

MONITOR SPÓŁDZIELCZY

ORGAN CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO

Rok II.

Warszawa, dnia 25 czerwca 1949 r.

Część A

Nr A-12

TREŚĆ NUMERU:

	Str.
poz. 84 — Uchwała Prezydium Naczelnej Rady Spółdzielczej z dnia 18 czerwca 1949 r. w sprawie Centrali Spółdzielni Inwalidów	1
poz. 85 — Uchwała Prezydium Naczelnej Rady Spółdzielczej z dnia 18 czerwca 1949 r. w sprawie powołania 3/4 składu pierwszej Rady Nadzorczej Centrali Rybnej Centrali Spółdzielczo-Państwowej	7
poz. 86 — Uchwała Zarządu Centralnego Związku Spółdzielczego z dnia 25 maja 1949 r. w sprawie struktury Centrali Spółdzielni Ogrodniczych, Centrali Spółdzielni Pracy oraz Centrali Spółdzielni Wytwórczych „Solidarność”	8
poz. 87 — Uchwała Zarządu Centralnego Związku Spółdzielczego z dnia 3 czerwca 1949 r. w sprawie przekazania zakładów czynnych przemysłu rolnego i niespożywczego, prowadzonych przez spółdzielnie spożywców — właściwym centralom branżowym	9
poz. 88 — Uchwała Zarządu Centralnego Związku Spółdzielczego z dnia 3 czerwca 1949 r. w sprawie rozwiązania spółdzielni	10
poz. 89 — Uchwała Zarządu Centralnego Związku Spółdzielczego z dnia 3 czerwca 1949 r. dotycząca wykonania uchwały Naczelnej Rady Spółdzielczej z dnia 4 maja 1949 r. w sprawie szkolenia kadr w spółdzielczości	11
poz. 90 — Instrukcja Wydziału Szkolenia i Propagandy Centralnego Związku Spółdzielczego z dnia 4 czerwca 1949 r. w sprawie techniki księgowania operacji na r-ku SFSK w placówkach spółdzielczych	14
poz. 91 — Instrukcja Wydziału Organizacyjnego Centralnego Związku Spółdzielczego — Biura Ubezpieczeń z dnia 10 czerwca 1949 r. w sprawie ubezpieczenia od rabunku gotówki i walorów podczas transportu	16

Poz. 84.

UCHWAŁA PREZYDIUM NACZELNEJ RADY SPÓŁDZIELCZEJ

z dnia 18 czerwca 1949 r.

w sprawie Centrali Spółdzielni Inwalidów w Warszawie

Na podstawie art. 4 pkt. c) i art. 14 ust. 2 pkt. c) ustawy z dnia 21 maja 1948 r. o Centralnym Związku Spółdzielczym i Centralach Spółdzielni (Dz. U. R. P. Nr 30, poz. 199) i § 18 pkt. b) Statutu Centralnego Związku Spółdzielczego (Monitor Polski Nr 57/1948 poz. 339) oraz upoważnienia Naczelnej Rady Spółdzielczej z dnia 19 lutego 1949 r. — Prezydium Naczelnej Rady Spółdzielczej postanawia:

1) Powołać z dniem 1 lipca 1949 r. centralę spółdzielni pod nazwą „Centrala Spółdzielni Inwalidów w Warszawie — spółdzielnia z odpowiedzialnością udziałami”.

2) Zatwierdzić statut Centrali Spółdzielni Inwalidów w brzmieniu wg załącznika do niniejszej uchwały.

3) Powołać pierwszą Radę Nadzorczą Centrali Spółdzielni Inwalidów w następującym składzie:

Członkowie:

- | | | |
|----------------------------|---|----------|
| 1. Balcerski Stanisław | — | Warszawa |
| 2. Bayer Czesław | — | „ |
| 3. Ćwik Tadeusz | — | „ |
| 4. Dr Dołański Włodzimierz | — | „ |
| 5. Fotek Antoni | — | „ |

- b) organizuje i prowadzi zbytno produkcji zrzeszonych spółdzielni i w tym celu może, za zgodą Centralnego Związku Spółdzielczego, prowadzić własne zakłady handlowe,
- c) organizuje import surowców, narzędzi i maszyn dla obsługi zrzeszonych spółdzielni oraz eksport gotowej produkcji przez właściwe organizacje importowo-eksportowe.

§ 9.

W zakresie zapewnienia spółdzielniom prawidłowego kierownictwa i pomocy Centrala:

- a) opracowuje plany racjonalnej sieci spółdzielni oraz udziela pomocy przy ich zakładaniu,
- b) ustala wytyczne i podejmuje inne czynności w zakresie doskonalenia organizacji i metod pracy w zrzeszonych spółdzielniach,
- c) ustala wytyczne i udziela spółdzielniom porad, wskazówek, instrukcji i pomocy w sprawach prawnych, podatkowych, organizacyjnych i gospodarczych,
- d) wychowuje i szkoli kadry dla spółdzielni oraz prowadzi działalność społeczno-wychowawczą, wydawniczą i propagandową według wytycznych Centralnego Związku Spółdzielczego,
- e) opracowuje wzorcowe statuty oraz wydaje regulaminy i instrukcje dla spółdzielni.

§ 10.

W zakresie działalności rewizyjnej Centrala:

- a) wydaje oświadczenia o celowości założenia spółdzielni wymienionych w § 12 niniejszego statutu, oraz zatwierdza zmiany statutów zrzeszonych spółdzielni w ramach zatwierdzonych przez Centralny Związek Spółdzielczy wzorcowych statutów,
- b) przeprowadza rewizje w zrzeszonych spółdzielniach przez uprawnionych do tego rewidentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i instrukcjami Centralnego Związku Spółdzielczego oraz pilnuje usunięcia stwierdzonych braków i usterek w działalności spółdzielni,
- c) czuwa nad należytą obsadą odpowiedzialnych stanowisk w spółdzielniach, zawieszają w czynnościach członków Zarządu spółdzielni oraz występuje z wnioskami do Centralnego Związku Spółdzielczego o rozwiązanie spółdzielni w wypadkach przewidzianych ustawą lub statutem.

§ 11.

Dla zrealizowania swoich celów Centrala:

- a) nabywa, buduje, najmuje i wdzierzawia wszelki majątek nieruchomy i ruchomy,
- b) prowadzi własne biura, oddziały, składy, paczkownie, przedstawicielstwa i agentury dla przechowywania, kupna i sprzedaży towarów zarówno w kraju jak i zagranicą,
- c) prowadzi zakłady wytwórcze dla produkcji artykułów niezbędnych dla zaopatrzenia zrzeszonych spółdzielni, oraz zakłady, wymienione w § 4, pkt. b),
- d) kupuje i sprzedaje surowce i towary na rachunek własny i obcy, przyjmuje w komis i na składy konsygnacyjne,
- e) bierze udział w innych przedsiębiorstwach,
- f) prowadzi zakłady usługowe,

- g) urządza kursy, odczyty, wystawy,
- h) wydaje książki, broszury, czasopisma i druki,
- i) przyjmuje darowizny i zapisy,
- j) zaciąga pożyczki, zawiera wszelkiego rodzaju umowy i zaciąga zobowiązania.

Spółdzielnia może prowadzić działalność gospodarczą również z nieczłonkami.

II. CZŁONKOWIE

§ 12.

Członkami Centrali są:

- a) spółdzielnie inwalidów to jest spółdzielnie zawierające w swych statutach postanowienie, że członkami ich mogą być wyłącznie inwalidzi wojenni, pracy i cywilni, wdowy i sieroty po inwalidach wojennych lub po poległych z łoneczkach i że zatrudnienie nieczłonków jest statutowo ograniczone najwyżej do 25% ogółu członków pracujących; inwalidzi członkowie Polskiego Związku b. Więźniów Politycznych i Obozów Koncentracyjnych oraz wdowy i sieroty po nich traktowani są na równi z inwalidami wojennymi i ich rodzinami,
- b) organizacje i instytucje, współpracujące w kierunku produktywizacji inwalidów, za zgodą Centralnego Związku Spółdzielczego,
- c) Związek Inwalidów Wojennych R. P. Spółdzielnia, która złożyła deklarację przystąpienia staje się członkiem Centrali z chwilą uzyskania oświadczenia o celowości.

§ 13.

Udział w Centrali wynosi 5.000.— zł.

Spółdzielnie deklaruja po jednym udziale od każdej rozpoczętej liczby 50-ciu członków.

Rada Nadzorcza ustala ilość udziałów, które powinny zadeklarować i wpłacić członkowie Centrali, wymienieni w § 12 pkt. b i c statutu.

Udziały powinny być wpłacone conajmniej w 50% w chwili złożenia deklaracji, reszta w ciągu roku od daty przystąpienia.

§ 14.

Najpóźniej do 31 marca każdego roku członkowie Centrali obowiązani są zgłosić do Centrali wg. stanu z 31.12. ubiegłego roku liczbę swych członków.

Równocześnie ze zgłoszeniem spółdzielnie obowiązane są zadeklarować odpowiednią ilość dalszych udziałów.

§ 15.

Członkowie Centrali odpowiadają za jej zobowiązania tylko do wysokości zadeklarowanych udziałów.

§ 16.

Członkowie mają prawo:

- a) brać udział przez swych przedstawicieli w zgromadzeniach, zjazdach, wyborach do władz Centrali,
- b) zgłaszać wnioski w przedmiocie działalności Centrali,
- c) korzystać z wszelkiej pomocy, usług i urządzeń Centrali,
- d) uczestniczyć w podziale nadwyżek Centrali.

§ 17.

Członkowie mają obowiązek:

- a) stosować się w całej swej działalności do przepisów statutu, regulaminów i uchwał władz Centrali,
- b) prowadzić swoją działalność w ramach obowiązujących planów oraz wypełniać zobowiązania przyjęte wobec Centrali z zakresu akcji zleconych,
- c) przestrzegać pełnej lojalności gospodarczej w stosunku do Centrali,
- d) poddawać się rewizjom przeprowadzanym przez rewidentów Centrali oraz usuwać braki i usterki w swej działalności stosownie do zaleceń porewizyjnych,
- e) przedstawić do zatwierdzenia Centrali zmiany statutu przed zgłoszeniem ich do rejestru spółdzielni,
- f) stosować się do rad, wskazówek i instrukcji Centrali w zakresie organizacyjnym i gospodarczym,
- g) zawiadamiać o terminach i porządku obrad walnych zgromadzeń oraz nadsyłać w ustalonych terminach przepisane przez Centralę sprawozdania, odpisy protokołów zjazdu delegatów i dane o składzie osobowym władz,
- h) wpłacać w ustalonych terminach i w ustalony sposób świadczenia na rzecz Centrali i Centralnego Związku Spółdzielczego.

§ 18.

Spółdzielnie, nieodpowiadające wymogom § 12 pkt. a) statutu tracą członkostwo Centrali na podstawie decyzji Zarządu Centrali, zawierzonej przez Centralny Związek Spółdzielczy.

Poza tym członkostwo Centrali gaśnie z chwilą wykreślenia spółdzielni z rejestru spółdzielni.

W wypadku rozwiązania spółdzielni nie korzysta ona z uprawnień wymienionych w § 16 pkt. a), b) statutu.

III. WŁADZE CENTRALI

§ 19.

Władzami Centrali są:

- a) Zjazd Delegatów
- b) Rada Nadzorcza
- c) Zarząd.

A. Zjazd Delegatów.

§ 20.

Zjazd Delegatów jest naczelną władzą Centrali.

Zjazd Delegatów składa się z delegatów, wybranych na Okręgowych Zgromadzeniach Spółdzielni, spośród członków zrzeszonych w spółdzielni inwalidów.

Każdy delegat na Zjeździe ma tylko jeden głos. Prawo głosu można wykonać tylko osobiście.

§ 21.

W Zjeździe Delegatów biorą udział z głosem doradczym:

- a) przedstawiciel Centralnego Związku Spółdzielczego,
- b) członkowie Rady Nadzorczej i Zarządu Centrali,
- c) przedstawiciele Centralnej Rady Związków Zawodowych,

d) przedstawiciele Zarządu Głównego Związku Inwalidów Wojennych R. P.

e) przedstawiciele innych central spółdzielni i spółdzielczo-państwowych, z którymi Centrala utrzymuje stosunki gospodarcze.

§ 22.

Do kompetencji Zjazdu Delegatów należy:

- a) podejmowanie uchwał w sprawach, wymienionych w §§ 4 — 11 statutu,
- b) zatwierdzanie sprawozdania z działalności Centrali,
- c) powoływanie i odwoływanie członków Rady Nadzorczej,
- d) zmiana statutu,
- e) uchwalenie regulaminu Zjazdu Delegatów oraz zatwierdzanie regulaminów Rady Nadzorczej i Okręgowych Zgromadzeń Spółdzielni,
- f) podejmowanie uchwał w przedmiocie wyników rewizji, dokonanej przez Centralny Związek Spółdzielczy.

§ 23.

Zjazd Delegatów zwoływany jest przez Zarząd Centrali raz na dwa lata. Nadzwyczajny Zjazd Delegatów zwoływany jest przez Zarząd Centrali stosownie do przepisów ustawy.

O czasie, miejscu i porządku obrad Zjazdu Delegatów, Zarząd powinien zawiadomić delegatów na Zjazd oraz Centralny Związek Spółdzielczy przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem za pomocą pisemnych zawiadomień, wysłanych listami poleconymi oraz ogłoszeń wywieszonych we wszystkich placówkach Centrali i ogłoszonych zgodnie z § 51 statutu.

Wnioski spółdzielni na Zjazd Delegatów powinny być przedstawione Zarządowi Centr. na piśmie na 6 tygodni przed terminem Zjazdu. Wnioski Okręgowych Zgromadzeń powinny być przedstawione na trzy tygodnie przed terminem Zjazdu.

§ 24.

Uchwały na Zjeździe Delegatów, za wyjątkiem spraw, co do których ustawa stawia inne wymagania — zapadają zwykłą większością głosów i wymagają do swej ważności obecności przynajmniej połowy uprawnionych do głosowania.

§ 25.

Przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca otwiera obrady Zjazdu Delegatów i zarządza wybór przewodniczącego Zjazdu. Przewodniczący Zjazdu powołuje sekretarza i asesorów, którzy łącznie z nim stanowią Prezydium Zjazdu.

§ 26.

Z obrad Zjazdu Delegatów winien być spisany protokół. Protokół podpisuje przewodniczący i sekretarz Zjazdu. Odpis protokołu otrzymuje Centralny Związek Spółdzielczy.

B. Rada Nadzorcza.

§ 27.

Rada Nadzorcza składa się z 18 członków i 6 zastępców wybieranych na dwa lata.

Członkami Rady Nadzorczej mogą być jedynie

członkowie zrzeszonych spółdzielni i przedstawiciele instytucji przewidzianych w § 12 lit. b) i c), nie będący pracownikami Centrali.

§ 28.

Rada Nadzorcza ma za zadanie czuwanie nad prawidłowością prowadzenia interesów Centrali. Do kompetencji Rady Nadzorczej w szczególności należy:

- a) ustalanie liczby członków Zarządu Centrali w granicach przewidzianych w § 35 statutu oraz powoływanie i odwoływanie prezesa i członków Zarządu,
- b) ustalanie wysokości wynagrodzenia prezesa i członków Zarządu,
- c) uchwalanie regulaminu Rady Nadzorczej i Okręgowych Zgromadzeń Spółdzielni oraz zatwierdzenie regulaminów Zarządu i Rad Okręgowych,
- d) nadzór nad działalnością Zarządu,
- e) uchwalanie planu działalności organizacyjnej i planu finansowo-gospodarczego oraz oznaczenie najwyższej sumy zobowiązań,
- f) zatwierdzanie sprawozdań rocznych i bilansów oraz stanowienie o sposobie podziału nadwyżki lub pokrycia strat,
- g) upoważnianie Zarządu do nabycia, sprzedaży lub obciążenia nieruchomości, lub do wznoszenia nowych budowli,
- h) upoważnianie Zarządu do wzięcia udziału finansowego w innych spółdzielniach i przedsiębiorstwach,
- i) rewizja przynajmniej raz na kwartał rachunków, dokumentów oraz stanu majątku i gospodarki Centrali,
- j) podejmowanie uchwał w przedmiocie wyników obrad rewizji Centrali, dokonanej przez Centralny Związek Spółdzielczy,
- k) zgłaszanie wniosków na Zjazd Delegatów,
- l) zatwierdzanie na wniosek Zarządu pełnomocników Centrali.

§ 29.

Posiedzenia Rady Nadzorczej odbywają się przynajmniej raz na kwartał. Zwołuje je przewodniczący lub jego zastępca, podając równocześnie porządek obrad. W posiedzeniach biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele Centralnego Związku Spółdzielczego, Zarządu Głównego Związku Inwalidów Wojennych R. P., Centralnej Rady Związków Zawodowych oraz członkowie Zarządu Centrali.

§ 30.

Do ważności uchwał Rady Nadzorczej potrzeba obecności przynajmniej połowy członków Rady, w tym przewodniczącego lub jego zastępcy. Uchwały Rady Nadzorczej zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów — rozstrzyga głos przewodniczącego.

§ 31.

Na pierwszym swoim posiedzeniu po Zjeździe Delegatów Rada Nadzorcza wybiera ze swego grona Prezydium, skład którego ustala regulamin Rady. Rada Nadzorcza może przekazać Prezydium część swych uprawnień z wyjątkiem wymienionych w § 28 pkt. a, c, e, f, j statutu.

§ 32.

Dla wykonania poszczególnych zadań Rada Nadzorcza może powoływać spośród swego grona komisje stałe lub czasowe.

Rada może upoważnić komisję do powoływania rzeczoznawców spoza swego grona.

§ 33.

Członek Rady Nadzorczej w wypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na 3-ch kolejnych posiedzeniach może być zawieszony w swych czynnościach uchwałą Rady Nadzorczej a o odwołaniu go z Rady Nadzorczej rozstrzyga najbliższy Zjazd Delegatów. Na miejsce zawieszonego w czynnościach wchodzi jeden z zastępców powołany uchwałą Rady.

C. Zarząd.

§ 34.

Zarząd jest władzą wykonawczą Centrali. Do zakresu działania Zarządu należy zarządzanie wszystkimi sprawami i reprezentowanie Centrali oraz działanie w jej imieniu w granicach, ustalonych ustawą, statutem i regulaminem Zarządu a w szczególności:

- a) wydawanie oświadczeń o celowości założenia nowych spółdzielni oraz zatwierdzanie statutów zrzeszonych spółdzielni,
- b) nadawanie kierunku działalności zrzeszonych spółdzielni i kontrolowanie tej działalności oraz ustalanie w ramach obowiązujących przepisów norm kalkulacyjnych i asortymentów towarów dla zrzeszonych spółdzielni,
- c) przedkładanie Centralnemu Związkowi Spółdzielczemu wniosków o rozwiązanie spółdzielni, zawieszanie w trybie przewidzianym przez ustawę członków Zarządu spółdzielni oraz podejmowanie uchwał w sprawie zwalniania pracowników spółdzielni — wypadkach przewidzianych w § 38 statutu.
- d) ustalanie wytycznych planów działalności organizacyjnej i finansowo-gospodarczej zrzeszonych spółdzielni, zatwierdzanie tych planów i kontrola ich wykonania.
- e) postanawianie o tworzeniu i likwidacji wydziałów oraz wszelkich zakładów Centrali, jak również określanie zakresu ich działalności,
- f) składanie sprawozdań ze swych czynności Radzie Nadzorczej oraz informowanie Centralnego Związku Spółdzielczego o pracach Centrali,
- g) zgłaszanie wniosków na posiedzenia Rady Nadzorczej i na Zjazd Delegatów,
- h) ustanawianie i odwoływanie pełnomocników Centrali oraz przyjmowanie i zwalnianie pracowników Centrali.

§ 35.

Zarząd składa się z 3 do 5 członków. Na czele Zarządu stoi prezes, który kieruje jego działalnością. Rada Nadzorcza powołuje 1 członka Zarządu dla kierowania działalnością rewizyjno-instrukcyjną Centrali. Ten członek Zarządu winien posiadać kwalifikacje wymagane przez Centralny Związek Spółdzielczy i wybór jego staje się prawnym z chwilą zatwierdzenia przez Zarząd Centralnego Związku Spółdzielczego.

§ 36.

Oświadczenie woli w imieniu Centrali składają przez swe podpisy pod firmą Centrali dwaj członkowie Zarządu lub też jeden członek Zarządu łącznie z pełnomocnikiem Centrali.

§ 37.

Posiedzenia Zarządu odbywają się przynajmniej raz na miesiąc. Posiedzenia zwołuje prezes Zarządu, a w razie jego nieobecności — jego zastępca.

Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów. Do ważności uchwał Zarządu potrzeba obecności conajmniej połowy członków a w tym prezesa lub jego zastępcy. W razie równości głosów decyduje głos prezesa Zarządu.

W posiedzeniach Zarządu może brać udział z głosem doradczym, przewodniczący Rady Nadzorczej lub jego zastępca oraz przedstawiciel Centralnego Związku Spółdzielczego.

§ 38.

W wypadku, jeżeli spółdzielnia będąc członkiem Centrali, nie przestrzega przepisów ustawy, statutu, uchwał Centrali lub obowiązujących planów działalności organizacyjnej lub finansowo-gospodarczej, Zarząd Centrali może zawiesić w czynnościach członków zarządu spółdzielni w trybie przewidzianym przez ustawę, bądź też zażądać zwolnienia pracowników odpowiedzialnych za te przewinienia.

§ 39.

Zarząd Centrali może uzależnić wykonywanie, przez pracowników zrzeszonych spółdzielni, funkcji szczególnie odpowiedzialnych — od nadania tym pracownikom odpowiednich uprawnień.

Rodzaje pracowników, podlegających temu przepisowi, oraz sposób nadania uprawnień ustali Zarząd Centrali w specjalnym regulaminie, opartym o wytyczne Centralnego Związku Spółdzielczego.

IV. ORGANA SAMORZĄDU TERENOWEGO.

§ 40.

Organami samorządu terenowego Centrali są:

- a) Okręgowe Zgromadzenia Spółdzielni,
- b) Rady Okręgowe.

O utworzeniu Okręgu, jego granicach i siedzibie — decyduje Zarząd Centrali.

§ 41.

Okręgowe Zgromadzenia Spółdzielni są przedstawicielstwem wszystkich spółdzielni zrzeszonych w Centrali i mających swoją siedzibę na terenie danego okręgu.

Okręgowe Zgromadzenia Spółdzielni są zwoływane przez Zarząd raz na dwa lata, przynajmniej na miesiąc przed terminem Zjazdu Delegatów za pomocą pisemnych zawiadomień. Zawiadomienia te winny być wysyłane przynajmniej na dwa tygodnie przed terminem Zgromadzenia listem poleconym.

Okręgowe Zgromadzenia składają się z przedstawicieli wszystkich spółdzielni, będących członkami Centrali, mających siedzibę na terenie Okręgu.

Spółdzielnie wysyłają na Zgromadzenia Okręgo-

we swych przedstawicieli w stosunku 1 przedstawiciel od każdego 10-ciu członków, conajmniej jednak jednego przedstawiciela. Przedstawiciele na Zgromadzenia Okręgowe wybierają Walne Zgromadzenia członków spółdzielni.

Poza tym w Okręgowym Zgromadzeniu Spółdzielni biorą udział z głosem doradczym przedstawiciele Centralnego Związku Spółdzielczego, Okręgowej Rady Związków Zawodowych, przedstawiciele Centrali i przedstawiciele Wojewódzkiego Zarządu Związku Inwalidów Wojennych R. P.

§ 42.

Do kompetencji Okręgowych Zgromadzeń należy:

- a) rozpatrywanie planów pracy i sprawozdań z działalności miejscowego Oddziału i Rady Okręgowej oraz składanie w tym przedmiocie wniosków Zarządowi Centrali,
- b) zgłaszanie wniosków na Zjazd Delegatów,
- c) wybór delegatów na Zjazd Delegatów w stosunku po jednym delegacie od każdego 3-ch przedstawicieli, uprawnionych do udziału z głosem stanowczym w Okręgowym Zgromadzeniu Spółdzielni.
- d) Wybór Rady Okręgowej w składzie 5 — 9 członków.

§ 43.

Rady Okręgowe są stałymi organami samorządu terenowego Centrali o charakterze nadzorującym i opiniodawczym.

Rady Okręgowe składają się z 5 do 9 członków wybieranych na dwa lata przez Okręgowe Zgromadzenia Spółdzielni spośród członków spółdzielni, nie będących pracownikami Centrali, oraz 1 przedstawiciela Zarządu Okręgowego Związku Inwalidów Wojennych R. P. Rada wybiera ze swego grona przewodniczącego i jego zastępcę.

W posiedzeniach Rady bierze udział z głosem doradczym przedstawiciel Centralnego Związku Spółdzielczego i kierownik Oddziału Okręgowego Centrali.

Do zakresu działania Rad Okręgowych należy:

- a) czuwanie nad prawidłowym rozwojem zrzeszonych spółdzielni na terenie Okręgu,
- b) współpraca z Oddziałem Okręgowym Centrali przy opracowaniu planów pracy spółdzielni,
- c) opiniowanie zakresu produkcji i rodzaju branż w spółdzielniach, zasad przydziału surowców i półfabrykatów oraz rozdziału kredytów między spółdzielnie na terenie Okręgu.
- d) zgłaszanie wniosków Zarządowi Centrali, Radzie Nadzorczej oraz na Zjazd Delegatów.

V. FUNDUSZE I RACHUNKOWOŚĆ

§ 44.

Fundusze Centrali stanowią:

- a) fundusz udziałowy,
- b) fundusz społeczny (zasobowy)
- c) wyrównawczy fundusz inwestycyjny,
- d) fundusze specjalne.

Regulamin funduszy Centrali uchwała Rada Nadzorcza.

§ 45.

Fundusz udziałowy składa się z wpłat członków na udziały dokonanych wg. postanowień §§ 13 i 14 statutu.

§ 46.

Fundusz społeczny tworzy się:

- a) z wpisowego
- b) z wpływów nadzwyczajnych,
- c) z nadwyżki, pochodzącej z obrotów z nieczłonkami
- d) z przelewu conajmniej 50% pozostałej części czystej nadwyżki.

Fundusz społeczny nie może być podzielony między członków.

§ 47.

Wyrównawczy fundusz inwestycyjny tworzy się z wpłat wynoszących 10% czystej nadwyżki wykazanej w bilansach zrzeszonych spółdzielni i służy do finansowania inwestycji w spółdzielniach.

Spółdzielnie obowiązane są najpóźniej do 15 kwietnia każdego roku zgłosić do Centrali całkowitą wysokość czystej nadwyżki za ubiegły rok obrachunkowy oraz wpłacić 10% tej nadwyżki na wyrównawczy fundusz inwestycyjny.

§ 48.

Fundusze specjalne ustanawiane są przez Radę Nadzorczą dla określonych zadań i powstają z określonych wpływów.

§ 49.

Rokiem obrachunkowym Centrali jest rok kalendarzowy. Z końcem roku obrachunkowego Zarząd sporządza spis inwentarza, układa sprawozdanie roczne i zestawia bilans, który najpóźniej w trzy miesiące po ukończeniu roku powinien być przedstawiony Radzie Nadzorczej. Przyjęte przez Radę Nadzorczą sprawozdanie i bilans podaje się do wiadomości wszystkich członków Centrali.

§ 50.

Przy zestawieniu bilansu należy co roku odpisać na amortyzację nie mniej niż 5% z ruchomości, 10% z maszyn, narzędzi, samochodów i 1,5% z nieruchomości Centrali, wg. pierwotnej ich wartości z wyłączeniem wartości placów.

Jeżeli bilans wykaże stratę, pokrywa się ją przede wszystkim z funduszu społecznego, a w razie wyczerpania tegoż, stratę odpisuje się z funduszu udziałowego w stosunku do zadeklarowanych udziałów.

Poz. 85.

UCHWAŁA PREZYDIUM NACZELNEJ RADY SPÓŁDZIELCZEJ

z dn. 18 czerwca 1949 r.

w sprawie wyznaczenia $\frac{1}{4}$ składu pierwszej Rady Nadzorczej Centrali Rybnej
— Centrali Spółdzielczo-Państwowej.

Na podstawie art. 10, ust. 5 ustawy z dnia 21 maja 1948 r. o centralach spółdzielczo-państwowych i § 20 Statutu Centrali Rybnej, działając z upoważnienia plenarnego posiedzenia Naczelnej Rady Spółdzielczej z dnia 19 lutego 1949 r., — Prezydium Naczelnej Rady Spółdzielczej wyznacza $\frac{1}{4}$ składu pierwszej Rady Nadzorczej Centrali Rybnej — Centrali Spółdzielczo-Państwowej, w osobach:

VI. OGŁOSZENIA

§ 51.

Wszelkie ogłoszenia Centrali wymagane przez ustawę będą zamieszczane w organie wskazanym przez Centralny Związek Spółdzielczy.

VII. ROZWIĄZANIE I LIKWIDACJA

§ 52.

Rozwiązanie i likwidacja Centrali następuje w wypadkach określonych przez ustawę. Postępowanie likwidacyjne i upadłościowe przeprowadza się wg. przepisów ustawy.

IX. PRZEPISY PRZEJŚCIOWE

§ 53.

Pierwsze Okręgowe Zgromadzenia Spółdzielni i Zjazd Delegatów Centrali, zwołane zostaną — zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu — najpóźniej w ciągu roku 1951.

§ 54.

Do czasu powołania władz Centrali w trybie przewidzianym w statucie, uprawnienia Zjazdu Delegatów przewidziano w § 22 pkt. a) i e) przysługują Radzie Nadzorczej Centrali powołanej przez Centralny Związek Spółdzielczy.

Powołany przez tę Radę Nadzorczą Zarząd Centrali ma prawa i obowiązki Zarządu, określone ustawą i statutem.

§ 55.

Do czasu zorganizowania samorządu okręgowego, delegatów na Zjazd Delegatów, przewidziany w § 20, wybierają bezpośrednio zrzeszone spółdzielnie na Walnym Zgromadzeniu w stosunku jeden delegat na każdą rozpoczętą liczbę 50 członków spółdzielni.

§ 56.

Do czasu zorganizowania Rad Okręgowych, o których mowa w § 43, Rada Nadzorcza Centrali powołuje Wojewódzkie Komisje Spółdzielni Inwalidów,

Członkowie:

- | | | |
|-----------------------|---|----------|
| 1. Fronczak Wiktor | — | Warszawa |
| 2. Górecki Tomasz | — | Warszawa |
| 3. Hebel Juliusz | — | Warszawa |
| 4. Hohn Feliks | — | Gdynia |
| 5. Jańczyk Tadeusz | — | Warszawa |
| 6. Jasiński Władysław | — | Dziwnów |
| 7. Marczak Michalina | — | Warszawa |

8. Mąkasa Wacław	—	Miki, woj. Olsztyn	14. Wawrzyński Zygmunt	—	Warszawa
9. Preibisz Stefan	—	Gdańsk	15. Zebrowski Zbigniew	—	Warszawa
10. Sakowicz Stanisław	—	Warszawa	Zastępcy		
11. Skarzyński Jan	—	Mikołajki	1. Jeleniewski Erazm	—	Zalewo
12. Sołóńczyk Michał	—	Gdynia	2. Tarczyński Emil	—	Gdańsk
13. Świderski Józef	—	Górki Wschodnie	3. Zan Tomasz	—	Warszawa

Poz. 86.

UCHWAŁA ZARZĄDU CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO

z dnia 25 maja 1949 r.

w sprawie struktury Centrali Spółdzielni Ogrodniczych, Centrali Spółdzielni Pracy oraz Centrali Spółdzielni Wytwórczych „Solidarność“.

Zarząd CZS zatwierdza nowe struktury:

- a) Centrali Spółdzielni Ogrodniczych,
- b) Centrali Spółdzielni Pracy,

- c) Centrali Spółdzielni Wytwórczych „Solidarność“
- w układzie według załączników.

Załącznik 1

STRUKTURA CENTRALI SPÓŁDZIELNI OGRODNICZYCH

Komórki ustrojowe podległe bezpośrednio Prezesowi Zarządu:

Biuro Kadr:

- Samodzielny referat polityki kadr
- Dział szkolenia
- Inspektorat kadr
- Dział personalny
- Samodzielny referat socjalny
- Sekretariat Zarządu
- Komisarz Oszczędnościowy
- Inspektorat Ochrony

Wydział Organizacyjny

- Dział organizacyjny
- „ inwestycyjno - budowlany
- „ prawny
- Samodzielny referat wydawnictw i propagandy
- Samodzielny referat samorządu
- Dział administracyjny - gospodarczy
- „ transportowy

Wydział Ekonomiczno - Finansowy

- Dział planowania gospodarczego
- „ planowania finansowego
- „ prac badawczych
- „ finansowy
- „ analizy bilansów

„ rachunkowości
Instruktoriat rachunkowości**Wydział Rewizyjny**

- Dział kontroli wewnętrznej
- „ rewizji spółdzielni

Wydział Handlowy

- Inspektorat obrotu towarowego
- Dział planowania i sprawozdawczości
- „ owoców
- „ warzyw
- „ nasion, drzewek i krzewów
- „ produktów leśnych i zielarstwa
- „ pszczelarski
- „ zbytu przetworów
- „ zaopatrzenia
- „ handlu zagranicznego
- „ handlowy spółdzielni okręgu warszawskiego

Wydział Produkcji

- Dział planowania produkcji
- „ organizacji produkcji
- „ techniczny
- „ technologiczny

Załącznik 2

STRUKTURA CENTRALI SPÓŁDZIELNI PRACY

Komórki ustrojowe podległe bezpośrednio Prezesowi Zarządu

Sekretariat Zarządu

Biuro Kadr:

- Dział polityki kadr
- „ szkolenia
- Inspektorat kadr

Dział personalny

„ socjalny

Samodzielny referat ewidencji

Instruktoriat kobiecy

Komisarz Oszczędnościowy

Inspektorat Ochrony

Biuro A. Z.

Wydział Organizacyjny

Dział organizacyjny
 „ prawny
 „ samorządu
 Samodzielny referat wydawnictw i propagandy
 Dział administracyjno - gospodarczy
 Samodzielny referat ubezpieczeń

Wydział Ekonomiczno - Finansowy

Dział planowania gospodarczego
 „ planowania finansowego
 „ statystyki i sprawozdawczości
 „ inwestycji
 „ finansowy
 „ bilansowy
 „ rachunkowości
 Instruktoriat rachunkowości

Wydział Rewizyjny

Sekretariat (w hierarchii działu)
 Dział rewizji spółdzielni
 „ kontroli wewnętrznej

Wydział Organizacji Produkcji

Dział racjonalizacji produkcji
 „ włókienniczy i dziewiarski

„ odzieżowy
 „ skórzany
 Samodzielny referat garbarski
 Dział przemysłu ludowego (przejściowo)
 „ metalowy
 Samodzielny referat elektrotechniczny
 Dział drzewny
 „ chemiczno - farmaceutyczny
 „ mineralny
 Samodzielny referat zielarski
 Dział produkcji różnej
 „ zakładów własnych
 Samodzielny referat pomocy technicznej

Wydział Organizacji Usług

Biuro budowlane:
 Dział organizacji i planowania
 „ zaopatrzenia
 „ techniczny
 Dział usług transportowych
 „ usług różnych

Wydział Zaopatrzenia i Zbytu

Dział zaopatrzenia
 „ organizacji zbytu
 „ handlowy
 Samodzielny referat handlu zagranicznego

Załącznik 3

STRUKTURA CENTRALI SPÓŁDZIELNI WYTWÓRCZYCH „SOLIDARNOŚĆ“

Komórki ustrojowe podległe bezpośrednio Prezesowi Zarządu

Biuro Kadr:

Samodzielny referat polityki kadr

Dział szkolenia

„ personalny

Inspektor kadr

Samodzielny referat socjalny

Komisarz Oszczędnościowy

Inspektorat Ochrony

Wydział Organizacyjny

Dział organizacyjny

Samodzielny referat współzawodnictwa pracy

Samodzielny referat wydawnictw i propagandy

Samodzielny referat prawny

Dział administracyjno - gospodarczy

Wydział Ekonomiczno - Finansowy

Dział planowania

„ finansowy

„ rachunkowości

Wydział Rewizyjny

Sekretariat (w hierarchii działu)

Dział rewizji spółdzielni

„ kontroli wewnętrznej

Instruktoriat rachunkowości

Wydział Obrotu Towarowego

Samodzielny referat planowania i sprawozdawczości

Dział zbytu krajowego

Samodzielny referat handlu zagranicznego

Wydział Produkcji

Dział planowania produkcji

Samodzielny referat zaopatrzenia

Dział racjonalizacji produkcji

Dział skórzany

„ konfekcyjny

„ tkacko - dziewiarski

„ produkcji różnej

Poz. 87.

UCHWAŁA ZARZĄDU CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO

z dnia 3 czerwca 1949 r.

w sprawie przekazania zakładów czynnych przemysłu rolnego i niespożywczego, prowadzonych przez spółdzielnie spożywców — właściwym centralom branżowym.

Zarząd CZS zważywszy, że:

a) znaczna ilość spółdzielni spożywców prowadzi dotychczas zakłady przemysłu rolnego i niespożywczego,

b) istnieją wskutek tego trudności na odcinku planowania, zaopatrzenia i zbytu oraz opieki technologicznej i instrukcyjnej — postanawia:

1. Przekazać do dnia 1 lipca 1949 r. zakłady przemysłu rolnego i niespożywczego, prowadzone dotychczas przez spółdzielnie spóżywców do pionu branżowo właściwych central a mianowicie:
 - a) Centrali Spółdzielni Pracy — zakłady: czapnicze, krawieckie i pochodne, szewskie, rymsarskie, ślusarskie, tkackie, fryzjerskie, stolarskie, wytwórnie wyrobów gumowych oraz pralnie;
 - b) Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska” — młyny, kaszarnie oraz gospodarstwa rolne;
 - c) Centrali Spółdzielni Ogrodniczych — kwaszarnie i wytwórnie soków;
 - d) Centrali Spółdzielni Wydawniczych i Księgarskich — zakłady drukarskie oraz wytwórnie papieru;
 - e) Centrali Rybnej — wędzarnie ryb i śledzi.
 2. Pozostawić przy spółdzielniach spóżywców zakłady wykonujące nieodzowne czynności usługowe na rzecz macierzystej spółdzielni spóżywców, a nie osób trzecich (np. zakłady krawieckie i pochodne dokonujące poprawek artykułów przeprowadzonych przez spółdzielnie spóżywców itp).
 3. Przekazać względnie zlikwidować wytwórnie chemiczne i olejarnie po porozumieniu się CSS „Społem” z odpowiednimi centralami wzgl. Zjednoczeniami Państwowymi.
 4. Ustalić następujące wytyczne przekazania omawianych zakładów:
 - a) przekształcenie zakładu na spółdzielnię pracy może nastąpić, jeżeli istnieją następujące warunki:
 - aa) zakład posiada dostateczną ilość pracowników, którzy mogą być członkami spółdzielni pracy, względnie istnieje możliwość poszerzenia bazy członkowskiej do granic przewidzianych przez statut spółdzielni pracy,
 - ab) zakład posiada wyodrębnione pomieszczenie lub istnieją możliwości wyodrębnienia z lokalu spółdzielni spóżywców pomieszczeń, w których znajduje się zakład;
 - b) zakłady branży niespożywczej, które nie posiadają dostatecznej bazy członkowskiej wzgl. nie posiadają wyodrębnionych pomieszczeń — ulegają połączeniu z istniejącą spółdzielnią pracy, zrzeszoną w CSP wzgl. jeżeli w danej miejscowości taka spółdzielnia nie istnieje — ze spółdzielnią wytwórczą zrzeszoną w CSW „Solidarność”;
 - c) zakłady branży rolniczej zostają przejęte przez branżowo odpowiednie miejscowe spółdzielnie;
 - d) likwidacji ulegają zakłady jedynie wtedy, gdy:
 - da) nie posiadają dostatecznej bazy członkowskiej,
 - db) w danej miejscowości nie istnieje żadna spółdzielnia branżowo właściwa dla przejęcia danego zakładu,
 - dc) nie ma uzasadnienia gospodarczego na utrzymanie danego zakładu w danej miejscowości;
 - e) zakład przekształcający się na spółdzielnię pracy lub połączony z istniejącą spółdzielnią utrzymuje na prawach użytkownika ten majątek ruchomy, który jest niezbędny do jego działalności, a zbędny jest dla spółdzielni spóżywców;
 - f) majątek nieruchomy nie stanowiący własności spółdzielni spóżywców lecz dzierżawiony lub administrowany przez nią oraz majątek ruchomy (własny i dzierżawiony) — użytkowany dotychczas przez zakład i niezbędny dla dalszej jego działalności — ulega przejęciu przez nowopowstałą spółdzielnię lub spółdzielnię przejmującą zakład;
 - g) spółdzielnia spóżywców ma obowiązek odsprzedać, a nowopowstałe czy przejmujące spółdzielnie mają obowiązek odkupić remanenty surowców oraz produkcję w toku zakładów przejmowanych — w wycenie wg. przepisów Kodeksu Handlowego. Rozliczenia z tytułu przejętych surowców i produkcji w toku powinny być dokonane najpóźniej w terminie do 3 miesięcy od daty przejęcia zakładu;
 - h) akty zdawczo - odbiorcze podpisują Komisje Szacunkowe w składzie: przedstawiciele zainteresowanych spółdzielni oraz rewidentów i branżystów zainteresowanych central;
 - i) centrale zainteresowane powołują komisje nadzorujące dla rozstrzygnięcia spraw wątpliwych w terenie z przedstawicielami wydziałów: Rewizyjnego, Produkcji, Organizacyjnego wzgl. Ekonomicznego.
- Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wydziałowi Organizacyjnemu CZS w porozumieniu z Biurem Ekonomiczno - Statystycznym CZS.

Poz. 88.

UCHWAŁA ZARZĄDU CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO

z dnia 3 czerwca 1949 r.

w sprawie rozwiązania spółdzielni.

Na mocy art. 21 Ustawy z dnia 21 maja 1948 r. o Centralnym Związku Spółdzielczym i Centralach Spółdzielni (Dz. U. R. P. Nr. 30 poz. 199) Zarząd C.Z.S. postanawia rozwiązać i postawić w stan likwidacji następujące spółdzielnie:

1. Na wniosek Centrali Spółdzielni Pracy:
 - a) Spółdzielnie Pracy Transportowo - Komuni-

- kacyjną „Blyskawica” z odp. udz. w Warszawie,
- b) Spółdzielnię Remontowo - Budowlaną „Jedność i Praca” z odp. udz. w Warszawie,
- c) Spółdzielnię Pracy „Elektromechanika” z odp. udz. w Warszawie.
2. Na wniosek Centrali Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich:

- a) Związkową Mleczarnię „Higiena“ Spółdzielnię z odp. ogr. w Krakowie.
- 3. Na wniosek Centrali Spółdzielni Wytwórczych „Solidarność“:
 - a) Spółdzielnię Pracy Laboratorium Techniczno - Dentystyczne „Dent - Stal“ w Bytomiu.
- 4. Na wniosek Centrali Mięskiej Centrali Spółdzielczo - Państwowej:

- a) Związek Producentów Trzody Chlewnej w Kępnie.

Uchwałę powyższą Zarząd C.Z.S. opiera na stwierdzeniach, że działalność wyżej wymienionych spółdzielni wykazuje uchybienia przeciwko obowiązującym przepisom prawa lub postanowieniom statutów oraz że spółdzielnie nie usunęły ich w terminie określonym przez organy rewizyjne Centrali Spółdzielni, względnie, że niektóre z tych spółdzielni są od roku nieczynne.

Poz. 89.

UCHWAŁA ZARZĄDU CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO

z dnia 3 czerwca 1949 r.

dotycząca wykonania uchwały Naczelnej Rady Spółdzielczej z dnia 4 maja 1949 r. w sprawie szkolenia kadr w spółdzielczości (Monitor Spółdzielczy Nr A-9-10, str. 12, z r. 1949).

I. Kształcenie kandydatów

A. Plany wieloletnie

1. Biura (działy) kadr central opracowują i przesyłają do Biura Kadr CZS na 6 miesięcy przed rozpoczęciem realizacji planu gospodarczego projekty planów zatrudnienia nowych pracowników (dla central i zrzeszonych w nich spółdzielni) na najbliższe okresy planu gospodarczego, sporządzone według zawodów oraz stopnia kwalifikacji kandydatów (wykształcenie niższe, średnie, wyższe lub równorzędne).
2. Plany te obejmują zapotrzebowanie:
 - a) na pokrycie naturalnego ubytku kadr pracowniczych w okresie planu,
 - b) na uzupełnienie kadr przedsiębiorstw rozwojowych,
 - c) na kadry nowych przedsiębiorstw, które powstaną w okresie planu.
3. Na podstawie planów zatrudnienia opracowanych dla całej spółdzielczości przez Biuro Kadr CZS, Wydział Szkolenia (w ścisłym porozumieniu z Biurem Kadr CZS) i zainteresowanymi centralami:
 - a) opracowuje i przedkłada Centralnemu Urzędowi Szkolenia Zawodowego i innym zainteresowanym instytucjom wnioski w sprawie dostosowania sieci, typów i stopni szkół zawodowych, liczby młodzieży itp. — do potrzeb spółdzielczości,
 - b) ustala podstawowe kierunki pracy dla Spółdzielczego Studium Korespondencyjnego,
 - c) określa wytyczne polityki stypendialnej,
 - d) opracowuje plan długoterminowych kursów przysposobienia zawodowego i kursów specjalizujących — na okres planu.

B. Plan roczny

4. Biura (działy) kadr central w terminie do 1 listopada każdego roku przesyłają do Biura Kadr CZS projekty planów zatrudnienia nowych pracowników (dla central i zrzeszonych w nich spółdzielni) na rok następny według zawodów i stopnia kwalifikacji kandydatów (jak w pkt. 1).
5. Na podstawie przedłożonych projektów, Wydział Szkolenia CZS w porozumieniu z Biurem Kadr CZS i zainteresowanymi centralami, Centralnym Urzędem Szkolenia Zawodowego i innymi instytucjami, ustala:

- a) w jakich granicach zapotrzebowanie central zostanie pokryte przez absolwentów szkół zawodowych,
- b) w jakich granicach zapotrzebowanie central zostanie pokryte przez absolwentów Spółdzielczego Studium Korespondencyjnego,
- c) jakie typy kursów specjalnych (rewolucji, planistów itp.) oraz przysposobienia zawodowego należy zorganizować dla pokrycia planu zatrudnienia w ciągu najbliższego roku,
- d) wytyczne w sprawie praktyk młodzieżowej i absolwentów szkół.
6. Na podstawie przedłożonych przez centrale projektów planów zatrudnienia, Wydział Szkolenia CZS w porozumieniu z Biurem Kadr skieruje absolwentów szkół zawodowych (średnich i wyższych), Spółdzielczego Studium Korespondencyjnego, kursów specjalnych i przysposobienia zawodowego do central na praktyki i do zatrudnienia.
7. Wydział Szkolenia CZS na podstawie planu zatrudnienia pracowników opracowuje na rok następny budżet:
 - a) świadczeń spółdzielczości na rzecz państwowego szkolnictwa zawodowego,
 - b) Spółdzielczego Studium Korespondencyjnego,
 - c) kursów specjalnych i przysposobienia zawodowego.

II. Szkolenie pracowników.

A. Roczny plan pracy.

1. Biura (działy) szkolenia central w terminie do dn. 1 listopada każdego roku przesyłają do Wydziału Szkolenia CZS ramowe plany szkolenia i projekty budżetów jako materiał dla CZS do opracowania planu szkolenia w spółdzielczości i budżetu na rok następny.
2. Biura (działy) szkolenia central przy układaniu planu w porozumieniu z aparatem kadr i zainteresowanymi wydziałami ustalają hierarchię potrzeb zwracając główną uwagę na te grupy pracowników, które ze względu na potrzeby powinny być w pierwszym rzędzie przeszkolone i dla tych grup planują (wg poziomu kwalifikacji) — jednolite kursy ustne lub kurso-konferencje; inne grupy pracownicze kierują na Spółdzielcze

Studium Korespondencyjne, lub na długoterminowe kursy organizowane przez CZS.

2. Biura (działy) szkolenia central przewidują w rocznych planach pracy i budżetach opracowanie typowych programów, skryptów, podręczników, pomocy naukowych przeznaczonych na konferencje, kursy i zebrań pracowników, sieć ogólnych i specjalnych ośrodków szkolenia oraz wyposażenie ich w biblioteki i pracownie naukowe.
4. Roczne plany pracy biur (działów) szkolenia central obejmują całokształt prac w zakresie szkolenia, prowadzonych przez centrale, ich oddziały terenowe i zrzeszone w nich spółdzielnie.
5. Wydział Szkolenia CZS w terminie do dn. 30 listopada każdego roku na podstawie przedłożonych planów w porozumieniu z zainteresowanymi centralami, Biurem Kadr CZS, Centralnym Urzędem Szkolenia Zawodowego i zainteresowanymi instytucjami — opracuje roczny plan i budżet szkolenia pracowników spółdzielczych oraz zatwierdzi plany central.

B. Plany kwartalne.

6. Biura (działy) szkolenia niezależnie od planów rocznych przesyłają do akceptacji Wydziałowi Szkolenia CZS kwartalne (szczegółowe) plany pracy w terminach do dnia 1 marca, 1 czerwca, 1 września i 1 grudnia każdego roku, załączając programy, wytyczne metodyczne, konspekty, skrypty, wykazy podręczników, literatury itp. dla konferencji i kursów, instrukcje i programy praktyk oraz materiały dla zebrań pracowników.
7. W kwartalnych planach pracy biura (działy) szkolenia central (między innymi) podają:
 - a) miejsce (ośrodek, liczba miejsc ogółem, liczba miejsc, które będą wykorzystane),
 - b) czas trwania konferencji lub kursów oraz rejony praktyk.
8. W wypadku gdy powstanie konieczność przeprowadzenia doraźnych lub specjalnych akcji szkolenia nie przewidzianych w kwartalnym planie pracy, biura (działy) szkolenia central, przedkładają w tej sprawie umotywowane wnioski do Wydziału Szkolenia CZS na 4 tygodnie przed terminem ich realizacji z propozycją pokrycia budżetowego w ramach zatwierdzonego rocznego budżetu.
9. Biura (działy) szkolenia central nadsyłają do Wydziału Szkolenia CZS w terminach do 31 stycznia, 30 kwietnia, 31 lipca i 31 października sprawozdania z prac wykonanych w ubiegłym kwartale.

III. Struktura organizacyjna i kwalifikowanie pracowników aparatu szkolenia.

1. Zarząd CZS zatwierdza strukturę organizacyjną biur (działów, referatów) szkolenia w centralach i ich oddziałach okręgowych, (rejonowych), ustalając jednocześnie liczbę etatów; centrale przedkładają w tej sprawie wnioski za pośrednictwem Wydziału Szkolenia, który w porozumieniu z Wydziałem Organizacyjnym zgłasza je na posiedzenia Zarządu CZS.
2. Biura (działy) szkolenia central zatwierdzają strukturę organizacyjną działów (referatów) szkolenia w spółdzielniach, prowadzących szkolenie, ustalając jednocześnie liczbę etatów; zarządy tych spółdzielni przedkładają w tej spr-

wie wnioski za pośrednictwem wydziałów (biur, działów) organizacyjnych właściwych central.

3. Biuro Kadr CZS w porozumieniu z Wydziałem Szkolenia na wniosek właściwych central zatwierdza kandydatów na stanowiska:
 - a) kierowników biur (działów) szkolenia central i ich zastępców,
 - b) kierowników działów w biurach szkolenia central,
 - c) inspektorów szkolenia w centralach,
 - d) kierowników pedagogicznych ośrodków szkolenia.
4. Biura (działy) kadr central w porozumieniu z biurami (działami) szkolenia zatwierdzają kandydatów na pozostałych pracowników aparatu szkolenia (nie wymienionych w p. 3 rozdz. III niniejszej uchwały).
5. Kwalifikacje pracowników aparatu szkolenia kadr ustala CZS.
6. Kwalifikowanie pracowników aparatu szkolenia kadr przeprowadza CZS.

IV. Gospodarka i kontrola Spółdzielczego Funduszu szkolenia Kadr (SFSK).

A. Gospodarka SFSK.

1. Wpływy ze świadczeń określonych w § 2 Regulaminu SFSK („Monitor Spółdzielczy“ z dn. 25.V.49 Nr A-9-10 poz. 67) są gromadzone na odrębnym koncie (konto separato) właściwego dla danej centrali banku.
Konto to otrzymuje nazwę:
„Centrala Spółdzielczy
(nazwa centrali)
Fundusz Szkolenia Kadr“.
2. Zarządy central podają do wiadomości CZS numery kont SFSK.
3. Centrale, oddziały okręgowe (rejonowe) central oraz spółdzielnie dokonują wpłat na rzecz SFSK według następującego terminarza:
 - a) z tytułu 3% funduszu płac brutto (suma kont 410, 411, 420 i 421 według jednolitego planu kont) przy każdorazowym podejmowaniu kwot na wypłatę uposażeń z rachunku bieżącego lub z sum pogotowia kasowego na podstawie list płacy,
 - b) z tytułu 10% nadwyżki netto za rok ubiegły natychmiast po podjęciu uchwały o podziale nadwyżki, nie później jednak jak do dnia 30 lipca każdego roku,
 - c) wszelkie dotacje i subwencje uzyskane ze Skarbu Państwa lub od innych instytucji niespółdzielczych na cele szkolenia kadr są przelewane na SFSK w pełnej wysokości bezwzględnie po ich otrzymaniu.
4. Instytucje bankowe dokonują wypłat z konta SFSK na podstawie pisemnych zleceń Wydziału Szkolenia CZS. Zlecenia CZS będą wystawiane:
 - a) okresowe na realizację kwartalnych planów szkolenia (na określone kwoty, wydatkowane w określonym czasie, na wskazane w zleceniu cele),
 - b) jednorazowe na realizację akcji specjalnych.
5. Wydział Szkolenia CZS wystawia zlecenia na podejmowanie określonych kwot ze SFSK na podstawie:
 - a) kwartalnych planów pracy biur (działów) szkolenia central, do których są załączone programy i budżety przewidzianych w planie

- form szkolenia (zgodnie z rozdz. II lit. B. pkt. 6 niniejszej uchwały),
- b) planów, programów i budżetów akcji szkolenia doraźnych (zgodnie z rozdz. II lit. B, pkt. 8 niniejszej uchwały).
6. Zlecenia te są ważne tylko wówczas, gdy są podpisane co najmniej przez dwie osoby, upoważnione do tego przez Zarząd CZS. Wykaz upoważnionych osób zostanie przesłany do wiadomości zainteresowanym centralom i instytucjom bankowym.
7. Zlecenia finansowe dla banków sporządzają zainteresowane centrale, a podpisują je osoby upoważnione do tego przez zarządy central. Wykazy tych osób centrale przesyłają do wiadomości Wydziału Szkolenia CZS i zainteresowanych instytucji bankowych.
8. Dowody rachunkowe, dotyczące SFSK są księgowane w placówkach, które bezpośrednio prowadzą akcję szkolenia. Wydziały (biura, działy) rachunkowo-finansowe tych placówek są odpowiedzialne za natychmiastowe wpłaty na konto SFSK tych kwot, które zostały podjęte ze SFSK i nie zostały w sposób udokumentowany i zgodny z budżetem wydane na cele określone w zleceniu.
9. Szczegółową instrukcję dotyczącą techniki księgowania operacji SFSK opracuje Biuro Rachunkowo-Finansowe CZS w porozumieniu z Wydziałem Szkolenia i z Wydziałem Rewizyjnym CZS.
10. Biuro Rachunkowo-Finansowe CZS księguje wpływy i wydatki, związane z akcją szkolenia, prowadzoną bezpośrednio przez CZS, oraz zestawia wyniki wykonania budżetu SFSK dla całej spółdzielczości.
- B. Kontrola SFSK.**
11. Wydziały (biura, działy) rachunkowo-finansowe central nadsyłają do Biura Rachunkowo-Finansowego CZS w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 każdego miesiąca miesięczne sprawozdania dotyczące stanu: należności i wpłat (od spółdzielni i własnej centrali) na konto SFSK, wydatkowanych kwot na akcję szkolenia kadr w ub. miesiącu, sald pozostających na rachunku SFSK, w terminie do dnia 1 października każdego roku: zestawienie przewidywanych wpływów na SFSK na rok następny.
12. Biuro Rachunkowo-Finansowe CZS w porozumieniu z referatem finansowym SFSK sporządza:
- a) w terminie do dnia 15 każdego miesiąca — sprawozdania miesięczne dla całej spółdzielczości (na podstawie miesięcznych sprawozdań central),
- b) w terminie do dnia 1 listopada każdego roku zestawienie dochodów SFSK na rok następny (na podstawie zestawień przewidywanych przez centrale wpływów na SFSK),
- c) w terminie do dnia 15 lutego każdego roku sprawozdanie roczne z całokształtu gospodarki SFSK za rok ubiegły (na podstawie rocznych sprawozdań central).
13. Referat finansowy SFSK w Wydziale Szkolenia CZS w porozumieniu z Biurem Rachunkowo-Finansowym CZS:
- a) opracowuje roczne budżety SFSK,
- b) prowadzi stałą kontrolę rachunków SFSK w centralach,

- c) prowadzi ewidencję stanu kont SFSK w bankach,
- d) wystawia zlecenia pieniężne na realizację szkolenia,
- e) prowadzi bieżącą kontrolę wykonania budżetu SFSK i sprawozdawczości.

V. Przepisy przejściowe.

1. Biura (działy) kadr central w r. 1949 przedkładają do Biura Kadr CZS:
- a) projekty planów zatrudnienia na okres planu 6-letniego (zgodnie z rozdz. I pkt. 1 niniejszej uchwały), w terminie do dnia 1 października;
- b) projekty planów zatrudnienia na rok 1950 (zgodnie z rozdz. I pkt. 4 niniejszej uchwały) w terminie do dnia 15 listopada.
2. Biura (działy) szkolenia central w r. 1949 przedłożą do Wydziału Szkolenia CZS:
- a) plany i projekty budżetów szkolenia na rok 1950 (zgodnie z rozdz. II pkt. 1, 2, 3 i 4 niniejszej uchwały) w terminie do dnia 1 listopada;
- b) plany pracy na III kwartał 1949 r. (zgodnie z rozdz. II pkt. 6 i 7 niniejszej uchwały) w terminie do dnia 20 czerwca;
- c) plany pracy na IV kwartał 1949 r. (zgodnie z rozdz. II pkt. 6 i 7 niniejszej uchwały) w terminie do dnia 15 września;
- d) plany pracy na I kwartał 1950 r. (zgodnie z rozdz. II pkt. 6 i 7 niniejszej uchwały) w terminie do dnia 1 grudnia 1949 r.
3. Biura (działy) szkolenia central w r. 1949 przedłożą do Wydziału Szkolenia CZS:
- a) sprawozdania prac wykonanych w II kwartale 1949 (zgodnie z rozdz. II pkt. 9 niniejszej uchwały) w terminie do dnia 15 sierpnia;
- b) sprawozdania za III i IV kwartał 1949 r. w terminie określonym w rozdz. II pkt. 9 niniejszej uchwały (do 30 października 1949 31 stycznia 1950 r.).
4. Wydziały (biura, działy) rachunkowo-finansowe central w terminie do dnia 20 lipca 1949 r.:
- a) dokonają obliczenia wysokości świadczeń centrali i zrzeszonych w niej spółdzielni za I-e półrocze 1949 na rzecz SFSK;
- b) dopilnują wpłat zaległych kwot na rzecz SFSK;
- c) dokonają zestawień wypłat na akcję szkolenia kadr;
- d) różnicę między wpływami a wydatkami przekażą na konto SFSK we właściwych dla nich bankach;
- w terminie do dnia 15 sierpnia: przedłożą do Biura Rachunkowo-Finansowego CZS (zgodnie z rozdz. IV pkt. 11 niniejszej uchwały) sprawozdania dotyczące stanu SFSK za ubiegłych 6 miesięcy 1949 r. łącznie.

VI. Przepisy końcowe

1. Przepisy przejściowe (rozdz. V pkt. 1 — 4) niniejszej uchwały tracą swą ważność z dniem 1 grudnia 1949 r.
2. Niniejsza uchwała obowiązuje z dniem ogłoszenia w Monitorze Spółdzielczym; jednocześnie tracą moc obowiązującą wszelkie sprzeczne z nią uchwały i zarządzenia.

Poz. 90.

INSTRUKCJA WYDZIAŁU SZKOLENIA I PROPAGANDY CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO

z dnia 4 czerwca 1949 r.

w sprawie techniki księgowania operacji na r-ku SFSK w placówkach spółdzielczych.

- Na podstawie i w rozwinięciu punktu 9 w rozdz. IV uchwały Zarządu CZS z dn. 3 czerwca 1949 r. w sprawie wykonania uchwały NRS z dn. 4 maja 1949 r. dot. szkolenia kadr w spółdzielczości (Monitor Spółdzielczy Nr A 9—10 poz. 67), ustala się następujący, obowiązujący wszystkie instytucje spółdzielcze, jednolity sposób księgowania operacji dokonywanych na r-ku Spółdzielczego Funduszu Szkolenia Kadr.
- I. R-k SFSK jako konto rozliczeniowe odniesiony zostaje do klasy I-ej jednolitego planu kont i oznaczony symbolem: 184.
 - II. Świadczenia spółdzielni na rzecz SFSK z tytułu:
 - a) 3% sumy plac brutto księguje się na podstawie noty memoriałowej przy każdorazym sporządzaniu listy plac (stałych, premii, ryczałtów, godzin nadliczbowych i innych) księguje się:
Wn — właściwe konto w podgrupie 416 w zgl. 426
Ma — SFSK konto rozliczeniowe 184 (konto 1840 subkonto 18400);
 - b) 10% czystej nadwyżki bilansowej (zysku) — na podstawie noty memoriałowej niezwłocznie po dokonaniu podziału nawyżki za rok ubiegły:
Wn — r-k wyników — konto podgrupy 090.
Ma — SFSK — konto rozliczeniowe 184 (konto 1840 subkonto 18401);
 - III. Świadczenia central, ich zakładów głównych i oddziałów okręgowych na rzecz SFSK z tytułu 3% sumy plac bruto i z tytułu 10% nadwyżki netto są obliczane i księgowane jak w pkt. II lit. a, b z tym, że sumy zaksięgowane na dobro konta rozliczeniowego 184 przelewa się z ogólnego r-ku czekowego centrali lub oddziału okręgowego na odrębny r-k w banku (konto separato), księgując:
Wn — bank (konto separato SFSK),
Ma — bank (r-k czekowy).
 - IV. Instytucje spółdzielcze otrzymujące ze Skarbu Państwa, od instytucji samorządowych lub innych (lecz nie z CZS lub central) subwencje na cele szkolenia, na podstawie zawiadomienia bankowego (lub kasy) księgują:
Wn — bank (r-k czekowy) lub kasa,
Ma — SFSK konto rozliczeniowe 184 (konto 1840 subkonto 18402).
 - V. Oddziały okręgowe księgują otrzymane od spółdzielni przelewy (przekazy) dotyczące r-ku SFSK jak następuje:
Wn — bank (r-k czekowy) lub r-k spółdzielni (a także wyjątkowo r-k kasy),
Ma — konto rozliczeniowe 184.
Kwoty odprowadzone do centrali księguje się jak w pkt. VI lit. a lub c. Należności nie wpłaconych przez spółdzielnie na SFSK nie księguwać, a traktować je jako sumy pozabilansowe.
 - VI. Odprowadzenie (przekazanie) do właściwej centrali wzgl. oddziału okręgowego na r-k SFSK kwot zapisanych wg pktu II lit. a), b) i pkt. III księguwać:
 - a) jako przelew przez bank
Wn — konto rozliczeniowe 184,
Ma — bank r-k czekowy;
 - b) jako przekaz pocztowy lub gotówkę (wyjątkowo)
Wn — konto rozliczeniowe 184,
Ma — r-k kasy;
 - c) jako rozrachunek bezpośredni z centralą
Wn — konto rozliczeniowe 184,
Ma — r-k centrali;
 - VII. Zasiłki otrzymane z polecenia CZS od innych central są księgowane:
Wn — bank (konto separato SFSK),
Ma — SFSK konto rozliczeniowe 184.
 - VIII. Centrale i oddziały okręgowe, otrzymane wg pkt. VI lit. a, b i c przelewy (przekazy) lokują na odpowiednim koncie bankowym i księgują ostatecznie:
Wn — bank (konto separato SFSK),
Ma — SFSK konto rozliczeniowe 184 (konto 1840, subkonta 18400, 18401, 18402);
a w kartotece zapisuje się na koncie właściwego oddziału okręgowego wzgl. spółdzielni (por. niżej pkt. XI lit. a).
 - IX. Centrale, dokonywując wypłaty z r-ku SFSK (konto rozliczeniowe 184), czynią to w granicach dyspozycji CZS z oddzielnego konta bankowego i księgują:
 - a) wydatki na własną akcję szkolenia:
Wn — konto rozliczeniowe 184 (z rozbić na poszczególne subkonta budżetowe patrz zał. nr 1),
Ma — bank (konto separato SFSK);
 - b) wypłaty dotacji dla oddziałów okręgowych, na wykonanie zatwierdzonego planu pracy:
Wn — konto rozliczeniowe 184,
Ma — bank (konto separato SFSK);
 - c) wypłaty zaliczek na akcje szkolenia (w centralach dla o/okr., w o/okr. dla sp-ni)
Wn — r-k dłużników i wierzycieli (konto sp-ni lub o/okr.),
Ma — bank (konto separato SFSK);
 - d) rozliczenie wypłaconych zaliczek należy księguwać na kontach przeciwstawnych,
 - e) przelewy na r-k SFSK do innych central lub CZS:
Wn — konto rozliczeniowe 184,
Ma — bank (konto separato SFSK);
 - f) zwroty niewykorzystanych zaliczek SFSK (lit. b) ze sp-ni lub o/okr.:
Wn — bank (konto separato SFSK),
Ma — r-k dłużników i wierzycieli (konto sp-ni lub o/okr.),
 - X. Oddziały okręgowe centrali księgują dotacje otrzymane z centrali na realizację programu pracy:

- a) Wn — bank (r-k czekowy),
Ma — konto rozliczeniowe 184 (wg układu
- b) wydatki poniesione na realizację progra-
zał. nr 1);
mu pracy:
Wn — konto rozliczeniowe 184 (z rozbiem
na poszczególne subkonta budżetowe),
Ma — bank (r-k czekowy).

- XI. Centrale i oddziały okręgowe prowadzą po-
zabilansowo kartotekę kontroli świadczeń na
rzecz SFSK.
- XII. Spółdzielnie nie prowadzą kartoteki wydat-
ków na szkolenie, ograniczając się do prze-
syłania sprawozdań finansowych z wykona-
nia poszczególnych akcji.

Załącznik

PLAN KONT RACHUNKU SFSK (podgrupa 184)

Podgrupa	Konto	Subkonto	Konto pomocnicze dla subkonta	Wyszczególnienie
184				Spółdzielczy Fundusz Szkolenia Kadr
	1840			Dochody
		18400	—	3% funduszu płac
		18401	—	10% nadwyżki netto
		18402	—	Inne
184	18401			Szkolenie pracowników (wydatki)
		18410		Kursy ustne
			184100	wykłady, ćwiczenia, seminaria,
			184101	koszty utrzym. wykład. i kier. kursu,
			184102	diety i k-ty przejazd. wykładow. i kier.
			184103	koszty utrzymania uczestników
			184104	diety i koszty przejazdu uczestników
			184105	pomoce naukowe, skrypty, podręczniki
			184106	różne
		18412		Konferencje
			184120	wykłady, seminaria, ćwiczenia
			184121	koszty utrzymania wykładowców
			184122	diety i koszty przejazd. wykładowców.
			184123	koszty utrzymania uczestników
			184124	diety i koszty przejazdu uczestników
			184125	pomoce nauk., skrypty, podręczniki
			184126	różne
		18413		Delegacje na studia
			184130	w kraju
			184131	za granicą
		18414		Praktyki pracownicze (krajowe)
			184140	diety i przejazdy praktykantów
			184141	utrzymanie praktykantów
			184142	premie dla kierowników praktyk
			184143	pomoce naukowe, skrypty, podręczniki
			184144	urlopy płatne i zasiłki
			184145	różne
184		18415		Praktyki pracown. (zagraniczne)
			184150	diety i przejazdy praktykantów
			184151	utrzymanie praktykantów
			184152	pomoce naukowe
			184153	różne
		18416		Zebrania pracownicze
			184160	opracowanie konspektów
	1842			Szkolenie kandydatów na pracowników we wła- snym zakresie.
		18420		Kursy ustne
			184200	wykłady, ćwiczenia, seminaria
			184201	koszty utrzym. wykładow. i kierown.
			184202	diety i koszty przejazd. wykładowców
			184203	koszty utrzymania uczestników
			184204	diety i koszty przejazd uczestników
			184205	pomoce naukowe, skrypty, podręczniki
			184206	różne

18421		Praktyki
	184210	diety i przejazdy praktykantów
	184211	utrzymanie praktykantów
	184212	premie dla kierowników praktyk
	184213	pomoce nauk., skrypty, podręczniki
	184 14	różne
1844		Wydatki na wyposażenie (wydatki)
	18446	produkcja filmów dydaktycznych
	18441	wyposażenie ośrodków szkolenia

Poz. 91.

INSTRUKCJA WYDZIAŁU ORGANIZACYJNEGO CENTRALNEGO ZWIĄZKU SPÓŁDZIELCZEGO — BIURA UBEZPIECZEŃ

z dnia 10 czerwca 1949 r.

w sprawie ubezpieczenia od rabunku gotówki i walorów podczas transportu.

Biuro Ubezpieczeń CZS podaje do wiadomości spółdzielni, że obowiązujące dotychczas maksymalne sumy ubezpieczenia od rabunku gotówki i walorów podczas transportu zostały przez Powszechny Zakład Ubezpieczeń Wzajemnych podwyższone.

Omawiane ubezpieczenia mogą być zawierane obecnie w granicach niżej wymienionych maksymalnych kwot, obowiązujących dla poszczególnego posłańca bez względu na miejsce kursowania:

- 1) przy przenoszeniu lub przewożeniu dowolnym środkiem lokomocji:
 - a) bez asysty zł 2.500.000
 - b) z jednoosobową asystą, uzbrojoną w broń palną „ 6.000.000
 - c) z dwuosobową asystą, uzbrojoną w broń palną „ 10.000.000
- 2) wyłącznie samochodem, przewożącym tylko osoby wyznaczone do transportu wraz z gotówką:
 - a) bez asysty „ 5.000.000
 - b) z jednoosobową asystą uzbrojoną w broń palną „ 12.000.000
 - c) z dwuosobową asystą uzbrojoną w broń palną „ 20.000.000

Granice świadczeń PZUW dla transportów grupowych, tj. wykonywanych przez 2-ch posłańców (nie licząc asysty) kursujących razem, stanowią wyżej wymienione sumy w wysokości podwójnej — z tym, że asysta, podana wyżej w poz. 1 i 2, punkty b) i c) nie ulega podwojeniu, gdyż ma zastosowanie do całej grupy posłańców kursujących razem, a nie do każdego z posłańców. Gotówka przenoszona lub przewożona przez transporty grupowe musi być dzielona na równe sumy pomiędzy poszczególnych posłańców.

Wymienione maksymalne sumy ubezpieczeń obowiązują zarówno wówczas, gdy ubezpieczenie zawarte jest odnośnie transportu gotówki i walorów w obrębie jednej miejscowości, jak i ze zmianą miejscowości. Zadeklarowanie jednego z tych rodzajów ubezpieczeń wpływa jedynie na stawki ubezpieczeniowe, których wysokość jest następująca: imienne ubezpieczenie posłańca w obrębie jednej miejscowości — 4% rocznie; bezimienne ubezpieczenie posłańca w obrębie jednej miejscowości — 4,4% rocznie; imienne ubezpieczenie posłańca ze zmianą

miejscowości — 5,5% rocznie; bezimienne ubezpieczenie posłańca ze zmianą miejscowości — 6% rocznie.

Jeżeli do ubezpieczenia ma być włączona odpowiedzialność PZUW za wypadki rabunku gotówki podczas wypłat w terenie, dokonanych przez osobę, wykonyującą transport, maksymalne granice świadczeń PZUW wynoszą zł 1.000.000.— na jednego posłańca i zł 2.000.000.— na dwóch posłańców kursujących w grupie.

Granice te obowiązują również wówczas, jeżeli odpowiedzialność PZUW odnosi się do wypadków rabunku lub kradzieży z włamaniem, dokonanych w czasie, gdy osoba objęta ubezpieczeniem w związku z wykonywanym transportem gotówki przebywa lub nocuje w innym lokalu niż ten, w którym odbywa się wypłacanie lub inkasowanie gotówki (lokal wskazany we wniosku ubezpieczeniowym).

Zarówno ubezpieczenie od rabunku podczas wypłat dokonywanych przez posłańców, jak i ubezpieczenie podczas noclegów musi być wyraźnie zadeklarowane we wnioskach, gdyż są to ryzyka dodatkowe do ubezpieczeń gotówki w transporcie. Za włączenie ryzyk dodatkowych P. Z. U. W. pobiera dodatek do składki w wysokości 20%.

W związku z ubezpieczeniem gotówki i walorów w transporcie, ubezpieczający jest obowiązany prowadzić książkę kursów, zawierającą co najmniej następujące rubryki: 1) data, godzina i minuta wyruszenia posłańca z instytucji ubezpieczającej, 2) imię i nazwisko posłańca, 3) czy idzie samodzielnie, czy jako zastępca (dot. ubezpieczeń imiennych), 4) przy zastępstwie — kogo zastępuje (dot. ubezpieczeń imiennych), 5) suma przenoszona, 6) czy jest asysta uzbrojona, 7) skąd — dokąd walory są przenoszone lub w jakim okregu inkasent inkasuje gotówkę.

ERRATA.

— W Monitorze Spółdzielczym Nr A-6 z dnia 25 marca 1949 r. w Przeglądzie ustawodawstwa ogólnego na stronie 13-iej w 19-ym wierszu od dołu zamiast „zmniejszony o połowę“ ma być „zmniejszony o jedną trzecią“

— W Monitorze Spółdzielczym Nr A-11 z dnia 10 czerwca 1949 r. na str. 15-iej, w tabeli zaszerzegań, — młynie oznaczono grupy pracowników. — zamiast „do I grupy“ — winno być „do V grupy“, zamiast „do II grupy“ — winno być „do IV grupy“ i zamiast „do IV grupy“ — winno być „do II grupy“