych alfabetycznie, prezentował użytkownikom posiadane zbiory.

W grudniu 1950 roku Komisja Biblioteczna Senatu przedyskutowała założenie katalogu przedmiotowego na podstawie wzorca, opracowanego przez dyrektora Des Loges i jednomyślnie wypowiedziała się za tego rodzaju katalogiem.

Jeszcze w tym samym roku wprowadzono katalog przedmiotowy, odbiegający znacznie od teorii Lysakowskiego, lecz dopasowany do potrzeb księgozbioru technicznego. Nie znajdują też w nim odbicia hasła przedmiotowe Kossonogi; nad indeksem haseł w BG PG, poza dyr. Des Loges pracowali i pracują kolejni kierownicy: Jan Pastwa, Nina Okulicz^{43/} i Anna Lutomska, przy udziale współpracowników o wykształceniu inżynierskim lub ścisłym i konsultacji pracowników z różnych reprezentowanych na Uczelni dziedzin nauki.

Aktualnie nowe hasła wprowadzane są do indeksu na podstawie encyklopedii techniki i słownika technicznego /z opisem i powołaniem się na źródło/. Indeks haseł liczy ich w chwili obecnej ponad 15 000.

Troje pracowników Oddziału, na ostatnim etapie opracowania, tuż przed zejściem książek do magazynu, wpisuje tematy na odwrocie głównej karty katalogowej ~~głównej~~.

Siła techniczna /Danuta Marx/ kopiuje potrzebną ilość kart, wpisuje /czerwono/ tematy, szereguje i włącza karty do katalogu przedmiotowego w hallu katalogowym.

Pracownicy, opracowujący rzeczowo zbiory, wewnętrznie podzielili pracę przy książkach niepolskich wg znajomości języków: angielskiego i francuskiego /Anna Lutomska/, rosyjskiego /Janina Spychalska/ i niemieckiego /Piotr Drażkowski/. Wszyscy wykonują, przy tematowaniu, pracę uboczną, jaką jest opatrzenie towarzyszącej książce karty akcesyjnej jednym z 33 symboli działów wg których sporządzany jest działowy wykaz najważniejszych nabytków Biblioteki.

43/ Okulicz N. - Instrukcja katalogu przedmiotowego w BG PG, Gdańsk 1957 - s. 10

The first part of the report is devoted to a general survey of the situation in the country. It is followed by a detailed account of the work done during the year. The report concludes with a summary of the results achieved and a list of recommendations for the future.

The work done during the year has been of a very satisfactory nature. It has resulted in a number of important discoveries and has contributed to the advancement of our knowledge in this field.

The results of the work have been as follows:

- 1. Discovery of a new substance with unique properties.
- 2. Development of a new method for the synthesis of certain compounds.
- 3. Investigation of the properties of a certain class of compounds.
- 4. Study of the reaction between certain substances.

The following recommendations are made for the future:

- 1. Further investigation of the new substance discovered.
- 2. Development of a more efficient method for the synthesis of certain compounds.
- 3. Study of the properties of other classes of compounds.
- 4. Investigation of the reaction between other substances.

It is hoped that these recommendations will be of use to the workers in this field.

Do obowiązków kierownika, poza opracowaniem, należy :
sprawozdawczość, porozumienia z konsultantami, wywiady z
użytkownikami, szkolenie nowych pracowników i szkolenie
studentów po II roku Bibliotekoznawstwa UW, ~~które parę lat~~

C. OPRACOWANIE CZASOPISM I WYDAWNICTW ZBIOROWYCH

Oddział opracowuje druki ciągłe, wpływające na drodze prenumeraty, kupna, wymiany i darów oraz udostępnia czasopisma bieżące. Ponadto prenumeruje centralnie czasopisma dla Filii i Oddziałów Biblioteki.

Każdy numer wpływu ewidencjonowany jest w kartotece akcesji.

Jedna pracownica /Jadwiga Spretka/ prowadzi akcesję - także reklamacje, stempluje i rozkłada wpływ na półki, kompletuje i opisuje tytuły zdejmowane z półek na zaplecze, uzupełnia wewnętrzny katalog działowy.

Sygnowaniem, dopisem do katalogu czytelniczego, transportem do magazynu i oprawą zajmuje się druga pracownica /Maria Dembicka/. Inwentarzami czasopism i prac zbiorowych zajmuje się trzecia pracownica /Janina Szczerstek/, która ponadto opracowuje rachunki i częściowo prace zbiorowe.

Katalogowaniem i sygnowaniem tych ostatnich zajmuje się czwarta pracownica /Danuta Paprota/, która ponadto dopisuje prace w katalogu czytelnicznym i wewnętrznym i włącza nowe karty.

to observe...
...
...

THE HISTORY OF THE...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...
...

...
...

Kierownik Oddziału /Maria Kuczyńska/ koordynuje pracę, dokonuje korekty, prowadzi korespondencję Oddziału, prenumeratę, śledzi wydawnictwa dla podjęcia nowych zamówień, redaguje "Działowy spis czasopism, dzienników i wydawnictw ciągłych otrzymywanych w roku..." oraz prowadzi szczegółową sprawozdawczość prenumeraty, opracowania i udostępnień. Jak każdy z pracowników Oddziału pełni, w określonym dniu tygodnia, dyżur popołudniowy.

D. OPRACOWANIE W FILIACH BG

Filie otrzymują przeznaczone dla nich księgozbiory po wstępnym zewidencjonowaniu w kartotekach akcesji Biblioteki Głównej. Inwentarze /w ramach numerów wydzielonych z numerus currens księgozbioru głównego/ prowadzą własne. Każda skatalogowana jednostka dostaje podwójny komplet kart: do własnego katalogu alfabetycznego i działowego oraz dodatkowe karty do Biblioteki Głównej: do obu katalogów * alfabetycznych i przedmiotowego. Sygnowania dokonuje każda z Filii we własnym zakresie.

Ewidencją wpływających do Filii czasopism jest kartoteka akcesyjna, prowadzona analogicznie jak w Bibliotece Głównej. Również filialne katalogi czasopism odpowiadają katalogowi głównemu.

Kompletowanie, magazynowanie i przygotowanie do oprawy czasopism, dopisy w katalogach głównych - to również czynności bibliotekarek Filii.

W tym celu należało przede wszystkim
 zbadać historię i rozwój nauki, która
 stała się przedmiotem badań. W tym celu
 należało przede wszystkim zbadać historię
 i rozwój nauki, która stała się przedmiotem
 badań. W tym celu należało przede
 wszystkim zbadać historię i rozwój nauki,
 która stała się przedmiotem badań.

2. WNIOSKI

W tym celu należało przede wszystkim
 zbadać historię i rozwój nauki, która
 stała się przedmiotem badań. W tym celu
 należało przede wszystkim zbadać historię
 i rozwój nauki, która stała się przedmiotem
 badań. W tym celu należało przede
 wszystkim zbadać historię i rozwój nauki,
 która stała się przedmiotem badań.

W tym celu należało przede wszystkim
 zbadać historię i rozwój nauki, która
 stała się przedmiotem badań. W tym celu
 należało przede wszystkim zbadać historię
 i rozwój nauki, która stała się przedmiotem
 badań. W tym celu należało przede
 wszystkim zbadać historię i rozwój nauki,
 która stała się przedmiotem badań.

Całość prac w Filii Matematyczno-Fizycznej prowadzi jednoosobowa obsada /Lidia Cieślikiewicz/; podobnie jest w Filii Elektrycznej /Helena Kensik/.

Filia na Wydziale Chemii ma 3-osobowy personel, stąd pewien podział pracy. Wyodrębniony tu dział czasopism prowadzi Maria Kapri, Dział Książek - Kazimiera Frączek, zaś koordynuje pracę, współpracuje w opracowaniu, przygotowuje sprawozdania miesięczne i roczne dla ogólnobibliotecznych zestawień, ma głos doradczy na zebraniach wydziałowej podkomisji importu książek kierownik /Janina Bednarz/.

E. OPRACOWANIE ZBIORÓW SPECJALNYCH

Normy i patenty - ze względu na charakter Uczelni - zajmują najpocześniejsze miejsce wśród zbiorów specjalnych i dlatego od wczesnych lat istnienia Biblioteki stanowiły przedmiot samodzielnej sekcji opracowania i udostępniania.

Zakupu wymienionych zbiorów dokonuje Oddział Gromadzenia, prenumeraty związanych z nimi wydawnictw - Oddział Czasopism; znaczny udział we wpływie mają dary.

Katalog Polskich Norm jest swego rodzaju inwentarzem i katalogiem zbiorów posiadanych - oznacza się w nim nabytki i tylko dla najnowszych, nie uwzględnionych w Katalogu /norm prowadzi się czasowy, prowizoryczny katalog kartkowy.

Zbiór norm - zarówno polskich jak branżowych - jest podwójny: jeden egzemplarz w układzie klasowym, drugi - w numerycznym.

Czołowe prace w Filii Maszyniarstwa-Hydrauliki prowadzą:
 zespół pracodawcy /Mistrz-Chefmechanik/; podlegają im w Filii
 Hydrauliki /Mistrz Mechanik/.

Filia na specjalne zamówienie wykonuje prace:
 prace budowlane, hydrauliki, elektryki, itp.
 dla: Nierozdzielczej, Zakładów - Zakładów, itp.
 Wzajemna pomoc, zapewnienie i utrzymanie,
 itp. Wykonanie i montaż itp. itp.
 Wykonanie i montaż itp. itp.
 Wykonanie i montaż itp. itp.

2. SPECYFIKACJA PRAC

Prace i zadania - na miejscu na terenie zakładu -
 wykonywane przez pracowników w tym zakresie
 i dlatego nie wymaga specjalnych kwalifikacji
 pracowników wykonujących te prace.

Wykonanie i montaż itp. itp.
 Wykonanie i montaż itp. itp.
 Wykonanie i montaż itp. itp.

Włączaniem, uaktualnianiem, unieważnianiem - wg Biuletynu PKN - nanoszeniem zmian, poprawek zajmuje się jedna pracownica /Teresa Arciszewska/, która prowadzi jednocześnie katalog pomocniczych i związanych tematycznie wydawnictw zwartych, przekazanych z Oddziału Opracowania.

Czasopisma specjalistyczne: Biuletyn PKN, Informator o zmianach i inne przekazuje Oddz. Czasopism.

Patenty opracowane są w sposób analogiczny. Rocznik "Wykaz patentów na wynalazki" spełnia rolę katalogu i inwentarza. Nowsze egzemplarze, nie uwzględnione jeszcze w wykazie, kataloguje się prowizorycznie w układzie klasowym. Zbiorem towarzyszą niezbędne czasopisma, jak: Wiadomości U.P oraz Informator Patentowy w seriach A, B, C, D.

Całością pracy - łącznie z szeroko pojętą jak i przy normach, informacją tematyczną, zajmuje się jeden pracownik /Krzysztof Szymański/.

Kierownik Sekcji Norm i Patentów /Stanisława Węgrzyn/ zajmuje się koordynacją pracy, korespondencją, prenumeratą, zleceniami, uzupełnianiem zbiorów itp. i, podobnie jak pozostali pracownicy, pełni dyżury popołudniowe. Warto dodać, że pudła na przechowanie norm - jej pomysłu - wkrótce zostaną opatentowane.

F. SYSTEM KATALOGÓW

Katalogi biblioteczne, wiążące się bezpośrednio z opracowaniem i udostępnianiem, mają pierwszorzędne znaczenie w każdej bibliotece, zatem ich wybór i organizacja jest rzeczą dużej wagi.

BG PG posiada następujące rodzaje katalogów:

1. alfabetyczny druków zwartych
/w egzemplarzu czytelniczym i wewnętrznym/,
2. alfabetyczny druków ciągłych /czasopism/
- czytelniczy i wewnętrzny,
3. alfabetyczny wydawnictw zbiorowych
- czytelniczy i wewnętrzny^{44/},
4. alfabetyczny zakładów naukowych Uczelni /centralny/,
5. alfabetyczny Czytelni ogólnej,
6. przedmiotowy,
7. alfabetyczny prac doktorskich polskich,
8. alfabetyczny dysertacji obcojęzycznych,
9. alfabetyczny zbiorów kartograficznych,
10. alfabetyczny beletrystyki obcojęzycznej,
11. alfabetyczny Oddz. Informacji,
12. działowy Oddz. Czasopism,
13. alfabetyczny księgozbiorów podręcznych Oddziałów.

Katalogi 1-6 mieszczą się w hallu katalogowym i dostępne są w godz. otwarcia Biblioteki.

Wszystkie trzy Filie prowadzą podwójne katalogi: alfabetyczny i działowy /Filia Elektroniki ^{dziesiętny} ~~oddzielny~~ wg UKD/.

Wszystkie katalogi biblioteczne są szufladkowe, na Kartach formatu międzynarodowego.

44/ Wewnętrzny opracowany jest analitycznie: wyszczególnia autorów i tytuły prac.

7. SYSTEM ZADANIA

Katalog biblioteczny, własny lub biblioteczny z innych
wzrostu i wykształcenia, w tym w szczególności kandydatów
kandydatów bibliotecznych, w tym w szczególności kandydatów
na danej roli.

Na PD posiada biblioteczny i inne za zadaniem

1. biblioteczny własny i biblioteczny

2. biblioteczny własny i biblioteczny

3. biblioteczny własny i biblioteczny

4. biblioteczny własny i biblioteczny

5. biblioteczny własny i biblioteczny

6. biblioteczny własny i biblioteczny

7. biblioteczny własny i biblioteczny

8. biblioteczny własny i biblioteczny

9. biblioteczny własny i biblioteczny

10. biblioteczny własny i biblioteczny

11. biblioteczny własny i biblioteczny

12. biblioteczny własny i biblioteczny

13. biblioteczny własny i biblioteczny

14. biblioteczny własny i biblioteczny

15. biblioteczny własny i biblioteczny

16. biblioteczny własny i biblioteczny

Katalog to również w tym katalogu i katalogu

na w tym katalogu i katalogu

Wzrostu i wykształcenia, w tym w szczególności kandydatów

na danej roli (Wzrostu i wykształcenia, w tym w szczególności kandydatów)

Wzrostu i wykształcenia, w tym w szczególności kandydatów

na danej roli

Wzrostu i wykształcenia, w tym w szczególności kandydatów

na danej roli

R o z d z i a ł VII

PRZECHOWANIE KSIĘGOZBIORU

A. MAGAZYN GŁÓWNY

Magazyn, zajmujący 270 m² w suterenie głównego gmachu, bezpośrednio pod pomieszczeniami Biblioteki, wystarczał tylko w pierwszych latach jej istnienia, natomiast w następnych, ani wielkością, ani wyposażeniem w regały, nie sprostował wymaganiom.

Organizacyjnie należy do Oddz. Udostępniania Zbiorów.

Higiena pomieszczenia budzi zastrzeżenia. Lokal nie ma odpowiednich urządzeń wentylacyjnych, a wietrzenie oknami sprzyja wilgoci w dni słoneczne i zimowe. W chłodnych miesiącach roku niektóre słabiej ogrzane partie magazynu mają temperaturę zaledwie w granicach dopuszczalnej.

Niedostatek powierzchni - bolączka od lat - w 1960 roku stał się tak dotkliwy, że część wpływów zaczęto składać w stosach lub szeregowo przy regałach /miejsce na wpływ bieżący, uzyskiwane przez szereg lat nadbudowywaniem regałów zostało ograniczone względami BiHP, jak i trudnością operowania wolumentami na znacznych wysokościach/.

Kilkakrotnie w historii Biblioteki organizowano zbiorowe akcje /pierwsza w 1953 roku/ całego personelu dla bardziej racjonalnego ustawienia księgozbioru, przesunięcia w

ROZDZIAŁ VII

PRZEMISŁY WYKONAWCZE

A. PRZEMISŁY WYKONAWCZE

Przemysł wykonawczy w Polsce jest jednym z najważniejszych sektorów gospodarki. Jego rozwój jest ściśle powiązany z procesem transformacji ekonomicznej. W tym celu należy wypracować skuteczną strategię, która umożliwi przetrwanie i rozwój przedsiębiorstw w warunkach konkurencyjnego rynku. Kluczowe jest zwiększenie efektywności i innowacyjności, co pozwoli na osiągnięcie przewagi konkurencyjnej.

Ważnym elementem jest również poprawa jakości produktów i usług, co jest niezbędne do budowania lojalności klientów. Należy również zwrócić uwagę na aspekty ekologiczne i społeczne, które stają się coraz bardziej istotne dla konsumentów i inwestorów. Współpraca z instytucjami naukowymi i technicznymi może przyczynić się do rozwoju nowych technologii i rozwiązań.

W celu osiągnięcia sukcesu w przemyśle wykonawczym konieczne jest posiadanie odpowiednich zasobów ludzkich i finansowych. Należy również dbać o dobre relacje z dostawcami i klientami, co jest kluczowe dla stabilności biznesowej. Regularne aktualizowanie strategii i monitorowanie postępów jest niezbędne do dostosowania się do zmieniających się warunków rynkowych.

Podsumowując, przemyśle wykonawczy ma ogromny potencjał, ale wymaga on kompleksowego podejścia. Kluczowe jest połączenie innowacji, jakości i efektywności, co pozwoli na osiągnięcie długoterminowego sukcesu w dynamicznym środowisku gospodarczym.

odległejsze partie magazynu pozycji archiwalnych, lub zdezaktualizowanych ciągów podręcznikowych, ale uzyskiwana tak rezerwa miejsca wyczerpywała się bardzo szybko.

W efekcie tych zabiegów tylko wieloletnie magazynierki /Maria Majewska/, Krystyna Krzywania/ orientują się biegle w ustawieniu księgozbioru. Potencjalnym następcem, czy zastępcem, układ - mimo napisów orientacyjnych na regałach - nastroczałoby trudności.

Włączanie wpływów, realizacja zamówień do wypożyczalni i czytelnii ogólnej oraz włączanie zwrotów, wykonywane w 25-leciu przez dwie magazynierki /w IV kwartale 1970 roku zaangażowano trzecią - Danutę Jabłońska/ świadczy nie tylko o sprawności, ale wręcz ofiarności tego personelu.

Tabela 17. Niektóre dane liczbowe z prac magazynu głównego w latach 1966-1970^{45/}

Rok	Zamówienia z wypożyczalni vol.	Zamówienia z czytelnii ogólnej vol.	Włączone zwroty vol.	Włączone wpływy vol.
1966	32.992	6.940	32.077	3.132
1967	29.950	10.967	32.381	2.995
1968	31.818	10.650	37.236	5.251
1969	33.706	13.194	41.413	5.075
1970	36.595	13.469	40.836	4.349

^{45/} Sprawozdania cyfrowe, robocze Oddz. Udostępniania Zbiorów BG PG.

odložené podle povahy svých činností, jak se
 stanovuje v zákoně o ústřední správě, a vzhledem k
 rozdílnosti jejich činností a k tomu, že
 vzhledem k tomu, že tyto ústřední úřady
 (Městská úřady, úřady okresních úřadů a úřady
 v ústřední správě) jsou vzhledem k tomu, že
 jejich činnost je vzhledem k tomu, že
 jejich činnost je vzhledem k tomu, že

úřady vzhledem k tomu, že jejich činnost
 je vzhledem k tomu, že jejich činnost
 je vzhledem k tomu, že jejich činnost
 je vzhledem k tomu, že jejich činnost
 je vzhledem k tomu, že jejich činnost
 je vzhledem k tomu, že jejich činnost

Tabule 11. Ústřední úřady a úřady v ústřední správě
 v letech 1900-1910

rok	úřady v ústřední správě	úřady v ústřední správě	úřady v ústřední správě	úřady v ústřední správě
1900	12.200	12.200	12.200	12.200
1901	12.200	12.200	12.200	12.200
1902	12.200	12.200	12.200	12.200
1903	12.200	12.200	12.200	12.200
1904	12.200	12.200	12.200	12.200
1905	12.200	12.200	12.200	12.200
1906	12.200	12.200	12.200	12.200
1907	12.200	12.200	12.200	12.200
1908	12.200	12.200	12.200	12.200
1909	12.200	12.200	12.200	12.200
1910	12.200	12.200	12.200	12.200

Pomocą magazynu jest podręczna kartoteka sygnaturowa, skupiająca pozycje wyłączone do księgozbioru podręcznego Czytelni Ogólnej i poszczególnych Oddziałów oraz Filii.

Skontrum w magazynie głównym rozłożone jest na okres kilkuletni -- każdego roku, w okresie letnim obejmuje pewne partie sygnaturowe.

W roku 1960 we własnym zakresie powiększono powierzchnię magazynową, przez odcięcie i obudowanie części korytarza. Przeniesiono tam 3000 wol. czasopism -- egzemplarzy archiwalnych i dubletów.

B. MAGAZYN PODRĘCZNY CZYTELNI OGÓLNEJ

Pomieszczenie na magazyn podręczny wydzielono ścianką działową i odcięto od Czytelni ladą. Od strony Czytelni ścianka obudowana jest półkami księgozbioru otwartego.

Układ księgozbioru podręcznego jest działkowy -- wg działów katalogu Czytelni -- a w obrębie działu numerus currens w grupach formatów.

Skontrum księgozbioru przeprowadzane jest corocznie, w miesiącu wakacyjnego zamknięcia Czytelni.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

WYKAZ PRAC

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować
krajowe szkolnictwo wyższe, do którego należało
w szczególności Wydział Lekarski Uniwersytetu
w Krakowie.

C. PRZECHOWANIE ZBIORÓW W FILIACH

Tylko Filia przy Wydziale Chemii ma dwa pomieszczenia służące wyłącznie za magazyny, natomiast dwie pozostałe gromadzą zbiory w pomieszczeniach czytelni, którym ubywa miejsca w miarę lat /przykładem - Czytelnia Matematyczno-Fizyczna, gdzie czternaście miejsc czytelniczych skurczyło się do dziewięciu/.

Przy wolnym dostępie do półek panuje samoobsługa czytelników, tylko w Czytelni przy Wydziale Chemii bibliotekarze, w razie potrzeby, pełnią rolę magazynierów, donosząc do czytelni książki, lub starsze roczniki czasopism, z magazynu.

Księgozbiór filialny w większości składa się na regałach drewnianych ; jedynie Filia przy Wydziale Elektroniki ma część nowoczesnych regałów metalowych.

D. PODRECZNE KSIĘGOZBIORY ODDZIAŁÓW

Każdy Oddział zgromadził zasób niezbędnych dla swej pracy wydawnictw, które wykazane są zbiorczo w wewnętrznym katalogu Oddziału Opracowania. Z reguły są to słowniki obcojęzyczne i "Przepisy Katalogowania" J. Grycza, Wł. Borkowskiej, z kolei, zależnie od charakteru pracy, słowniki terminologiczne i encyklopedyczne, informatory, kompendia wiedzy zawodowej ... Księgozbiory Oddziałów - kilku kilkudziesięcio-tomowe umieszczone na podręcznych regałach, pewne pozycje na biurkach kierowników, szczególniejszy zaś

charakter ma księgozbiór gabinetu Dyrektora. Poza niezbędnymi pozycjami na biurku i sąsiadującym regale, znajdują się tam wszystkie starodruki Biblioteki, ze zbiorów byłego niemieckiego Towarzystwa Przyrodniczego, uchronione od mikroklimatu magazynu, stanowiące między innymi materiał przedsięwziętej w BG PG pracy doktorskiej^{46/}, jak i moment estetyczny gabinetu. /Dobrze zachowane oprawy skórzane ze złożonymi grzbietami/.

E. KONSERWACJA ZBIORÓW

Biblioteka nie posiada własnej pracowni introligatorskiej, jakkolwiek posiada jednego kwalifikowanego pracownika. Stąd tylko nieznaczna ilość /do 100 wol. rocznie/ napraw zdefektowanych egzemplarzy odbywa się wewnątrz.

Akcja przygotowania do oprawy ma miejsce w każdym z Oddziałów i Filii - masowa jest corocznie w zbiorach magazynowych, przy czym przygotowuje się ją w jednym z m-cy wakacyjnych, w wolnej od studentów, zamkniętej Czytelni Ogólnej.

Oprawą - zależnie od budżetu - obejmuje się 18-28 % wpływów.

Transportuje się uczelnianą ciężarówką do zakładów introligatorskich, skąd oprawione zbiory wracają partiami, po upływie $1\frac{1}{2}$ - 2 miesięcy.

^{46/}Jankowska L. - Biblioteka Gdańskiego Towarzystwa Przyrodniczego. Gdańsk - 1970 r.

Charakter na katyjskiej gabinecie Dyrektora, 1944 r.
 Wskazywał na to, że w tym czasie w Warszawie było
 około 100 tysięcy ludzi, którzy nie mieli gdzie
 iść, nie mieli gdzie mieszkać, nie mieli gdzie
 żyć. Wskazywał na to, że w tym czasie w Warszawie
 było około 100 tysięcy ludzi, którzy nie mieli
 gdzie iść, nie mieli gdzie mieszkać, nie mieli
 gdzie żyć. Wskazywał na to, że w tym czasie
 w Warszawie było około 100 tysięcy ludzi, którzy
 nie mieli gdzie iść, nie mieli gdzie mieszkać,
 nie mieli gdzie żyć.

2. Wskazywał na to, że w tym czasie w Warszawie

było około 100 tysięcy ludzi, którzy nie mieli
 gdzie iść, nie mieli gdzie mieszkać, nie mieli
 gdzie żyć. Wskazywał na to, że w tym czasie
 w Warszawie było około 100 tysięcy ludzi, którzy
 nie mieli gdzie iść, nie mieli gdzie mieszkać,
 nie mieli gdzie żyć. Wskazywał na to, że w tym
 czasie w Warszawie było około 100 tysięcy ludzi,
 którzy nie mieli gdzie iść, nie mieli gdzie
 mieszkać, nie mieli gdzie żyć. Wskazywał na to,
 że w tym czasie w Warszawie było około 100
 tysięcy ludzi, którzy nie mieli gdzie iść, nie
 mieli gdzie mieszkać, nie mieli gdzie żyć.

Wskazywał na to, że w tym czasie w Warszawie
 było około 100 tysięcy ludzi, którzy nie mieli
 gdzie iść, nie mieli gdzie mieszkać, nie mieli
 gdzie żyć.

Wskazywał na to, że w tym czasie w Warszawie
 było około 100 tysięcy ludzi, którzy nie mieli
 gdzie iść, nie mieli gdzie mieszkać, nie mieli
 gdzie żyć.

1/2 - Wskazywał na to, że w tym czasie w Warszawie
 było około 100 tysięcy ludzi, którzy nie mieli
 gdzie iść, nie mieli gdzie mieszkać, nie mieli
 gdzie żyć.

R o z d z i a ł VIII

UDOSTĘPNIANIE ZBIORÓW

A. ZASADY KORZYSTANIA ZE ZBIORÓW

Pierwszy regulamin dla korzystających ze zbiorów wyszedł, zatwierdzony przez Rektorat, w 1951 roku. Na podstawie regulaminu wzorcowego w 1958 r. został opracowany kolejny, zawierający przepisy określające cel i zadania Biblioteki oraz prawo i sposób korzystania ze zbiorów, czytelni i wypożyczalni.

W pierwszym rzędzie Biblioteka służy studentom i pracownikom własnej Uczelni, z kolei innych Uczelni Trójmiasta, urzędom, instytucjom i osobom prywatnym.

Prawo do korzystania zapewnia karta biblioteczna, uzyskana po złożeniu deklaracji i przedłożeniu legitymacji studenckiej /ew. legitymacji pracowniczej, czy dowodu osobistego/.

Karta, ważna na okres jednego roku, podlega przedłużeniu po tym terminie.

Wchodzący do Czytelni wykazuje się ważną kartą biblioteczną, przedkłada ją również w wypożyczalni przy pożyczaniu i przedłużeniu.

Książki wypożycza się na okres 2 m-cy /po czym ew. przedłuża/ w ilości do 4 tytułów jednocześnie.

Poza studentami i pracownikami PG o kartę biblioteczną normalną /tj. uprawniającą do wypożyczeń na zewnątrz/

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

W tym celu należało przede wszystkim...

ubiegać się mogą studenci innych Uczelni na podstawie listów gwarancyjnych tamt. Dziekanatów oraz urzędów i instytucje. ~~Pozostałych, pozauczelnianych,~~ których kierownik uprawnia jednego pracownika ^{Pozostałych} wypożyczających, obowiązuje kaucja 50-złotowa, za wypożyczenie jednej, i 100-złotowa, za wypożyczenie dwóch książek, /co czytelnie uwidacznia się na karcie/.

Wszyscy pozostali odwiedzający, ograniczający się do korzystania na miejscu, wyrabiają sobie gościnne karty biblioteczne, uprawniające do korzystania z czytelni : ogólnej, czasopism i filialnych.

Studentów i pracowników opuszczających Uczelnię obowiązuje karta obiegowa.

W przypadku zgubienia książki, i niemożności odkupienia takiej samej, Biblioteka uprawniona jest do pobrania ekwiwalentu dwukrotnej jej wartości.

Dokumentacją procesu udostępniania są określone druk-rewersy 3-częściowe, składane jako zamówienia. Podzielone na części są dokumentem; w kartotece czytelniczej, sygnaturowej i jako zakładka w magazynie.

Korzystających z czytelni obowiązuje wypełnienie druku "Zamówienie do czytelni" w odniesieniu do Księgozbioru podręcznego, zaś 2-częściowego rewersu /zakładka! / w przypadku pozycji magazynowych.

Faint, illegible text, possibly bleed-through from the reverse side of the page. The text is too light to transcribe accurately.

B. CZYTELNICY

Najliczniejszą grupę czytelników stanowią studenci PG. Nie wprowadzono - w statystykach wypożyczeń - podziału ich wg poszczególnych lat studiów, przypuszczalnie jednak na wszystkich latach korzystają m.w. równomiernie. Na pierwszych - ze względu na stosunkowo dobre zaopatrzenie Biblioteki w podręczniki podstawowe, na starszych - z racji czasopism specjalistycznych oraz norm i patentów, nieodzownych przy projektach przejściowych i pracach dyplomowych.

Od lat Wydział Architektury reprezentowany jest najniższym procentem wśród studentów-czytelników BG - przypuszczalnie nie tylko dlatego, że jest najmniej liczny, ale i charakter pracy ma odmienny. Dopiero dyplomanci-architekci sięgają chętnie po specjalistyczne czasopisma.

O ile wśród studentów obserwuje się masowo wypożyczenia podręczników do nauki języków obcych, o tyle po literaturę obcojęzyczną sięgają rzadko.

Wyjątek stanowią czasopisma specjalistyczne, za którymi dodatkowo przemawiają czytelne ilustracje, wykresy i tabele.

Procent studentów korzystających z Biblioteki do ogółu studiujących wyraża się jak niżej.

1. Einleitung

Die vorliegende Arbeit ist eine Zusammenfassung der Ergebnisse der Untersuchungen über die Wirkung von ...
 Die Untersuchungen wurden durchgeführt von ...
 Die Ergebnisse sind wie folgt zusammengefasst:

Die Untersuchungen haben ergeben, dass ...
 Die Ergebnisse zeigen, dass ...
 Die Untersuchungen bestätigen die Hypothese, dass ...

Die Ergebnisse sind wie folgt zusammengefasst:

Die Ergebnisse sind wie folgt zusammengefasst:

Tabela 18. Liczba studentów korzystających z BG PG
w kolejnych pięcioleciach 1945-1970^{47/}

Rok	Liczba studentów	Liczba zapisa- nych	%
1945	1647	-	-
1950	4663	1055	22,6
1955	6370	4831	76
1960	4877	4117	84,3
1965	6515	4511	69,3
1970	8567	7629	89

Drugą, co do ilości, grupę stanowią pracownicy naukowci PG. Grupę nie tak liczną, jak możnaby sądzić, gdyż duże księgozbiory zakładowe stale się powiększają, unowocześniają i zaspakajają większość zainteresowań.

Najliczniej notuje się odwiedziny pracowników w Czytelni Czasopism.

Dalsza różnorodność czytelników wypływa z faktu, że Biblioteka udostępnia zbiory pracownikom i studentom pozostałych uczelni Trójmiasta oraz, szeroko pojętemu, światowi techniki Wybrzeża.

Najliczniej wśród "Innych" reprezentowani są studenci wyższych szkół. Obserwuje się to zwłaszcza w Czytelni Ogólnej, natomiast w Czytelni Czasopism znaczny procent stanowią pracownicy IMP PAN.

^{47/} Wg Sprawozdań rocznych Dyrekcji oraz Ksiąg pamiątkowych PG.

Tablica 10. Liczba studentów kierunków w roku 1950

Rok	Liczba studentów	Liczba kierunków
1949	1200	15
1950	1500	18
1951	1800	20
1952	2000	22
1953	2200	24
1954	2400	26
1955	2600	28
1956	2800	30
1957	3000	32
1958	3200	34
1959	3400	36
1960	3600	38

Wzrost liczby studentów i kierunków w latach 1949-1960

Wzrost liczby studentów i kierunków w latach 1961-1970

Wzrost liczby studentów i kierunków w latach 1971-1980

Wzrost liczby studentów i kierunków w latach 1981-1990

Wzrost liczby studentów i kierunków w latach 1991-2000

Wzrost liczby studentów i kierunków w latach 2001-2010

Wzrost liczby studentów i kierunków w latach 2011-2020

C. CZYTELNICTWO

Na liczbę odwiedzin czytelniczych i udostępnionych dzieł wpływa wiele czynników. I tak: czytelnictwo wśród studentów podnoszą ciągi wieloegzemplarzowych podręczników oraz literatura społeczno-polityczna, szeroko udostępniana w Czytelni Ogólnej. Liczba udostępnień czytelni wzrasta wobec faktu, że tutaj korzysta się z dawniejszych roczników czasopism. Z kolei frekwencja czytelni ogólnej zmalała wraz z powstaniem czytelni specjalistycznych, to zaś dowodzi jak wielkie było na nie zapotrzebowanie.

Korzystanie z czasopism - zarówno bieżących jak dawniejszych - przez pracowników nauki wpływa ogólnie na podniesienie czytelnictwa. Studenci tylko przy pisaniu dyplomów i prac przejściowych sięgają po nie.

Czytelniey "inni" podnoszą frekwencję wszystkich czytelni, natomiast w wypożyczeniach poza obręb, udział ich jest nieliczny.

Zamówienia niezrealizowane - obustronna bolączka w relacji czytelnik-biblioteka - pochodzą z różnych przyczyn.

W pierwszym rzędzie z niewystarczająco dużej liczby najpoczytniejszych dzieł. Z kolei z nieterminowych zwrotów - tutaj częste są przypadki przetrzymywania książek przez pracowników nauki. Ubytki w księgotanie, niewystarczająco rejestrowane w katalogach, miały również swój - nieznaczny - udział w zamówieniach odmownych.

4. WNIOSKI

W tym celu należało przede wszystkim zbadać stan
 gospodarki rolnej w powiecie, a także warunki
 życia ludności wiejskiej. W tym celu należało
 zbadać przede wszystkim warunki ekonomiczne
 i społeczne wsi. W tym celu należało przede
 wszystkim zbadać warunki ekonomiczne i społeczne
 wsi. W tym celu należało przede wszystkim zbadać
 warunki ekonomiczne i społeczne wsi.

W tym celu należało przede wszystkim zbadać stan
 gospodarki rolnej w powiecie, a także warunki
 życia ludności wiejskiej. W tym celu należało
 zbadać przede wszystkim warunki ekonomiczne
 i społeczne wsi. W tym celu należało przede
 wszystkim zbadać warunki ekonomiczne i społeczne
 wsi. W tym celu należało przede wszystkim zbadać
 warunki ekonomiczne i społeczne wsi.

W tym celu należało przede wszystkim zbadać stan
 gospodarki rolnej w powiecie, a także warunki
 życia ludności wiejskiej. W tym celu należało
 zbadać przede wszystkim warunki ekonomiczne
 i społeczne wsi. W tym celu należało przede
 wszystkim zbadać warunki ekonomiczne i społeczne
 wsi. W tym celu należało przede wszystkim zbadać
 warunki ekonomiczne i społeczne wsi.

W tym celu należało przede wszystkim zbadać stan
 gospodarki rolnej w powiecie, a także warunki
 życia ludności wiejskiej. W tym celu należało
 zbadać przede wszystkim warunki ekonomiczne
 i społeczne wsi. W tym celu należało przede
 wszystkim zbadać warunki ekonomiczne i społeczne
 wsi. W tym celu należało przede wszystkim zbadać
 warunki ekonomiczne i społeczne wsi.

Tabela 19. Czytelnictwo studentów w latach
1966-1970^{48/}

Rok	Liczba studentów	Liczba wypożyczeń	wol/stud
1966	7.067	51.663	7,3
1967	7.604	51.542	6,76
1968	8.158	53.125	6,53
1969	8.355	69.943	8,36
1970	8.567	69.310	8,12

Tabela 20. Realizacja zamówień w latach 1966-1970^{49/}

Wyszczególnienie	Rok				
	1966	1967	1968	1969	1970
Zamówienia Wypożyczalni					
	52.534	54.286	57.368	68.818	58.951
niezrealizowanie:					
w liczbach	9.797	10.085	9.505	10.244	10.402
w procentach	18,6	18,7	16,6	14,9	17,6
Udostępnienia Czytelni Ogólnej					
	60.400	52.870	52.052	67.212	86.584
odmowy:					
w liczbach	835	1.063	1.337	780	1.242
w procentach	1,4	2,0	2,6	1,2	1,4

^{48/}Wg Sprawozdań rocznych Dyrekcji oraz Ksiąg pamiątkowych PG.

^{49/}Cyfrowe sprawozdania robocze Oddz. Udostępniania Zbiorów BG PG za lata 1966-1970.

Табела 10. Капитално стројство у Југославији 1970-1979

Година	Износ у милијардима динара	Износ у милијардима долара
1970	21.000	1.000
1971	21.500	1.050
1972	22.000	1.100
1973	22.500	1.150
1974	23.000	1.200

Табела 11. Капитално стројство у Југославији 1980-1989

Година	Капитално стројство у милијардима динара		Капитално стројство у милијардима долара	
	1980	1989	1980	1989
Укупно	24.000	24.000	1.200	1.200
у приватном сектору	1.000	1.000	0.500	0.500
у државном сектору	23.000	23.000	1.100	1.100

Извор података: Југословенски завод за статистику, Београд, 1990. и 1991. година.

D. UDOSTEPNIANIE MIEJSCOWE

Jedno - dwa miejsca przy stoliku służbowym bibliotekarza, to była namiastka czytelni w powojennych latach, toteż uruchomienie tej komórki, uczestniczącej bezpośrednio w udostępnianiu zbiorów, na miarę potrzeb, wiązało się z odbudowywanym lokalem. Czytelnię Ogólną otwarto w sierpniu 1950 roku, zaś w dalszych latach przybyły czytelnie specjalistyczne.

1. CZYTELNIĄ OGOLNA

Czytelnia, od momentu otwarcia, cieszy się zrozumiłą frekwencją, jednakże charakter odwiedzin uległ w ciągu lat dużej zmianie. W pierwszym okresie studenci traktowali ją częściowo jak lokal świetlicowy: korzystali masowo, szczególnie w wolnych od wykładów godzinach i zazwyczaj z własnymi materiałami. Porównanie ilości odwiedzin i wypożyczeń w pierwszych latach istnienia czytelni potwierdza to nienależyte rozumienie jej roli, ewoluujące z biegiem lat.

Następne lata przynosiły zasadnicze zmiany w sposobie korzystania z Czytelni. Maksymalna przepustowość lokalu obniżyła się z 240 osób dziennie do 162.

Ukształtował się typ stałego użytkownika czytelni, którego przyciągała szybkość udostępnień /natychmiast z księgozbioru podręcznego i do ok 1/2 godz z magazynu/, wolny dostęp do znacznej części zbiorów, zaopatrzenie w

II. HISTORIA

W tym miejscu przytoczę kilka faktów historycznych, które miały wpływ na rozwój literatury polskiej. W latach 1800-1850, kiedy to państwo polskie nie było, literatura polska była w dużej mierze zależna od literatury zagranicznej. W tym czasie powstała literatura romantyczna, która była reakcją na panujący w Europie nurt klasycyzmu i neoklasycyzmu. W tym czasie powstała również literatura historyczna, która miała na celu odwołanie się do tradycji i historii państwa polskiego.

1. LITERATURA ROMANTYCZNA

W literaturze romantycznej dominuje idea indywidualizmu i wolności. W tym czasie powstała literatura historyczna, która miała na celu odwołanie się do tradycji i historii państwa polskiego. W tym czasie powstała również literatura powieściowa, która była reakcją na panujący w Europie nurt klasycyzmu i neoklasycyzmu. W tym czasie powstała również literatura dramatyczna, która była reakcją na panujący w Europie nurt klasycyzmu i neoklasycyzmu.

W tym miejscu przytoczę kilka faktów historycznych, które miały wpływ na rozwój literatury polskiej. W latach 1850-1900, kiedy to państwo polskie nie było, literatura polska była w dużej mierze zależna od literatury zagranicznej. W tym czasie powstała literatura historyczna, która miała na celu odwołanie się do tradycji i historii państwa polskiego. W tym czasie powstała również literatura powieściowa, która była reakcją na panujący w Europie nurt klasycyzmu i neoklasycyzmu.

podstawową literaturę podręcznikową oraz możliwość korzystania z dawnych roczników czasopism i dzieł cennych, unikalnych, czy albumowych, niedostępnych przez wypożyczalnię, a także z literatury społeczno-politycznej i z dziedziny wojskowości.

Tabela 21. Frekwencja i czytelnictwo w pierwszych latach istnienia Czytelni Ogólnej^{50/}
/Rok 1951 wnosi dane za 2 m-ce/

Rok	Odwiedzin	Wypożyczeń	Wskaźnik
1951	1.730	663	0,38
1952	35.254	17.740	0,51
1953	56.273	45.940	0,82
1954	60.357	58.763	0,98
1955	58.676	69.160	1,18

^{50/}Wg Sprawozdań rocznych Dyrekcji BG PG za lata 1951-1955.

podatki o istocie i celach, a także o
dotychczasowym przebiegu choroby, o
wyniku leczenia i o stanie zdrowia
pacjenta w chwili obecnej.

Wzrost: 170 cm, Ciężar ciała: 65 kg,
Ciężar serca: 180 g, Ciężar płuc: 250 g,
Ciężar wątroby: 120 g, Ciężar nerek: 100 g.

Wzrost	Ciężar ciała	Ciężar serca	Ciężar płuc	Ciężar wątroby	Ciężar nerek
170	65	180	250	120	100
170	65	180	250	120	100
170	65	180	250	120	100
170	65	180	250	120	100
170	65	180	250	120	100

Wzrost: 170 cm, Ciężar ciała: 65 kg,
Ciężar serca: 180 g, Ciężar płuc: 250 g,
Ciężar wątroby: 120 g, Ciężar nerek: 100 g.



Czytelnia ogólna BG PG

Księgozbiór czytelni, liczący około 5.000 vol., prezentują katalogi mieszczące się tuż przy jej drzwiach wejściowych w podwójnym układzie: alfabetycznym i działkowym. Działy odpowiadają m.w. kierunkom dydaktycznym Uczelni, poszerzonym o wydawnictwa ogólne, z przysposobienia wojskowego, matematyczno-fizyczne, słowniki, encyklopedie i literaturę społeczno-polityczną.



Psychological analysis 20 70

In the first part of the analysis, the subject's personality is described as being characterized by a high degree of introversion and a strong sense of self. The subject is highly sensitive to criticism and tends to withdraw from social situations. The analysis also notes the subject's tendency to idealize others and to have a strong sense of moral responsibility.

The second part of the analysis focuses on the subject's relationships with others. It is noted that the subject has difficulty forming close, intimate relationships and tends to view others as either idealized figures or as objects of contempt. The analysis also notes the subject's tendency to project his own qualities onto others and to have a strong sense of superiority.

The third part of the analysis discusses the subject's internal conflicts and defenses. It is noted that the subject has a strong sense of guilt and is prone to self-criticism. The analysis also notes the subject's use of various defense mechanisms, including denial, projection, and idealization, to protect himself from his own feelings and thoughts.

The final part of the analysis provides a summary of the subject's personality and offers suggestions for further work. It is noted that the subject's personality is characterized by a high degree of complexity and that further work is needed to explore the underlying causes of his various traits and behaviors.

Doberu książek do czytelni, przyznania im odpowiednich działów, analizy negatywnych zamówień w sprawozdawczości, melioracji i przesunięć w księgozbiorze, sprawozdawczość Oddziału wykonuje kierownik Oddziału Udostępniania /Zofia Krajewska/, pełniący ponadto dyżury w Czytelni.

Dwukondygnacyjowa czytelnia wymaga podwójnej obsady: na galerii jest bibliotekarz stały /Czesława Biernaacka/ lub - popołudniami - dyżurni, zmieniający się rotacyjnie /pracownicy innych Oddziałów/.

W tym punkcie są ^{wyrabiane} wyodrębnione i prolongowane karty, ułatwia się sprawy kaucji, kontroluje ruch i wpis do książki odwiedzin, a stała pracownica wykonuje ponadto swą pracę: włączanie kart i meliorowanie katalogów czytelni, kopiowanie i dopis, codzienną sprawozdawczość na arkuszu miesięcznym itp.

Punkt wydawania książek z księgozbioru podręcznego, czy magazynowego, na parterze, sąsiaduje przez drzwi z magazynem głównym, a od czytelni odcięty jest wygodną ladą.

Stały dyżur w nim pełnią wymiennie dwie pracownice /Anna Stangreciak, Teresa Horbacz/. Wydają numerki na miejsce na sali wzamian za zatrzymaną kartę bibl., realizują zamówienia z księgozbioru podręcznego i magazynowego.

Czytelnia ogólna ma 206 m² i 103 miejsca czytelnicze /20 na galerii i 83 na parterze/. Otwarta jest w godzinach 9⁰⁰ - 20⁰⁰ za wyjątkiem niedziel i świąt oraz jednego m-ca w czasie wakacji letnich.

Instrukcja wewnętrzna mówi o zachowaniu się i korzystaniu ze zbiorów - wyszczególnia również te druki, które nie mogą być pożyczane na zewnątrz, tj. na jedną noc /od 18⁰⁰ do 9⁰⁰ nazajutrz/ lub niedzielę.

Tabela 22. Analiza udostępnień i odwiedzin w Czytelni Ogólnej w latach 1966-1970^{51/}

Rok	Odwie- dziny	Ogółem udostę- pnień	W		Wskaź- nik	Wypożyczenia ni- studentom	
			na miejscu	tym poza obręb		Prac PG	Innym
1966	42.933	60.400	48.606	11.794	1,41	2.740	1.436
1967	45.418	52.870	42.780	10.090	1,17	1.996	1.431
1968	40.404	52.052	43.623	8.429	1,29	2.147	1.743
1969	36.589	67.212	52.535	14.677	1,83	1.965	1.303
1970	37.037	86.584	62.517	24.067	2,33	1.287	749

Księgozbiór otwarty czytelni zgrupowany jest w takich sa-
mych działach jak księgozbiór podręczny, powstał bowiem
z wyłączenia do samoobsługi najpoczytniejszych i podstawo-
wych dzieł specjalistycznych i ogólnych tego księgozbioru.

Wypożyczenia są kontrolowane, gdyż czytelnicy dokonują
zwrotów nie bezpośrednio na półki, ale na ladę biblioteka-
rza dyżurnego, który je włącza sam, po dokonaniu ewidencji.

^{51/}Cyfrowe sprawozdania robocze Oddz. Udostępniania
zbiorów BG PG za lata 1966-1970.

Instytut Wodociągów i Kanalizacji w Warszawie
 w sprawie - wyznaczania stawek za wodę i ścieki
 za rok 1930 na podstawie uchwały Rady Miejskiej
 z dnia 12 października 1929 r. w sprawie
 zmiany stawek za wodę i ścieki.
 Tabelę nr. 11, która stanowi załącznik do uchwały
 Rady Miejskiej z dnia 12 października 1929 r.

nr	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis	Opis
1	1000	1000	1000	1000	1000	1000
2	1000	1000	1000	1000	1000	1000
3	1000	1000	1000	1000	1000	1000
4	1000	1000	1000	1000	1000	1000
5	1000	1000	1000	1000	1000	1000

W sprawie zmiany stawek za wodę i ścieki
 w Warszawie na rok 1930 na podstawie uchwały
 Rady Miejskiej z dnia 12 października 1929 r.
 w sprawie zmiany stawek za wodę i ścieki.

W sprawie zmiany stawek za wodę i ścieki
 w Warszawie na rok 1930 na podstawie uchwały
 Rady Miejskiej z dnia 12 października 1929 r.
 w sprawie zmiany stawek za wodę i ścieki.

Instytut Wodociągów i Kanalizacji w Warszawie
 w sprawie - wyznaczania stawek za wodę i ścieki
 za rok 1930 na podstawie uchwały Rady Miejskiej
 z dnia 12 października 1929 r. w sprawie
 zmiany stawek za wodę i ścieki.

2. CZYTELNIĄ CZASOPISM

Czytelnia Czasopism należy organizacyjnie do Oddziału Wydawnictw Ciągłych. W kwietniu 1951 roku, gdy Biblioteka przeniosła się do nowego pomieszczenia, w lokalu pozostawionym urządzone czytelnia czasopism na 12 miejsc i ten stan rzeczy trwał do sierpnia 1953 roku.

1 września tego roku uruchomiono czytelnia o 26 miejscach w sali zwolnionej przez Instytut Wed.-Kan. PG, w efekcie powiększenia powierzchni Biblioteki w centrum Gmachu Głównego.

Czytelnia udostępnia czasopisma bieżące - specjalistyczne i ogólne - przy wolnym dostępie do półek. Czasopisma na półkach leżą alfabetycznie w obrębie trzech dużych działów: czasopisma polskie, radzieckie oraz pozostałe obcojęzyczne /zob. tabela 12 /. Pomocą służy czytelnikom katalog czasopism czytelniczy /w hallu/^{działowy} - szufladka w czytelni na stoliku przy drzwiach wejściowych.

Pomocą dyżurujących bibliotekarzy jest ponadto kartoteka akcesji i robocze katalogi Oddziału: czasopism i wydawnictw zbiorowych. Do odwiedzin w Czytelni uprawnia ważna karta biblioteczna.

Czytelnia otwarta jest we wszystkie dni, poza świątecznymi, w godz. 9-20⁰⁰ z 2-godzienną przerwą między 14-16⁰⁰.

Dyżury pełni personel Oddziału we własnym zakresie.

Pracownikom nauki i zakładom wypożycza się na krótko

/maks. 3 dni/ czasopisma bieżące, zaś ewidencja udostępnień

w Czytelni jest orientacyjna wobec wolnego dostępu do półek.



Fragment Czytelni Czasopism

Tabela 23. Udostępnianie w Czytelni Czasopism w latach 1966-1970^{52/}

Rok	Odwiedziny	Udostępnienia	W tym wypożyczenia na rewersy	Wskaźnik
1966	8.395	11.556	368	1,37
1967	9.646	13.501	920	1,40
1968	10.237	16.384	850	1,59
1969	12.649	31.656	946	2,50
1970	13.462	35.967	970	2,66

^{52/} Wg Sprawozdań Oddziału Wydawnictw Ciągłych.

W tabeli 13. przedstawiono dane dotyczące...



Tabela 13. Obrazek przedstawiający dane dotyczące...

Wzrost	Waga	...	...	...
1,70	60	...	...	...
1,75	65	...	...	...
1,80	70	...	...	...
1,85	75	...	...	...
1,90	80	...	...	...

Czytelnia ma charakter naukowej. Korzystają z niej przede wszystkim pracownicy naukowci PG, innych Uczelni Trójmiasta oraz studenci starszych lat.

Prócz czasopism specjalistycznych wyłożone są tutaj czasopisma społeczno-kulturalne, dzienniki i tygodniki ogólne, a także wydawnictwa urzędowe typu: Monitor, Dziennik Ustaw. Mały księgozbiór podręczny dysponuje informatorami i słownikami.

3. CZYTELNIĄ ODDZIAŁU INFORMACJI

Podręczny księgozbiór Oddziału /około 3.500 vol/, będący warsztatem służby informacyjnej, jest również przedmiotem udostępniania miejscowego pracownikom nauki PG, studentom i "innym". Ci ostatni, to pracownicy innych uczelni Wybrzeża, młodzież szkół średnich, pracownicy innych instytucji oraz przemysłu.

Księgozbiór informacyjny reprezentują trzy główne działy: wydawnictwa ogólne, bibliograficzne i biblioteczne.

W pierwszym zgrupowano encyklopedie ogólne i specjalne, słowniki, informatory, wydawnictwa typu "World of Learning", programy studiów i składy osobowe krajowe i zagraniczne itp.

Wydawnictwa bibliograficzno-dokumentacyjne, poza typowymi tytułami bibliografii retrospektywnej i bieżącej, reprezentowane są przez "Przegląd Dokumentacyjny", "Branżowy

2. CIEPŁOTA WYKONANIA

Wzrost temperatury ciała organizmów jest zależny od ilości ciepła dostarczonego do nich. W organizmie człowieka ciepło powstaje w wyniku przemian chemicznych w tkankach. Wskazuje się, że w organizmie człowieka w każdej chwili występuje nadmiar ciepła, który musi być odprowadzony do otoczenia. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

1. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

2. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

3. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

4. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

5. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

6. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

7. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

8. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

9. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

10. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

11. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

12. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

13. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

14. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

15. Wzrost temperatury ciała zależy od ilości ciepła dostarczonego do organizmu. W tym celu organizm posiada kilka sposobów regulacji temperatury ciała.

Informator Syntetyczny" oraz "Informację Ekspresową" Centralnych Biur Konstrukcji Okrętowych, "Informację Ekspresową" COKBSS^{53/}, "Przegląd Informacyjny" IUA oraz szeregu innych tego typu.

Tutaj także znajdują się wydawnictwa seryjne i informatory CIINTE. Kartoteka dokumentacyjna, ze względu na potrzebną przestrzeń, mieści się w hallu.

Trzeci dział księgozbioru - to literatura bibliotekoznawcza i z zakresu teorii informacji oraz prospekty i katalogi księgarskie, krajowe i zagraniczne na rok bieżący, wyłożone w grupach językowych /gromadzi się za ostatnie trzy lata/.

Katalogi: alfabetyczny i działowy orientują w układzie na półkach.

Czytelnia otwarta jest codziennie od godz. 9-15⁰⁰ oraz trzy razy w tygodniu, przy popołudniowym dyżurze jednego z pracowników, przez cały dzień, tj. do godz. 20⁰⁰.

Księga odwiedzin, przy wolnym dostępie do półek, tylko orientacyjnie wykazuje udestępnianie, w niektórych okresach szczególnie duże przez masowe korzystanie dyplomatów - okrętowców z branżowych informatorów i przeglądów dokumentacyjnych. Czytelnia ma 16 miejsc /przy 2-osobowych stolikach/ i zajmuje pokój, sali Oddziału Informacji - w pozostałej części mieszczą się biurka czterech pracowników Oddziału i trzech Sekcji Bibliotek Zakładowych, połączonej lokalowo do czasu uzyskania własnego pomieszczenia.

^{53/} Centralny Ośrodek Konstrukcyjno-Badawczy Silników Spalinowych, Warszawa, Stalingradzka 23.

... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..
... ..
... ..

... ..
... ..
... ..

4. CZYTELNIIE FILII BIBLIOTEKI

Czytelnie filialne mają wolny dostęp do półek, gdyż jednocześnie są pomieszczeniami magazynowymi. Ilość miejsc we wszystkich trzech jest niewspółmiernie mała do potrzeb.

Czytelnie otwarte są od 9-14⁰⁰ oraz trzy razy w tygodniu do godz 20⁰⁰, przy dyżurach popołudniowych /w Filii Chemicznej organizowanych w zakresie własnego personelu - w dwóch pozostałych przy udziale pracowników Biblioteki Głównej/.

Czytelnia Chemiczna dodatkowo parę razy w tygodniu pełni rolę pomocy studentom, odrabiającym pracę w jej najbliższym sąsiedztwie. Te odwiedziny minutowe dla zajrzenia do podręczników preparatyki, tablic, czy poradników, są ewidencjonowane i znacznie wpływają na statystykę czytelnictwa.

Poza tym czytelnicy, poza pracownikami naukowymi i studentami starszych lat własnej Uczelni, charakteryzują się dużym procentem użytkowników spoza Politechniki. Około 50 % odwiedzin przypada na pracowników i dyplomantów Wydziału Farmacji AMG oraz Matematyczno-Fizycznego UG i UMK z Torunia, a także ze Starogardzkich Zakładów Farmaceutycznych.

Czytelnię Filii Matematyczno-Fizycznej licznie odwiedzają pracownicy UG. Z kolei pracownicy Gdańskich Zakładów Telewizyjnych zwyczajowo korzystają z czytelni Filii Elektronicznej.

1. CRYSTALLINE PHASE

Crystalline phase is characterized by a definite melting point, sharp X-ray diffraction pattern, and a well-defined lattice structure.

The crystalline phase is formed by the orderly arrangement of molecules or ions in a regular, repeating pattern. This arrangement is maintained by intermolecular forces such as hydrogen bonding, van der Waals forces, and ionic interactions.

(Continued)

Crystalline materials exhibit a high degree of structural order and a well-defined three-dimensional lattice. The lattice is composed of repeating units of atoms, ions, or molecules, which are held together by strong intermolecular forces.

The crystalline phase is characterized by a sharp melting point and a well-defined X-ray diffraction pattern. The sharp melting point is due to the regular arrangement of molecules, which allows for a well-defined transition to the liquid phase.

Crystalline materials are characterized by a high degree of structural order and a well-defined three-dimensional lattice. The lattice is composed of repeating units of atoms, ions, or molecules, which are held together by strong intermolecular forces.

The crystalline phase is characterized by a sharp melting point and a well-defined X-ray diffraction pattern.

Wszystkie filie praktykują zwyczaj krótkiego /maks. 3 dni/ wypożyczenia bieżących czasopism specjalistycznych pracowników nauki własnej Uczelni, za wyjątkiem tytułów interesu-

Tabela 24. Statystyka stanu w czytelnictwie filialnym
na 31 XII 1970 r. w liceach w roku 1970

Nazwa filii	Liczba miejsc	Całkowita liczba tytułów	Liczba tytułów wypożyczonych	Wartość w zł.
Filia Wydziału Chemii	25	110/1900	210/31000	6 713
Filia Wydziału Fizyki	2	100/1000	110/10000	2 000
Naczelny punkt Filialny	1	100/1000	100/10000	2 000

5. WYDZIAŁY I KATEDRY

Wszystkie filie praktykują zwyczaj krótkiego /maks. 3 dni/ wypożyczenia bieżących czasopism specjalistycznych pracowników nauki własnej Uczelni, za wyjątkiem tytułów interesu-

Fragment czytelnictwa na Wydziale Chemii.

Wszystkie filie praktykują zwyczaj krótkiego /maks. 3 dni/ wypożyczenia bieżących czasopism specjalistycznych pracowników nauki własnej Uczelni, za wyjątkiem tytułów interesu-

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint mirrored text in the first column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the second column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the third column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the fourth column, likely bleed-through.]
[Faint mirrored text in the first column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the second column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the third column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the fourth column, likely bleed-through.]
[Faint mirrored text in the first column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the second column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the third column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the fourth column, likely bleed-through.]
[Faint mirrored text in the first column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the second column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the third column, likely bleed-through.]	[Faint mirrored text in the fourth column, likely bleed-through.]

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

[Faint mirrored text, likely bleed-through from the reverse side of the page.]

jących ogół pracowników - w przyp. chemików - C.A., Chem. Zentr., Chem. Tit./oraz dłuższego - książek/.

Tabela 24. Niektóre dane o czytelniach filialnych BG PG w liczbach w roku 1970^{54/}

Nazwa Filii	Liczba miejsc	Czasopisma tyt/wol	W tym	Druki zwarte wol.
			bieżące pol+zagran.	
Przy Wydziale Chemii	28	410/8991	234/35+199/	6 713
Przy Wydziale Elektroniki	9	235/2932	215/30+185/	8 583
Matematyczno-Fizyczna	8	161/2987	147/20+127/	4 025

5. CZYTELNIĄ NORM I PATENTÓW

Czytelnia powstała w roku 1970, jako dojrzała w pełni do uzyskania własnego lokalu. Przez wiele lat Sekcja Norm mieściła się we wspólnym pomieszczeniu z Oddz. Informacji, którego czytelnia była zbyt szczupła dla użytkowników podwojnych ilościowo. Obecna czytelnia ma 8 miejsc, w wydzielonej części lokalu, zajmowanego ponadto przez troje pracowników i zbiory zebrane w segregatorach w dwa działach: klasowym i numerycznym. Dostęp do półek jest wolny, udostępnianie ewidencjonowane szczegółowym wpisem w księdze odwiedzin.

^{54/} Sprawozdania kierowników Filii BG PG.

- 31 -

Lányos előző névvezetése - w ...
Közvetlen, Ober ...

Tábla 24. Névváltozások a ...
2022. évi ...

Név	Állampolgárság	Állampolgárság	Állampolgárság	Név
Honos Vlla				
Fry ...				
Fry ...				
Móna ...				

A ...

... a ...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...
...

...

Do odczytywania mikrofilmów służy czytnik, należący do trwałego wyposażenia Czytelni.

Czytelnia otwarta jest codziennie w godz. 9-20⁰⁰; obsługiwana personelem Sekcji.

Poza pracownikami i studentami starszych lat PG, częstymi odwiedzającymi są pracownicy biur projektowych i zakładów przemysłowych Trójmiasta.

E. WYPOŻYCZENIA POZA OBRĘB BIBLIOTEKI

Dopiero po utworzeniu Oddziału Udostępniania można mówić o organizacji wypożyczeń, których tryb ukształtował się znacznie wcześniej, warunkowany potrzebami czytelniczymi i sytuacją lokalową /w pierwszych dwóch latach wypożyczano w części pokoju, który był jednocześnie pracownią i magazynem/.

Aktualnie, poza wypożyczalnią miejscową, udostępnianie poza obręb prowadzi także wypożyczalnia międzybiblioteczna i filie, o czym obszerniej poniżej.

1. WYPOŻYCZALNIA MIEJSCOWA

Wypożyczalnia, usytuowana bardzo korzystnie, tuż przy wejściu do lokalu bibliotecznego, otwarta jest codziennie w godzinach od 11⁰⁰ do 14⁰⁰ oraz trzy razy w tygodniu popołudniami, głównie dla umożliwienia wypożyczeń i prolongat studentom studiów wieczorowych.

Do obywateli krajowych i zagranicznych, którzy w
 imieniu Wydziału Krajowego
 Wydziału Krajowego, jest obowiązkiem w celu, a-
 wnie przesyłać
 W tym przedmiocie i w szczególności w celu, a-
 obywateli krajowych i zagranicznych, którzy w
 imieniu Wydziału Krajowego

2. WYKAZ PRACOWNIKÓW

W tym celu, a-
 Wydziału Krajowego, który w
 imieniu Wydziału Krajowego, jest obowiązkiem w celu, a-
 wnie przesyłać
 W tym przedmiocie i w szczególności w celu, a-
 obywateli krajowych i zagranicznych, którzy w
 imieniu Wydziału Krajowego

W tym celu, a-
 Wydziału Krajowego, który w
 imieniu Wydziału Krajowego, jest obowiązkiem w celu, a-
 wnie przesyłać
 W tym przedmiocie i w szczególności w celu, a-
 obywateli krajowych i zagranicznych, którzy w
 imieniu Wydziału Krajowego

Rewersy na blankietach 3-częściowych pełnią ponadto rolę zamówień i zakładek magazynowych. Wrzucone do skrzynki zamówień przed godz. 10⁰⁰ zrealizowane są danego dnia; późniejsze - nazajutrz. Personel wypożyczalni /Elżbieta Kohnke, Urszula Włodkowska/ sprawdza wstępnie zamówienia, skreśla sygnatury wypożyczone itp i tak uzupełnione zsyła windą do magazynu. Zamówienia odmowne kieruje się na stolik zwrotów, przed okienkami wypożyczalni.

Wypożyczeń dokonuje się na okres 2 m-cy, do 4 tytułów jednorazowo, z obowiązkiem prolongaty.

Kartoteka czytelników, oddzielnie pracownicza i studencka, ma układ alfabetyczny. Rewersy wkłada się w obwoluty /"koszulki"/ pełniące dodatkowo rolę "metryczki" ; notowane są upomnienia, przeterminowania itp. Z tymi ostatnimi walczy się wysyłając monity, "czarne listy" do dziekanatów oraz wstrzymując okresowo prawo do wypożyczeń.

Kartoteka sygnaturowa ma trzy zbiory kuponów: z księgozbioru głównego, podręcznikowego oraz czasopisma /tylko na rewersy zakładów/.

Obie pracownice Oddziału, wraz z prowadzącą wypożyczalnię Międzybiblioteczną, mają po jednym popołudniowym dyżurze w tygodniu.

Studentem korzystającym z wypożyczalni stempluje się - w celu ewidencji - indeksy.

... 2-... 3-... 4-... 5-... 6-... 7-... 8-... 9-... 10-... 11-... 12-... 13-... 14-... 15-... 16-... 17-... 18-... 19-... 20-... 21-... 22-... 23-... 24-... 25-... 26-... 27-... 28-... 29-... 30-... 31-... 32-... 33-... 34-... 35-... 36-... 37-... 38-... 39-... 40-... 41-... 42-... 43-... 44-... 45-... 46-... 47-... 48-... 49-... 50-... 51-... 52-... 53-... 54-... 55-... 56-... 57-... 58-... 59-... 60-... 61-... 62-... 63-... 64-... 65-... 66-... 67-... 68-... 69-... 70-... 71-... 72-... 73-... 74-... 75-... 76-... 77-... 78-... 79-... 80-... 81-... 82-... 83-... 84-... 85-... 86-... 87-... 88-... 89-... 90-... 91-... 92-... 93-... 94-... 95-... 96-... 97-... 98-... 99-... 100-...

... 101-... 102-... 103-... 104-... 105-... 106-... 107-... 108-... 109-... 110-... 111-... 112-... 113-... 114-... 115-... 116-... 117-... 118-... 119-... 120-... 121-... 122-... 123-... 124-... 125-... 126-... 127-... 128-... 129-... 130-... 131-... 132-... 133-... 134-... 135-... 136-... 137-... 138-... 139-... 140-... 141-... 142-... 143-... 144-... 145-... 146-... 147-... 148-... 149-... 150-... 151-... 152-... 153-... 154-... 155-... 156-... 157-... 158-... 159-... 160-... 161-... 162-... 163-... 164-... 165-... 166-... 167-... 168-... 169-... 170-... 171-... 172-... 173-... 174-... 175-... 176-... 177-... 178-... 179-... 180-... 181-... 182-... 183-... 184-... 185-... 186-... 187-... 188-... 189-... 190-... 191-... 192-... 193-... 194-... 195-... 196-... 197-... 198-... 199-... 200-...

... 201-... 202-... 203-... 204-... 205-... 206-... 207-... 208-... 209-... 210-... 211-... 212-... 213-... 214-... 215-... 216-... 217-... 218-... 219-... 220-... 221-... 222-... 223-... 224-... 225-... 226-... 227-... 228-... 229-... 230-... 231-... 232-... 233-... 234-... 235-... 236-... 237-... 238-... 239-... 240-... 241-... 242-... 243-... 244-... 245-... 246-... 247-... 248-... 249-... 250-... 251-... 252-... 253-... 254-... 255-... 256-... 257-... 258-... 259-... 260-... 261-... 262-... 263-... 264-... 265-... 266-... 267-... 268-... 269-... 270-... 271-... 272-... 273-... 274-... 275-... 276-... 277-... 278-... 279-... 280-... 281-... 282-... 283-... 284-... 285-... 286-... 287-... 288-... 289-... 290-... 291-... 292-... 293-... 294-... 295-... 296-... 297-... 298-... 299-... 300-...

... 301-... 302-... 303-... 304-... 305-... 306-... 307-... 308-... 309-... 310-... 311-... 312-... 313-... 314-... 315-... 316-... 317-... 318-... 319-... 320-... 321-... 322-... 323-... 324-... 325-... 326-... 327-... 328-... 329-... 330-... 331-... 332-... 333-... 334-... 335-... 336-... 337-... 338-... 339-... 340-... 341-... 342-... 343-... 344-... 345-... 346-... 347-... 348-... 349-... 350-... 351-... 352-... 353-... 354-... 355-... 356-... 357-... 358-... 359-... 360-... 361-... 362-... 363-... 364-... 365-... 366-... 367-... 368-... 369-... 370-... 371-... 372-... 373-... 374-... 375-... 376-... 377-... 378-... 379-... 380-... 381-... 382-... 383-... 384-... 385-... 386-... 387-... 388-... 389-... 390-... 391-... 392-... 393-... 394-... 395-... 396-... 397-... 398-... 399-... 400-...

Tabela 25. Udostępnienia Wypożyczalni Miejscowej
w latach 1966-1970^{55/}

Rok	Ogół- łem wypoż	Studentom PG		Pracown. PG	Obcym	
		Lit.obow.	Lit.źród.		Stud.	Prac.
1966	42.737	34.141	5.723	1.987	265	623
1967	44.360	37.345	4.107	1.943	365	610
1968	47.865	40.274	4.422	2.082	505	582
1969	58.774	48.694	6.572	2.524	451	747
1970	48.849	37.696	7.547	2.567	349	604

2. WYPOŻYCZALNIA MIĘDZYBIBLIOTECZNA

Wypożyczenia międzybiblioteczne, regulowane dekretem z dnia 17.IV.1946 r. oraz zarządzeniem z dnia 23.XII.1953 r., wprowadzono w BG PG już w pierwszych latach jej istnienia. Organizacyjnie wypożyczalnia przechodziła różne koleje - prowadzona także dorywczo przez sekretariat - zanim ukształtowała się w obecnej formie. Aktualnie W.M. prowadzi pracownica Oddz. Udostępniania /Janina Wesółowska/ przeznaczając na ten cel 3/8 etatu.

Konto wypożyczalni obejmuje 296 bibliotek uczelni, instytutów i biur projektowych przeważnie krajowych /289/, choć nawiązano także wymianę zagraniczną.

^{55/} Sprawozdania kier. Oddz. Udostępn. Zbiorów BG PG za lata 1966-1970.

Tabela 25. Wyniki badań...
w latach 1955-1959

Lp.	Wzrost	Ciężar ciała		Ciężar ciała	Wzrost
		1955	1959		
1	160	70	75	70	160
2	155	65	70	65	155
3	165	75	80	75	165
4	170	80	85	80	170
5	175	85	90	85	175

Wyniki badań...
 Wzrost...
 Ciężar ciała...
 Wyniki badań...
 Wzrost...
 Ciężar ciała...
 Wyniki badań...
 Wzrost...
 Ciężar ciała...
 Wyniki badań...
 Wzrost...
 Ciężar ciała...

Tabela 26. Biblioteki korzystające z wymiany Międzybibliotecznej BG PG w 1970 r.^{56/}

Biblioteki krajowe	w tym			Zagraniczne
	Gdańsk	Gdynia	Sopot	
289	53	16	2	7

Wypożyczeniami objęte są wszelkie typy posiadanych przez Bibliotekę zbiorów w oryginale /tom, zeszyt, praca doktorska .../, za wyjątkiem dzieł szczególnie cennych, lub wyjątkowo objętościowych - wówczas sporządza się i wysyła mikrofilm, nieodpłatnie.

Wypożyczeniami objęte są także księgozbiory zakładów naukowych PG, wykazane w katalogu centralnym. Ilość wysyłanych i sprowadzanych wydawnictw wzrasta systematycznie w ciągu lat.

Tabela 27. Wypożyczenia międzybiblioteczne w latach 1966-1970^{57/}

Rok	Wysłane do innych bibliotek		Wypożyczone z innych bibliotek	
	krajowych	zagranicznych	krajowych	zagr.
1966	408	-	183	-
1967	690	-	379	-
1968	615	1	385	19
1969	640	-	384	44
1970	1025	-	526	30

^{56/} Kartoteka robocza wypożyczalni Międzybibliotecznej BG PG.

^{57/} Ibid.

Tablica 20. Biblioteczka wycieczkowa z wyjazdami Biblioteczki w 1970 r.

Lp. porządkowa	Wycieczki			Lp. porządkowa
	Województwo	Określenie	Określenie	
1	2	3	4	5

Wycieczki biblioteczki wycieczkowej z wyjazdami Biblioteczki w 1970 r. miały charakter wycieczek wycieczkowych i miały na celu propagowanie literatury naukowej i popularnej. Wycieczki te miały charakter wycieczek wycieczkowych i miały na celu propagowanie literatury naukowej i popularnej. Wycieczki te miały charakter wycieczek wycieczkowych i miały na celu propagowanie literatury naukowej i popularnej.

Tablica 21. Wynikowe biblioteczki wycieczkowej w latach 1970-1975

Lp. porządkowa	Wynikowe biblioteczki wycieczkowej		Lp. porządkowa
	Województwo	Określenie	
1	2	3	4
5	6	7	8
10	11	12	13
15	16	17	18
20	21	22	23
25	26	27	28

Wycieczki biblioteczki wycieczkowej z wyjazdami Biblioteczki w 1970 r. miały charakter wycieczek wycieczkowych i miały na celu propagowanie literatury naukowej i popularnej. Wycieczki te miały charakter wycieczek wycieczkowych i miały na celu propagowanie literatury naukowej i popularnej.

R o z d z i a ł I X

SIEĆ BIBLIOTEK INSTYTUTÓW I ZAKŁADÓW

Biblioteki zakładów naukowych PG objęto opieką Biblioteki Głównej w roku 1952, tj. na parę lat przed ustawowym uprawnieniem jej dyrektora^{x/} do sprawowania nadzoru nad bibliotekami zakładowymi. /Centralny katalog księgozbiorów uczelnianych tak doceniano, że już w początku 1949 r. ówczesny przewodniczący Komisji Bibliotecznej, prof. M. Broszko, wystąpił z wnioskiem zaangażowania dwóch studentów PG dla sporządzania ogólnouczelnianego katalogu, co istotnie podjęto/.

Od roku 1952 trójoddziałowa Biblioteka Główna prowadzi sprawy księgozbiorów zakładowych w 1-osobowym referacie Oddz. Informacji Bibliograficznej. Tak szczupły personel, pracujący ponadto dla potrzeb Oddziału, nie inaczej mógł sprawować opiekę nad bibliotekami zakładowymi, jak przez sporadyczne konsultacje, rzadkie lustracje w katedrach oraz uzupełnianie katalogu centralnego. /Bibliotekami - w ogromnej większości - opiekowali się przeciążeni dydaktyką asystenci, a nie siły fachowe, stąd opieszały wpływ kart; i tak np. w 1955 roku uwzględniono tylko 17 % nowonabytych zbiorów, w 1956 r. - 20 %, w 1958 r. - 40 %, w 1959 r. - 50 %/.

^{x/} Ustawa z dnia 5.XI.58 r. /o szkoln.wyższym/ - Dz.U. 1965 Nr 16 poz. 114 oraz zarz. Min. Szk.Wyższego z dn. 18.III.1961 r. - Dz.U. Min.Szk.Wyż. - 1961 r. Nr 3, poz.9.

W A R S A W

WYKAZ PRAC WYDANYCH W LATACH 1920-1921

Wydawnictwo "Wiedza" w Warszawie, ul. Chałubińskiego 10, 1920 r.

1. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

2. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

3. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

4. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

5. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

6. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

7. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

8. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

9. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

10. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

11. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

12. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

13. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

14. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

15. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

16. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

17. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

18. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

19. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

20. *Prace z dziedziny...* (współautorstwo z dr. J. J. J.)

Wydawnictwo "Wiedza" w Warszawie, ul. Chałubińskiego 10, 1920 r.

Wydawnictwo "Wiedza" w Warszawie, ul. Chałubińskiego 10, 1920 r.

Wydawnictwo "Wiedza" w Warszawie, ul. Chałubińskiego 10, 1920 r.

Sprawę poprawiła ogólnouczelniana inwentaryzacja, zalecona na 15-lecie PG przez MSzW. Generalne skontrum księgozbiorów, przeprowadzone komisyjnie w Bibliotece Głównej w drodze konfrontacji złożonych ksiąg inwentarzowych z katedralnymi spisami z natury, poprawiło kompletność katalogu centralnego. /Instrukcję prowadzenia Ksiąg inwentarzowych rozesłano bibliotekom w końcu 1957 r./.

W marcu 1962 r. wydzielono spod kompetencji Oddziału Informacji Sekcję Opieki n/siecią bibliotek zakładowych, 1-osobową, podległą bezpośrednio Dyrekcji. Odtąd działalność na tym odcinku znacznie się wzmożła; opracowano instrukcję katalogowania, konsultowano szczegółowo bibliotekarzy zakładowych, systematycznie lustrowano biblioteki i koordynowano ich działalność /Maria Cieślakowa/.

Od 1.I.1966 roku sekcja powiększyła się o drugiego pracownika /aktualnie - Bożena Raczyńska/ i swe funkcje koordynujące i doradcze mogła spełniać jeszcze sprawniej i bardziej planowo.

Zakupu krajowego biblioteki zakładowe zawsze dokonywały samodzielnie - dewizowy w latach 1957-1968 scentralizowany był w Bibliotece Głównej, rozliczającej się w kwesturze w poszczególnych kontaktach dewizowych i przekazującej zamówione wydawnictwa odnośnym zakładom, w drodze inwentarza przechodniego. W 1968 roku cały fundusz dewizowy - jak wiadomo - przejęła Biblioteka Główna i książki, będącej jej własnością, wypożycza zakładom na długotrwałe rewersy.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię państwa, która do czasu II wojny światowej przedstawiała się jako historia sukcesów i siły. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię państwa, która do czasu II wojny światowej przedstawiała się jako historia sukcesów i siły.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię państwa, która do czasu II wojny światowej przedstawiała się jako historia sukcesów i siły. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię państwa, która do czasu II wojny światowej przedstawiała się jako historia sukcesów i siły.

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię państwa, która do czasu II wojny światowej przedstawiała się jako historia sukcesów i siły. W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię państwa, która do czasu II wojny światowej przedstawiała się jako historia sukcesów i siły.

Zakup krajowy opracowywany jest w ramach bibliotek poszczególnych zakładów, z obowiązkiem dostarczenia kart do katalogu centralnego.

Wobec przejścia PG na system instytutowy, stworzy się biblioteki instytutowe, które mają powstać z zakładowych. Proces ten - uwarunkowany możliwościami lokalowymi i otwartymi, poprzedzić ma dalsze stadium: utworzenia bibliotek wydziałowych. Aktualnie jest jedna biblioteka instytutowa: Instytutu Wysokich Napięć PG, utworzona z 4 bibliotek zakładowych, powstawanie dalszych ^{trzech} ~~dwóch~~ w toku:

- 1/ Biblioteka Konsultacyjna Wydziału Architektury
/otwarta w marcu 1971 r./,
- 2/ Biblioteka Instytutu Nauk Społecznych,
- 3/ Biblioteka Instytutu Chemicznej Technologii Organicznej i Żywnościowej.

W najbliższym czasie zorganizuje się biblioteki:

- 1/ Instytutu Budownictwa Lądowego
- 2/ Wydziału Technologii Budowy Maszyn, która w przyszłości będzie filią Biblioteki Głównej.

W roku 1970 Sieć Opieki n/bibliotekami zakładowymi opracowała i rozesłała kolejną instrukcję, ^{x/} tyczącą rozbięcia księgozbiorów zakładowych na dwa różne:

- 1/ inwentarzowy /naukowo-dydaktyczny/,
- 2/ pomocniczy /normy, skrypty, podręczniki stud. i czasopisma, ^z zapisywane w rejestrze materiałowym/.

^{x/} Instrukcja dla bibliotek zakładowych PG.

W tym celu należało przede wszystkim wykonać badania terenowe, które miały służyć do ustalenia stanu i rodzaju szkód w poszczególnych miejscach. Wyniki tych badań zostały przedstawione w tabelach i wykresach.

W ramach tych badań wykonano szereg pomiarów i obserwacji, które pozwoliły na ustalenie przyczyn i skutków szkód. Wyniki tych badań zostały przedstawione w tabelach i wykresach. W szczególności należało ustalić, w jakich miejscach występują największe szkody i jakie są ich przyczyny.

W ramach tych badań wykonano szereg pomiarów i obserwacji, które pozwoliły na ustalenie przyczyn i skutków szkód. Wyniki tych badań zostały przedstawione w tabelach i wykresach. W szczególności należało ustalić, w jakich miejscach występują największe szkody i jakie są ich przyczyny.

W ramach tych badań wykonano szereg pomiarów i obserwacji, które pozwoliły na ustalenie przyczyn i skutków szkód. Wyniki tych badań zostały przedstawione w tabelach i wykresach. W szczególności należało ustalić, w jakich miejscach występują największe szkody i jakie są ich przyczyny.

W ramach tych badań wykonano szereg pomiarów i obserwacji, które pozwoliły na ustalenie przyczyn i skutków szkód. Wyniki tych badań zostały przedstawione w tabelach i wykresach. W szczególności należało ustalić, w jakich miejscach występują największe szkody i jakie są ich przyczyny.

W ramach tych badań wykonano szereg pomiarów i obserwacji, które pozwoliły na ustalenie przyczyn i skutków szkód. Wyniki tych badań zostały przedstawione w tabelach i wykresach. W szczególności należało ustalić, w jakich miejscach występują największe szkody i jakie są ich przyczyny.

W ramach tych badań wykonano szereg pomiarów i obserwacji, które pozwoliły na ustalenie przyczyn i skutków szkód. Wyniki tych badań zostały przedstawione w tabelach i wykresach. W szczególności należało ustalić, w jakich miejscach występują największe szkody i jakie są ich przyczyny.

Przy okazji wpisów inwentarzowych powstał księgozbiór zabezpieczony z wartościowych, a danemu zakładowi niepotrzebnych, wydawnictw, który - drogą ofert - rozprowadza się poszczególnym uczelniom.

Tabela 28. Księgozbiory bibliotek zakładowych^{xx/}

Rok	A. Druki zwarte - wol		B. Czasopisma		razem
	oprac.	nie oprac.	oprac.	nie oprac.	
1955	82.424	8.370	12.354	2.350	14.704
1960	101.918	20.088	10.837	6.430	17.267
1970	116.078	32.422	10.296	12.182	22.478
Rok	C. Zbiory specjalne		Ogółem A+B+C		Bibli
	oprac.	nie oprac.	oprac.	nie oprac.	
1955	25.575	24.959	46.0	106.000	91
1960	25.575	21.353	46.928	152.426	100
1965	18.288	23.452	41.740	181.426	111
1970	12.144	36.285	48.429	219.407	116

^{xx/} Kartoteka Sekcji Bibliotek Zakładowych BG PG.

Faint, illegible text at the top of the page, possibly bleed-through from the reverse side.

Table 2. Frequency distribution of...

Year	Group 1				Group 2			
	Sub-Group 1	Sub-Group 2	Sub-Group 3	Sub-Group 4	Sub-Group 1	Sub-Group 2	Sub-Group 3	Sub-Group 4
1950	100	200	300	400	150	250	350	450
1951	120	220	320	420	170	270	370	470
1952	140	240	340	440	190	290	390	490
1953	160	260	360	460	210	310	410	510
1954	180	280	380	480	230	330	430	530
1955	200	300	400	500	250	350	450	550
1956	220	320	420	520	270	370	470	570
1957	240	340	440	540	290	390	490	590
1958	260	360	460	560	310	410	510	610
1959	280	380	480	580	330	430	530	630
1960	300	400	500	600	350	450	550	650
1961	320	420	520	620	370	470	570	670
1962	340	440	540	640	390	490	590	690
1963	360	460	560	660	410	510	610	710
1964	380	480	580	680	430	530	630	730
1965	400	500	600	700	450	550	650	750
1966	420	520	620	720	470	570	670	770
1967	440	540	640	740	490	590	690	790
1968	460	560	660	760	510	610	710	810
1969	480	580	680	780	530	630	730	830
1970	500	600	700	800	550	650	750	850
1971	520	620	720	820	570	670	770	870
1972	540	640	740	840	590	690	790	890
1973	560	660	760	860	610	710	810	910
1974	580	680	780	880	630	730	830	930
1975	600	700	800	900	650	750	850	950
1976	620	720	820	920	670	770	870	970
1977	640	740	840	940	690	790	890	990
1978	660	760	860	960	710	810	910	1010
1979	680	780	880	980	730	830	930	1030
1980	700	800	900	1000	750	850	950	1050
1981	720	820	920	1020	770	870	970	1070
1982	740	840	940	1040	790	890	990	1090
1983	760	860	960	1060	810	910	1010	1110
1984	780	880	980	1080	830	930	1030	1130
1985	800	900	1000	1100	850	950	1050	1150
1986	820	920	1020	1120	870	970	1070	1170
1987	840	940	1040	1140	890	990	1090	1190
1988	860	960	1060	1160	910	1010	1110	1210
1989	880	980	1080	1180	930	1030	1130	1230
1990	900	1000	1100	1200	950	1050	1150	1250
1991	920	1020	1120	1220	970	1070	1170	1270
1992	940	1040	1140	1240	990	1090	1190	1290
1993	960	1060	1160	1260	1010	1110	1210	1310
1994	980	1080	1180	1280	1030	1130	1230	1330
1995	1000	1100	1200	1300	1050	1150	1250	1350
1996	1020	1120	1220	1320	1070	1170	1270	1370
1997	1040	1140	1240	1340	1090	1190	1290	1390
1998	1060	1160	1260	1360	1110	1210	1310	1410
1999	1080	1180	1280	1380	1130	1230	1330	1430
2000	1100	1200	1300	1400	1150	1250	1350	1450

R o z d z i a ł X

PRACOWNIA MIKROFILMOWA

Pracownia utworzona została w 1962 roku, w pomieszczeniu o powierzchni 11 m², wygospodarowanym w magazynie głównym. Warunki lokalowe nie są dobre: brak światła dziennego i wentylacji oraz niska temperatura zimą. Pracownia wyposażona jest w najniezbędniejszą aparaturę: Dokumator IV Zeiss'a powiększalniki: Krokus, Magnitarus i Magnitex, suszarkę bębnową Zeiss'a oraz węgierski aparat Dokufo.

2-osobowy personel /Ewa Totwen, Gertruda Szodnik/ wykonuje przede wszystkim pracę usługową dla potrzeb Uczelni. Są to głównie: mikrofilmy, diapozytywy, fotokopie i dokufo na zlecenia zakładów naukowych PG.

Pracownia świadczy usługi także zakładom naukowym i przemysłowym z zewnątrz oraz służy Bibliotece Głównej w przyp. zdjęć z okazji wystaw, reprodukcji eksponatów na wystawy, mikrofilmów do wypożyczalni międzybibliotecznej itp.

Tabela 29. Działalność Pracowni Mikrofilmowej BG PG w 1966-1970 w liczbach^{58/}

Rok	Mikrofilmy -klatki-	Odbitki fotograficzne						Odbit Doku- fo
		A4	A5	A6	A3	A2	A2	
1966	29.436	5121	4097	4366	-	-	-	-
1967	49.291	←	13.584	→				
1968	42.752	←	11.554	→				
1969	37.921	4500	2177	3213	12	-	-	-
1970	27.836	6908	2258	2599	511	17	82	240

^{58/} Sprawozdania Pracowni Mikrofilmowej za lata 1966-1970.

1930-1931

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Wzrost: 170 cm, waga: 70 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 15.03.1900, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 165 cm, waga: 65 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 20.05.1905, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 175 cm, waga: 75 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 10.08.1902, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 160 cm, waga: 60 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 05.11.1908, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 170 cm, waga: 70 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 12.02.1901, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 165 cm, waga: 65 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 18.04.1906, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 172 cm, waga: 72 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 01.07.1903, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 168 cm, waga: 68 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 25.09.1904, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 170 cm, waga: 70 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 08.12.1900, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Wzrost: 165 cm, waga: 65 kg, kolor włosów: ciemny, kolor oczu: ciemny, wykształcenie: średnie, stan cywilny: żonaty, data urodzenia: 14.01.1907, miejsce urodzenia: Warszawa, adres: ul. ...

Lp. Nr	Imię i Nazwisko	Data urodzenia				Miejsce urodzenia	Wykształcenie	Stan cywilny	Wzrost	Waga	Kolor włosów	Kolor oczu
		DD	MM	RR	RRRR							
1	Jan Kowalski	15	03	1900	Warszawa	średnie	żonaty	170	70	ciemny	ciemny	
2	Anna Nowak	20	05	1905	Warszawa	średnie	żonaty	165	65	ciemny	ciemny	
3	Michał Zieliński	10	08	1902	Warszawa	średnie	żonaty	175	75	ciemny	ciemny	
4	Maria Szymańska	05	11	1908	Warszawa	średnie	żonaty	160	60	ciemny	ciemny	
5	Henryk Dąbrowski	12	02	1901	Warszawa	średnie	żonaty	170	70	ciemny	ciemny	
6	Elżbieta Kowalska	18	04	1906	Warszawa	średnie	żonaty	165	65	ciemny	ciemny	
7	Stanisław Leś	01	07	1903	Warszawa	średnie	żonaty	172	72	ciemny	ciemny	
8	Wiktoria Kowalska	25	09	1904	Warszawa	średnie	żonaty	168	68	ciemny	ciemny	
9	Jerzy Kowalski	08	12	1900	Warszawa	średnie	żonaty	170	70	ciemny	ciemny	
10	Lucyna Kowalska	14	01	1907	Warszawa	średnie	żonaty	165	65	ciemny	ciemny	

R o z d z i a ł X I

DZIAŁALNOŚĆ INFORMACYJNA

A. ORGANIZACJA ODDZIAŁU INFORMACJI NAUKOWEJ

Oddział Informacji BG PG powstał w sierpniu 1952 roku, jako Oddział Informacji Bibliograficznej z opieką nad bibliotekami zakładowymi. Zarządzeniem MSzW z dnia 20.I.64 zmienił nazwę - podobnie jak analogiczne oddziały wszystkich bibliotek szkół wyższych - na Oddział Informacji Naukowej. Opieka nad siecią bibliotek w 1962 roku stała się samodzielną sekcją, tak więc rola usługowa Oddziału Informacji Naukowej BG PG sprowadza się do :

- a/ pracy informacyjnej na podstawie gotowych opracowań,
- b/ sporządzania opracowań bibliograficznych oraz dokumentacji prac naukowych wykonanych w PG,
- c/ propagandy wydawnictw informacyjno-dokumentacyjnych i książki,
- d/ działalności dydaktycznej w stos. do użytkowników Biblioteki.

Praca Oddziału przebiega w trzech referatach :

- 1/ Informacji i propagandy /Teresa Kosiłowska/
- 2/ Księgozbioru Informacyjnego /Mieczysława Hara/
- 3/ Kartotek dokumentacyjnych /Maria Mołozanow, Zuzanna Maraczewska/.

R E S U M E
WILSON INVESTIGATION

1. THE SUBJECT'S CURRENT RESIDENCE

Current residence of the subject is 1234 Main Street, New York, New York. The subject has been residing at this address since approximately 1945. The subject is a single male, approximately 40 years of age, with a high school education. He is employed as a clerk in the office of the New York State Department of Social Services. The subject has no other known residences. The subject's current telephone number is 123-4567. The subject's current employer is the New York State Department of Social Services, Office of the Commissioner, New York, New York.

1. Information regarding the subject's current residence is as follows:

- a. Name of the residence: 1234 Main Street, New York, New York.
- b. Address: 1234 Main Street, New York, New York.
- c. Telephone number: 123-4567.
- d. Date of occupancy: approximately 1945.
- e. Name of the owner: New York State Department of Social Services.
- f. Name of the tenant: [Subject's Name].

2. Information regarding the subject's current employment is as follows:

- a. Name of the employer: New York State Department of Social Services.
- b. Title of the position: Clerk.
- c. Address of the employer: New York State Department of Social Services, Office of the Commissioner, New York, New York.
- d. Date of employment: approximately 1945.
- e. Name of the supervisor: [Supervisor's Name].

3. Information regarding the subject's current financial status is as follows:

- a. Name of the bank: New York State Bank.
- b. Address of the bank: New York State Bank, New York, New York.
- c. Date of account opening: approximately 1945.
- d. Name of the account holder: [Subject's Name].
- e. Name of the branch: New York State Bank, New York, New York.

4. Information regarding the subject's current family status is as follows:

- a. Name of the spouse: [Spouse's Name].
- b. Address of the spouse: [Spouse's Address].
- c. Date of marriage: approximately 1945.
- d. Name of the children: [Children's Names].
- e. Address of the children: [Children's Address].

5. Information regarding the subject's current social contacts is as follows:

- a. Name of the contact: [Contact's Name].
- b. Address of the contact: [Contact's Address].
- c. Date of contact: approximately 1945.
- d. Name of the contact's family: [Contact's Family Name].
- e. Address of the contact's family: [Contact's Family Address].

Istniejący podział funkcji nie zmienia faktu, że wszyscy pracownicy Oddziału powołani są do udzielania informacji bezpośrednich, jak również do wzajemnego zastępowania się w pracy.

Zbiorowa akcja informacyjna sprowadza się do przysposobienia bibliotecznego dla I lat studiów PG, prowadzonego przez wiele lat w ramach godzin dziekańskich. Praktyka wykazała większą komunikatywność i lepsze efekty pogadań przykatalogowych, z udziałem grup 20- 25-osobowych i tylko takie prowadzi się w ostatnim pięcioleciu. /Do szkolenia przykatalogowego angażują się również i pracownicy innych Oddziałów; zwłaszcza udostępniania i kat. przedmiotowego/. Obecność słuchaczy jest obowiązkowa - potwierdzana listą. Ciążący na Oddziale obowiązek działalności dydaktycznej wyższego szczebla, tj. organizowanie i przeprowadzanie kursów bibliograficzno-dokumentacyjnych dla dyplomantów i asystentów PG /zrealizowany był tylko raz /6-26.V.1959) prowadzący kurs: Jan Pastwa^{59/}. Równie pożyteczny był jego referat zagadnieniowy, wygłoszony na posiedzeniu rozszerzonej Rady Wydziału Mechanicznego PG/. Obowiązkiem Oddziału jest wznowienie szkolenia na wyższym szczeblu, do czego zdąża się, po przesunięciach i doszkoleniu personelu.

Na konkretne zamówienia Oddział opracowuje kwerendy pisemne.

Ilość udzielanych informacji wzrasta corocznie, przy czym zaznaczyć należy, że informacje Oddziału stanowią tylko część ogólnobibliotecznych /Oddz. Udostępniania, Filie,

^{59/} Jan Fr. Pastwa, z wykształcenia geolog i geograf, był pracownikiem BG PG od 1950-69 r. W latach 1955-69 pełnił funkcje kier. Oddz. Inform. Obecnie emerytowany.

Sekcja Norm i Patentów oraz Oddz. Gromadzenia i Sekretariat, jako posiadające telefony, zatem będące przysłowiowym pierwszym siem przy informacjach katalogowych/.

Oddział przygotowuje kwartalnie "Wykaz najważniejszych ~~nowonabytków~~ BG PG", obejmujący wyłącznie cenniejsze wydawnictwa obcojęzyczne. Wykaz - zmieniający w szczególnych przypadkach częstotliwość na półroczną - wychodzi nieprzerwanie od 1951 roku.

Tabela 30. Informacje udzielone w latach 1966-1970^{60/}

Rok	Ogółem	Bibliograf.	Dokument.	Rzeczowe	Katalogowo-biblioc	Kwerendy: liczba/poz.
1966	937	17	249	40	631	14/49
1967	685	7	274	16	388	9/15
1968	1314	21	205	32	1056	6/16
1969	540	9	200	30	301	6/26
1970	1699	18	114	15	1552	14/164

Do stałych obowiązków Oddziału należy przygotowanie wystaw nowonabytków oraz wystaw tematycznych

^{60/} Sprawozdania Oddz. Informacji Naukowej BG PG.

Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia. Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia. Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia.

Tablica 60. Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia.

Wzrost (cm)	Ciężar ciała (kg)	Temperatura ciała (°C)	Ciężar ciała (kg)	Temperatura ciała (°C)	Wzrost (cm)	Ciężar ciała (kg)
150	50	38,5	50	38,5	150	50
150	50	38,5	50	38,5	150	50
150	50	38,5	50	38,5	150	50
150	50	38,5	50	38,5	150	50
150	50	38,5	50	38,5	150	50

Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia. Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia. Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia.

Tablica 61. Wzrost i ciężar ciała w czasie trwania choroby i w okresie powrotu do zdrowia.

111

B. APARAT INFORMACYJNY

Bazą źródłową informacji jest - w pierwszym rzędzie - księgozbiór i kartoteki Oddziału, z kolei zaś księgozbiór Biblioteki Głównej oraz księgozbiory zakładowe, wykazane w katalogu centralnym.

1. WYDAWNICTWA INFORMACYJNE

Księgozbiór informacyjny, planowo organizowany i zaopatrywany, zawiera podstawowe encyklopedie, słowniki, bibliografie oraz bieżące czasopisma typu informacyjnego-bibliograficznego i wszystkie serie wydawnicze CIINTE.

Podstawowe posiadane wydawnictwa to: Grand Larousse du XX s., Encyklopedia Britannica, Bolszaja Sovietskaja Enciklopedija, Wiedza o Polsce, Der Grosse Brockhaus, Meyers Neues Lexicon, Wielka Encyklopedia Powszechna PWN i inne.

Poza wymienionymi ogólnymi wydawnictwami, Oddział gromadzi pozycje z zakresu szkolnictwa wyższego i jego organizacji w kraju i zagranicą, informatory i programy szkół wyższych typu World of Learning, Who is who itp.

Ponadto skompletowano w Oddziale literaturę bibliotekoznawczą - poza czasopismami fachowymi, które znajdują się w Czytelni Czasopism.

Katalogi i ulotki księgarskie przechowywane są przez okres 3-letni.

WYKAZ PRACOWNIKÓW

Wszystkie dane w tym wykazie zostały
zgodnie z danymi z formularza
statystycznego nr 1000, z dnia 31.12.1954 r.

1. WYKAZ PRACOWNIKÓW

Wszystkie dane w tym wykazie zostały
zgodnie z danymi z formularza
statystycznego nr 1000, z dnia 31.12.1954 r.

Wszystkie dane w tym wykazie zostały
zgodnie z danymi z formularza
statystycznego nr 1000, z dnia 31.12.1954 r.

Wszystkie dane w tym wykazie zostały
zgodnie z danymi z formularza
statystycznego nr 1000, z dnia 31.12.1954 r.

Wszystkie dane w tym wykazie zostały
zgodnie z danymi z formularza
statystycznego nr 1000, z dnia 31.12.1954 r.

Wszystkie dane w tym wykazie zostały
zgodnie z danymi z formularza
statystycznego nr 1000, z dnia 31.12.1954 r.

11/11

2. DOKUMENTACJA

Najpoważniejszą kartoteką dokumentacyjną, oddającą usługi nie tylko studentom i pracownikom PG lecz także użytkownikom z instytucji i zakładów Trójmiasta i Wybrzeża jest kartoteka dokumentacyjna CIINTE, która gromadzi karty z techniki, nauk przyrodniczych i dziedzin *ściennych* za ostatnie 5-lecie.

W miarę upływu czasu jest odnawiana, gdyż zarówno ze względu na brak miejsca, jak i potrzebę źródeł najnowszych w technice - bezcelowe byłoby gromadzenie ciągów wieloletnich.

Ważnym źródłem informacyjnym jest kartoteka prac naukowo-badawczych i usługowych pracowników Uczelni, gromadzona od 1965 roku, niezależnie od publikowanego wydawnictwa o tym *śamiym* tytule ^{61/}.

Pomocniczy aparat typu dokumentacyjnego stanowią ponadto:

- kartoteka wycinków prasowych, dotyczących PG,
- Centralny katalog czasopism Trójmiasta,
- Katalog Budownictwa,
- kartoteka wystaw i ekspozycji wystawowych,
- słowników terminologicznych i wielojęzycznych,
- Kunststoff Dokumentum,
- Defaults de soudure.

^{61/} Mielcarzewicz B.: Bibliografia publikacji pracowników naukowych.... Gdańsk....

С. И. СЕВЕРОВ

Вопросы организации работы в области культуры
и искусства являются одними из наиболее важных
и актуальных в настоящее время. В связи с этим
необходимо рассмотреть основные направления
и задачи культурно-просветительской работы.

Важнейшим направлением является работа
по повышению культурного уровня населения.
Для этого необходимо организовать массовые
культурно-просветительские мероприятия,
такие как лекции, концерты, выставки и т.д.

Особое внимание следует уделять работе
с молодежью, так как именно она является
основной силой в развитии культуры.
Необходимо организовать для молодежи
культурно-просветительские кружки и клубы.

Важным направлением является работа
по развитию народного искусства.
Для этого необходимо организовать выставки
народного искусства, концерты народного
искусства и т.д.

- Развитие культуры в сельской местности.
- Организация культурно-просветительской работы в учреждениях культуры.
- Развитие культуры в учреждениях культуры.
- Развитие культуры в учреждениях культуры.
- Развитие культуры в учреждениях культуры.
- Развитие культуры в учреждениях культуры.
- Развитие культуры в учреждениях культуры.
- Развитие культуры в учреждениях культуры.

В заключение следует отметить, что работа
по развитию культуры является одной из
важнейших задач органов культуры.
Для ее успешного выполнения необходимо
принять ряд мер, направленных на
повышение культурного уровня населения.

C. WYSTAWY

Wystawy należą do wieloletniej tradycji Biblioteki. Cotygodniowy pokaz najnowszych nabytków w czterech gablotach, w centralnym punkcie hallu, przyciąga tych pracowników nauki, którzy zwykli zapoznawać się z książką jeszcze przed jej opracowaniem. Często podobne zainteresowanie przejawiają dyplomanci, jak również i studenci młodszych lat.

Okolicznościowym wystawom tematycznym przeznaczony jest obszerny korytarz wystawowy /110 m²/ o osiemnastu gablotach. Wystawy takie, jako wymagające opracowania oraz doboru i zgromadzenia eksponatów, są długotrwałe /6-8 w roku/ i najczęściej odpowiadają sprawom ogólnokrajowym, regionalnym, ze świata nauki czy wydarzeniom uczelnianym.

Przykładowo tematyka niektórych:

- Publikacje pracowników naukowych PG w X/XX-XV-/- leciu,
- Podręczniki studenta pierwszego roku PG,
- Nauki ścisłe i stosowane w starodrukach Biblioteki PG,
- Architektura nowoczesna,
- Geologia Wybrzeża,
- † Krajoznawstwo i turystyka,
- Budowa okrętów w literaturze zagranicznej,
- Polska na starym szlaku 966-1966,
- 25-lecie wyzwolenia Gdańska,
- Francuska książka naukowa i techniczna.

Duże, prestiżowe wystawy, jak cytowana ostatnio i wszystkie z okazji jubileuszów Uczelni, urządzane są w hallu na I p vis a vis auli.



Fragment wystawy w hallu głównym P.G.



FRANCIS W. BULLOCK

R o z d z i a ł X I I

DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWA

Usługowa działalność Biblioteki i rozbudowywanie jej agend nie pozwalają na systematyczną pracę naukową. Obowiązek działalności naukowo-badawczej, ustawowo nałożony na bibliotekarzy dyplomowanych, trafia na brak aktywności naukowej, która - raczej żywiołowo - przejawiała się w kier. specjalizacji autorów. Od tego charakteru odbiega planowa praca zbiorowa "Bibliografia ikonograficzna architektury polskiej"^{62/}, której zeszyt próbny przygotowano wg instrukcji dyr. Des Loges, przy współpracy Kat. Architektury Polskiej, pod. red. Anny Lutomskiej, historyka sztuki.

Dużym osiągnięciem było zorganizowanie Sekcji Biblioteczno-znawczej w ramach Sesji Naukowej X-lecia PG w 1955 roku, na której pracownicy Biblioteki wygłosili następujące referaty i komunikaty^{63/}:

Des Loges^M- Opracowanie księgozbioru masowego w bibliotekach uczelnianych;

Des Loges^M- Instrukcja dla bibliografii ikonograficznej architektury i urbanistyki polskiej;

^{62/} Bibliografia ikonograficzna architektury polskiej. Zeszyt próbny. Gdańsk - 1957 r.

^{63/} Horodyski B. - V Sesja Naukowa Politechniki Gdańskiej. Prz. Bibl. - 1955 r. - s. 185-187.

1944 - 1945

1944 - 1945

W tym czasie w Warszawie działała grupa, która miała na celu przygotowanie do powstania. W tym celu należało przede wszystkim wypracować program polityczny i organizacyjny. W tym celu należało przede wszystkim wypracować program polityczny i organizacyjny. W tym celu należało przede wszystkim wypracować program polityczny i organizacyjny.

W tym czasie w Warszawie działała grupa, która miała na celu przygotowanie do powstania. W tym celu należało przede wszystkim wypracować program polityczny i organizacyjny. W tym celu należało przede wszystkim wypracować program polityczny i organizacyjny.

W tym czasie w Warszawie działała grupa, która miała na celu przygotowanie do powstania. W tym celu należało przede wszystkim wypracować program polityczny i organizacyjny. W tym celu należało przede wszystkim wypracować program polityczny i organizacyjny.

Mielcarzewicz B., Tarnańska W., Trypka M. - Zagadnienie rozmieszczenia elementów opisu na karcie katalogowej; [Komunikat]

Okulicz N. - Niektóre problemy metodyki opracowania katalogów wyborowych adnotowanych; [Komunikat]

Pastwa J. - Stosowanie haseł klasowych i przedmiotowych w katalogu przedmiotowym, w odniesieniu do nauk technicznych.

Mielcarzewicz B., Węgrzyn St. - Zagadnienie bibliotecznego opracowania norm PKiV
Kolejną pracą zespołową o charakterze naukowym było sporządzenie centralnego Katalogu czasopism naukowych w bibliotekach Trójmiasta.

Obszerna kartoteka powstała w wyniku tej pracy, jest cenną pomocą w Oddz. Informacji Naukowej.

Dyrektor Biblioteki publikuje - od szeregu lat - wydawnictwa "Bibliografia publikacji pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej w latach....."^{64/} oraz redaguje "Przeгляд prac naukowych, badawczych i usługowych za rok.....".

Pracownicy Biblioteki opublikowali łącznie 62 prace, w czasopiśmie zawodowych i innych, których zestawienie jest w trakcie sprządzenia w Oddziale Informacji Naukowej.

Inną przedsięwziętą tu pracą jest bibliografia prac magisterskich, doktorskich i habilitacyjnych, wykonanych w PG w latach 1945-1970.

^{64/} Bibliografia publikacji pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej.

R o z d z i a ł XIII

DZIAŁALNOŚĆ SPOŁECZNA I ZWIĄZKOWA

Pracownicy Biblioteki działali i działają społecznie na różnych szczeblach ~~różnych~~ organizacji związkowych i społecznych. I tak:

1/ Z.N.P.

W najwcześniejszych latach zespół pracowników Biblioteki stanowił osobną grupę w ramach Rady Oddziałowej Administracji /grupowa - Stefania Lachowiczowa/.

Przewodniczącym Rady Oddziałowej w 1953 roku był Jan Pastwa, pracownik Biblioteki, a w skład Rady wchodziły - Barbara Mielcarzewicz i Izabella Żłobicka.

Pod koniec 1953 roku związkowa grupa biblioteczna została przeniesiona z Rady Oddz. Administracji do R.O. Architektury /grupową była Wanda Tarnawska; z czasem mężami zaufania były kolejno - Mieczysława Bara i Lubomira Jankowska/, zaś referentem bytowym - Stanisława Węgrzyn.

Przewodniczącym Rady Oddziałowej architektury w 1956 roku był dyrektor Des Loges, a skarbnikiem - Mirosława Stefaniak.

Biblioteczna grupa związkowa brała żywy udział w akcjach, podejmowała zobowiązania i czyny dla przyspieszenia planowych, lub wykonania ponadplanowych, prac bibliotecznych, czuwała nad pracami zespołowymi, organizowała narady wytwórcze.

Na zebraniu organizacyjnym dn. 10.XI.1958 r. utworzona została samodzielna Rada Oddziału Biblioteki Głównej

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

W tym celu należało przede wszystkim zrehabilitować dotychczasową historię i dotychczasowe dokonania...

/przewodniczącymi kolejno były: Anna Lutomska, Maria Kuczyńska, Janina Wesołowska, Mirosława Stefaniak; z-cą przewodn. - Lucja Redzimska i Elżbieta Kohnke; referentami socjalno-bytowymi - Stanisława Węgrzyn, Maria Wildhirt; członkami komisji BIHP - Elżbieta Kohnke, Mirosława Stefaniak, członkiem Komisji Mieszkaniowej - Urszula Włodkowska.

Na doraźnych zebraniach członkowie informowani są o sprawach społecznych i związkowych oraz zarządzeniach władz związkowych.

Dużo inicjatywy przejawia Rada Oddz. w organizowaniu wycieczek szkoleniowych i szkoleniowo-turystycznych /np. do Bibl. Jagiellońskiej, w połączeniu ze zwiedzaniem Krakowa, do Bibl. UAM w Poznaniu i Kórniku, do Bibl. P. Szczecińskiej i do bibliotek naukowych Warszawy/ w dn. 15-17 maja 1971 r. /

Część pracowników Biblioteki brała i bierze czynny udział w życiu całej Uczelni i pełniła odpowiedzialne funkcje na wyższych szczeblach związkowych. I tak: Maria Kuczyńska pełniła funkcję ref. kulturalno-oświatowego, a następnie sekretarza w Radzie Miejscowej /z czasem Radzie Zakładowej ZNP/. W skład Zarządu Rady wchodziła: Mielcarzewicz Barbara /sąd koleżeński od 1960 r. do chwili obecnej/, Mirosława Stefaniak, Jan Pastwa /Komisja Naukowo-Dydaktyczna/, Izabella Żłobicka /referent organizacyjny/, Lubomira Jankowska /w Komisji Rewizyjnej Kasy Zap.-Pożyczkowej/, Stanisława Węgrzyn /członek/, a następnie z-ca przew. /Komisji Mieszkaniowej/, Anna Lutomska i Maria Kapri /kom. kulturalno-oświatowa/, Irena Szyborska /referent socjalny/.

[The text on this page is extremely faint and appears to be bleed-through from the reverse side of the document. It is largely illegible but seems to contain several paragraphs of text.]

W choinkach związkowych dla dzieci pracowników corocznie uczestniczyły aktywnie pracownice Biblioteki /Maria Cioślak, Lidia Cieślikiwicz, Maria Kapri, Janina Szczurtek, Stanisława Węgrzyn/. Podobnie w letnich akcjach kolonijnych uczestniczyły wielokrotnie Stanisława Węgrzyn i Janina Szczurtek/.

Na szczeblu okręgowym ZNP z-cą członka zarządu był w 1957 roku Jan Pastwa, który ponadto w 1960 r. był członkiem Komisji Środowiskowej Szk. Wyższ. przy ZNP - Lubomira Jankowska był członkiem Zarządu Sekcji Bibliotekarskiej przy Zarządzie Gdańskiego Okręgu ZNP.

2. POP PZPR

W roku 1970 wśród pracowników Biblioteki było dwóch członków /Stanisława Węgrzyn, Piotr Drąbkowski/ i trzy kandydatki do PZPR /Teresa Arciszewska, Renata Brzóska, Maria Dembicka/.

3. Inne organizacje społeczne na terenie PG.

Pracownice Biblioteki pełniły odpowiedzialne funkcje w Lidze Kobiet na przestrzeni lat: były członkami Zarządu /Barbara Mielcarzewicz/ i przewodniczącą organizacji terenowej /Izabella Żłobicka/.

4. SBP

W roku 1970 31 % pracowników Biblioteki było członkami SBP.

1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...
 6. ...
 7. ...
 8. ...
 9. ...
 10. ...

2. 1927

1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...

3. 1928

1. ...
 2. ...
 3. ...
 4. ...
 5. ...

4. 1929

1. ...
 2. ...

Na przestrzeni lat bibliotekarze Biblioteki Głównej PG byli czynni we władzach Stowarzyszenia. I tak:

W 1954 roku przewodniczącym Prezydium Okręgu Gdańskiego SBP był Jan Pastwa, a Maria Kuczyńska - sekretarzem.

W 1960 roku Barbara Mielcarzewicz była przewodniczącą Zarządu Okręgu, zaś sekretarzem - Lubomira Jankowska.

W latach 1955-1970 Barbara Mielcarzewicz jest członkiem Zarządu Okręgu /łącznik między Zarz. Okręgu a Oddz. Trójmiasto/, zaś Anna Lutowska /Komisja Rewizyjna/ i Janina Wesołowska - członkami Oddziału Trójmiasto.

Das gesamte Land ist in drei Bezirke eingeteilt.

Der erste Bezirk ist der Bezirk der Provinz.

Der zweite Bezirk ist der Bezirk der Städte.

Der dritte Bezirk ist der Bezirk der Dörfer.

Die Verwaltung ist in drei Stufen gegliedert.

Die oberste Stufe ist die Provinzverwaltung.

Die mittlere Stufe ist die Stadtverwaltung.

Die unterste Stufe ist die Dorfgemeinschaft.

Die Provinzverwaltung ist die oberste Instanz.

Die Stadtverwaltung ist die mittlere Instanz.

Die Dorfgemeinschaft ist die unterste Instanz.

Die Provinzverwaltung ist die oberste Instanz.

Die Stadtverwaltung ist die mittlere Instanz.

Die Provinzverwaltung ist die oberste Instanz.

Die Stadtverwaltung ist die mittlere Instanz.

Die Dorfgemeinschaft ist die unterste Instanz.

Die Provinzverwaltung ist die oberste Instanz.

Die Stadtverwaltung ist die mittlere Instanz.

Die Dorfgemeinschaft ist die unterste Instanz.

Die Provinzverwaltung ist die oberste Instanz.

Die Stadtverwaltung ist die mittlere Instanz.

Die Dorfgemeinschaft ist die unterste Instanz.

Die Provinzverwaltung ist die oberste Instanz.

Die Stadtverwaltung ist die mittlere Instanz.

Die Dorfgemeinschaft ist die unterste Instanz.

ZAKOŃCZENIE

Praca niniejsza jest próbą syntetycznego spojrzenia na Bibliotekę Główną Politechniki Gdańskiej. Spojrzenia na kształtowanie się - od podstaw - warsztatu pracy, poprzez kolejne stadia organizacyjne i stabilizowanie się kadry zawodowej jej pracowników, aż do aktualnej działalności usługowej i dydaktycznej.

Pisząca zdaje sobie sprawę z poważnych braków niniejszego opracowania, a w szczególności z niejednakowego dopracowania poszczególnych rozdziałów. Pochodzi to nie tyle z niekompletności źródeł, czy wyniknięcia się pewnych szczegółów z pamięci osób - współtwórców, bądź świadków, powstawania Biblioteki - ile z faktu, że pisząca nie we wszystkich dziedzinach działalności Biblioteki jest jednakowo zorientowana.

Celowo - i za zgodą Kierującego pracą - posłużono się ujęciem kronikarskim, wprowadzając nazwiska pracowników, co nie tylko psuje konstrukcję rozdziałów, ale niektóre /IV c i XIII!/ czyni wręcz nużącymi. Chęć utrwalenia przy warsztatach pracy przynajmniej tych, którzy w czasie pisania niniejszego opracowania stanowili kadre Biblioteki, oraz wyrównanie braku nie prowadzonej przez 20-lecie kroniki, niech będzie tutaj wytłumaczeniem.

Analiza zbiorów i polityki gromadzenia w oparciu o tendencje rozwojowe Uczelni i poszczególne kierunki naukowo-dydaktyczne, dałaby pracę ciekawszą i przypuszczalnie

Wskazywanie

Przez niniejszą część pracy przedstawiono rezultaty na-
stępującego badania, które miało na celu wyznaczenie
kierunków, w których nastąpił rozwój - w szczególności
dotyczy to struktury i stabilności tej grupy.
Wskazywanie i opis.

Pracę nad tym tematem prowadziła komisja naukowa
została, a w szczególności z należytą starannością
właściwościami i metodami. Wyniki z tego
dotyczyły przede wszystkim struktury i stabilności
grupy i jej rozwoju - w szczególności, jak dotyka
właściwości - to jest, że praca ta w szczególności
dotyczy przede wszystkim struktury i stabilności
grupy.

Grupa - z tego względu, że praca - dotyczy
dotyczy przede wszystkim, w szczególności, jak dotyka
to jest, że praca dotyczy przede wszystkim, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka

Wskazywanie i opis, w szczególności, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka
dotyczy przede wszystkim, jak dotyka, jak dotyka, jak dotyka

wykonaną, z perspektywy ćwierćwiecza, nie byłoby to jednakże ujęcie całościowe 25-lecia działalności BG PG.

Pewne zebrane tu materiały, zestawione z podobnymi z bibliotek innych wyższych szkół technicznych, dać mogą interesującą pracę porównawczą, która - być może - doczeka się opracowania.

...the ...
...the ...
...the ...
...the ...
...the ...

MATERIAŁY ZRODŁOWE I BIBLIOGRAFICZNE

I. ZRODŁA AKTOWE

Archiwum Politechniki Gdańskiej

1 a,e - Okólniki, instrukcje, regulaminy od 7.IV.1945 - 2.XII.1946
92/21. Akty personalne.

Biblioteka Główna Politechniki Gdańskiej

Sprawozdania dyrekcji /roczne/ za lata 1945 - 1970.

Sprawozdania K-b-3 dla GUS za lata 1961 - 1970.

Sprawozdania kierowników oddziałów.

Dokumentacja B - 19 : lokale.

II. WYWIADY I RELACJE

Przeprowadzone rozmowy z :

Helena KENSIK, st.bibl., pracown. B.G. PG. od 1950.

Maria KUCZYŃSKA, st. Kustosz dypl., pracown. BG. PG. od 1951.

Barbara MIELCARZEWICZ, dyr. BG. PG., pracown. od 1950.

Maria SKROCHOWSKA, bibl., pracown. BG.PG. w l. 1945-1951; emer.

Mirosława STEFANIAK, kier.Sekretariatu BG.PG.pracown. od 1952.

Stanisława WEGRZYN, bibl.,pracown.BG.PG. od 1951.

Czy tylko?

III. ZRODŁA DRUKOWANE

Horodyski Bogdan: V.Sesja Naukowa Politechniki Gdańskiej,
2 - 5 czerwca 1955. W: Przegl. Bibl. R.23: 1955, s.185-187.

Hückel Stanisław: Przedmowa. W: Politechnika Gdańska 1945-1958.
Księga Pamiątkowa Warszawa 1958 s. 7 - 9.

Kubiak Stanisław: Biblioteka Uniwersytetu im.Adama Mickiewicza
w Poznaniu. 1919-1966. Poznań 1967 ss. 182.

MATERIAŁY KROKOWE I BIBLIOTEKARSKIE

I. KROKOWA ARCHA

Archiwum Państwowej Szkoły

1. a - Ogólny, instrukcyjny, regulacyjny od 7.IV.1948 - R.XII.1948
28/21. Akty personalne.

Biblioteka Szkoły Państwowej Szkoły

Sprawozdania dyrektora / roczne / za lata 1948 - 1970.

Sprawozdania 1-3 dla GOS za lata 1961 - 1970.

Sprawozdania kierownika oddziału.

Dotychczasowe 2 - 12 : lista.

II. TYTUŁY I REZUMEA

Przeprowadzone rozmowy z:

Halina KASIK, ar.bibl., pracown. S.G. Nr. od 1950.

Wiera KUCZYŃSKA, ar. katal. dypl., pracown. 23. 29. od 1951.

Wiera KUCZYŃSKA, ar. katal. dypl., 23. 29. od 1950.

Wiera KUCZYŃSKA, ar.bibl., pracown. 23. 29. w.l. 1948-1951; emr.

Mieczysław STANISŁAW, ar.katal. dypl., 23. 29. od 1952.

Stanisław WIERZYŃSKI, ar.bibl., pracown. 23. 29. od 1951.

III. ZBIÓRKA DOKUMENTÓW

Harceyński Bogdan: 4. Szkoła Państwowa Szkoły Państwowej Szkoły

3 - 5 czerwca 1955. W: Prace Biblioteczne, R. 25, 1955, s. 188-187.

Mieczysław Stanisław: Prace Biblioteczne, R. 25, 1955, s. 188-187.

Biuletyn Biblioteczny Warszawa 1955 s. 7 - 9.

Biblioteka Państwowej Szkoły Państwowej Szkoły Państwowej Szkoły

w Poznaniu, 1952-1958. Poznań 1957 ss. 188.

Mielcarzewicz Barbara: Bibliografia publikacji pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej 1956-1960 Gdańsk 1963 ss. 176.

Mielcarzewicz Barbara: Bibliografia publikacji pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej 1961-1963 Gdańsk 1965 ss. 207.

Mielcarzewicz Barbara: Bibliografia publikacji pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej 1964 - 1965 Gdańsk 1966 ss. 177.

Mielcarzewicz Barbara: Bibliografia publikacji pracowników naukowych Politechniki Gdańskiej 1966-1967 Gdańsk 1968 ss. 168.

Mielcarzewicz Barbara: Międzybiblioteczne kształcenie pracowników służby bibliotecznej. Zadania i Kierunki rozwoju. W: Życie Szk. Wyższej 1959. Zesz.spec. s. 75-88.

Mielcarzewicz Barbara: Przegląd prac naukowych, badawczych i usługowych za rok 1961 Gdańsk 1963 ss. 234.

Mielcarzewicz Barbara: Przegląd prac naukowo-badawczych i naukowo-usługowych wykonanych w latach 1962 i 1963. Gdańsk 1966 ss. 659.

Mielcarzewicz Barbara: Przegląd prac naukowo-badawczych i naukowo-usługowych wykonanych w r.1966. Gdańsk 1967 ss.54.

Mielcarzewicz Barbara: Przegląd prac naukowo-badawczych i naukowo-usługowych wykonanych w roku 1967. Gdańsk 1969 ss. 84.

Politechnika Gdańska 1945 - 1970. Księga pamiątkowa Gdańsk 1970 s. 259.

Wielopolska Maria: Rozwój i organizacja bibliotek technicznych szkół akademickich w Polsce. Wybrane zagadnienia Warszawa 1970 ss. 215.

Zarzembski Tadeusz: Przepisy prawne dla bibliotek naukowych i fachowych wg.stanu w dniu 1.VI.1968. Warszawa 1968 ss.XVI.370.

Miłoszewski Barbara: Bibliografia publikacji pracowników
Instytutu Politechniki Gdańskiej 1955-1960 Gdańsk 1965 nr. 177.
Miłoszewski Barbara: Bibliografia publikacji pracowników
Instytutu Politechniki Gdańskiej 1961-1965 Gdańsk 1965 nr. 207.
Miłoszewski Barbara: Bibliografia publikacji pracowników
Instytutu Politechniki Gdańskiej 1966 - 1969 Gdańsk 1968 nr. 177.
Miłoszewski Barbara: Bibliografia publikacji pracowników
Instytutu Politechniki Gdańskiej 1969-1977 Gdańsk 1968 nr. 188.
Miłoszewski Barbara: Wykaz publikacji naukowych pracowników
Instytutu Politechniki Gdańskiej. Książka i Dziennik Towarzystwa W. Rydyki Gdańsk
1968. Seria Spec. nr. 78-82.
Miłoszewski Barbara: Wykaz prac naukowych, badawczych i
nauczycielskich pracowników Instytutu Politechniki Gdańskiej 1955 nr. 134.
Miłoszewski Barbara: Wykaz prac naukowo-badawczych i na-
uczycielskich pracowników Instytutu Politechniki Gdańskiej 1956-1960. Gdańsk 1965
nr. 177.
Miłoszewski Barbara: Wykaz prac naukowo-badawczych i na-
uczycielskich pracowników Instytutu Politechniki Gdańskiej w r. 1967. Gdańsk 1967 nr. 84.
Miłoszewski Barbara: Wykaz prac naukowo-badawczych i na-
uczycielskich pracowników Instytutu Politechniki Gdańskiej w roku 1967. Gdańsk 1967 nr. 84.
Politechnika Gdańska 1945 - 1970. Księga pamiątkowa Gdańsk
1970 nr. 188.
Wojcieszka Maria: Nowy i organizacja bibliotek technicznych
sąsiadów akademickich w Polsce. Wykaz egzemplarzy Warszawa 1970
nr. 118.
Zarządca Biblioteki: Wykaz prac dla bibliotek naukowych
i Instytutów w dniu 1.VI.1968. Warszawa 1968 nr. XVI.570.

IV. MATERIAŁY PRASOWE

"Krajoznawstwo i turystyka" /Wystawa w BG.PG./Gł.Wybrz.
1967 Nr 235 /6597/ s.4.

"Polska na starym szlaku 966-1966" /wystawa w BG.PG./
Gł.Wybrz. 1966 Nr 111 /6163/ s.4.

V. O P R A C O W A N I A

Bibliografia ikonograficzna architektury polskiej. Zeszyt
próbny pod red. Anny Lutomskiej. Gdańsk 1957 ss.59 /maszynop./

Des Loges Marian: Biblioteka Główna. W: Politechnika
Gdańska 1945-1955.

Księga pamiątkowa Gdańsk 1958 s. 287-299.

Des Loges Marian: Przepisy bibliograficzne do bibliografii
ikonograficznej architektury i urbanistyki polskiej. Instrukcja.
Warszawa 1955 ss.III.20. /masz. pow./

Informator dla korzystających ze zbiorów Biblioteki Główn-
nej Politechniki Gdańskiej, Gdańsk 1958 ss. 23.

Informator dla korzystających ze zbiorów Biblioteki Główn-
nej Politechniki Gdańskiej. Wyd. 2 popr. i uzup. Gdańsk 1960 ss.23

Instrukcja dla bibliotek Instytutów PG /oprac.M.Cieślakowa/
Gdańsk 1970 ss.10.

Jankowska Lubomira: Biblioteka Gdańskiego Towarzystwa Przy-
rodniczego na tle jego rozwoju. Gdańsk 1970 ss.207. /praca dr/.

Mielcarzewicz Barbara: Biblioteka Główna. W: XX-lecie Poli-
techniki Gdańskiej.

Sesja Naukowa 1965. Gdańsk 1965 s. 163-171.

Mielcarzewicz Barbara: Biblioteka Główna. W: Politechnika
Gdańska 1945-1970.

Księga pamiątkowa. Gdańsk 1970 s. 184-190.

„Kritická studie o...“ (1937-1938)

1937-1938, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1938-1939)

1938-1939, s. 1-10

V. OPRÁVĚNÍ

„Kritická studie o...“ (1939-1940)

1939-1940, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1940-1941)

1940-1941, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1941-1942)

„Kritická studie o...“ (1942-1943)

1942-1943, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1943-1944)

„Kritická studie o...“ (1944-1945)

1944-1945, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1945-1946)

1945-1946, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1946-1947)

1946-1947, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1947-1948)

1947-1948, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1948-1949)

1948-1949, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1949-1950)

„Kritická studie o...“ (1950-1951)

1950-1951, s. 1-10

„Kritická studie o...“ (1951-1952)

1. /Mielcarzewicz Barbara/: Założenia projektu budynku Biblioteki Głównej PG. Gdańsk 1963 ss. 17 - B. 19^a.

2. Okulicz Nina: Instrukcja katalogu przedmiotowego Biblioteki Głównej PG. Gdańsk 1957 ss.10.

3. Politechnika Gdańska. Plan studiów i skład osobowy na rok akademicki ... Gdańsk ... Nakł. Politechniki Gdańskiej.

4. Wilicka Jadwiga: Międzynarodowa wymiana wydawnictw w bibliotekach wyższych szkół technicznych. Praca wykonana na Podyplomowym Studium Bibliotekoznawczym przy UAM w Pananiu pod kier. doc. dr H.Kowalewicza. Gdańsk 1971 ss.

Wieloletnia praca: Książka projektu polskiej Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Opis: Książka Katedry Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Prace Bibliologiczne Biblii- Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Wieloletnia praca: Książka projektu polskiej Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Opis: Książka Katedry Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Prace Bibliologiczne Biblii- Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Opis: Książka Katedry Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Prace Bibliologiczne Biblii- Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Opis: Książka Katedry Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Prace Bibliologiczne Biblii- Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Opis: Książka Katedry Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Prace Bibliologiczne Biblii- Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Opis: Książka Katedry Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Prace Bibliologiczne Biblii- Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

Opis: Książka Katedry Prace Bibliologiczne Biblii-

1971, Warszawa, 1971, 19 - s. 102.

W Y K A Z T A B E L

1. Powierzchnia i kubatura pomieszczeń Biblioteki w gmachu głównym PG
2. Powierzchnia pomieszczeń Biblioteki, znajdujących się poza kompleksem lokali w gmachu głównym.
3. Wzrost liczby pracowników w l. 1966-1970.
4. Kategorie pracowników wg wykształcenia w pięcioleciach 1945-1970.
5. Pracownicy wg zajmowanych stanowisk w 1970 r.
6. Wydawnictwa zakupione do księgozbioru BG.PG. w l. 1966-1970.
7. Krajowe punkty wymiany w latach 1966-1970.
8. Zagraniczne punkty wymiany w l. 1966-1970.
9. Liczba punktów w kraju, wysyłających dary w l. 1966-1970.
10. Punkty zagraniczne, nadsyłające dary w l. 1966-1970.
11. Powiększanie się druków zwartych i stan ich w pięcioleciu 1966 - 1970.
12. Ilościowy rozwój tytułów czasopism w BG.PG. w latach 1946-1970.
13. Wykaz czasopism z procentowym udziałem poszczególnych źródeł wpływu w pięcioleciach 1946-1970.
14. Ilościowy rozwój zbiorów specjalnych w pięcioleciu 1966-1970.
15. Globalny wzrost księgozbioru w pięcioleciach 1945-1970.
16. Niektóre wydatki BG.PG. w złotych w l. 1946-1970.
17. Niektóre dane liczbowe z prac magazynu głównego BG.PG. w l. 1966-70.
18. Liczba studentów, korzystających z BG.PG. w pięcioleciach 1945-70.
19. Czytelnictwo wśród studentów w pięcioleciach 1945-1970.
20. Realizacja zamówień w latach 1966-1970.
21. Frekwencja i czytelnictwo w pierwszych latach istnienia Czytelni Ogólnej BG.PG.
22. Analiza udostępnień i odwiedzin w Czytelni Ogólnej w l. 1966-1970.
23. Udostępnianie w Czytelni Czasopism w latach 1966-1970.
24. Niektóre dane o czytelniach filialnych BG.PG. w 1970 r.
25. Udostępnienia wypożyczalni miejscowej w latach 1966-1970.

W Y K A T A B I A

1. Powierzchnia i kubatura pomieszczeń bibliotecznych w gminach gminach 70
2. Powierzchnia pomieszczeń bibliotecznych, znajdujących się poza granicami gmin w granicach gmin.
3. Wzrost liczby pracowników w l. 1968-1970.
4. Kategoria pracowników wg wykształcenia w bibliotekach 1968-1970.
5. Prace wykonywane wg zajmowanych stanowisk w 1970 r.
6. Wydatki na zakupienie do bibliotek 50.000 w l. 1968-1970.
7. Liczba punktów wydawniczych w latach 1968-1970.
8. Zakupione punkty wydawnicze w l. 1968-1970.
9. Liczba punktów w kraju, wydających gazety w l. 1968-1970.
10. Punkty zakupione, nadających gazety w l. 1968-1970.
11. Powiększenie liczby punktów wydawniczych i stan ich w bibliotekach 1968 - 1970.
12. Liczba wydanych tytułów czasopism w 50.000 w latach 1968-1970.
13. Wykaz czasopism z podziałem na poszczególne dziedziny wiedzy wydanych w bibliotekach 1968-1970.
14. Liczba tytułów wydanych w ramach specjalnych w bibliotekach 1968-1970.
15. Liczba tytułów wydanych w ramach specjalnych w bibliotekach 1968-1970.
16. Liczba wydanych 50.000 w latach 1968-1970.
17. Liczba dane o liczbach i prosto w gminach gminach 50.000 w l. 1968-70.
18. Liczba studentów, korzystających z 50.000 w bibliotekach 1968-70.
19. Liczba studentów wśród studentów w bibliotekach 1968-1970.
20. Liczba studentów w latach 1968-1970.
21. Liczba studentów w pierwszych latach istnienia Gminy Głogów 50.000.
22. Liczba studentów i obywateli w Gminie Głogów w l. 1968-1970.
23. Liczba studentów w Gminie Głogów w latach 1968-1970.
24. Liczba dane o czytelnikach Bibliotek 50.000 w 1970 r.
25. Liczba studentów w Gminie Głogów w latach 1968-1970.

26. Biblioteki, korzystające z wymiany międzybibliotecznej BG.PG.
w 1970 r.
27. Wypożyczenia międzybiblioteczne w latach 1966-1970.
28. Księgozbiory bibliotek zakładowych PG.
29. Działalność Pracowni Mikrofilmowej BG.PG. w l. 1966-1970
w liczbach.
30. Informacje udzielone w latach 1966-1970.

26. Biblioteki, komputery i systemy informacyjne 20.70.

27. w 1970 r.

27. Wykaz bibliotek w latach 1965-1970.

28. Katalogi bibliotek szkolnych 70.

29. Katalogi bibliotek w latach 1965-1970.

w latach.

30. Informacje o bibliotekach w latach 1965-1970.

A N E K S

REPORT OF THE PHYSICS DEPARTMENT

FOR THE YEAR 1954-55

BY THE DEPARTMENTAL COMMITTEE

ON THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS BUILDING

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

AND THE PHYSICS DEPARTMENT

SKŁAD OSOBOWY BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ

wg stanu na dzień 1.X.1970.

Dyrektor

Barbara Mielcarzewicz, mgr, st. kustosz dyplomowany

ODDZIAŁ GROMADZENIA i UZUPEENIANIA ZBIOROW

Kierownik

Bibliotekarze

vacat

Danuta Dembska

St. asystent

Maria Osiecka

Jadwiga Wilicka, mgr

Kucja Redzimska

ODDZIAŁ OPRACOWANIA DRUKOW ZWARTYCH NOWYCH

Kierownik

Bibliotekarz

Wanda Tarnawska, mgr

Maria Horodecka

kustosz dyplomowany

St. Magazynier

St. Bibliotekarz

Halina Gasek

Mirosława Godziszewska, mgr

ODDZIAŁ KATALOGOW RZECZOWYCH

Kierownik

Mł. Bibliotekarz

Anna Lutomska, mgr

Piotr Drażkowski, mgr

Kustosz dyplomowany

St. Technik

Asystent

Janina Marx

Janina Szychalska, mgr

ODDZIAŁ WYDAWNICTW CIĄGŁYCH

Kierownik

Mł. Bibliotekarz

Maria Kuczyńska, mgr

Danuta Paprota

Kustosz dyplomowany

St. Magazynier

Bibliotekarz

Jadwiga Spretke

Janina Szozurtek

ODDZIAŁ UDOSTĘPNIANIA ZBIOROW

Kierownik

Pomoconicy Bibliotekarza

Zofia Krajewska, mgr

Maria Dębicka

St. bibliotekarz

Anna Stangreoliak

Bibliotekarze

Urszula Włodkowska

Czesława Biernacka

St. Magazynierzy

za rok na dzień 1. X. 1970.

Wydział

Wydział Filozoficzny, mgr, w. Kucyński

OPISY KSIĄŻEK I PRACY DRUKOWANE

Kierownik: Bibliotekarz

Wojciech Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

OPISY KSIĄŻEK I PRACY DRUKOWANE

Kierownik: Bibliotekarz

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

OPISY KSIĄŻEK I PRACY DRUKOWANE

Kierownik: Bibliotekarz

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

OPISY KSIĄŻEK I PRACY DRUKOWANE

Kierownik: Bibliotekarz

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

OPISY KSIĄŻEK I PRACY DRUKOWANE

Kierownik: Bibliotekarz

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

mgr, w. Kucyński

Elżbieta Kohnke

Janina Wesołowska

Krystyna Krzywania

Maria Majewska

ODDZIAŁ INFORMACJI NAUKOWEJ

Kierownik

Teresa Kozłowska, mgr. inż.

Kustosz

Bibliotekarze

Mieczysława Bara, mgr

Maria Mołozanow

Pomocnik Bibliotekarza

Zuzanna Muraczewska

SEKCJA OPIEKI NAD SIECIA BIBLIOTEK UCZELNIANYCH

Kierownik

Maria Cieślak, bibliotekarz

Mł. Bibliotekarz

Bożena Raczyńska

SEKCJA NORM I OPISÓW PATENTOWYCH

Kierownik

Stanisława Węgrzyn, bibliotekarz

Pomocnik Bibliotekarza

Teresa Arciszewska

FILIA NA WYDZIALE CHEMICZNYM

Kierownik

Janina Bednarz, st. bibliotekarz

St. Technik

Maria Kapri

Mł. Bibliotekarz

Kazimiera Fronczek, mgr

FILIA NA WYDZIALE ELEKTRONIKI

Kierownik

Helena Kensik, st. bibliotekarz

FILIA MATEMATYCZNO-FIZYCZNA

Kierownik

Lidia Cieślukiewicz, bibliotekarz

PRACOWNIA MIKROFILMOWA

Kierownik

Ewa Totwen, mgr inż. arch.

st. Laborant

Gertruda Słodnik

SAMODZIELNA SEKCJA ADMINISTRACYJNO-GOSPODARZA

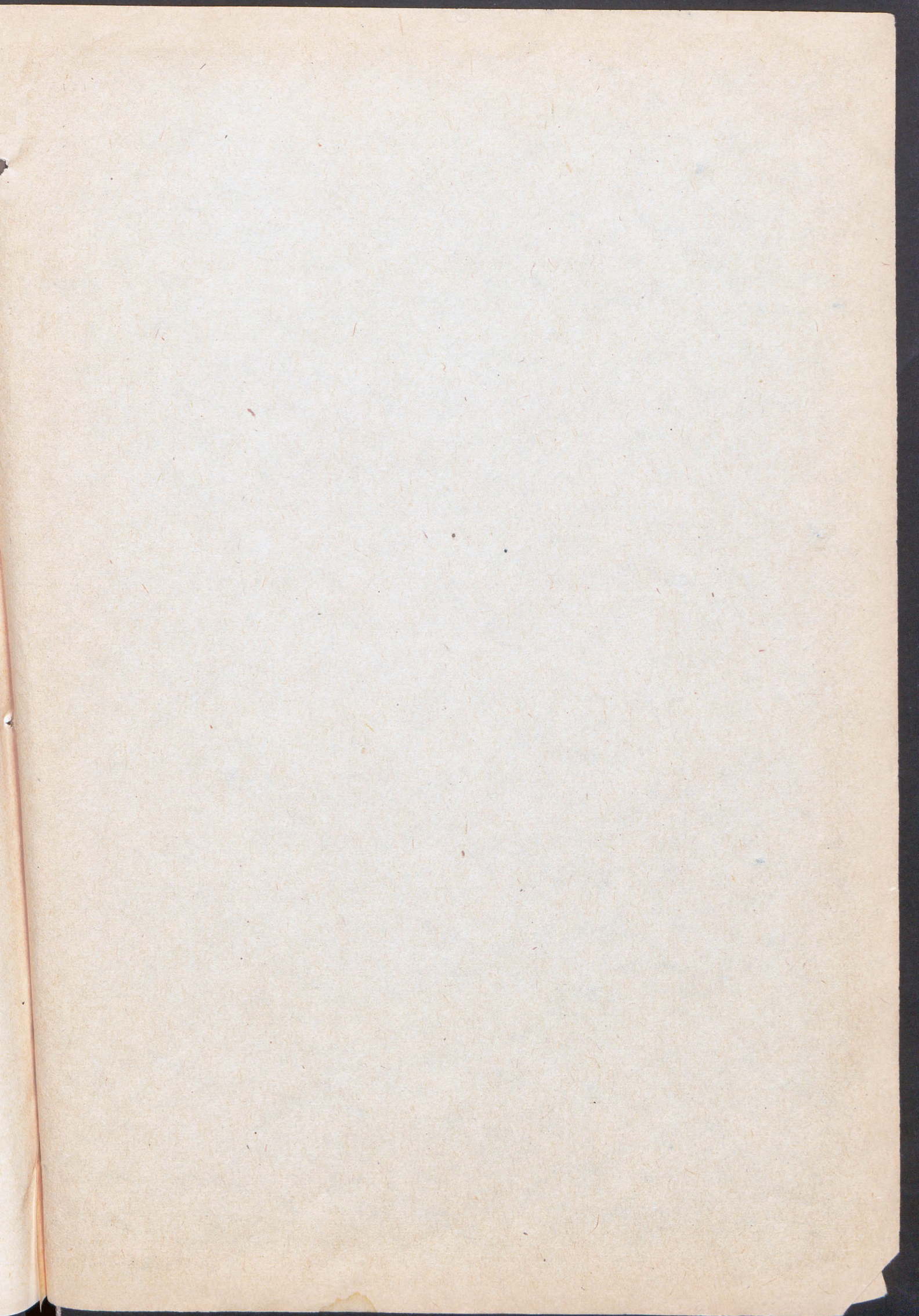
Kierownik

Mirosława Stefaniak

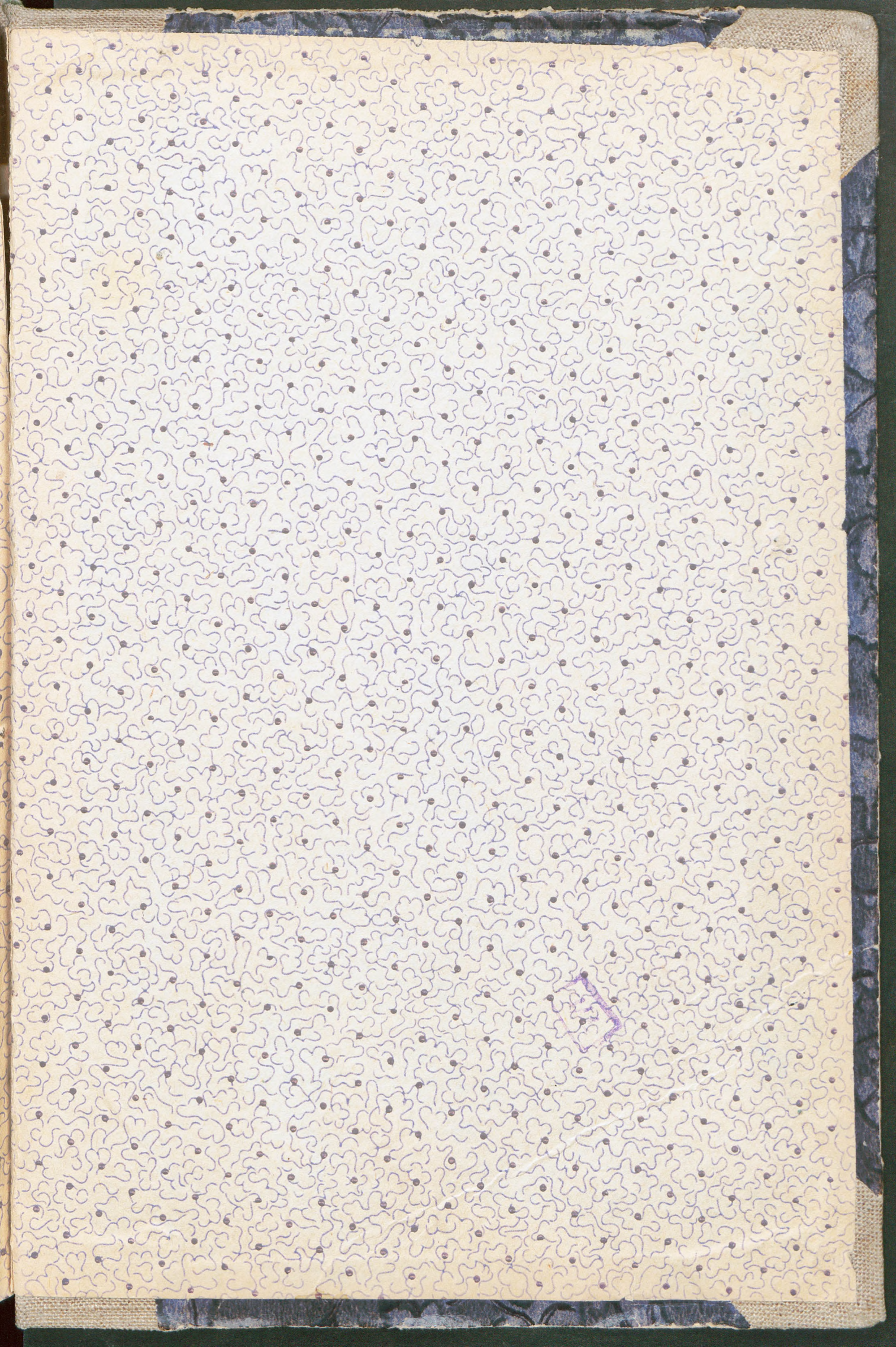
St. Referent

Renata Błzóska











Biblioteka.

Dotychczas istnieje tylko biblioteka wspólna — nauczycielska i uczniowska, nieźle zaopatrzona w dzieła naukowe i pierwszorzędne utwory literackie.

W szczególności posiada biblioteka w działach:

1. Poezji, dramatu i powieści: dzieł 1265, tomów 1474; 2. dzieł morskich — 131 — 158; 3. dzieł technicznych — 109 — 129; 4. dzieł przyrodniczo-matematycznych — 57 — 59; 5. historii i teorii literatury — 70 — 72; 6. historii Polski i powszechnej etc. — 193 — 199; 7. językoznawstwa — 42 — 46, 8. geografji, etnografji i t. p. — 82 — 85; 9. filozofji, estetyki, etyki i sztuki — 27 — 31; 10. prawa, socjologii, handlu i przemysłu — 73 — 74; 11. pedagogiki — 6 — 6; 12. medycyny, higieny, gimnastyki i sportu — 36 — 36; 13. różnych — 131 — 158. Razem dzieł 2227, tomów 2508.

Prowadzi bibliotekę od chwili założenia p. Dr. Aleksy Majewski.