

GDAŃSKI DZIENNIK WOJEWÓDZKI

Nr 5

T R E Ś Ć

DZIAŁ URZĘDOWY

	Str.
Poz. 43. Przedruk Ustawy z dnia 23 lipca 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 179 z r. 1945) o zmianie ustawy z dnia 6-go maja 1945 r., o majątkach opuszczonych i porzuconych	93
Poz. 44. Przedruk dekretu z dnia 24 sierpnia 1945 r. (Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 203, z r. 1945) o zmianie ustawy z dnia 6 maja 1945 r. o wyłączeniu ze społeczeństwa polskiego wrogich elementów	94
Poz. 45. Przedruk Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 grudnia 1932 r. (Dz. U. R. P. Nr 11/1933, poz. 71) wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków komunalnych	95
Poz. 46. Zarządzenie Wojewody Gdańskiego z dnia 5 października 1945 r. Nr Wet. Z/1/8/535/45 o ograniczeniu wywozu zwierząt domowych z Województwa Gdańskiego	107
Poz. 47. Rozporządzenie Wojewody Gdańskiego z dnia 17 grudnia 1945 r. w sprawie opłat dla lekarzy w Województwie Gdańskim	108
Poz. 48. Zarządzenie Głównego Morskiego Urzędu Rybackiego z dnia 12 września 1945 r. w sprawie rejestracji statków rybackich	113
Poz. 49. Komunikat Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego w sprawie map niemieckich	113
Poz. 50. Ogłoszenie Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego z dnia 15 listopada 1945 r. Nr Pom. A—2/791/45 o zatwierdzeniu mierniczych przysięgłych	114
Poz. 51. Komunikat Państwowej Komisji Egzaminacyjnej na mierniczych przysięgłych z dnia 22 listopada 1945 r. Nr IV—2/45 — o wznowieniu działalności komisji	114

DZIAŁ NIEURZĘDOWY

Ogłoszenie Zarządu Miejskiego m. Gdańska o przystąpieniu do sporządzenia planu zabudowania ul. Grunwaldzkiej w Gdańsku	114
Unieważnienie zagubionych dokumentów	115
Ostrzeżenie o używaniu zagubionej pieczęci Powiatowego Urzędu Ziemskiego w Lęborku	115

DZIAŁ URZĘDOWY

43

U S T A W A

z dnia 23 lipca 1945 r.

(Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 179 z r. 1945)

o zmianie ustawy z dnia 6-go maja 1945 r. o majątkach opuszczonych i porzuconych

Art. 1. W ustawie z dnia 6 maja 1945 r. o majątkach opuszczonych i porzuconych (Dz. U. R. P. Nr 17, poz. 97) wprowadza się zmiany następujące:

1) art. 13 § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„Art. 13 § 1. Osoby prawne prawa publicznego, a w szczególności gminy miejskie, instytucje społeczne, organizacje kulturalne i oświatowe oraz organizacje pomocy dla grup

ludności szczególnie prześladowanych przez okupanta, mogą wystąpić do Głównego Urzędu Tymczasowego Zarządu Państwowego z wnioskiem o oddanie im w zarząd i użytkowanie niektórych majątków opuszczonych lub porzuconych. Przy wydawaniu decyzji w tych sprawach należy mieć na względzie interes publiczny, użyteczność społeczną oraz potrzeby, jak

również związek, jaki łączy właścicieli majątku opuszczonego z celami i zadaniami wnioskodawców“;

2) art. 37 otrzymuje następujące brzmienie :

„Art. 37. Skarb Państwa, względnie gminy miejskie, jak również osoby lub instytucje, wymienione w art. 13, nabywają tytuł własności majątków opuszczonych:

- a) co do nieruchomości — z upływem lat 20,
- b) co do ruchomości — z upływem lat 10, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wojna została ukończona,
- c) co do dochodów — z upływem lat 5, licząc od końca roku, w którym zostały pobrane“.

3) art. 38 otrzymuje brzmienie:

„Art. 38. Skarb Państwa, względnie gminy miejskie, jak również osoby lub instytucje, wymienione w art. 13, nabywają tytuł własności majątków porzuconych z upływem lat 5, li-

cząc od końca roku kalendarzowego, w którym wojna ukończona została“.

Art. 2. Wykonanie niniejszej ustawy porucza się Ministrom: Skarbu, Sprawiedliwości, Przemysłu, Rolnictwa i Reform Rolnych oraz Apropowizacji i Handlu.

Art. 3. Ustawa niniejsza wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Krajowej Rady Narodowej:
Bolesław Bierut

Prezes Rady Ministrów :
Edward Osóbka Morawski

Minister Skarbu :
Konstanty Dąbrowski

Minister Sprawiedliwości:
Henryk Świątkowski

w/z Minister Przemysłu :
Ciszewski

w/z Minister Rolnictwa i Reform Roln.:
Szyszko

Minister Apropowizacji i Handlu:
Jerzy Sztachelski

44

DEKRET

z dnia 24 sierpnia 1945 r.

(Dz. U. R. P. Nr 34, poz. 203, z r. 1945)

o zmianie ustawy z dnia 6 maja 1945 r. o wyłączeniu ze społeczeństwa polskiego wrogich elementów.

Na podstawie ustawy z dnia 3-go stycznia 1945 r. o trybie wydawania dekretów z mocą ustawy (Dz. U. R. P. Nr 1, poz. 1)—Rada Ministrów postanawia, a Prezydium Krajowej Rady Narodowej zatwierdza, co następuje :

Art. 1. W ustawie z dnia 6 maja 1945 r. o wyłączeniu ze społeczeństwa polskiego wrogich elementów (Dz. U. R. P. Nr 17, poz. 96) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 2 dodaje się nowy ustęp (3) o brzmieniu:

„(3) Obywatele, wymienieni w art. 1, mieszkańcy górnośląskiej części województwa śląskiego (Górnego Śląska), województwa pomorskiego (z wyłączeniem powiatów: wrocławskiego, lipnowskiego, rypińskiego i nieszawskiego) — oraz powiatów: gdyńskiego-grodzkiego, kartuzkiego, morskiego, starogardzkiego, kościerskiego i tczewskiego—województwa gdańskiego, otrzymują jednocześnie ze złożeniem deklaracji wierności Narodowi i demokratycznemu Państwu Polskiemu zaświadczenie stałe, stwierdzające, że są obywatelami Państwa Polskiego, narodowości polskiej. O zło-

żeniu deklaracji i wydaniu zaświadczenia władza administracyjna zarządza ogłoszenie“.

2) w art. 5 — ust. (2) otrzymuje brzmienie:

„(2) Wydanie zaświadczeń stałych, wymienionych w ust. (1) oraz w art. 2 ust. (3), nie wyłącza późniejszego wszczęcia postępowania w trybie art. 4“.

Art. 2. Wykonanie niniejszego dekretu porucza się Ministrowi Sprawiedliwości, Bezpieczeństwa Publicznego, Administracji Publicznej oraz Skarbu w porozumieniu z interesowanymi ministrami.

Art. 3. Dekret niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Prezydent Krajowej Rady Narodowej:
Bolesław Bierut

Prezes Rady Ministrów :
Edward Osóbka Morawski

w/z Minister Sprawiedliwości
Leon Chajm

Minister Bezpieczeństwa Publicznego :
Stanisław Radkiewicz

w/z Minister Administracji Publicznej :
Władysław Wolski

w/z Minister Skarbu :
Leon Kurowski

ROZPORZĄDZENIE

Ministra Spraw Wewnętrznych

z dnia 6-go grudnia 1932 r.

(Dz. U. R. P. 1933 Nr 11, poz. 71)

wydane w porozumieniu z Ministrem Skarbu o sporządzaniu i ustalaniu budżetów związków komunalnych.

Na podstawie § 11 punktu b. rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17-go czerwca 1924 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 522) zarządza się co następuje:

I. ZASADY OGÓLNE BUDŻETOWANIA W ZWIĄZKACH KOMUNALNYCH.

§ 1. Gospodarka finansowa związku komunalnego może być prowadzona jedynie na podstawie budżetu. Budżet ten, uchwalony i zatwierdzony w sposób ustawowo przewidziany, stanowi plan gospodarczy odnośnego związku na dany okres obrachunkowy, wyrażający się w liczbowym zestawieniu zamierzonych w tym okresie wydatków i przewidzianych na ich pokrycie dochodów.

O ile budżet wyjątkowo nie zostanie uchwalony i zatwierdzony przed rozpoczęciem się nowego okresu obrachunkowego, zarząd związku komunalnego gospodaruje na podstawie ustalonych przez siebie miesięcznych prowizoriów budżetowych, przy czym poszczególne wydatki objęte miesięcznymi prowizoriami nie mogą przekraczać $\frac{1}{12}$ części odnośnych wydatków zwyczajnych budżetu ubiegłego okresu obrachunkowego.

Zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. z 1932 r., Nr 106, poz. 884), budżety związków komunalnych powinny być zarówno pod względem okresu obrachunkowego, jak również i pod względem jednostki obliczeniowej, dostosowane do budżetu Państwa.

§ 2. Budżet związku komunalnego powinien obejmować wszystkie wydatki, wynikające z działalności tego związku zarówno we własnym, jak i w poruczonym zakresie oraz wszystkie dochody własne zarówno prywatne, jak i publiczno-prawne.

Budżetem związku komunalnego należy również objąć dochody i wydatki, związane z użytkowaniem przedmiotów majątkowych, nie będących jego własnością, o ile dochody z tych przedmiotów na mocy odnośnego aktu powierzającego związkowi komunalnemu administrację tych przedmiotów majątkowych mogą być używane na własne potrzeby związku komunalnego. Budżety fundacyj, administrowanych przez związek komunalny i posiadający osobowość prawną, winny być sporządzone odrębnie i przedstawione władzy nadzorczej łącznie z budżetem związku komunalnego. Zwroty od tych fundacyj z tytułu ewentualnych wydatków ponoszo-

nych przy sprawowaniu przez związek komunalny czynności administracyjnych lub nadzorczych w stosunku do fundacji, należy preliminarować w budżecie związku komunalnego.

§ 3. Budżetem nie wolno obejmować zarówno w dochodach, jak i w wydatkach sum obcych (depozytów i sum przechodnich), zwrotnych zaliczek, udzielanych pracownikom komunalnym na poczet ich poborów, pożyczek krótkoterminowych, którymi w rozumieniu niniejszego rozporządzenia są wszelkie pożyczki, zaciągnięte na okres krótszy niż jeden rok, a które mogą być przeznaczone jedynie na czasowe zasilenie funduszu kasowych, jak również sum powstających z rozrachunków między poszczególnymi jednostkami administracyjnymi i gospodarczymi związku komunalnego, których dochody i wydatki objęte są budżetem administracyjnym.

Należy jednak zamieszczać w budżetach sumy powstające z rozrachunku między sobą przedsiębiorstw i tych zakładów, które zgodnie z § 4 niniejszego rozporządzenia mają być wydzielone z budżetu administracyjnego, jak również sumy, które powstają z rozrachunku między tymi przedsiębiorstwami i zakładami, a jednostkami organizacyjnymi, względnie gospodarczymi, objętymi budżetem administracyjnym.

§ 4. Budżet związku komunalnego składa się z budżetu administracyjnego oraz budżetów szpitali, zakładów opiekuńczych, teatrów i budżetów przedsiębiorstw komunalnych.

Budżet administracyjny obejmuje budżety szpitali, zakładów opiekuńczych, teatrów i przedsiębiorstw komunalnych netto (nadwyżki lub dopłaty). Poza tym wszystkie budżety zawierają dochody i wydatki brutto. Sposób układania budżetów przedsiębiorstw komunalnych uregulują osobne przepisy.

§ 5. Za przedsiębiorstwa komunalne w rozumieniu § 3 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 522) uważać należy:

1) przedsiębiorstwa o charakterze zakładów użyteczności publicznej, jako to: gazownie, tramwaje, kolejki, elektrownie, wodociągi, kanalizacje, rzeźnie wraz z przedsiębiorstwami względnie urządzeniami z nimi połączonymi (targowice zwierzęce, chłodnie, fabryki lodu itd.), zakłady oczyszczania ulic i wywozu śmieci,

2) przedsiębiorstwa o charakterze przemysłowo-handlowym, jako to: cegielnie, betoniarnie, kamieniołomy, tartaki, sklepy itd. oraz

3) gospodarstwa rolne, leśne i rybne, stanowiące samodzielne jednostki gospodarcze.

§ 6. W budżecie administracyjnym wydatki i dochody dzielą się na zwyczajne i nadzwyczajne.

§ 7. Do wydatków zwyczajnych zalicza się wszelkie wydatki związane z utrzymaniem administracji i normalnej działalności gospodarczej związków komunalnych, jak również z utrzymaniem majątku komunalnego (własnego i użytkowanego — § 2) oraz urzędów i zakładów dobra publicznego.

Do wydatków nadzwyczajnych należy — zgodnie z § 5 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 522), — zaliczyć wydatki na powiększenie majątku komunalnego, budowę, rozszerzenie, rekonstrukcje i kapitalny (gruntowny) remont urzędów, zakładów dobra publicznego oraz przedsiębiorstw, poza tym wszystkie wydatki, niezwiązane z normalnym tokiem gospodarki komunalnej (np. wydatki poniesione w związku z żywiołowymi klęskami, bezrobociem, powodzią itd) wydatki na przedterminowe spłaty pożyczek długoterminowych, którymi w rozumieniu niniejszego rozporządzenia są pożyczki, zaciągnięte na okres nie krótszy niż 1 rok, oraz wydatki (kredyty) na pokrycie niedoborów z lat ubiegłych. Jednorazowe spłaty pożyczek długoterminowych, o ile nie znajdują pokrycia w dochodach zwyczajnych, a znajdują pokrycie bądź to w dochodach z nowej pożyczki, bądź to w dochodach ze sprzedaży czy likwidacji majątku i przedsiębiorstw, należy zaliczać również do wydatków nadzwyczajnych.

Do wydatków nadzwyczajnych nie należy wliczać wydatków, wywołanych potrzebą zabezpieczenia normalnego funkcjonowania aparatu administracyjnego (np. kupno konia, maszyny do pisania, uzupełnienie umeblowania biurowego itp.). Dochody zwyczajne i nadzwyczajne wyliczone są w § 4 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 522), przy czym do dochodów nadzwyczajnych należą również wydatki z lat ubiegłych. Nadwyżki te, o ile zostały osiągnięte wskutek przewyżki dochodów zwyczajnych nad wydatkami zwyczajnymi, a nie przewyższają 3% sumy dochodów zwyczajnych oraz nadwyżki osiągane przez jednowioskowe gminy wiejskie i miasta, liczące poniżej 3.000 mieszkańców, mogą być zaliczane bądź to do dochodów nadzwyczajnych, bądź to zwyczajnych. Paragraf 37 zawiera wskazówki, które wpływy z podatków należy zaliczać do dochodów nadzwyczajnych.

§ 8. Budżet powinien być zrównoważony t. j. przewidywać całkowite pokrycie zapro-

jektowanych wydatków, przy czym dochody należy preliminarować tylko w takiej wysokości, w jakiej mogą być rzeczywiście osiągnięte, i niezależnie od tego, czy wpłynąć one mają z wymiarów danego roku, czy lat poprzednich.

Dochody z pożyczek mogą być preliminarowane tylko wtedy, gdy związek komunalny otrzymał formalne przyrzeczenie (promisę) zrealizowania ich w tym okresie obrachunkowym, w dochodach którego mają być przewidziane. Przy preliminarowaniu wpływów z pożyczek organ stanowiący związku komunalnego powinien wskazać, na pokrycie których wydatków mają służyć wpływy z poszczególnych pożyczek, i które zatem wydatki nie mogą być realizowane do czasu otrzymania tych pożyczek.

§ 9. Wydatki zwyczajne nie mogą być pokrywane z dochodów nadzwyczajnych, t. zn., iż suma wydatków zwyczajnych nie może być wyższa od sumy dochodów zwyczajnych, natomiast wydatki nadzwyczajne mogą być częściowo lub całkowicie pokrywane z dochodów zwyczajnych.

§ 10. Budżet powinien zawierać w zasadzie tylko takie dochody i wydatki, których źródło względnie przeznaczenie jest ściśle określone.

W dochodach budżetu można — dla zachowania pozycji budżetowej — zamieścić dochód nieprzewidziany w wysokości 1 zł.

W wydatkach można preliminarować kredyt na wydatki nieprzewidziane i to zarówno takie, które w ogóle pominięto w budżecie, jak i takie, które zapreliminowane wprawdzie w budżecie, okazały się przy wykonaniu niewystarczającymi, o ile kredyty na te wydatki nie mogą być zwiększone przez zmniejszenie innych kredytów (virement — § 44).

Zarząd związku komunalnego obowiązany jest powiadomić organ stanowiący na najbliższym posiedzeniu o wydatkach dokonanych z tego kredytu. W końcu roku budżetowego należy wszystkie wydatki omawianego kredytu zaliczyć do właściwych budżetowych wydatków w zależności od ich rodzaju. W tym celu zarząd związku komunalnego otworzy w końcu roku obrachunkowego nowe kredyty w odpowiednich działach budżetu, względnie zwiększy istniejące kredyty. Związki komunalne mogą również w razie potrzeby preliminarować kredyty do wyrachowania na wydatki reprezentacyjne, związane z uroczystościami, oficjalnymi przyjęciami itp. Kredyty te nie mogą być używane na wydatki, objęte innymi kredytami budżetu, względnie odnoszącymi się do poszczególnych działów tegoż budżetu.

Kredytami reprezentacyjnymi może dysponować zarząd, wzgl. prezydium związku komunalnego i ew. prezydium organu stanowiącego.

W mieście stołecznym Warszawie budżet może przewidywać poza funduszami reprezentacyjnymi fundusze do dyspozycji Magistratu wzgl. jego Prezydium.

II. PRZEPISY DOTYCZĄCE BUDŻETU ADMINISTRACYJNEGO

A. Podział budżetu administracyjnego

§ 11. W budżecie administracyjnym należy zamieszczać wydatki oddzielnie od dochodów, przy czym najpierw wydatki, a potem dochody. Zarówno w wydatkach jak i dochodach naprzód zamieszcza się wydatki wzgl. dochody zwyczajne, a następnie bezpośrednio wydatki wzgl. dochody nadzwyczajne.

§ 12. Budżet zarówno w wydatkach jak i dochodach należy podzielić na działy i paragrafy. Dopuszcza się dalszy podział paragrafów, zarówno w wydatkach jak i dochodach na pozycje i podpozycje.

W większych związkach komunalnych działy wydatków preliminarza budżetowego mogą dzielić się na rozdziały, obejmujące kilka paragrafów.

§ 13. Budżet administracyjny każdego związku komunalnego powinien zawierać następujące działy i w następującej kolejności:

W wydatkach (zarówno zwyczajnych, jak i nadzwyczajnych):

- I. zarząd ogólny,
- II. majątek komunalny,
- III. przedsiębiorstwa komunalne,
- IV. spłata długów,
- V. drogi i place publiczne,
- VI. oświata,
- VII. kultura i sztuka,
- VIII. zdrowie publiczne,
- IX. opieka społeczna,
- X. popieranie rolnictwa,
- XI. popieranie przemysłu i handlu,
- XII. bezpieczeństwo publiczne,
- XIII. różne.

Budżety gmin miejskich (administracyjnych), powinny zawierać w wydatkach oprócz działów wyżej wymienionych dział „Va — Pomiary i plany rozbudowy miasta”.

Gminy miejskie w województwach pomorskim i poznańskim oraz wszystkie powiatowe związki komunalne powinny w swych budżetach zamieścić osobny dział „XIIa — Świadczenia na rzecz innych związków komunalnych”.

Ponadto wszystkie związki komunalne w wydatkach nadzwyczajnych powinny zamieszczać dział XIV — Pokrycie niedoboru budżetowego z ubiegłego okresu obrachunkowego”.

W dochodach zwyczajnych:

- I. majątek komunalny,
- II. przedsiębiorstwa komunalne,

- III. subwencje i dotacje,
- IV. zwroty,
- V. opłaty administracyjne,
- VI. opłaty za korzystanie z urządzeń i zakładów dobra publicznego,
- VII. dopłaty,
- VIII. udział w podatkach państwowych,
- IX. dodatki do podatków państwowych,
- X. podatki samoistne,
- XI. różne.

W dochodach nadzwyczajnych:

- I. ze sprzedaży i likwidacji majątku i przedsiębiorstw,
- II. subwencje i dotacje,
- III. zwroty,
- IV. pożyczki,
- V. dopłaty,
- VI. podatki inwestycyjne,
- VII. różne,
- VIII. nadwyżka(i) budżetowa(e) z ubiegłego(łych) okresu(ów) obrachunkowego(ych).

W przypadku, gdy w pewnym dziale nie będzie wydatków wzgl. dochodów zwyczajnych, należy zamieszczać w rubryce przeznaczonej do zamieszczania sum preliminowanych kreskę poziomą.

Natomiast w wydatkach wzgl. dochodach nadzwyczajnych należy zamieszczać tylko te działy, które w danym roku budżetowym zawierać mają preliminowane sumy.

§ 14. Paragrafy budżetu administracyjnego obejmują po stronie dochodów poszczególne źródła dochodowe. Po stronie wydatków w dziale I — zarząd ogólny, — należy przewidywać dwa paragrafy, z których jeden obejmuje wszystkie wydatki osobowe, drugi zaś rzeczowe. W tych przypadkach, gdy dział I. podzielony będzie na rozdziały, wymienione dwa paragrafy powinien zawierać każdy rozdział.

W pozostałych działach wydatków oddzielnymi paragrafami należy obejmować wydatki stanowiące pewną całość (np. wydatki na utrzymanie szkół powszechnych, na dozór sanitarny itp.) przy czym należy wykazywać najpierw wydatki osobowe, a następnie rzeczowe.

Wydatki osobowe i rzeczowe, odnoszące się do kilku działów, a nie dające się ściśle podzielić między te działy, należy zamieszczać w tym dziale, którego dotyczą w największej części.

We wszystkich działach należy osobno podawać wydatki, połączone ze spełnianiem przez związek komunalny swych zadań we własnym zarządzie, osobno zaś wydatki na spełnienie tych zadań w drodze udzielenia pomocy dla instytucji społecznych (subsytia). Nadto w tych działach, gdzie ze względu na charakter wydatków jest to celowe, należy uwidoczniać w osobnych paragrafach wydatki o charakterze administracyjnym.

przy czym oddzielnie wydatki osobowe, oddzielnie rzeczowe.

B. Wydatki budżetu administracyjnego.

§ 15. Dział I. wydatków — zarząd ogólny — obejmuje wydatki wynikające z ogólnoadministracyjnej działalności związku komunalnego.

W szczególności do działu I. należeć będą wydatki związane z urzędowaniem organu stanowiącego i zarządu związku komunalnego oraz z utrzymaniem biur ogólnych i wszystkich działów (biura wydziału ogólnego, podatkowego, rachuby i kasy, biura meldunkowego, wojskowego, urzędu stanu cywilnego, rozjemczego, statystycznego, wydziału szkolnego, zdrowia publicznego itd.).

Wydatki osobowe i rzeczowe, mające charakter wydatków specjalnych (pobory inżyniera drogowego, droźnika, personelu straży ogniowej, utrzymanie kolumny dezynfekcyjnej itp.) zamieszczane są w innych odpowiednich działach budżetu.

W wydatkach osobowych działu I. należy wykazywać oddzielnie:

- 1) wydatki na uposażenie zarządu związku komunalnego,
- 2) wydatki na uposażenie personelu biurowego i pomocniczego — stałego i czasowego,
- 3) świadczenia związku komunalnego na rzecz kasy chorych i innych zakładów, względnie funduszków ubezpieczeń pracowników,
- 4) świadczenia specjalne (np. wpisy szkolne),
- 5) emerytury, odprawy, pensje wdowie i sieroce, nie obciążające funduszu emerytalnego, wyodrębnionego z ogólnych funduszków związku komunalnego,
- 6) zapomogi i remuneracje.

Emerytury, odprawy, pensje wdowie i sieroce nie obciążające funduszu emerytalnego, oraz zapomogi i remuneracje preliminaruje się w dziale I dla funkcjonariuszów wszystkich działów bez względu na to, czy objęci zostali działem I, czy, też działami specjalnymi.

Świadczenia na rzecz kasy chorych, funduszu emerytalnego, względnie innych zakładów i funduszków ubezpieczeń za pracowników związku komunalnego objętych poszczególnymi działami, należy preliminarować w każdym z tych działów osobno.

W tym przypadku, gdy pracownicy komunalni do kasy chorych nie należą, korzystając z pomocy lekarskiej zorganizowanej przez związek komunalny, należy wszystkie wydatki, związane z istnieniem odnośnej organizacji pomocy lekarskiej zamieścić w dziale I. (zarząd ogólny).

Wydatki rzeczowe działu I należy podzielić na:

1) wydatki na utrzymanie lokali — własnych lub wynajętych — służących na pomieszczenie biur (remont, opał, światło, utrzymanie porządku, podatki, składka asekuracyjna, czynsz za wynajęte lokale itd.).

2) wydatki kancelaryjne (materiały piśmienne, księgi biurowe i rachunkowe, porto, telefony, telegramy itd.),

3) prenumerata pism i zakup książek dla biblioteki biurowej,

4) wydawnictwa związku komunalnego,

5) umeblowanie biura,

6) środki lokomocji,

7) diety i koszta podróży członków zarządu i pracowników działu I.,

8) wydatki reprezentacyjne,

9) inne (np. koszty wyborcze, koszty spisu ludności).

Wydatki rzeczowe obejmują również wydatki na utrzymanie odnośnej służby (np. wydatki na utrzymanie lokali obejmują wydatki na specjalną służbę, zajęta utrzymywaniem porządku w lokalach, wydatki na środki lokomocji obejmują koszty utrzymania woźnicy, szofera itp.).

§ 16. Dział II wydatków — majątek komunalny — obejmuje wydatki związane z utrzymaniem urządzeń i przedmiotów majątkowych nie oddanych na użytek publiczny i nie służących potrzebom administracji komunalnej wszystkich działów i niezaliczonych do przedsiębiorstw komunalnych. Będą tu należeć wydatki związane z utrzymaniem budynków (domy czynszowe, hale targowe, pomieszczenia dla jatek itp.) placów, gruntów itd.

§ 17. Dział III — przedsiębiorstwa komunalne — zawiera ewent. deficyty poszczególnych przedsiębiorstw komunalnych.

§ 18. Dział IV — spłata długów — obejmuje raty amortyzacyjne i procenty wszystkich długów (każdego z osobna), zaciągniętych przez związek komunalny zarówno na potrzeby administracji, jak i przedsiębiorstw komunalnych, o ile przedsiębiorstwa te nie posiadają własnej osobowości prawnej.

W tym dziale w oddzielnej pozycji należy również zamieszczać kredyty na oprocentowanie pożyczek krótkoterminowych, które stosownie do § 3 niniejszego rozporządzenia nie są obejmowane budżetem.

§ 19. Dział V — drogi i place publiczne — powinien zawierać wydatki na utrzymanie dróg państwowych i osobno samorządowych.

W dziale tym wydatki należy objąć w następującej kolejności:

§ ... Wydatki na drogi i mosty państwowe.

§ ... Utrzymanie z funduszków państwowych dróg i mostów nie zaliczonych ani

do dróg państwowych, ani do dróg samorządowych.

§ ... Wydatki na administrację dróg samorządowych.

§ ... Wydatki na utrzymanie dróg wojewódzkich.

§ ... Wydatki na utrzymanie dróg powiatowych.

§ ... Wydatki na utrzymanie dróg gminnych.

Do wydatków na administrację dróg samorządowych należy zaliczać wydatki osobowe: kierowniczego personelu technicznego, kancelaryjnego, wydatki na utrzymanie lokalu biurowego, wydatki kancelaryjne, diety i koszty podróży personelu technicznego, środki lokomocji itp. Wydatki osobowe liniowej służby drogowej należy zamieszczać w wydatkach na utrzymanie tej kategorii dróg, na których służba ta pracuje.

Wydatki na utrzymanie dróg i placów publicznych obejmują również wydatki związane z zadrzewianiem i oczyszczaniem tych dróg i placów.

Dział Va odnosi się do miast i ew. innych związków komunalnych i obejmuje wydatki, związane z dokonywaniem pomiarów i sporządzaniem planów rozbudowy (regulacja miast).

§ 20. Dział VI — oświata — obejmuje wydatki, związane ze szkolnictwem ogólnokształcącym z wyłączeniem szkół ściśle zawodowych.

W dziale tym należy wyszczególnić wydatki na: szkolnictwo powszechne, przedszkola, oświatę pozaszkolną, szkolnictwo średnie, seminaria nauczycielskie, ewent. szkolnictwo wyższe i stypendia dla młodzieży zakładów ogólnokształcących.

W tym dziale należy również zamieszczać wydatki na szkolną pomoc lekarską i higienę szkolną oraz na zorganizowane przy szkołach wychowanie fizyczne młodzieży szkolnej.

§ 21. Dział VII — kultura i sztuka — zawiera wydatki na cele podniesienia oświaty i kultury, nie objęte innymi działami.

W szczególności do działu tego należą: wydatki na utrzymanie bibliotek, domów ludowych, muzeów, galerii obrazów, zabytków sztuki i kultury, pomników, archiwów, aktów i dokumentów historycznych, na popieranie sztuki teatralnej, dopłaty do utrzymania stałych teatrów komunalnych, koszty wydawnictw kulturalno - oświatowych, wydatki na cele krajoznawcze, koszty utrzymania oranżeryj (niezłączonych z parkami) menażeryj, terariów, akwariów itp.

§ 22. Dział VIII winien obejmować wydatki na zdrowie publiczne z podziałem na 2 grupy: 1) zapobieganie chorobom, 2) leczenie.

W grupie wydatków na zapobieganie chorobom należy w kolejnym porządku zamieścić następujące wydatki:

a) wydatki personalne na utrzymanie służby zdrowia (lekarze miejscy, okręgowi, inżynierowie sanitarni, pielęgniarki, kontrolerzy sanitarni, kontrolerzy artykułów żywności itp. z wyłączeniem personelu, zatrudnionego w zakładach i specjalnych urządzeniach, np. łaźnie, parki itp.).

b) wydatki na zwalczanie ostrych chorób zakaźnych, (rozpoznawanie, odosabnianie, szczepienie, odkażanie).

c) wydatki na zwalczanie chorób społecznych (gruźlicy, jaglicy, chorób wenerycznych, zimnicy, raka, chorób zawodowych, alkoholizmu itp.).

d) wydatki na opiekę higieniczno-lekarską nad dzieckiem i macierzyństwem, (stacje opieki nad dzieckiem i matką, zakłady lecznicze dla dzieci gruźliczych i jagliczych, schroniska dla kobiet ciężarnych).

e) wydatki na higienę publiczną (sprawy zaopatrzenia ludności w wodę i usuwanie nieczystości z wyjątkiem przedsiębiorstw wodociagowych i kanalizacyjnych, nadzór sanitarno-porządkowy, cmentarze, oględziny zwłok, nadzór nad żywnością, łaźnie i kąpieliska, wychowanie fizyczne z wyjątkiem wydatków na wychowanie fizyczne młodzieży szkolnej).

f) parki, ogrody i zieleńce,

g) ośrodki zdrowia,

h) inne wydatki (propaganda itp.).

W grupie wydatków na leczenie należy w kolejnym porządku zamieścić następujące wydatki:

a) dopłaty do utrzymania szpitali,

b) wydatki innych zakładów leczniczych,

c) pomoc położnicza i szkoły położnicze,

d) koszty leczenia chorych,

e) koszty przewozu chorych,

f) inne wydatki na leczenie (ratownictwo, zapomogi dla lekarzy, aptek itp.).

§ 23. Dział IX — opieka społeczna — obejmuje wydatki wynikające z wykonywania ustaw dotyczących opieki społecznej, oraz wszelkie dobrowolne świadczenia związku komunalnego, związane z wykonywaniem opieki społecznej, z podziałem na następujące grupy: 1) opieka nad dziećmi, młodzieżą i macierzyństwem, 2) opieka nad dorosłymi, 3) pośrednictwo pracy i pomoc dla bezrobotnych.

W grupie wydatków na opiekę nad dziećmi, młodzieżą i macierzyństwem należy w kolejnym porządku zamieścić następujące wydatki:

a) wydatki na dopłaty do utrzymania poszczególnych zakładów opieki nad dziećmi, młodzieżą i macierzyństwem (żłobków zamkniętych i otwartych, sierocińców, schronisk dla dzieci, burs dla mło-

dzieży, zakładów opiekuńczo - wychowawczych dla dzieci trudnych do prowadzenia i moralnie zaniedbanych, głuchoniemych, ociemniałych, kalekich itp.);

- b) wydatki na bezpośrednie wykonywanie opieki nad dziećmi, młodzieżą i macierzyństwem (dożywianie, zaopatrywanie w odzież, bieliznę i obuwie, zapomogi dla matek itp.);
- c) wydatki na opiekę zapobiegawczą nad dziećmi i młodzieżą, (kolonie letnie, półkolonie itp.);
- d) wydatki na zwrot kosztów opieki bezpośrednio i zakładowej nad nieletnimi, sprawowanej przez inne związki komunalne lub instytucje społeczne,
- e) wydatki na opiekę społeczną nad nieletnimi, którzy w żadnej gminie nie mają prawa do opieki trwałej,
- f) wydatki różne (w szczególności: na propagandę i popularyzację zagadnień opieki nad dziećmi oraz kształcenie pracowników służby opieki społecznej nad dziećmi, na subwencje dla stowarzyszeń, związków i instytucji o celach opieki społecznej nad dziećmi, młodzieżą i macierzyństwem).

W grupie wydatków na opiekę nad dorosłymi należy w kolejnym porządku zamieścić następujące wydatki:

- a) wydatki na dopłaty do utrzymania poszczególnych zakładów opieki nad dorosłymi (przytułków, zakładów dla niewidomych, głuchoniemych, nieuleczalnie chorych, upośledzonych umysłowo, kalekich, domów pracy dla włóczęgów i żebraków, domów noclegowych itp.),
- b) wydatki na bezpośrednie wykonanie opieki nad dorosłymi (dożywianie, zaopatrywanie w odzież, bieliznę, obuwie, opał, udzielanie zapomóg stałych, doraźnych, opłacenie komornego, na koszty podróży, pogrzebowych, udzielanie porad prawnych itp.),
- c) wydatki na zwrot kosztów opieki bezpośrednio i zakładowej nad dorosłymi, sprawowane przez inne związki komunalne lub instytucje społeczne,
- d) wydatki na opiekę społeczną nad dorosłymi, którzy w żadnej gminie nie mają prawa do opieki trwałej.
- e) wydatki na opiekę nad cudzoziemcami,
- f) wydatki na opiekę nad zwolnionymi z więzień i rodzinami więźniów,
- g) wydatki na opiekę nad poszkodowanymi skutkiem klęsk żywiołowych (nad powodziarzami, pogorzalcami itp.),
- h) wydatki na akcje ogrodów działkowych,
- i) wydatki różne (na propagandę i popularyzację zagadnień opieki społecznej, na subwencje dla stowarzyszeń, związków i instytucji o celach opieki społecznej lub o charakterze wzajemnej pomocy).

W grupie wydatków na pośrednictwo pracy i pomoc dla bezrobotnych należy wyodrębnić: a) wydatki na pośrednictwo pracy i b) wydatki na pomoc dla bezrobotnych.

§ 24. Dział X obejmuje wydatki na popieranie rolnictwa z podziałem na następujące grupy: 1) popieranie wytwórczości rolniczej, 2) służba weterynaryjna i 3) melioracje.

W grupie wydatków na popieranie wytwórczości rolniczej należy zamieścić następujące wydatki:

- a) wydatki na utrzymanie instruktorów ogólno-rolniczych,
- b) wydatki na szkolnictwo rolnicze,
- c) wydatki na pozaszkolną oświatę rolniczą,
- d) wydatki na zakłady rolnicze z wyłączeniem szkół rolniczych,
- e) wydatki na popieranie wytwórczości roślinnej,
- f) wydatki na popieranie wytwórczości zwierzęcej,
- g) wydatki na popieranie spółdzielczości rolniczej,
- h) wydatki na zagospodarowanie nieużytków,
- i) zasiłki (subwencje) dla organizacji rolniczych na cele ogólne,
- j) inne wydatki na popieranie wytwórczości rolniczej.

W grupie wydatków na służbę weterynaryjną należy zamieścić następujące wydatki:

- a) wydatki na utrzymanie personelu weterynaryjnego,
- b) wydatki na utrzymanie lecznic, przychodni i szpitali weterynaryjnych,
- c) wydatki na przeciwdziałanie szerzeniu się epizootii,
- d) wydatki na badanie zwierząt rzeźnych i mięsa,
- e) wydatki na nadzór nad targowiskami zwierzęcymi,
- f) inne wydatki na służbę weterynaryjną.

W grupie wydatków na melioracje należy wyodrębnić:

- a) wydatki na melioracje szczegółowe,
- b) wydatki na meliorację podstawową.

§ 25. W dziale XI — popieranie przemysłu i handlu — należy osobno podać wydatki na szkolnictwo zawodowe w dziedzinie przemysłu i handlu, na popieranie przemysłu ludowego, koszty związane z utrzymaniem sądów handlowych.

§ 26. Dział XII — bezpieczeństwo publiczne zawiera wydatki związane z bezpieczeństwem życia i mienia osób. Należy tu podać i wyodrębnić wydatki na policję budowlaną, polną, na inspekcję elektryczną i gazową, koszty utrzymania lokali dla policji państwowej, aresztów, stróży nocnych, lokali sądowych, koszty transportowe (szupasowe), koszty utrzymania rakarni, oświetlenia ulic i placów, wydatki na straż pożar-

na oraz wszelkie inne wydatki z bezpieczeństwem związane.

§ 27. W dziale XIIIa — świadczenia na rzecz innych związków komunalnych — zamieszcza się zapomogi, udzielane przez powiatowe związki komunalne na podstawie art. 34 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. (Dz. U. R. P. z 1932 r. Nr 106, poz. 884) oraz podatki na rzecz wojewódzkich związków komunalnych pomorskiego i poznańskiego, obciążające gminy miejskie i powiatowe związki komunalne.

§ 28. W dziale XIII zamieszcza się kredyty na wydatki na cele ściśle określone, a nie dające się zamieścić w działach wyżej omówionych (I do XII), oraz pozycję pod nazwą „Wydatki nieprzewidziane“. W dziale tym należy podawać wydatki na najem lokali na cele kwaterunków wojskowych, świadczenia na rzecz wójtostw, świadczenia na cele religijne, kredyty na tworzenie funduszu obrotowego oraz funduszy na cele specjalne (np. fundusz budowy domu, gmachu szkolnego itp.), składki członkowskie dla zrzeszeń samorządowych, wydatki na obronę powietrzną i przeciwigazową Państwa itp.

Wszelkie dochody i wydatki funduszy specjalnych, prócz funduszu emerytalnego, winny być w odpowiednich działach obejmowane budżetem administracyjnym. Jednoliskowe gminy wiejskie nie tworzą funduszy obrotowych.

Dział XIV należy zamieszczać w wydatkach nadzwyczajnych, obejmując nim kredyt na pokrycie ewentualnego niedoboru budżetowego z ubiegłego okresu obrachunkowego, względnie na pokrycie niezlikwidowanych pozostałości niedoborów z lat ubiegłych.

§ 29. Wydatki nadzwyczajne zamieszcza się bezpośrednio po zamieszczeniu i podsumowaniu wydatków zwyczajnych.

Kredyty na wydatki nadzwyczajne (inwestycyjne) mogą być preliminowane tylko w tej wysokości, jaką posiada w danym okresie obrachunkowym pokrycie przewidziane i zapewnione w sposób określony § 8 niniejszego rozporządzenia.

C. Dochody budżetu administracyjnego.

§ 30. Dział I. dochodów zwyczajnych obejmuje prawa i przedmioty majątkowe przynoszące dochód, a nie oddane do użytku publicznego i powinien wyodrębnić dochody z majątku nieruchomego i z majątku ruchomego.

W szczególności w dziale tym należy wykazywać oddzielnie dochód: z budynków (dochód z domów czynszowych i wszelkich innych budynków, z pomieszczeń dla jatek, hal targowych, kiosków, straganów), z eksploatacji placów, z eksploatacji gruntów rol-

nych, łąk, lasów i stawów rybnych, o ile te przedmioty majątkowe nie zostały zaliczone do przedsiębiorstw (§ 5), dochody z kapitałów i funduszy własnych i ze sprzedaży ruchomości (sprzedaż konia, biurka itp.).

Dochody z przedmiotów majątkowych, należących do zakładów dobra publicznego, jak również fundacyj (z wyjątkiem fundacyj, posiadających osobowość prawną, których budżety podlegają wyodrębnieniu z budżetu administracyjnego) i dochód z legatów należy podawać w osobnych pozycjach wzgl. paragrafach; również osobno należy podać dochód z dobra komunalnego (w gminach województw: krakowskiego, lwowskiego, stanisławowskiego i tarnopolskiego).

§ 31. Dział II dochodów zwyczajnych obejmuje przelewy z tytułu czystych zysków z przedsiębiorstw własnych (każdego z osobna) i dochody z każdego przedsiębiorstwa koncesjonowanego.

§ 32. Dział III obejmuje subwencje i dotacje przeznaczone na pokrycie wydatków związanych z utrzymaniem komunalnych urządzeń i zakładów dobra publicznego, przy czym należy podać osobno subwencje i dotacje ze Skarbu Państwa i osobno inne. W tym dziale w liczbie dotacyj otrzymywanych ze Skarbu Państwa, należy między innymi zamieszczać dotacje na konserwację i budowę dróg otrzymywane z państwowego funduszu drogowego (ustawa z dnia 3 lutego 1931 r. o Państwowym Funduszu Drogowym — Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 181).

§ 33. Dział IV obejmuje wszelkiego rodzaju zwroty zwyczajnych wydatków związku komunalnego z wyodrębnieniem kolejno zwrotów ze Skarbu Państwa, związków komunalnych i innych osób prawa publicznego przedsiębiorstw własnych oraz od osób i instytucji prywatnych (tu należą zwroty od urzędników komunalnych za świadczenia w naturze).

Pod zwrotami należy rozumieć te wpływy, które związek komunalny otrzymuje z tytułu zastępczo wyłożonych sum i których wysokość w chwili sporządzania budżetu może być z góry określona. Inne wpływy z tytułu zwrotów uprzednio wyłożonych sum należy zarachowywać na wznowienie względnie wzmocnienie tych kredytów, z których odnośne sumy zostały wydatkowane.

§ 34. Dział V powinien objąć opłaty za czynności i poświadczenia urzędowe organów komunalnych.

Dział VI powinien objąć opłaty za korzystanie z urządzeń i zakładów dobra publicznego (opłaty placowe, za korzystanie z kąpielisk itp.) z wyjątkiem opłat pobieranych przez zakłady podlegające wyodrębnieniu z budżetu administracyjnego zgodnie z § 4 niniejszego rozporządzenia.

Dział VII powinien objąć dopłaty związane z utrzymaniem urządzeń i zakładów dobra publicznego (np. dróg).

§ 35. Dział VIII obejmuje udział związków komunalnych w podatku dochodowym.

W dziale IX — dodatki do podatków państwowych — i w dziale X — podatki samoistne — należy podawać wpływy z każdego źródła dochodowego (dodatku wzgl. podatku samoistnego), przy czym do dodatków do podatków państwowych należy również zaliczyć dodatek do państwowego podatku od placów budowlanych, dodatek do państwowych podatków od spożycia, zużycia wzgl. produkcji, dodatek do opłat stempowych od pism, tyczących się przeniesienia własności rzeczy nieruchomości, zaś do podatków samoistnych: opłaty drogowe, podatek wyrównawczy (ustawa z dnia 20 marca 1931 r. — Dz. U. R. P. Nr 27, poz. 172).

§ 36. Dział XI dochodów zwyczajnych obejmuje różne przewidziane wpływy, nie dające się zamieścić w żadnym z powyżej omówionych działów, jako to: kary administracyjne, dyscyplinarne itd. oraz nieprzewidziane (§ 10). W tym dziale w osobnym paragrafie należy preliminować wpływy kar za zwłokę i odsetek za odroczenie danin. Dochód z tego tytułu dla zachowania pozycji budżetowej należy preliminować w wysokości 1 zł.

Również w dziale XI w osobnym paragrafie należy zamieścić nadwyżkę budżetową z ubiegłego okresu obrachunkowego, o ile nadwyżka ta została zaliczona do dochodów zwyczajnych zgodnie z § 7 niniejszego rozporządzenia.

§ 37. Przy preliminowaniu dochodów nadzwyczajnych (§ 13) należy w poszczególnych działach podawać każdy wpływ z osobna (np. wpływ ze sprzedaży każdej jednostki gruntu, z każdej uzyskanej pożyczki itd.).

W dziale subwencji i dotacji należy przewidywać subwencje i dotacje przeznaczone na pokrycie wydatków nadzwyczajnych (np. budowa dróg, gmachu szkolnego).

W dziale zwrotów należy zamieszczać zwroty wydatków nadzwyczajnych (np. budowa przez Związek komunalny drogi państwowej).

W dziale dopłat powinny być preliminowane wpływy z dopłat na założenie, rekonstrukcje wzgl. kapitalny (gruntowny) remont komunalnych urządzeń i zakładów dobra publicznego (np. budowa drogi) względnie przedsiębiorstw o charakterze zakładów użyteczności publicznej, przy czym wymienione dopłaty pobierane na rzecz przedsiębiorstw o charakterze zakładów użyteczności publicznej należy preliminować w dochodach nadzwyczajnych budżetu administracyjnego.

W dziale podatków inwestycyjnych należy zamieszczać wpływy z podatków:

- 1) inwestycyjnego (art. 21 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r.),
- 2) od kopalń (art. 5. ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r.).

III. FORMULARZ BUDŻETOWY

§ 38. Budżety administracyjne i budżety zakładów, podlegających wyodrębnieniu z budżetu administracyjnego zgodnie z § 4 niniejszego rozporządzenia, należy sporządzać na jednakowych formularzach stosownie do przepisów niżej podanych.

§ 39. Formularz budżetowy powinien zawierać następujące dane:

- 1) na okładce nazwę gminy (wiejskiej lub miasta niewydzielonego), powiatu i województwa, względnie nazwę powiatowego (wojewódzkiego) związku komunalnego (miasta wydzielonego) odnośnego województwa oraz tytuł „Budżet na rok...“.
- 2) na każdej stronie u góry napis: „Budżet administracyjny“ ewentualnie „budżet szpitala“, „budżet teatru“, „budżety zakładów opiekuńczych“, wzgl. „budżety przedsiębiorstw komunalnych“.
- 3) formularz powinien zawierać następujące rubryki pionowe dla zamieszczenia: 1) rozdziałów, 2) paragrafów, 3) pozycji, 4) rodzajów dochodów wzgl. wydatków, 5) sum wykonania budżetu z roku poprzedniego (zamknięcia rachunkowego), 6) sum ustalonych na rok bieżący, 7) i 8) sum preliminowanych na rok następny (rubryka 7 dla zamieszczania sum projektowanych przez zarząd związku komunalnego, a rubryka 8 — dla zamieszczania sum uchwalonych przez organ stanowiący tegoż związku komunalnego) i 9) dla zamieszczania objaśnień.

Nazwy działów zamieszczać należy w tekście w rubryce 4 (np. „Dział I — Zarząd Ogólny“).

Działy należy oznaczać bieżącymi cyframi rzymskimi, rozdziały — porządkowymi dużymi literami alfabetu osobno dla każdego działu, paragrafy — bieżącymi cyframi arabskimi w ramach całego budżetu (osobno dla wydatków i dochodów), pozycje — porządkowymi małymi literami alfabetu w ramach paragrafu.

§ 40. Rozmiar formularza budżetowego winien odpowiadać wymiarowi znormalizowanego arkusza kancelaryjnego 210 mm × 297 mm (wymiar ustalony przez Polski Komitet Normalizacyjny — znak A 4, 210 × 297 PN 0 — 102). Dla właściwego pomieszczenia rubryk należy prowadzić liniaturę arkusza przez dwie strony z pozostawieniem dostatecznego miejsca na rubrykę objaśnień,

a to celem unikania konieczności sporządzania załączników. Załączniki należy sporządzać jedynie wtedy, gdy objaśnienia nie dadzą się zamieścić w odnośnej rubryce (9) objaśnień.

Dane dotyczące wydatków i ewentualnie dochodów większych zakładów dobra publicznego, których budżety nie zostały wydzielone z budżetu administracyjnego zgodnie z § 4 niniejszego rozporządzenia, mogą być zamieszczane w formie załączników do budżetu administracyjnego. W budżecie administracyjnym na właściwym miejscu należy wtedy podawać ogólne sumy wydatków, ewentualne zaś dochody, objęte załącznikiem, należy w budżecie administracyjnym zawsze zamieszczać w odpowiednich działach.

§ 41. Wszelkie sumy (działu, rozdziału, paragrafu i pozycji) należy zamieszczać w formularzu w jednej rubryce pionowej, a to w ten sposób, iż obok nazwy działu zamieszcza się w rubryce 7 i 8 (również w rubrykach 5 i 6) ogólną sumę tego działu, podkreślając ją dwa razy, obok nazwy rozdziału względnie paragrafu podkreślając raz jeden, zaś obok nazwy pozycji — sumę tej pozycji bez podkreślenia. Sumy ewent. podpozycji zamieszczać należy w rubryce 4 obok nazwy każdej podpozycji.

§ 42. Po wyczerpaniu wszystkich działów wydatków i dochodów budżetu administracyjnego należy na następnych stronicach formularza zamieścić ogólne zestawienie najpierw wydatków zwyczajnych i nadzwyczajnych, a następnie wszystkich dochodów (osobno zwyczajnych i nadzwyczajnych). Zestawienie wydatków budżetu należy sporządzić według następujących rubryk pionowych: 1) dział (jego liczba i nazwa), 2) suma wydatków zwyczajnych, 3) suma wydatków nadzwyczajnych, 4) suma ogólna (zwyczajnych i nadzwyczajnych).

Po wyszczególnieniu wszystkich działów należy podsumować rubryki 2, 3 i 4.

Zestawienie dochodów należy sporządzić analogicznie, jak zestawienie wydatków.

Po zamieszczeniu budżetów zakładów wyodrębnionych z budżetu administracyjnego zgodnie z § 4 niniejszego rozporządzenia należy sporządzić osobno dla szpitali, zakładów opiekuńczych i ewentualnie teatrów, ogólne zestawienia zarówno wydatków, jak i dochodów wszystkich tych zakładów według następujących rubryk pionowych: 1) nazwa zakładu, 2) suma wydatków, 3) suma dochodów, 4) kwota dopłaty z budżetu administracyjnego do kosztów utrzymania danego zakładu, 5) razem suma dochodów i dopłaty.

Również po zamieszczeniu budżetów przedsiębiorstw należy sporządzić ogólne zestawienie zarówno wydatków, jak i dochodów wszystkich przedsiębiorstw, według następujących rubryk pionowych: 1) nazwa przedsiębiorstwa, 2) suma wydatków zwyczajnych, 3) suma przelewu do budżetu administracyjnego z tytułu czystego zysku, 4) suma wydatków nadzwyczajnych, 5) razem, 6) suma dochodów zwyczajnych, 7) suma ew. deficytu pokrytego z budżetu administracyjnego, 8) suma dochodów nadzwyczajnych, 9) razem.

Sumy podawane w rubrykach 2 i 6 zestawienia budżetów przedsiębiorstw oraz w rubrykach 2 i 3 zestawień zakładów wyodrębnionych z budżetu administracyjnego (wydatki względnie dochody zwyczajne) powinny być podawane bez przelewów z tytułu czystych zysków i ewentualnych deficytów względnie dopłat.

Po wyszczególnieniu wszystkich powyższych danych należy podsumować w zestawieniach budżetów zakładów wyodrębnionych z budżetu administracyjnego rubryki 2 do 5 włącznie, zaś w zestawieniach budżetów przedsiębiorstw komunalnych rubryki 2 do 9.

IV. WYKONANIE BUDŻETU, PRZENOSZENIE KREDYTÓW (VIREMENT), ZAMKNIĘCIE KREDYTÓW, NADWYŻKI, NIEDOBORY, BUDŻETY DODATKOWE.

§ 43. Budżet określa najwyższe granice w jakich gospodarka związku komunalnego może być wykonywana w okresie danego roku budżetowego w ramach prawnie ustalonych na ten cel kredytów.

Zarząd związku komunalnego, wykonując budżet, winien dbać o zachowanie równowagi t. j. wykonywać go w ten sposób, aby wydatki okresu budżetowego nie przewyższały zrealizowanych dochodów.

W wypadku, gdy dochody nie osiągają preliminowanej wysokości, budżet po stronie wydatków należy wykonywać jedynie w granicach uzyskanych wpływów, przy czym przede wszystkim winny być uszczelnione wydatki, do pokrywania których związek komunalny jest zobowiązany w myśl zawartych umów i obowiązujących przepisów.

Uskutecznianie wydatków w drodze zaciągania przez związek komunalny krótkoterminowych zobowiązań względem osób trzecich (t. zw. kredytowe wykonanie budżetu) dopuszczalne jest wyjątkowo i jedynie w granicach równowagi budżetowej danego okresu obrachunkowego.

§ 44. Każdy przewidziany w budżecie wydatek może być uskuteczniiony jedynie na ten cel, na który został przeznaczony i tylko w granicach przewidzianego kredytu.

Zwiększenie pewnego kredytu przez odpowiednie zmniejszenie innych kredytów, zamieszczonych w budżecie (virement), może nastąpić tylko na podstawie uchwały organu stanowiącego związek komunalnego zatwierdzonej przez właściwą władzę nadzorczą. Uchwała taka może dać ogólne upoważnienie zarządowi związku komunalnego do przenoszenia kredytów, lecz jedynie w granicach paragrafu (z pozycji na pozycję) i to wyłącznie w wydatkach rzeczowych.

Zwiększenie kredytu na wydatki nieprzewidziane może nastąpić tylko w formie dodatkowego budżetu.

§ 45. W wypadku osiągnięcia przewyżki dochodów ze specjalnym przeznaczeniem nad wydatkami, na które dochody te były przeznaczone, w budżecie następnego roku, względnie w budżetach następnych okresów budżetowych, należy przewidzieć wydatki, których zarząd związku komunalnego winien był dokonać ze względu na, otrzymane w poprzednim roku dochody, w wysokości odpowiadającej powyższej przewyżce. Wydatki te w takim wypadku winny znaleźć pokrycie w ogólnych dochodach budżetowych, nie zaś we wpływach o specjalnym przeznaczeniu.

§ 46. W razie, gdy kredyt przewidziany w budżecie okaże się niewystarczającym i nie może być zwiększony w drodze virement (§ 44, ustęp drugi, zdanie drugie), zarząd związku komunalnego, bądź pokryje go z kredytu na wydatki nieprzewidziane, bądź też postąpi zgodnie z postanowieniami zawartymi w ustępach drugim i trzecim § 1 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17-go czerwca 1924 r. o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 522). Przy sporządzeniu dodatkowego budżetu należy stosować przepisy obowiązujące przy zestawianiu budżetu głównego (zasadniczego, pierwotnie uchwalonego) z tą jednakże zmianą, iż budżet dodatkowy w miejsce rubryk pionowych 5—8 (dla zamieszczenia sum wykonania budżetu z roku poprzedniego, sum ustalonych na rok bieżący i sum preliminarzowanych na rok następny), winien zawierać rubryki dla zamieszczenia sum budżetu głównego (t. j. pierwotnie uchwalonego), sum budżetu dodatkowego (zmniejszeń lub zwiększeń) oraz sum budżetu głównego z uwzględnieniem zmian wprowadzonych budżetem dodatkowym.

§ 47. Wszelkie kredyty przewidziane w budżecie wygasają z upływem ostatniego

dnia okresu budżetowego i po tym dniu nie wolno uskuteczniać żadnych nowych wydatków na poczet kredytów ubiegłego okresu budżetowego. Należności wynikające z zobowiązań, które zarząd związku komunalnego przyjął na siebie z tytułu wykonania budżetu (należności z tytułu otrzymanych już dostaw i robót wykonanych w ubiegłym okresie budżetowym, nieuiszczone w terminach właściwych, raty amortyzacyjne i procenty od pożyczek, których termin płatności upłynął w ubiegłym okresie budżetowym, płatne w ciągu tego okresu udziały w związkach między-komunalnych, składki i opłaty dla tych związków, stowarzyszeń i zrzeszeń, w których związek komunalny jest członkiem i wszelkie zobowiązania, dające osobom trzecim prawo dochodzenia swych pretensyj na drodze sądowej lub w drodze postępowania administracyjnego, oraz należności, związane z wykonaniem umów, konkretnie ujmujących pewne zobowiązania związku komunalnego, a zawartych w ubiegłym okresie obrachunkowym na poczet kredytu tegoż okresu, chociażby termin wykonania umowy, przesunięty został poza dany okres budżetowy), o ile nie zostały we właściwym czasie zaliczone do wydatków budżetowych, t. j. przez zapisanie na rachunku wydatków budżetowych z jednej i równocześnie zapisanie na odpowiednim rachunku pozabudżetowym z drugiej strony (np. na rachunku wierzycieli, rachunku instytucji finansowej itd.) muszą być zarchiwowane pod datą ostatniego dnia roku budżetowego na poczet kredytów tegoż roku.

Celem wprowadzenia do wydatków ubiegłego okresu tych zobowiązań, stanowiących faktyczne długi związku komunalnego wobec osób trzecich z tytułu wykonania budżetu, zarząd związku komunalnego winien w ciągu 14-tu dni po skończonym roku budżetowym sporządzić zestawienie tych długów w formie t. zw. listy wierzycieli. Listą wierzycieli nie wolno obejmować jakichkolwiek nieuskuteczniionych jeszcze (w gotówce, względnie w drodze zobowiązania) wydatków, nie wyłączając i tych, których Zarząd związku komunalnego winien był dokonać ze względu na otrzymane t. zw. dochody celowe wzgl. subwencje (np. opłaty drogowe, subwencje na zasilanie nieużytków itp.). W wypadku stwierdzenia istnienia zobowiązań, o których mowa w ustępie pierwszym już po sporządzeniu i zaksięgowaniu „listy wierzycieli“ (np. dokument stwierdzający zobowiązanie — dług, nadesłany został po zaksięgowaniu „listy wierzycieli“), sumy tych zobowiązań należy wprowadzić na rachunek wydatków budżetowych i odpowiednio rachunki pozabudżetowe oraz uzupełnić listą wierzycieli.

Uzupełnienie „listy wierzycieli“ może być stosowane aż do czasu uzgodnienia i zamknięcia rachunków.

Preliminowane w budżecie okresu ubiegłego dochody budżetowe o ile wpływają po ostatnim dniu okresu budżetowego, należy zaliczać na poczet dochodów okresu przyszłego, a nie ubiegłego.

Po ostatnim dniu roku budżetowego, aż do czasu uzgodnienia i zamknięcia rachunków, wolno zaliczać na poczet dochodów ubiegłego okresu budżetowego, tylko te dochody, które pobrane zostały na rzecz związku komunalnego przez władze i urzędy oraz uprawnione do tego osoby i instytucje przed ostatnim dniem roku budżetowego (np. wpływy dodatków do podatków państwowych za marzec, wpływy wpłacone do P. K. O. po dzień 31 marca itd.).

Wpływy, osiągnięte w okresie poprzedzającym ten okres na poczet wymiarów któreśo wpłynęły, nie mogą być zaliczone do dochodów tego okresu, w którym zostały osiągnięte. Wpływ taki aż do czasu otwarcia rachunków budżetowych nowego okresu budżetowego stanowią sumy pozabudżetowe.

§ 48. Przez nadwyżkę budżetową należy zrozumieć nadwyżkę sumy, stanowiącej wykonanie budżetu po stronie dochodów (dochody otrzymane w ciągu roku budżetowego) nad sumą, stanowiącą wykonanie budżetu po stronie wydatków (uskutecznione wydatki, t. j. wydatki opłacone i objęte listą wierzycieli). Nadwyżka budżetowa winna być zaliczona do dochodów budżetowych następnych lat budżetowych, względnie do dochodów budżetu dodatkowego bezpośrednio następującego po okresie sprawozdawczym roku obrachunkowego, przy czym nadwyżka ta przede wszystkim winna być przeznaczona na pokrycie ewentualnych pozostałości niedoborów z lat ubiegłych, a następnie na utworzenie, wzgl. uzupełnienie funduszu obrotowego, a w wypadku zaspokojenia tych potrzeb na nowe wydatki budżetowe.

Jednowioskowe gminy wiejskie, nie tworząc funduszy obrotowych, przeznaczają nadwyżki budżetowe na pokrycie niedoborów z lat ubiegłych, a w razie całkowitego ich pokrycia — na wydatki następnego okresu budżetowego.

§ 49. W razie ustalenia istnienia niedoboru budżetowego, czyli nadwyżki sumy, stanowiącej wykonanie budżetu po stronie wydatków nad sumą stanowiącą wykonanie budżetu po stronie dochodów, zarząd związku komunalnego jednocześnie z przedstawieniem sprawozdania rocznego, przewidzianego w § 9 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r.

(Dz. U. R. P., Nr 51, poz. 522) winien: 1) usprawiedliwić powstanie niedoboru, 2) wskazać sposób pokrycia tego niedoboru. Wnioski w tej sprawie po zaopiniowaniu przez komisję rewizyjną, winny być rozpatrzone i załatwione specjalną uchwałą organu stanowiącego w ciągu 2-ech miesięcy od chwili przedstawienia przez zarząd związku komunalnego propozycji pokrycia niedoboru, najpóźniej zaś na posiedzeniu, na którym przyjęte zostały sprawozdania roczne.

Na pokrycie niedoboru budżetowego związek komunalny może przeznaczyć przede wszystkim pozostałości nadwyżek budżetowych z lat ubiegłych, a w razie niewystarczalności tych funduszy specjalne, z wyjątkiem tych funduszy specjalnych, które tworzone są przy współdziałaniu innych związków czy instytucji, których dysponowaniem jest ograniczony, lub też zmniejszyć inne kredyty budżetowe, jak również wprowadzić do budżetu nowe dochody zwyczajne w granicach istniejących uprawnień, w razie zaś niemożliwości uzyskania nowych dochodów, lub zwiększenia dotychczasowych, przeznaczyć na pokrycie niedoboru część swego majątku, której spieniężenie nie spowodowałoby dla związku komunalnego przeszkód w realizowaniu jego zadań, lub wreszcie w razie, jeżeli niedobór powstał z nadwyżki wydatków nadzwyczajnych nad dochodami nadzwyczajnymi, lub spowodowany został z przyczyn wyjątkowych, zaciągnąć celem pokrycia niedoboru pożyczkę długoterminową.

Do czasu pokrycia niedoboru przez osiągnięcie na ten cel przeznaczonych, związek komunalny nie może podejmować nowych inwestycji, a wydatki zwyczajne bieżącego okresu winien ograniczyć do najbardziej koniecznych.

§ 50. Pokrycie niedoboru budżetowego należy w drodze dodatkowego budżetu wprowadzić do budżetu zasadniczego bezpośrednio następującego okresu obrachunkowego po tym okresie, który został zamknięty niedoborem.

V. Termin i sposób zestawienia preliminarza budżetowego.

§ 51. Zarząd związku komunalnego układa preliminarz budżetowy w takim czasie, by mógł być uchwalony i zatwierdzony przed rozpoczęciem się roku obrachunkowego.

Przynajmniej na 14 dni przed wniesieniem pod obrady organu stanowiącego związku komunalnego należy wyłożyć preliminarz budżetowy na przeciąg dni 7 do publicznej wiadomości i o wyłożeniu ogłosić w sposób w danej miejscowości przyjęty, a to

celem umożliwienia płatnikom danin komunalnych przeglądania preliminarza i wnoszenia zarzutów i zastrzeżeń.

Budżet dodatkowy winien być wyłożony do publicznej wiadomości jedynie w wypadku, gdy zawiera pozycje pociągające za sobą nowe obciążenie podatkowe członków związku komunalnego.

§ 52. Ustala się następujące terminy prekluzyjne uchwalania i przedkładania władzy nadzorczej do zatwierdzenia preliminarzy budżetowych:

- 1) dla gmin wiejskich i związków komunalnych wojewódzkich pomorskiego i poznańskiego — na trzy miesiące przed rozpoczęciem następnego okresu obrachunkowego,
- 2) dla gmin miejskich — na dwa miesiące przed rozpoczęciem następnego okresu obrachunkowego,
- 3) dla powiatowych związków komunalnych — na miesiąc przed rozpoczęciem następnego okresu obrachunkowego.

§ 53. Preliminarz budżetowy układa zarząd związku komunalnego na podstawie zestawień wydatków i dochodów poszczególnych jednostek organizacyjnych wzgl. gospodarczych tegoż związku, sporządzonych na zasadach ustalonych przez zarząd związku komunalnego na każdy okres obrachunkowy (np. normy opału, światła itp.).

§ 54. Przed przystąpieniem do układania preliminarza budżetowego zarząd związku komunalnego powinien zbadać podstawy prawne, służące do pobrania tych źródeł dochodowych, z których związek komunalny zamierza w odnośnym okresie obrachunkowym korzystać.

Poszczególne pozycje dochodowe powinny być oparte na odnośnych uchwałach organu stanowiącego związku komunalnego.

§ 55. Przy preliminowaniu zarówno wydatków, jak i dochodów zwyczajnych należy się opierać na zamknięciach rachunkowych lat ubiegłych i na materiale rachunkowym tego roku, w którym preliminarz jest zestawiany.

VI. Zatwierdzenie preliminarza budżetowego

§ 56. Preliminarze budżetowe związków komunalnych w przypadkach, gdy zawierają pozycje, przewidziane w § 4 lit. g. Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 17 czerwca 1924 r. (Dz. U. R. P. Nr 51, poz. 522) podlegają zatwierdzeniu władzy nadzorczej w całości zarówno po stronie wydatków, jak i dochodów, przy czym władza nadzorcza bada zarówno legalność, jak i celowość tych wydatków i dochodów.

Preliminarze winny być przedstawiane bezpośrednio władzy nadzorczej, która w przypadku, gdy nie jest uprawniona do ich zatwierdzenia, prześle te preliminarze wraz ze swą opinią w terminie 7-miodniowym władzy nadzorczej, właściwej do ich zatwierdzenia.

Przy obliczaniu terminów 7-miodniowego i 60-ciodniowego przewidzianego w § 7 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej o obowiązku i sposobie pokrywania wydatków przez związki komunalne nie bierze się w rachubę dnia otrzymania przez władzę nadzorczą preliminarza budżetowego. Władza Nadzorcza, właściwa do zatwierdzenia preliminarza budżetowego, powinna zawiadomić zainteresowany związek komunalny o dniu jego otrzymania.

Uprawnienia Ministra Spraw Wewnętrznych i Ministra Skarbu co do zatwierdzenia budżetów związków komunalnych, wynikające z ustępu 1 art. 37 ustawy z dnia 11 sierpnia 1923 r. o tymczasowym uregulowaniu finansów komunalnych (Dz. U. R. P. z 1923 r. Nr 106 poz. 884) przekazuje się Wojewodom i współdziałającym z nimi wydziałom (izbom) wojewódzkim.

Przenisły niniejszego paragrafu dotyczą także dodatkowych preliminarzy budżetowych, przy czym w tych przypadkach, gdy preliminarz główny podlegał zatwierdzeniu władzy nadzorczej, zatwierdzenia tego wymagają zawsze preliminarze dodatkowe.

§ 57. W terminie właściwym (§ 52) zarząd związku komunalnego powinien przedłożyć władzy nadzorczej do zatwierdzenia przy odpowiednim sprawozdaniu (w którym m. in. należy podać termin wyłożenia preliminarza do wiadomości publicznej) preliminarz budżetowy, odpis odnośnej uchwały organu stanowiącego tegoż związku, wykaz długów i majątku, kosztorysy robót inwestycyjnych (wzgl. zestawienia kosztów zamierzonych inwestycji).

Związki komunalne, których preliminarze budżetowe podlegają zatwierdzeniu wydziału powiatowego, przesyłają temuż wydziałowi po 2 egzemplarze preliminarza, z których jeden wydział powiatowy zatrzymuje dla siebie wraz z odnośnymi materiałami, a drugi egzemplarz zwraca właściwemu związkowi komunalnemu z uwidocznieniem w tym egzemplarzu żądanych przez siebie zmian.

Powiatowe związki komunalne oraz gminy miejskie, liczące powyżej 50.000 mieszkańców, których budżety podlegają zatwierdzeniu wojewódzkiej władzy nadzorczej, przedstawiają te same budżety w 4-ch egzemplarzach. Pozostałe zaś gminy miejskie, podlegające bezpośrednio nadzorowi

wojewódzkiej władzy nadzorczej, w dwóch egzemplarzach.

Niezwłocznie po otrzymaniu do zatwierdzenia budżetów związków komunalnych, wojewódzka władza nadzorcza przesyła po jednym egzemplarzu otrzymanego budżetu izbie skarbowej, drugi zaś egzemplarz wraz z odnośnymi materiałami zatrzymuje dla siebie. Pozostałe dwa egzemplarze budżetów powiatowych związków komunalnych i gmin miejskich, liczących powyżej 50.000 mieszkańców, wraz z dwoma odpisami decyzji o ich zatwierdzeniu wojewódzka władza nadzorcza przesyła Ministerstwu Spraw Wewnętrznych w ciągu dwóch tygodni od daty zatwierdzenia preliminarza.

Związki komunalne, których budżety podlegają zatwierdzeniu Ministerstwa Spraw Wewnętrznych, przedstawiają swe budżety do zatwierdzenia w 5 egzemplarzach, zaś m. st. Warszawa w 10 egzemplarzach.

Materiały wymienione w ustępie pierwszym niniejszego paragrafu dołączają związki komunalne do sprawozdania w jednym egzemplarzu.

Do sprawozdania należy dołączyć również zgłoszone przez zainteresowanych członków związku Komunalnego zarzuty i zastrzeżenia przeciwko preliminarzowi budżetowemu (§ 51).

§ 58. Uchwały w przedmiocie dodatków do podatków państwowych, podatków samostanowionych i pożyczek, powinny być przedkłada-

ne do wiadomości względnie zatwierdzenia odnośnej władzy nadzorczej nie później niż preliminarz budżetowy.

VII. POSTANOWIENIA KONCOWE.

§ 59. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje w związkach komunalnych z wyjątkiem związków komunalnych województwa śląskiego.

Z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia tracą moc obowiązującą: rozporządzenie I Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Ministra Skarbu z dnia 22 stycznia 1925 r. (Dz. U. R. P. Nr 15, poz. 99), rozporządzenie II Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Ministra Skarbu z dnia 3-go lutego 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr 18, poz. 104) rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 28 czerwca 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr 75, poz. 433), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 24 września 1926 r. (Dz. U. R. P. Nr 101, poz. 587), rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 20-go stycznia 1930 r. (Dz. U. R. P. Nr 4, poz. 38) i rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych oraz Ministra Skarbu z dnia 16 maja 1931 r. (Dz. U. R. P. Nr 53, poz. 441).

Minister Spraw Wewnętrznych:
Bronisław Pieracki

Minister Skarbu:
Wł. Zawadzki.

46

ZARZĄDZENIE

Wojewody Gdańskiego

z dnia 5-go października 1945 r.

Nr. Wet. Z/1/8/535/45

o ograniczeniu wywozu zwierząt domowych z Województwa Gdańskiego.

Na podstawie art. 17 Rozp. Prez. R. P. z dnia 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673) łącznie z § 9 Rozp. Ministra Rolnictwa z dnia 22 marca 1928 r., wydanego w porozumieniu z Ministrem Komunikacji o zaopatrywaniu zwierząt w świadectwa miejsca pochodzenia i o badaniu zwierząt na stacjach kolejowych i przystaniach wodnych (Dz. U. R. P. Nr 42, poz. 408), wobec szerzenia się zaraźliwych chorób zwierzęcych — po zasięgnięciu zgody Ministra Rolnictwa i Reform Rolnych — zarządzam na podległym mi terenie województwa Gdańskiego oraz na obszarach objętych przeze mnie jako Pełnomocnika Rządu R. P. co następuje:

§ 1.

Wszelkie przesyłki i wyprowadzenia zwierząt jednokopytowych, bydła rogatego, świń, owiec, kóz za granicę województwa gdańskiego podlegają badaniu przez pow. lek. wet. przed załadowaniem (wyprowadzeniem) na stacjach kolejowych, przystaniach wodnych, oraz samochodach ciężarowych po uprzednim uzyskaniu zezwolenia z Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego na wywiezienie (wyprowadzenie) zwierząt.

§ 2.

Powiatowy lek. wet. powinien wystawić świadectwo osobne dla każdego transportu (wagonu, statku, samochodu, indywidualnie

jeśli drogą pieszą) podając na świadectwie zdrowia ich ilość, datę zbadania, (załadowania) nr. samochodu, wagonu, oddział statku, nazwisko posiadacza oraz miejsce przeznaczenia; świadectwo zdrowia winno być zaopatrzone w podpis i pieczęć urzędową pow. lek. wet.

§ 3.

Posiadacz zwierząt winien o zamierzonym załadowaniu zwierząt zawiadomić właściwego pow. lek. wet. najpóźniej na 12 godz. przed załadowaniem.

§ 4.

Za badanie zwierząt z wystawieniem świadectwa zdrowia przysługują pow. lek. wet. opłaty według przepisów rozp. Ministra Rolnictwa z dn. 23.III.1928 r. (Dz. U. R. P.

Nr 42, poz. 409) z uwzględnieniem zarządzenia M. R. i R. R. z dnia 8.VIII.45 r. Nr. W. 237/2.

§ 5

Winni przekroczenia tego zarządzenia będą pociągnięci do odpowiedzialności w myśl postanowień karnych, przewidzianych wyżej cyt. rozporządzeniem Prez. R. P. z dn. 22 sierpnia 1927 r. o zwalczaniu zaraźliwych chorób zwierzęcych (Dz. U. R. P. Nr 77, poz. 673).

§ 6.

Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Wojewoda:

w/z (—) mgr. A. Gadomski
p. o. Wicewojewoda

47

ROZPORZĄDZENIE

Wojewody Gdańskiego

z dnia 17 grudnia 1945 r.

w sprawie opłat dla lekarzy w województwie gdańskim

Na podstawie art. 21 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 25-go września 1932 r. o wykonywaniu praktyki lekarskiej (Dz. U. R. P. Nr 81, poz. 712), ogłaszam następujący wykaz opłat dla lekarzy na terenie Województwa Gdańskiego.

ZASADY OGÓLNE

par. 1.

Opłaty za porady i zabiegi lekarskie reguluje wolna pisemna lub ustna umowa między lekarzem a chorym wzgl. osobą, działającą w imieniu chorego.

W razie niezawarcia umowy lekarz pobiera wynagrodzenie w wysokości i według zasad niniejszego wykazu opłat z tym, że zależnie od stanu majątkowego płacącego wynagrodzenie może być podwyższone do 300%.

par. 2.

Za czynności, nie objęte niniejszym wykazem opłat, liczy się opłaty ustalone za czynności podobne.

par. 3.

Czynności, stanowiące bezpośrednio składową część zabiegu lekarskiego, nie podlegają osobnej opłacie.

par. 4.

Za środki lecznicze i opatrunkowe uiszcza chory dodatkowe opłaty w wysokości kosztów rzeczywistych.

par. 5.

Za asystę przy operacji lub większych zabiegach dolicza się do zasadniczego wynagrodzenia 30%.

par. 6.

Profesorom uniwersytetu przysługuje prawo pobierania za czynności wymienione w niniejszym wykazie opłat honorariów podwyższonych o 100%, docentom o 50%.

par. 7.

Instytucje rządowe, samorządowe, ubezpieczeń społecznych i dobroczynne mają prawo potrącać 50% od norm podstawowych, podanych w rozporządzeniu.

par. 8.

Wysokość i zasady pobierania opłat za pomoc lekarską w szpitalach leczniczych i przychodniach regulują odnośne przepisy powyższych zakładów leczniczych.

OPLATY ZA CZYNNOŚCI OGÓLNE

par. 9.

	zł
a) Porada w gabinecie lekarza . . .	60.—
b) porada w gabinecie lekarza w niedzielę i święta	160.—
c) porada w gabinecie lekarza w noccy	100.—

Przy powtarzających się drobnych zabiegach, jak zastrzyki, zakraplania, pędzlowania, przepluki-

patki, amputacja palców lub części palców	zł 300.—
b) operacja ropnicy przedramienia lub sutka, szycie ścięgna lub mięśnia, usunięcie płynów z jamy piersiowej, brzusznej, pęcherza, stawów, worka opon rdzenia, usunięcie ciał obcych głęboko umiejscowionych z wyjątkiem jam ciała, przecięcie ścięgna lub mięśnia podskórne, nastawienie i opatrzenie złamań obojczyka, przedramienia, ramienia lub podudzia, bezkrwawe wyprostowanie skrzywionej kończyny lub ponowne złamanie nieprawidłowo zagojonych złamań, otwarcie mniejszego stawu, odlew miednicy i uda lub tułowia, operacja stulejki, resekcja korzenia jednego zęba, operacja torbieli żuchwy wzgl. szczęki górnej itp.	600.—

par. 22.

Operacje średnie: operacja radykalna żyłaków, operacje na nerwach, operacja zwyklej wargi zajęczej, tracheotomia, operacja przepukliny, guzów krwawniczych, wodniaka jądra, plastyka ścięgien lub mięśni, usunięcie ciał obcych z jamy piersiowej, brzusznej, pęcherza, stawów lub worka opon rdzenia, usunięcie ciał obcych głęboko siedzących, usunięcie dużych guzów na powierzchni ciała, podwiązanie większych naczyń krwionośnych lub małego tętniaka, zeszywanie lub zwolnienie nerwu (neurolysis), wycięcie częściowe języka, częściowe usunięcie jądra lub najądrza, częściowe usunięcie krtani, otwarcie gardzieli lub przelyku, nastawienie wrodzonego zwichnięcia stawu biodrowego, krwawe leczenie nawykowego zwichnięcia ramienia lub rzepki, dłutowanie kości, przecięcie lub szew kości, operacje stawu wrzekomego, amputacja ręki, ramienia, przedramienia, stopy, podudzia lub uda, resekcja żuchwy większych stawów, otwarcie lub uruchomienie średnich stawów itp. 2.000.—

par. 23.

Operacje duże: połączone z otwarciem jam ciała, operacje większego tętniaka, otwarcie czaszki, laminectomia, operacja wola, operacja plastyczna większa, całkowite usunięcie krtani, usu-

nięcie gruczołu krokowego, operacja przy nerkach lub pęcherzu, krwawe uruchomienie stawu kolanowego, biodrowego, barkowego itp.	zł 3.000.—
---	---------------

Zabiegi położnicze i ginekologiczne. (Patrz również zabiegi chirurgiczne).

Par. 24.

Pomoc przy porodzie prawidłowym	400.—
---	-------

par. 25.

Pomoc przy porodzie nieprawidłowym ciąży mnogiej	800.—
--	-------

- | | |
|--|--------|
| a) zabiegi małe: szycie krocza I i II stopnia, zabieg Crede-Canaston, obrót zewnętrzny, przebicie pęcherza, tamponada pochwy, tamponada macicy, opanowanie niedowładu macicy, cucenie dziecka, odprowadzenie wycisowanej macicy | 1200.— |
| b) zabiegi średnie: odprowadzenie wypadniętych części drobnych, pępowiny, obrót wewnętrzny, zwykle kleszcze, wymożdżenie, perforacja balon, Braxton-Hicks, szycie świeżego rozdarcia krocza III stopnia, ręczne wydobywanie łożyska, pomoc ręczna przy porodzie końcem dolnym, szycie ujścia i szyjki itp. | 1500.— |
| c) rozkawałkowanie, wysokie kleszcze | 1500.— |
| d) zabiegi ciężkie: wszelkiego rodzaju cięcia carskie, zabiegi połączone z rozcinaniem ujścia macicznego itp. | 3000.— |

par. 26.

Pomoc przy porodzie trwającym ponad 1 godzinę za każdą rozpoczętą następną pół godz.:

a) w dzień	60.—
b) w nocy	120.—

par. 27.

Pomoc przy poronieniu	1000.—
Przerwanie ciąży	1000.—

par. 28.

Operacje ginekologiczne

- | | |
|---|-------|
| a) operacje małe: poprawienie położenia macicy z założeniem pierścienia, odprowadzenie tyłozgiętej macicy ciężarnej, bezkrwawe rozszerzenie ujścia macicznego i t. p. | 300.— |
| b) operacje średnie: skrobanka, plastyka krocza II stopnia | |

pochwy lub szyjki, wyłyżeczkowanie raka, przedmuchiwanie trąbek itp.	zł 600.—	Zabiegi okulistyczne (Patrz również zabiegi chirurgiczne) par. 33.	
c) operacje duże: operacja przetoki narządów płciowych, częściowe lub całkowite usunięcie macicy i wszelkie operacyjne zabiegi na narządach płciowych z otwarciem jamy brzusznej itp.	300.—	Drobne zabiegi:	zł
Zabiegi otiatryczne i laryngologiczne (Patrz również zabiegi chirurgiczne.) par. 29.		a) zakraplanie, zakładanie maści, masaż powiek, tuszowanie spojówek itp.	20.—
a) Katetyzacja trąbki Eustachego, sondowanie, rozszerzenie kanałów, wprowadzenie środków leczniczych za pomocą katetera, masaż wibracyjny sondą uciskową względnie pneumo-masaż, tamponada nosa z przodu jako czynność samodzielna, przyżeganie, inhalacje itp.	60.—	b) wycinanie jagieł, sondowanie kanału łzowego, usunięcie ciał obcych z worka spojówkowego lub rogówki itp.	60.—
b) mniejsze operacje w zewnętrznym przewodzie usznym, usunięcie obcych ciał z nosa lub z ucha przez przewód uszny itp.	100.—	c) operacja skrzydlika, operacja gradówki, sklerotomia, tatuaż rogówki itp.	500.—
Operacje mniejsze na błonie bębenkowej, w jamie bębenkowej, w uchu średnim z przewodu usznego, częściowe lub całkowite usunięcie muszli nosowej albo usunięcie polipów nosa, usunięcie listewki przegrody nosowej, usunięcie migdałów podniebiennych (tonsillotomia) itp.	200.—	par. 34. Zabiegi średnie:	
par. 30.		a) punkcja twardówki, otwarcie komory przedniej, nacięcie soczewki, operacja wypadniętej tęczęwki, pokrycie rogówki spojówką, operacja zaćmy wtórnej, wyluszczenie gałki ocznej, przecięcie nerwu wzrokowego, wycięcie gruczołu łzowego, wycięcie tęczęwki szczelina optyczna, szycie rogówki lub twardówki, tenotomia, szycie powieki powyżej 5 szwów itp.	600.—
Operacje średnio-ciężkie		b) usunięcie ciał obcych z oczodołu, operacja plastyczna powiek po jalglicy, operacja opadniętej powieki, wyjęcie woreczka łzowego, usunięcie guza rogówki, lub twardówki, antepozycja itp.	1500.—
a) mniejsze operacje w krtani—wyluszczenie z otoczka migdałka podniebiennego (tonsillektomia), usunięcie wyrosła adenoidalnych z jamy noso-gardłowej itp.	400.—	par. 35. Duże zabiegi:	
b) endoskopia tchawicy i jej rozgałęzień lub przetyku, usunięcie ciał obcych z tchawicy i jej rozgałęzień lub z przetyku itp.	600.—	a) operacja zaćmy lub jaskry, transplantacja rogówki, wyjęcie gałki ocznej, operacja garciaka rogówki, usunięcie ciał obcych z wnętrza itp.	1400.—
par. 31.		b) usunięcie guza z oczodołu metodą Krohneleina	2000.—
Operacje duże:		par. 36. Zabiegi analityczne:	
a) doszczętna operacja przegrody nosowej, operacja zatok nosowych, szczękowej, klinowej, komórki sitowych itp.	1500.—	Analiza moczu na obecność białka, cukru, badanie osadu w moczu, oznaczenie procentu hemoglobiny we krwi po	20.—
b) otwarcie wyrostka sutkowego, operacja w celu usunięcia skrępu zatoki poprzecznej itp.	2000.—	par. 37. Oznaczenie w moczu ilości cukru, białka, kwasu moczowego, chlorków, fosforanów, badanie na lotne kwasy tłuszczowe, bilirubinę, badanie mikroskopowe treści żółtkowej po	40.—
c) doszczętna operacja zatoki czolewej, operacja radykalna itp.	3000.—	par. 38. Częściowa analiza moczu jakościowa, ciężar gatunkowy, białko, cukier i badanie mikroskopowe	

(Osad), badanie moczu na cukier, na aceton i kwas aceto-octowy, preparat barwiony z moczu, szybkość opadania krwinek, wyliczenie czerwonych ciałek krwi i oznaczenie hemoglobiny, badanie płwocin na laseczniki gruźlicze, badanie kału na krew (spektroskopem), badanie kału na obecność zwierzęcych po 60.—

par. 39.

Oznaczenie ilości mocznika w moczu, wyliczenie ciałek białych, czerwonych i oznaczenie hemoglobiny, badanie morfologiczne (wymaz krwi), odczyn Wassermann'a i Kahna lub Me i n e c k e g o D. M., stosunek procentowy ciałek białych w płynie mózgowo-rdzeniowym, wolny kwas solny, ogólna kwasowość, kwas mlekowy i krew w treści żołądkowej, badanie na błonicę po 80.—

par. 40.

Częściowa analiza moczu, ciężar gatunkowy, białko, cukier, aceton, kwas aceto-octowy, urobilino-gen, kwasy żółciowe i badanie mikroskopowe osad, badanie na pasożyty we krwi, odczyny zlepane Vidala, Weil-Feliks'a, badanie mikro- i makroskopowe płwocin, pobranie soku żołądkowego, próba fermentacyjna w kale, badanie preparatu ługowego na grzybki, badanie bakteriologiczne (posie): moczu, krwi, płynu mózgowo-rdzeniowego, wysięków, przesieków i płynów torbielowych, kału po 100—200

par. 41.

Całkowita analiza moczu jakościowa, ciężar gatunkowy, białko, węglowodany, kwas glikuronowy, ciała acetonowe, barwiki, chromogeny i badanie mikroskopowe (osad), odczyny koloidowe w płynie mózgowo-rdzeniowym (Coldsol), odczyn Wassermann'a i Kahna po 150.—

par. 42.

Badanie cukru we krwi (ilościowe), badanie chemiczne kamieni moczowych, badanie mocznika we krwi ilościowo, kwasu moczowego ilościowo, chlorków, azotu resztkowego, bilirubiny, ksantoproteiny, indykanu, gonoreakcja, badanie płwocin na laseczn. gruźlicy na pożywkach, badanie na pasożyty skórne, badanie chemi-

czne kamieni żółciowych, próba biologiczna na myszach białych, badanie bakteriologiczne ropy z czyraków i karbunkulów, badanie na grzybki skórne (preparat barwiony) po 200.—

par. 43.

Całkowita analiza ilościowa i jakościowa moczu, badanie na obecność ciąży (Ascheim Zondek), badanie biologiczne (np. gruźlicy na śwince morskiej wraz z oceną świnki morskiej, badanie płynu mózgowo-rdzeniowego, wysięków, przesieków i płynów torbielowych, płwocin na prątki gruźlicze biologiczne, hodowla grzybków po 300.—

par. 44.

Przyrządzanie autowakcyny lub badanie histopatologiczne . . . 300—600

par. 45.

Próby biologiczne na królikach . . 500.—

Zabiegi radiologiczne i fizykalne.

par. 46.

Prześwietlenie roentgenowskie:

- a) jednorazowe, zwykłe 200.—
 - b) przelyku i żołądka z użyciem środka kontrastowego z uwzględnieniem par. 47 pkt. f. 300.—
 - c) całego przewodu pokarmowego z użyciem środka kontrastowego z uwzględnieniem par. 47. pkt. f. 500.—
 - d) jelit za pomocą wlewu 500.—
- Powyższe opłaty obejmują prześwietlenie, szkic i orzeczenie.

par. 47.

Zdjęcie roentgenowskie:

- a) wielkości 30 × 40 cm 500.—
- b) wielkości 24 × 30 cm 400.—
- c) wielkości 18 × 24 cm 300.—
- d) wielkości 15 × 18 cm 200.—
- e) mniejsze 100.—
- f) koszt środka kontrastowego ponosi chory oddzielnie według rzeczywistej ceny.
- g) opis obrazu roentgenowskiego . . 100.—

par. 48.

Naświetlanie promieniami Roentgena:

- a) powierzchowne (do pola) 200.—
- b) epilacja (od pola) 300.—
- c) głębokie 400.—

	par. 49.	zł
	Naświetlenie radem (za godzinę)	100.—
	par. 50.	
a)	Diatermia zwykła	80.—
b)	Diatermia krótkofalowa	80.—
	par. 51.	
	Inne naświetlania, nagrzewania i elektryzacje	60.—
	par. 52.	
a)	Elektrokardiografia	300.—
b)	Elektrokardiografia z opisem elektrokardiogramu	400.—

par. 53.

Zawarta w par. 1 ust. 1 możliwość podwyższenia wynagrodzenia nie ma zastosowania odnośnie do par. od 36 do 52.

par. 54.

Rozporządzenie powyższe obowiązuje na obszarze Województwa Gdańskiego z dniem ogłoszenia w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim. Równocześnie traci moc obowiązujące rozporządzenie dotychczasowe, ogłoszone w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego Nr 20, poz. 232 z dnia 6-go września 1937 r.

Za Wojewodę

(—) Dr. Z. Teisseyre

Nacz. Wydziału Zdrowia

48

ZARZĄDZENIE

Głównego Morskiego Urzędu Rybackiego

z dnia 12 września 1945 r.

w sprawie rejestracji statków rybackich.

Na podstawie § 4 i 23 rozporządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dn. 12 grudnia 1930 r. o wykonywaniu rybołówstwa morskiego (Dz. U. R. P. Nr 92 poz. 720 z 1930 r.) Główny Morski Urząd Rybacki zarządza zarejestrowanie wszystkich statków używanych do wykonywania rybołówstwa morskiego w celu nadania im przepisowej oznaki, która powinna być umieszczona z obu stron w odległości 1,50 m. od dziobu statku.

Zgłoszenia o rejestrację należy składać:

- 1) Dla obwodu elbląskiego łącznie z zatoką Świeżą — u instruktora tamtejszego obwodu w Elblągu.
- 2) Dla obwodu gdańskiego w Morskim Urzędzie Rybackim w Gdańsku - Wrzeszczu, Al. Grunwaldzka 204.
- 3) Dla obwodu helskiego w Helu u instruktora rybackiego.

- 4) Dla obwodu Władysławowo — Puck u instruktora rybackiego we Władysławowie.
- 5) Dla obwodu gdyńskiego w Gdyni w Morskim Urzędzie Rybackim — ul. Waszyngtona 32.
- 6) Dla obwodu Łeba—Postomino u instruktora rybackiego w Postominie.
- 7) Dla obwodu Derłowo u inspektora rybackiego w Derłowie.
- 8) Dla obwodu Kołobrzeg u inspektora rybackiego w Derłowie.

Używanie przy połowach statków bez oznaki nadanej przy rejestracji, podlega karom wymienionym w rozporządzeniu.

Dyrektor:

(—) A. Hryniewicki

49

KOMUNIKAT

Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego

z dnia 30 października 1945 r.

w sprawie map niemieckich

Urząd Wojewódzki (Wydział Pomiarów) podaje do wiadomości, że ma do dyspozycji urzędów i instytucji pewną ilość map nie-

mieckich wojew. Gdańskiego w podziałce 1 : 300.000.

Za Wojewodę:

(—) Inż. Tollik.

Nacz. Wydziału Pomiarów

50

OGŁOSZENIE

Urzędu Wojewódzkiego Gdańskiego

z dnia 15 listopada 1945 r.

Nr. Pom. A — 2 (791) 45,

o zatwierdzeniu mierniczych przysięgłych

Na podstawie ustawy o mierniczych przysięgłych z dnia 15.7.1925 r., Urząd Wojewódzki Wydział Pomiarów wydał tymczasowe upoważnienie na prowadzenie biura i wykonywanie zawodu mierniczego przysięgłego Obywatelom:

1. Tomaszewskiemu Mieczysławowi z siedzibą urzędową w Gdańsku - Oliwie, ul. Orkana nr 1;

2. Kuszcowi Dymitrowi z siedzibą urzędową w Gdańsku-Wrzeszczu, ul. Matki Polki nr 11,

3. Jasiobędzkiemu Brunonowi z siedzibą urzędową w Gdańsku-Wrzeszczu, ul. Grunwaldzka nr 40.

Za Wojewodę:

(—) inż. **Tollik Paweł**

Nacz. Wydziału Pomiarów

51

KOMUNIKAT

Państwowej Komisji Egzaminacyjnej

z dnia 22 listopada 1945 r. Nr IV — 2/45

w sprawie egzaminów na mierniczych przysięgłych.

Z dniem 15 listopada 1945 r. wznowiła swą działalność Państwowa Komisja Egzaminacyjna na mierniczych przysięgłych z siedzibą w Warszawie.

Adres komisji: Warszawa, Al. Stalina 36, Główny Urząd Pomiarów Kraju dla Państwowej Komisji Egzaminacyjnej na Mierniczych Przysięgłych Konto czekowe P. K. O. „Nr. konta 1-643 Państwowa Komisja Egzaminacyjna na Mierniczych Przysięgłych w Warszawie — Warszawa“.

Zawiadamia się kandydatów na mierniczych przysięgłych, że podania o dopuszczenie do egzaminu należy nadsyłać pod wskazanym adresem z jednoczesnym wniesieniem opłaty w wysokości 1.500 zł. za egzamin w pełnym zakresie art. 4 lit. a) i b) ustawy o mierniczych przysięgłych, zaś za egzamin w zakresie art. 4 lit. b) — 500 zł.

Do podania należy dołączyć załączniki przewidziane Rozporządzeniem Ministra Robót Publicznych z dnia 26 lutego 1926 r. do art. 2, 3, 5 ustawy o mierniczych przysięgłych (Dz. U. R. P. Nr 33 poz. 203 z 1926 r.), a mianowicie:

- a) świadectwo odbytych studiów,
- b) świadectwo odbycia przepisanej praktyki;
- c) życiorys, oraz wyszczególnienie prac mierniczych, wykonanych przez kandydata.
- d) dowód złożenia opłat egzaminacyjnych.

Egzaminy zasadnicze odbywać się będą w terminach przewidzianych wyżej wspomnianym rozporządzeniem.

Kandydaci na mierniczych przysięgłych, którzy już wnieśli podania, zostaną powiadomieni o terminie mających się odbyć egzaminów do dnia 10 grudnia r. b.

Skład Komisji:

Przewodniczący — prof. E. Warchałowski, Zastępca Przewodniczącego — inż. W. Barański, Sekretarz — inż. M. Szymański. członkowie: dr. K. Baczak, inż. W. Nowak, inż. S. Hausbrandt, inż. A. Szczerba.

Za Przewodniczącego:

(—) inż. **W. Barański.****OGŁOSZENIE****o przystąpieniu do sporządzenia planu zabudowania ul. Grunwaldzkiej w Gdańsku.**

Zarząd Miejski w Gdańsku niniejszym podaje do wiadomości Instytucji i osób zainteresowanych, że na podstawie art. 21 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej

z dnia 16.11. 1928 r. o prawie budowlanym i zabudowaniu osiedli zmienionego ustawą z dnia 14.7.1936 r. (Dz. U. R. P. Nr 56 poz. 405) przystąpił zgodnie z art. 10-ym i 11-ym po-

wyższego rozporządzenia do opracowania planu zabudowania ul. Grunwaldzkiej w Gdańsku-Wrzeszczu na odcinku od Al. Rokossowskiego do wiaduktu kolejowego przecinającego ul. Grunwaldzką w kierunku Sopotu.

Projekt ten obejmuje nowe linie regulacyjne ul. Grunwaldzkiej, oraz projektowany sposób zabudowania budynków frontowych na tej ulicy.

Projekt planu zabudowania będzie dostępny, w okresie 2-ch tygodni od daty ukazania się niniejszego ogłoszenia, do wglądu publicznego w gmachu Zarządu Miejskiego w Gdańsku ul. 3-go Maja Nr 9 III piętro pokój 314 (Wydział Planowania) w godz. 9—12.

W terminie 2-ch tygodni po upływie wyłożenia planów, zainteresowani mogą składać wnioski do tego planu w Zarządzie Miejskim w Gdańsku (Wydział Planowania). 1

Inż. arch. **Wł. Czerny**
Wiceprezydent

Zgubione dokumenty.

Unieważnia się skradzioną kartę rejestracyjną R. K. U. — Starogard, metrykę urodzenia i dowód osobisty na nazwisko Dawidowski Bronisław ur. 7.6.1920 r., zam. wieś Janiszewko, pow. Tczew. 2.

Unieważnia się zgubioną kartę ewidencyjną samochodu osobowego „Citroen“ Nr rejestracyjny A. 15122 — Kierownik Pow. Urzędu Bezpieczeństwa Publicznego, Gdynia. 3.

Unieważnia się zgubione dokumenty tożsamości koni wydane przez Wydział Wojskowy w Gdańsku na nazwisko Towstokory Stefan, zam. Gdańsk—Nowy Port, ul. Sportowa 22 m. 2. 4.

Unieważnia się zgubione przez Antoniego Walancewicza w dniu 27 listopada 1945 r. dwa dowody tożsamości koni Nr. 39, klacz kasztan, wys. 162 cm. rocznik 1927 i Nr. 40, klacz dereszka, wys. 155 cm. rocznik 1941 — Klara Puzdrowska, Kartuzy. 5.

Unieważnia się zagubiony dowód tożsamości konia, wystawiony na nazwisko Dulaka Leona, zam. w Stężycy, pow. Kościerski Nr. dow. 105. 6.

Ostrzeżenie.

W dniu 19 września 1945 r. zaginęła pieczęć okrągła z godłem państwowym i napisem Powiatowy Urząd Ziemi w Lęborku. Ostrzega się przed nadużyciem! Powiatowy Urząd Ziemi w Lęborku. 7

Zgłoszenia na prenumeratę przyjmuje Redakcja i Administracja Gdańskiego Dziennika Wojewódzkiego przy Urzędzie Wojewódzkim Gdańskim w Gdańsku, ul. Okopowa 5 (Wydział Ogólny, pokój Nr 47).

Administracja przyjmuje ogłoszenia od władz, urzędów i instytucyj o charakterze publiczno-prawnym, zaś od osób fizycznych i osób prawnych prawa prywatnego tylko te, które zdaniem Urzędu Wojewódzkiego, mogą być umieszczone w Gdańskim Dzienniku Wojewódzkim.

Cena ogłoszeń: zł. 5.— za wyraz — najmniej 10 wyrazów, przy tekstach dłuższych zł. 15.— za 1 mm szpalty. Administracja nie przyjmuje odpowiedzialności za terminowe ogłoszenia.

Prenumerata i ogłoszenia są płatne z góry wyłącznie za pośrednictwem P. K. O., Oddział w Gdyni, konto Nr. XI—4208. Opłaty dokonane w innym trybie nie będą uwzględniane.

Wysyłki dokonuje się po uprzednim wpłaceniu zaliczki kwartalnej na wspomniane P. K. O. w kwocie zł. 60.— do rozliczenia się zgodnie z cenami uwidocznionymi na każdym nadesłanym egzemplarzu.

Tłoczono z polecenia Wojewody Gdańskiego w drukarni Nr 8 Spółdz. Wydawniczej „Czytelnik” w Gdyni, ul. Mściwoja 7.

