



### T R E Ś Ć :

#### ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

Poz. 206 — z dn. 7.VIII.1950 r. w sprawie ustalenia listy jednostek gospodarczych obowiązanych do zawierania umów generalnych i bezpośrednich, zwolnienia od obowiązku zawierania tych umów oraz ustalenia terminu zawierania umów planowych na rok 1950.

Poz. 207 — z dn. 9.VIII.1950 r. w sprawie opracowania bilansu zasobów surowców mineralnych oraz 6-letniego planu prac geologicznych i pedagogiczno - poszukiwawczych.

Poz. 208 — z dn. 11.VIII.1950 r. w sprawie prowadzenia sprawozdawczości przez placówki naukowo-badawcze podległe bezpośrednio Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i ministerstwu gospodarczemu.

Poz. 209 — z dnia 11.VIII.1950 r. w sprawie oszczędności w zużyciu papieru w PKPG i jednostkach podległych.

Poz. 210 — z dnia 16.VIII.1950 r. w sprawie sporządzenia dokumentacji prac badawczych placówek naukowo - badawczych podległych bezpośrednio Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i ministerstwu gospodarczemu.

Poz. 211 — z dnia 21.VIII.1950 r. w sprawie uchylecia zarządzenia Min. Przemysłu i Handlu z dnia 15 czerwca 1948 r. w przedmiocie instrukcji o prowadzeniu kartoteki ubezpieczeń, kontroli szkód i wpłaconych składek oraz sporządzaniu sprawozdań w zakresie ubezpieczeń majątkowych.

#### OKÓLNIKI PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Poz. 212 — z dnia 19.VIII.1950 r. w sprawie niektórych kompetencji Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości.

Poz. 213 — z dnia 26.VIII.1950 r. w sprawie remontów generalnych samochodów osobowych typowych i ich zespołów.

Poz. 214 — z dnia 26.VIII.1950 r. w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych I stopnia uczniów szkół zawodowych.

Poz. 215 — z dnia 28.VIII.1950 r. w sprawie ustalania nazw oraz trybu postępowania przy zmianie nazw państwowych przedsiębiorstw i zakładów.

#### PISMO OKÓLNE:

Poz. 216 — z dnia 9.VIII.1950 r. w sprawie konserwacji i remontów bocznic kolejowych.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

z dnia 7 sierpnia 1950 r.

w sprawie ustalenia listy jednostek gospodarczych, obowiązanych do zawierania umów generalnych i bezpośrednich, zwolnienia od obowiązku zawierania tych umów oraz ustalenia terminu zawierania umów planowych na rok 1950

Na podstawie art. 3 ust. 2, art. 4 pkt. 2), art. 5, 6 ust. 1 oraz art. 46 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o umowach planowych w gospodarce socjalistycznej (Dz. U. R. P. nr 21, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Jednostki gospodarcze, zamieszczone na liście, stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia, obowiązane są do zawierania umów generalnych na rok 1950 w zakresie dostaw w przedmiocie, wskazanym w tejże liście.

§ 2. Jednostki gospodarcze, zamieszczone na liście, stanowiącej załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia, obowiązane są do zawierania umów bezpośrednich na rok 1950 w przedmiocie, wskazanym w tejże liście.

§ 3. Jednostki gospodarcze, zamieszczone na liście stanowiącej załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia, obowiązane są do zawierania umów generalnych na rok 1950 w zakresie umów o przewóz.

§ 4. Ilekroć na listach stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia jako dostawca wymieniony jest Centralny Zarząd Przemysłu i Centrala Handlowa oznacza to, że umowę zawiera jako dostawca Centralny Zarząd Przemysłu w porozumieniu z Centralą Handlową. Porozumienie to wyraża się podpisem na umowie.

§ 5. Ostateczny termin zawarcia umów generalnych na rok 1950 w zakresie dostaw ustala się na dzień 31 sierpnia 1950 r. w zakresie umów o przewóz na dzień 30 września 1950 r. i umów szczegółowych i bezpośrednich w zakresie dostaw na dzień 31 października 1950 r., a w zakresie umów o przewóz na dzień 30 listopada 1950 r.

§ 6. Jednostki gospodarcze nie zobowiązane stosownie do § 1, 2 i 3 do zawierania umów generalnych lub bezpośrednich, jak również nie zobowiązane z mocy zawartych umów generalnych do zawarcia umów szczegółowych, są zwolnione od obowiązku zawierania umów planowych na rok 1950.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Monitorze Polskim.

**PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO wz. E. Szyr**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 sierpnia 1950 r. (poz. 206).

**LISTA JEDNOSTEK GOSPODARCZYCH, OBOWIĄZANYCH DO ZAWIERANIA UMÓW GENERALNYCH NA ROK 1950.**

**U w a g a :**

Skrót „CZP.” oznacza „Centralny Zarząd Przemysłu”,  
 „Zj.” „Zjednoczenie”,  
 „CH.” „Centrala Handlowa”,  
 „CZMP.” „Centrala Zaopatrzenia Materiałowego Przemysłu”.

**A. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW CHEMICZNYCH**

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Chemicznego i CHP. Chemicznego	karbid	CZMP. Węglowego, Polskie Koleje Państwowe, CZP. Hutniczego.
2.	„	kwask siarkowy techniczny	CZMP. Węglowego, Zj. Przem. Włókien Sztucznych, CZP. Hutniczego.
3.	„	soda amoniakalna	CZP. Szklarsko-Ceramicznego, CZP. Tuszczowego.
4.	„	soda kaustyczna	Zj. Przem. Włókien Sztucznych, CZP. Tuszczowego.
5.	„	kwask solny	CZP. Hutniczego, CZP. Wyrobów Metalowych, CZ. Energetyki, CZP. Metali Nieżelaznych, CZP. Skórzanego.
6.	„	aceton	CZP. Skórzanego, Polskie Koleje Państwowe

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
7.	CZP. Chemicznego i CHP. Chemicznego	formalina	CZP. Elektrotechnicznego, Zj. Przem. Włókien Sztucznych.
8.	„	kwask mlekowy techn.	CZP. Skórzanego.
9.	„	rotaminy	CZP. Skórzanego
10.	„	smoła preparowana	CZP. Mineralnego, CZP. Hutniczego, CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Naftowego.
11.	„	pak	CZMP. Węglowego, CZP. Elektrotechnicznego.
12.	„	olej impregacyjny	Polskie Koleje Państwowe.
13.	„	benzol motorowy	CZP. Naftowego.
14.	CZP. Chemicznego	soda do prania	CHP. Chemicznego.
15.	„	lepik	CHP. Chemicznego
16.	„	smoła preparowana	CHP. Chemicznego.
17.	CHP. Chemicznego	soda do prania	Powsz. Domu Towarowe, Zw. Spóldz. Spożywców, Centrala Rolnicza Spóldz. „Samopomoc Chłopska”, CH. Materiałów Budowlanych Centrala Rolnicza Spóldz. „Samopomoc Chłopska”.
18.	„	lepik	
19.	„	smoła preparowana	j. w.

**B. W ZAKRESIE ŻELAZA I STALI.**

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Hutniczego i CH. Żelaza i Stali	żelazo prętowe	CZP. Wyrobów Metalowych, CZP. Maszynowego, CZMP. Węglowego.
2.	„	taśma gorąco walcowana	CZP. Wyrobów Metalowych, CZMP. Węglowego, CZP. Drzewnego.
3.	„	taśma zimno walcowana	CZP. Wyrobów Metalowych, CZP. Motoryzacyjnego, CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Papierniczego, CZP. Mięsnego.
4.	„	walcówka	CZP. Wyrobów Metalowych.
5.	„	blachy grube	Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego, CZP. Okrętowego, CZ. Budowy Maszyn Ciężkich
6.	„	blachy grube — grupa 50a	CZP. Maszynowego.
7.	„	blachy tłoczone	CZP. Elektrotechnicznego, Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
8.	„	żelazo kształtowe	CZP. Maszynowego, Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego, CZP. Okrętowego.
9.	„	żelazo uniwersalne	Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
10.	„	rury precyzyjne	CZP. Motoryzacyjnego, Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
11.	„	stale szlachetne	CZP. Motoryzacyjnego, CZP. Maszynowego.
12.	„	blachy trójwarstwowe	CZP. Maszynowego.
13.	„	blachy transformatorowe i dynamowe	CZP. Elektrotechnicznego.
14.	„	rury elektrycznie spawane	CZP. Elektrotechnicznego.
15.	„	blachy żeberkowe	CZP. Okrętowego, Polskie Koleje Państwowe, Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego, CZMP. Węglowego.
16.	„	rury kotłowe	CZP. Okrętowego, CZ. Budowy Maszyn Ciężkich, Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
17.	„	szyny i akcesoria	Polskie Koleje Państwowe, CZMP. Węglowego
18.	„	obręcze i osie	Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
19.	„	zestawy kołowe	Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
20.	„	stale szlachetne grupa 21-a-h	CZ. Budowy Maszyn Ciężkich

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
21.	CZP Hutniczego i CH. Żelaza i Stali	odlewy stalowe	CZP. Maszynowego, Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
22.	"	odkówki stalowe	CZP. Maszynowego, CZP. Motoryzacyjnego.
23.	"	magnesy	CZP. Elektrotechnicznego.

## C. W ZAKRESIE METALI NIEŻELAZNYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Metali Nieżelaznych i CHP. Metali Nieżelaznych	cynek w blokach	CZP. Hutniczego, CZP. Wyrobów Metalowych.
2.	"	rury ołowiane	CZP. Hutniczego, Zj. Przem. Włókien Sztucznych, CZP. Chemicznego.
3.	"	ołów w blokach	CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Chemicznego, CZP. Wyrobów Metalowych.
4.	"	cyjna czysta	CZP. Hutniczego, CZP. Wyrobów Metalowych, CZP. Chemicznego.
5.	"	luty cynowe	CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Motoryzacyjnego.
6.	"	kubki cynkowe	CZP. Elektrotechnicznego.
7.	"	aluminium w blokach	CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Chemicznego, CZP. Wyrobów Metalowych, CZP. Motoryzacyjnego.
8.	"	taśma cynkowa	CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Chemicznego, CZP. Odzieżowego.
9.	"	blacha ołowiana	CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Chemicznego, Zj. Przemysłu Włókien Sztucznych.
10.	"	miedź elektrolityczna	CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Hutniczego, CZP. Maszynowego.
11.	"	pręty mosiężne i profile	CZP. Elektrotechnicznego.
12.	"	odlewy mosiężne	CZP. Elektrotechnicznego.
13.	"	minia ołowiana	CZ. Ceramiki Budowlanej, CZP. Okrętowego, Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego, CZ. Budowy Maszyn Ciężkich, CZP. Gumowego, CZP. Skórzanego.

## D. W ZAKRESIE WYROBÓW METALOWYCH I MASZYN

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Wyrobów Metalowych i CHP. Metalowego	liny metalowe	CZP. Naftowego, CZMP. Węglowego.
2.	"	śruby	Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego, CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Okrętowego.
3.	"	opakowania metalowe	CZP. Mięsnego, CZP. Tłuszczowego, Zj. Przemysłu Kosmetycznego
4.	"	bębny, beczki	CZP. Chemicznego, CZP. Naftowego, Państw. Monopol Spirytusowy, Zj. Przem. Ziemiaczanego, CZ. Gazownictwa.
5.	CZP. Maszynowego i CHP. Metalowego	gazomierze	
6.	Zj. Przem. Taboru i Sprzętu Kolejowego	tabor kolejowy	Polskie Koleje Państwowe CZMP. Węglowego, CZP. Hutniczego, CZP. Chemicznego.
7.	"	przyczepy	CHP. Motoryzacyjnego „Motozbyt”.
8.	CZP. Maszynowego i Zj. Obrabiarkowe.	obrabiarki i maszyny specjalne	Polski Monopol Tytoniowy, Polski Monopol Zapalczany.
9.	"	obrabiarki do metali i do drzewa	CZP. Hutniczego, CZMP. Węglowego, CZP. Drzewnego.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
10.	CZP. Maszynowego i Zj. Maszyn Włók. Metalowego	maszyny włókiennicze	CZP. Bawelnianego, CZP. Wełnianego, CZP. Włókien Łąkowych, CZP. Jedw.-Galanteryjnego, Zj. Przem. Włókien Sztucznych Zj. Przem. Art. i Tkanin Technicznych.
11.	CZP. Wyrobów Metalowych	wiadra	CHP. Metalowego.
12.	"	sprzęt kuchenny	CHP. Metalowego
13.	CHP. Metalowego	wiadra	Związek Spółdz. Spoż. Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Powszechne Domy Towarowe „Centrosan”.
14.	CZP. Maszynowego i Zj. Przem. Precyz. i Optycznego	narzędzia chirurgiczne	
15.	CZP. Maszynowego i CHP. Metalowego	maszyny rolnicze	Centrala Zaop. Techn. Obsługi Rolnictwa, CZ. Państw. Gosp. Rolnych, Centr. Zarząd Państw. Ośrodków Maszynowych, C.R.S. „Samopomoc Chłopska”.
16.	CHP. Metalowego	sprzęt kuchenny	Związek Spółdz. Spożywców. Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Powszechne Domy Towarowe

## E. W ZAKRESIE WYROBÓW ELEKTROTECHNICZNYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Elektrotechnicznego i CHP. Elektrotechnicznego	linki aluminiowe stalowe aldrej	CZ. Energetyki.
2.	"	kable	CZ. Energetyki, Polskie Koleje Państwowe, Państw. Przeds. Robót Telekomunikacyjnych.
3.	"	transformator	CZ. Energetyki.
4.	"	silniki	CZ. Budowy Maszyn Ciężkich, CZP. Maszynowego, CZP. Motoryzacyjnego.
5.	CZP. Elektrotechnicznego	żarówki dla rynku konsumcyjnego	CHP. Elektrotechnicznego.
6.	"	żelazka, czajniki, garnki elektr.	" " "
7.	"	radioodbiorniki	" " "
8.	CZP. Elektrotechnicznego i CHP. Elektrotechnicznego	wyłączniki samoczynne olejowe typu R 909-20 z przekątnikami nadmiarowymi	CZP. Maszynowego.
9.	"	przyrządy pomiarowe	CZP. Motoryzacyjnego.
10.	"	oprawy trakcyjne	Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
11.	"	rury stalowo-pancerne	Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
12.	"	wyłączniki samoczynne suche typu R 905 z wyważaczami do 6 Amp.	CZP. Wyrobów Metalowych.
13.	"	elektrotechnika samochodowa	CZP. Motoryzacyjnego.
14.	"	elektrotechnika samochodowa dla potrzeb rynku	CHP. Motoryzacyjnego „Motozbyt”.
15.	"	szafy sterownicze i rozdzielcze dla obrabiarek	CHP. Metalowego.
16.	CHP. Elektrotechnicznego	żarówki dla rynku konsumcyjnego	Związek Spółdz. Spożywców Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Powszechne Domy Towarowe
17.	"	żelazka, czajniki, garnki elektr.	" " "
18.	"	radioodbiorniki	" " "

## F. 1) W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW WŁÓKIENNICZYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Bawełnianego i Centrala Tekstylna	środki opatrunkowe „Centrosan”.	
2.	„	bawełniane tkaniny ubraniowe	Polskie Koleje Państwowe
3.	CZP. Wełnianego i Centrala Tekstylna	wełniane tkaniny ubraniowe i koce	Polskie Koleje Państwowe
4.	CZP. Bawełnianego	bawełniane tkaniny ubraniowe dla rynku konsumpcyjnego	Centrala Tekstylna.
5.	„	tkaniny pościelowe dla rynku konsumpcyjnego	Centrala Tekstylna.
6.	„	bawełniane nici dla rynku konsumpcyjnego	Centrala Tekstylna.
7.	Centrala Tekstylna	bawełniane tkaniny ubraniowe	Związek Spółdz. Spożywców
8.	„	bawełniane tkaniny pościelowe	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
9.	„	bawełniane nici wełniane tkaniny ubraniowe, watalina i koce dla rynku konsumpcyjnego	Powszechne Domy Towarowe, Związek Spółdz. Spożywców, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Powszechne Domy Towarowe.
10.	„	wełniane tkaniny konsumpcyjnego	Centrala Tekstylna.
11.	CZP. Wełnianego	wełniane tkaniny ubraniowe, watalina i koce dla rynku konsumpcyjnego	Centrala Tekstylna.
12.	Zj. Przem. Włókien Sztucznych	tkaniny ubraniowe ze sztucznego jedwabiu dla rynku konsumpcyjnego	Centrala Tekstylna.
13.	Centrala Tekstylna	tkaniny ubraniowe ze sztucznego jedwabiu dla rynku konsumpcyjnego	Związek Spółdz. Spożywców, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Powszechne Domy Towarowe.

## F. 2) W ZAKRESIE PÓLPRODUKTÓW PRZEMYSŁU WŁÓKIENNICZEGO.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Bawełnianego	przedza cienka	CZP. Dziewiarskiego, Zj. Przemysłu Artykułów i Tkanin Technicznych, CZP. Jedwabn.-Galanteryjnego
2.	„	przedza średnia	CZP. Wełnianego, CZP. Dziewiarskiego, Zj. Przemysłu Artykułów i Tkanin Technicznych, CZP. Jedwabn.-Galanteryjnego
3.	„	przedza odpadkowa	Zj. Przemysłu Artykułów i Tkanin Technicznych.
4.	„	odpadki przedzdy różnej	CZP. Papierniczego, Centrala Odpadków Użytkow.
5.	„	tkaniny różne	CZP. Odzieżowego.
6.	CZP. Wełn.	przedza dziewiarska	CZP. Dziewiarskiego.
7.	„	przedza techniczna	Zj. Przemysłu Artykułów i Tkanin Technicznych.
8.	„	mohacz i weft	CZP. Jedwabn.-Galanteryjnego
9.	„	odpadki	Centrala Odpadków Użytkow.
10.	„	tkaniny różne	CZP. Odzieżowego.
11.	CZP. Jedwabn. Galant.	tkaniny	CZP. Odzieżowego.
12.	„	odpadki	Centrala Odpadków Użytkow.
13.	CZP. Włókien Łykowych	przedza	Zj. Przemysłu Artykułów i Tkanin Technicznych.
14.	„	tkaniny	CZP. Odzieżowego.
15.	„	odpadki	Centrala Odpadków Użytkow.
16.	CZP. Dziewiarskiego	półfabrykaty dziewiarskie	CZP. Odzieżowego.
17.	„	odpadki wełniane, półwełniane i mieszane	CZP. Wełnianego.
18.	„	odpadki inne	Centrala Odpadków Użytkow.
19.	Zj. Przem. Włók. Sztucznych	przedza sztucznej jedwabnicza	CZP. Dziewiarskiego, CZP. Wełnianego, CZP. Jedwabn.-Galanteryjnego, Zj. Przemysłu Artykułów i Tkanin Technicznych,
20.	„	przedza artex	CZP. Jedwabn.-Galanteryjnego.
21.	„	przedza steelonowa	CZP. Dziewiarskiego, Zj. Przemysłu Artykułów i Tkanin Technicznych.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
22.	Zj. Przem. Włók. Sztucznych	włókno argon	CZP. Wełnianego.
23.	„	textre	CZP. Bawełnianego.
24.	„	sztuczna juta	CZP. Włókien Łykowych.
25.	„	odpadki	Centrala Odpadków Użytkow.

## G. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW PAPIERNICZYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Papier-niczego	biułka papierosowa	Polski Monopol Tytoniowy.
2.	„	papier ustnikowy	Polski Monopol Tytoniowy.
3.	„	pudełka papierosowe	Polski Monopol Tytoniowy.
4.	„	worki	CZP. Cukrowniczego, CZP. Chemicznego, CZP. Mineralnego, Polski Monopol Solnu „Centrosan”.
5.	„	lignina	CZP. Mineralnego.
6.	„	tektura surowa	CZP. Mineralnego.
7.	CZP. Papier-niczego	bruliony, kalendary, papier pakowy, kalka kreślarska dla rynku konsumpcyjnego	CHP. Papierniczego.
8.	CHP. Papier-niczego	i. w.	Związek Spółdz. Spożywców, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Powszechne Domy Towarowe

## H. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW SKÓRZANYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Skórzanego	obuwie gotowe	Polskie Koleje Państwowe
2.	„	paszy pędne	CZMP. Węglowego, CZP. Hutniczego, CZ. Energetyki, CZ. Bud. Maszyn Ciężkich.
3.	CZP. Skórzanego	obuwie cywilne	CHP. Skórzanego.
4.	CHP. Skórzanego	obuwie cywilne	Związek Spółdz. Spożywców, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Powszechne Domy Towarowe

## I. W ZAKRESIE WĘGLA I KOKSU.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Centrala Zbytu Węgla	węgiel i koks	wszystkie Centralne Zarządy i Zjednoczenia Przemysłu bezpośrednio podległe: Min. Górnictwa, „ Przem. Ciężkiego, „ „ Lekkiego, „ „ Roln. i Spoż. Polskie Koleje Państwowe CZP. Okrętowego.

## J. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW PĘDNYCH

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Centrala Produktów Naftowych	mieszanki motorowe	Polskie Koleje Państwowe Polskie Linie Lotn. „Lot”, Państwowa Komunikacja Samochodowa
2.	„	nafta oświetleniowa	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
3.	„	parafina	CZP. Tłuszczowego, CZP. Chemicznego, CZP. Papierniczego, CZP. Elektrotechnicznego, Polski Monopol Zapalczan
4.	„	asfalt	CZP. Mineralnego, CZP. Hutniczego, CZP. Elektrotechnicznego, CZP. Chemicznego.

## K. W ZAKRESIE DREWNA.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Centralny Zarząd Lasów Państwowych	dłużyce i kłody tartaczne	Państw. Centrala Drzewna „Paged”
2.	„	dłużyce i kłody łuszczarskie	„
3.	„	dłużyce i kłody zapalczane	„
4.	„	słupy teletechniczne i energetyczne	„
5.	„	papierówka	„
6.	„	dłużyce, wyrzynki i króciaki kopalniakowe	„
7.	„	podkłady kolejowe ciosane	„
8.	„	kora garbarska	Państw. Centrala Leśnych Produktów Nierzemych „Las”
9.	Centralny Zarząd Przemysłu Leśnego	tarcica	„
10.	„	sklejka	„
11.	„	terpentyna	„Las”
12.	„	kalafonia	„
13.	Państwowa Centrala Drzewna „Paged”	dłużyce i kłody tartaczne	CZP. Leśnego.
14.	„	dłużyce i kłody łuszczarskie	CZP. Leśnego, CZP. Drzewnego.
15.	„	dłużyce i kłody zapalczane	Polski Monopol Zapalczany.
16.	„	słupy teletechniczne i energetyczne	CZ. Energetyki, Państw. Przeds. Robót Telekomunikacyjnych.
17.	„	papierówka	CZP. Papierniczego.
18.	„	dłużyce, wyrzynki i króciaki kopalniakowe	Centrala Dostaw Drzewnych.
19.	„	tarcica	CZP. Drzewnego, Centrala Dostaw Drzewnych CZP. Hutniczego, CZP. Wyrobów Metalowych, Polskie Koleje Państwowe Zj. Przemysłu Taboru i Sprzętu Kolejowego.
20.	„	sklejka	CZP. Drzewnego.
21.	„Las”	terpentyna	CZP. Tłuszczowego.
22.	„	kalafonia	CZP. Naftowego, CZP. Elektrotechnicznego CZP. Chemicznego, CZP. Papierniczego.
23.	„	kora garbarska	CZP. Skórzanego.

## L. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW CERAMICZNYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CH. Ceramiki	fajans stołowy, porcelana stołowa	Powszechne Domy Towarowe.
2.	„	i. w.	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
3.	„	i. w.	Związek Spółdz. Spożywców.

## Ł. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW ODZIEŻOWYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Centrala Odzieżowa	okrycia męskie, ubiory męskie, okrycia damskie, ubiory damskie, kombinezony	Powszechne Domy Towarowe.
2.	„	i. w.	Związek Spółdz. Spożywców.
3.	„	i. w.	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.

## M. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW ROLNYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Mięsnego	skóry surowe	CH. Skór Surowych.
2.	Polskie Zakłady Zbożowe	jęczmień	CZP. Fermentacyjnego.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
3.	Polskie Zakłady Zbożowe	żyto, pszenica, jęczmień, owies	Zj. Przem. Surogatów Kawowych i Nam. Spożywczych
4.	„	mąka żytnia, pszena, kasza jęczmienna, gryczana, jaglana	Centrala Spożywcza.
5.	„	żyto, pszenica, mąka pszenna, kasze: jęczmienna, gryczana, jaglana; otręby pszenne.	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
6.	Morskie Zakłady Rybackie	ryby	Centrala Rybna.
7.	Centrala Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich	mleko, jaja, masło, sery	Zj. Przem. Cukierniczego.
8.	„	j. w. — drób	Związek Spółdz. Spożywców.
9.	Centrala Ogrodnicza	owoce	CZP. Fermentacyjnego. Zj. Przem. Cukierniczego. Państw. Monopol Spirytusowy Centrala Mięsna.
10.	Centralny Zarz. Państw. Gospodarstw Rolnych	urzoda chlewna, bydło, cielęta i owce	Centrala Mięsna.
11.	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”	i. w.	Centrala Mięsna.
12.	Centrala Mięsna	j. w.	CZP. Mięsnego.
13.	Centralny Zarz. Państw. Gospodarstw Rolnych	pszenica, żyto, jęczmień, owies	Polskie Zakłady Zbożowe.
14.	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”	i. w.	Polskie Zakłady Zbożowe.
15.	Centralny Zarz. Państw. Gospodarstw Rolnych	mleko, drób	Centrala Spółdzielni Mleczarsko-Jajczarskich.
16.	„	owoce, warzywa, ziemniaki	Centrala Ogrodnicza.

## N. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW ROLNYCH I SPOŻYWCZYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Zj. Przem. Cukrownicz.	susz buraczany	Zj. Przemysłu Surogatów Kawowych i Nam. Spożywczych
2.	Zj. Przem. Cukiernicz.	cukierki	Centrala Spożywcza, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”
3.	Zj. Przem. Surogatów Kawowych i Nam. Spożywczych	mieszanki kawowe, cykorja	Centrala Spożywcza, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
4.	Zj. Przem. Drożdżowego	drożdże piekarniane	Centrala Spożywcza, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
5.	CZP. Fermentacyjnego	piwo	Związek Spółdz. Spożywców, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
6.	„	sól	Centrala Spółdz. Inwalidów. Zj. Przem. Surog. Kawowych i Nam. Spożywczych, Zj. Przem. Farmaceutycznego.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 sierpnia 1950 r (poz. 206).

## LISTA JEDNOSTEK GOSPODARCZYCH OBOWIĄZANYCH DO ZAWIERANIA UMÓW BEZPOŚREDNICH NA ROK 1950

## A. W ZAKRESIE WĘGLA I KOKSU

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Centrala Zbytu Węgla	węgiel i koks dla rynku konsumpcyjnego	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.

## B. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW PĘDNYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Kopalnictwo Naftowe „Krosno”	ropa surowa	Zj. Rafinerii Nafty.
2.	Kopalnictwo Naftowe „Sanok”	ropa surowa	Zj. Rafinerii Nafty.
3.	Kopalnictwo Naftowe „Gorlice”	ropa surowa	Zj. Rafinerii Nafty.
4.	Zjednoczenie Rafinerii Nafty	całkowita produkcja	Centrala Produktów Naftowych

## C. W ZAKRESIE ARTYKUŁÓW ROLNYCH.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	Centrala Rybna	tran	CZP. Tłuszczowego.

## D. W ZAKRESIE WYROBÓW PRZEMYSŁU ROLNEGO I SPOŻYWCZEGO.

Lp.	Dostawca	Przedmiot umowy	Odbiorca
1.	CZP. Cukrowniczego	cukier	CHP. Cukrowniczego.
2.	„	spirytus surowy	Państw. Monopol Spirytusowy
3.	„	spirytus bezwodny	Państw. Monopol Spirytusowy
4.	Zi. Przem. Ziemi	maczka ziemniaczana	Centrala Spożywcza.
5.	„	syrop	CZMP. Włókienniczego. Zj. Przem. Cukierniczego.
6.	„	dekstryna	CZMP. Włókienniczego. CZP. Tłuszczowego.
7.	„	krochmal pszenny	CZMP. Włókienniczego Zj. Przem. Sur. Kaw Nam Spożywczych. CZP. Gumowego.
8.	Centr. Przem. Tłuszczowego	margaryna, olej rzepakowy rafin., ceres	Centrala Spożywcza. Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Zj. Przem. Cukierniczego.
9.	„	olej lniany	Zj. Zakłady Przemysłu Far i Lakierów.
10.	„	mydło do prania	CHP. Chemicznego.
11.	„	proszek do prania	CHP. Chemicznego.
12.	„	gliceryna	„Centrosan”, Zj. Zakłady Przem. Farb i Lakierów. Zj. Zakł. Przem. Mat. Wybuch. „Erg”
13.	„	oleina	CZP. Bawełnianego, CZP. Welnianego.
14.	„	stearyna	Związek Spółdz. Pracy, CZMP. Włókienniczego, Dyrekcja Przemysłu Miejscowego.
15.	„	klej kostny	CHP. Chemicznego.
16.	„	klej żelatynowy (żelatyna techniczna)	CHP. Chemicznego, Dyrekcja Przemysłu Miejscowego.
17.	C. Z. P. Fermentacyjnego	odpadki browarniane	Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”
18.	Państw. Monopol Spirytusowy	ocet spirytusowy	Centrala Spożywcza C.R.S. „Samopomoc Chłopska”.
19.	„	wódki czyste i gatunkowe, spirytus butelkowy, denaturat butelkowy, ocet butelkowy	Centr. Roln. Spółdz. „Samopomoc Chłopska”, Centrala Spożywcza.
20.	„	ocet luzem (przem.)	Centrala Rybna, Centrala Ogrodnicza.
21.	Polski Monopol Tytoniowy	cygara, papierosy, tytoń	Centrala Spożywcza, Centrala Rolnicza Spółdz. „Samopomoc Chłopska”.
22.	Państw. Monopol Spirytusowy	rektyfikat luzem, rektyfikat posłedniego gatunku, spirytus surowy, spirytus odwodniony	CZP. Chemicznego.
23.	„	„	Centrala Produktów Naftowych

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 7 sierpnia 1950 r. (poz. 206).

## LISTA JEDNOSTEK GOSPODARZYCH OBOWIĄZANYCH DO ZAWIERANIA UMÓW GENERALNYCH NA ROK 1950 W ZAKRESIE UMÓW O PRZEWÓZ

- |                             |  |
|-----------------------------|--|
| 1. Polskie Koleje Państwowe | — Centrala Zbytu Węgla,<br>— Państwowa Centrala Drzewna „Paged”. |
|-----------------------------|--|

207.

## ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 9 sierpnia 1950 r.  
(znak KO-1-3 64)

w sprawie opracowania bilansu zasobów surowców mineralnych oraz 6-letniego planu prac geologicznych i geologiczno-poszukiwawczych

W celu opracowania pełnego bilansu zasobów surowców mineralnych oraz 6-letniego planu prac geologicznych i geologiczno-poszukiwawczych zarządza się, w porozumieniu z Ministrem Górnictwa, co następuje:

§ 1. Powołuje się przy Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) Komisję do koordynacji prac nad opracowaniem bilansu surowców mineralnych oraz koordynacji prac nad 6-letnim planem prac geologicznych i geologiczno - poszukiwawczych, zwaną dalej w skróceniu Komisją.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) koordynacja prac nad bilansem zasobów surowców mineralnych w kraju;
- 2) koordynacja prac nad 6-letnim planem prac geologicznych i geologiczno-poszukiwawczych;
- 3) dokonanie analizy planu, o którym mowa w punkcie 2, i przedstawienie go wraz z opinią i wnioskami Przewodniczącemu PKPG.

§ 3. W wykonaniu zadań, wynikających z niniejszego zarządzenia, Komisja jest uprawniona do żądania od wszystkich ministerstw oraz podległych im urzędów, instytucji i przedsiębiorstw, prowadzących prace geologiczne, geologiczno-poszukiwawcze i pokrewne, wszelkich informacji i danych potrzebnych do zestawienia pełnego bilansu zasobów surowców mineralnych oraz do sporządzenia 6-letniego planu badań geologicznych i geologiczno-poszukiwawczych.

§ 4. 1. Państwowy Instytut Geologiczny (PIG) opracuje w terminie do dnia 14 sierpnia 1950 roku formularze:

- a) bilansu zasobów surowców mineralnych,
- b) 6-letniego planu prac geologicznych i geologiczno-poszukiwawczych, a następnie uzgodni je z Departamentem Koordynacji Planów Gospodarczych PKPG i po zatwierdzeniu przez Przewodniczącego PKPG doręczy zwołanym przedstawicielom zainteresowanych ministerstw, urzędów, instytucji i przedsiębiorstw w terminie do dnia 21 sierpnia 1950 roku.

2. Ministerstwa, urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa, o których mowa w ustępie 1, prześlą do PIG w terminie do dnia 1 października 1950 roku wypełnione formularze bilansów surowców mineralnych, w terminie zaś do dnia 20 października proponowany przez siebie plan własnych prac geologicznych i geologiczno-poszukiwawczych na otrzymanych formularzach — wraz z wyczerpującym uzasadnieniem.

3. Zarówno bilanse jak i plany powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi normami i ściśle według instrukcji Komisji

§ 5. 1. Na podstawie otrzymanych wypełnionych formularzy bilansów i planów (§ 4) PIG opracuje w terminie do dnia 1 grudnia 1950 roku zbiorczy bilans zasobów mineralnych oraz 6-letni plan prac geologicznych i geologiczno-poszukiwawczych i prześle go Komisji wraz ze wszystkimi materiałami pomocniczymi.

2. Komisja w terminie do dnia 15 grudnia 1950 roku przedstawi Przewodniczącemu PKPG otrzymany bilans oraz plan 6-letni, o których mowa w ust. 1, wraz ze swoją opinią i wnioskami.

§ 6. 1. W skład Komisji wchodzi:

- 1) jako przewodniczący — mgr inż. A. Wang, Dyr. Generalny I Zespołu Departamentów w PKPG
  - 2) jako zastępca przewodn. — mgr inż. M. Fischer, Naczelnik Wydziału PKPG  
jako członkowie:
  - 3) Mgr inż. J. Gębik — Ministerstwo Górnictwa
  - 4) Mgr K. Guzik — Ministerstwo Górnictwa
  - 5) Mgr inż. J. Lipowczan — Ministerstwo Górnictwa
  - 6) Prof. dr J. Czarnocki — Państwowy Instytut Geologiczny
  - 7) Mgr inż. A. Białaszewski — Ministerstwo Przemysłu Ciężkiego
  - 8) Mgr inż. W. Biernacki — Ministerstwo Przemysłu Ciężkiego
  - 9) Mgr inż. J. Lautersztejn — Ministerstwo Przemysłu Ciężkiego
  - 10) Mgr inż. E. Falkowski — Ministerstwo Przemysłu Lekkiego
  - 11) Mgr W. Różycka — Ministerstwo Budownictwa
  - 12) Dr A. Halicka — Ministerstwo Szkół Wyższych i Nauki
  - 13) Prof. dr W. Goetel — Ministerstwo Szkół Wyższych i Nauki
  - 14) Mgr inż. A. Riedel — Ministerstwo Komunikacji
2. Czynności sekretarza Komisji pełnić będzie osoba wyznaczona przez Przewodniczącego Komisji.

§ 7. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący w razie potrzeby.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

3. Do ważności uchwał Komisji konieczna jest obecność na posiedzeniu Przewodniczącego lub jego zastępcy i co najmniej 1/3 ogólnej ilości członków.

§ 8. Komisja uchwali regulamin swych prac i przedstawi go do zatwierdzenia Przewodniczącemu PKPG.

§ 9. W razie potrzeby opracowania poszczególnych zagadnień, wchodzących w zakres działania Komisji, może ona powoływać podkomisje, a Przewodniczący Komisji może powierzać opracowanie tych zagadnień rzeczoznawcom bądź spośród członków Komisji, bądź spośród innych osób, na zasadzie umowy — zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Za udział w posiedzeniach Komisji i podkomisji Przewodniczący, członkowie i sekretarz otrzymują wynagrodzenie na zasadach ustalonych uchwałą Rady Ministrów z dnia 17 października 1947 r., o wynagrodzeniach za udział w posiedzeniach Komisji z tym, że stosownie do punktu 3 tejże uchwały przewidziane w niej stawki podwyższa się do zł 1.500 dla Przewodniczącego oraz do zł 1.000 dla członków i sekretarza.

§ 11. Wydatki Komisji pokrywane będą z budżetu PKPG w ramach zatwierdzonego preliminarza budżetowego.

§ 12. Termin zakończenia prac Komisji ustala się na dzień 20 grudnia 1950 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI

PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. S z y r  
w porozumieniu: MINISTER GÓRNICTWA Nieszporek

208.

### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 11 sierpnia 1950 r.

(znak TE7A-00-127)

w sprawie prowadzenia sprawozdawczości przez placówki naukowo - badawcze podległe bezpośrednio Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i ministerstwom gospodarczym

W celu umożliwienia koordynacji prac placówek naukowo - badawczych podległych bezpośrednio Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i ministerstwom gospodarczym oraz zbierania danych dla sprawozdawczości centralnej zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się z dniem 1 lipca 1950 r. dla wszystkich placówek naukowo - badawczych wymienionych we wstępie obowiązek prowadzenia sprawozdawczości.

§ 2. 1. Ustala się dwa rodzaje sprawozdawczości:

- a) sprawozdawczość statystyczną okresową,
- b) sprawozdawczość ciągłą.

2. Sprawozdawczość okresowa zawiera dane statystyczne z działalności placówki naukowo - badawczej w okresie sprawozdawczym. Za okres sprawozdawczy przyjmuje się jedno półrocze.

3. Sprawozdawczość ciągła dotyczy poszczególnych prac badawczych zaplanowanych i pozaplanowych, wykonanych przez placówki naukowo - badawcze.

§ 3. Sprawozdawczość okresową i ciągłą należy prowadzić ściśle wg instrukcji, stanowiącej załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. 1. Ministerstwa gospodarcze przysyłać będą do Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego, Departament Techniki po dwa egzemplarze sprawozdań poszczególnych podległych placówek naukowo - badawczych.

2. Placówki naukowo - badawcze podległe bezpośrednio PKPG przysyłać będą również po dwa egzemplarze sprawozdań do PKPG, Departament Techniki.

3. Placówki określone w ust. 1 i 2 przysyłać będą sprawozdania, opracowane zgodnie z załączoną do niniejszego zarządzenia instrukcją, w następujących terminach:

- 1) sprawozdania półroczne — do dnia 20 lipca i 20 stycznia każdego roku,
- 2) sprawozdania wg wzoru SC-1 — w ciągu 15 dni od zakończenia opracowania tematu,
- 3) meldunki o zmianie terminu opracowania — niezwłocznie po stwierdzeniu konieczności przesunięcia terminu.

4. Ponadto ministerstwa gospodarcze zlecać podległym placówkom naukowo - badawczym przysyłanie do wiadomości PKPG, Departament Techniki jednej kopii sprawozdań finansowych rocznych, składanych przez te placówki ministerstwom.

5. Obowiązek przysyłania kopii sprawozdań finansowych (ust. 4) dotyczy też placówek naukowo - badawczych podległych bezpośrednio PKPG.

§ 5. Sprawozdania za pierwsze półrocze 1950 r. sporządzone zgodnie z załączoną instrukcją należy przysyłać w terminie do dnia 31 sierpnia 1950 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI

PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. S z y r

Załączniki: Instrukcja i wzory formularzy.

Załącznik do Zarządzenia Przewodniczącego PKPG znak: TE7A-00-127 z dnia 11 sierpnia 1950 r.

## INSTRUKCJA

o prowadzeniu sprawozdawczości przez placówki naukowo-badawcze podległe Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i ministerstwu gospodarczemu.

### A. Sprawozdawczość statystyczna okresowa

1. Sprawozdawczość statystyczna okresowa powinna zawierać następujące dane zestawione na formularzach wg niżej wymienionych wzorów:

- Wzór SS-1 Stan organizacyjny,
- „ SS-2 Pomieszczenia,
- „ SS-3 Stan personelu,
- „ SS-4 Urządzenia, maszyny i aparaty,
- „ SS-5 Prace naukowo-badawcze i usługowe,
- „ SS-6 Biblioteka,
- „ SS-7 Biuletyny, artykuły i referaty,
- „ SS-8 Szkolenie zawodowe,
- „ SS-9 Udział w kongresach, zjazdach i wystawach,
- „ SS-10 Udział w komisjach,
- „ SS-11 Współpraca z innymi placówkami

oraz krótką ogólną charakterystykę działalności (główne kierunki prac, najważniejsze osiągnięcia w okresie sprawozdawczym, prace organizacyjne itp.).

2. Na każdym arkuszu SS u góry z prawej strony umieszczony jest znak określający, jaka jednostka organizacyjna wypełnia dany arkusz. Litera G oznacza tam Główne Instytuty, a litera S — Instytuty Specjalne.

Na arkuszach oznaczonych literami GS Główne Instytuty zamieszczają tylko dane dotyczące Głównego Instytutu. Arkusze te nie powinny służyć za arkusze zbiorcze dla danych dostarczonych przez Instytuty Specjalne. Na arkuszach oznaczonych literą G Główne Instytuty zamieszczają dane dotyczące całości placówki naukowo-badawczej.

3. W razie braku danych dla formularzy SS-4, SS-7, SS-8, SS-9, SS-10 i SS-11 w danym okresie sprawozdawczym, arkuszy tych nie należy wysyłać, robiąc o tym jedynie wzmiankę w liście towarzyszącym.

4. Wskazówki ogólne dotyczące wypełnienia formularzy SS-1 — SS-11:

- a) w rubryce: „Placówka naukowo-badawcza“ należy wpisywać nazwę placówki wypełniającej w pełnym brzmieniu. Instytuty Specjalne, wchodzące w skład Głównych Instytutów, podają tylko swoją nazwę bez wymieniania Instytutu Głównego.
- b) rubrykę: „Okres sprawozdawczy“ wypełnia się, np. następująco: I półrocze 1950 r., lub II półrocze 1951 r.
- c) we wzorach, które nie mają oznaczonego miejsca na datę i podpis dyrektora, należy podpisać i datę umieścić bezpośrednio pod zakończonym tekstem.

5. Wskazówki szczegółowe do poszczególnych wzorów.

**Wzór SS-1.** W rubryce: „Placówki terenowe“ należy umieścić **wszystkie placówki** znajdujące się poza siedzibą instytucji wypełniającej formularz bez względu na to, jaki szczebel organizacyjny placówka zajmuje (instytut, zakład, oddział, placówka doświadczalna itp.). Komórki organizacyjne należy wymieniać zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki naukowo-badawczej.

**Wzór SS-2.** W rubryce: „Uwagi“ należy podać, jaki jest stan pomieszczeń (nowowytbudowane, stare, wyremontowane) oraz stopień ich dostosowania do wykonywanych zadań (ogólnie). Przez „pomieszczenia inne“ należy rozumieć pomieszczenia znajdujące się w budynkach użytkowanych przez inne instytucje.

**Wzór SS-3.** Pracowników, którzy pełnią jednocześnie funkcje i w Głównym Instytucie i w Instytucie Specjal-

nym, należy zamieszczać tylko w Głównym Instytucie. Przy podziale pracowników pod względem stopnia wykształcenia należy brać pod uwagę tylko ukończony dany stopień wykształcenia.

**Wzór SS-5.** Na arkuszu tym należy umieścić wszystkie prace bez względu na ich charakter (naukowe, badawcze, doświadczalne, konstrukcyjne, technologiczne, analizy, próby, ekspertyzy, badania kontrolne).

**Wzór SS-11.** Arkusz ten nie jest przeznaczony dla wykazania przewidzianej statutem ogólnej współpracy z placówkami naukowo-badawczymi i przemysłem. Należy w nim wpisywać jedynie konkretne wypadki wspólnego opracowywania jakiegoś zagadnienia.

### B. Sprawozdawczość ciągła

I. Uwagi ogólne.

Do sprawozdawczości ciągłej służą wzory SC-1. Dotyczy ona każdego pojedynczego tematu umieszczonego na arkuszu P—1 (plan prac). Przyjmuje się jako zasadę, że opracowanie każdego tematu zgłoszonego na formularzu P—1 powinno być rozpoczęte w terminie tam zaznaczonym. W przypadku niemożności podjęcia pracy w ustalonym terminie albo w razie zaistnienia konieczności przyspieszenia rozpoczęcia pracy placówka naukowo-badawcza powinna niezwłocznie wysłać powiadomienie o tym na piśmie. Formularze SC—1 wypełnia się dla każdego zakończonego tematu, który był zgłoszony na arkuszu P—1.

2. Wskazówki szczegółowe dotyczące wypełnienia wzoru SC—1.

Rubryk 1, 2, 3 — nie wypełniać.

Rubryka 5 — powinna zawierać ten sam znak, jaki był na arkuszu P—1.

Rubryka 6 — należy podać temat w takim samym brzmieniu, jak na wzorze P—1.

Rubryka 9 — koszty inwestycji i materiałów powinny obejmować tylko inwestycje dokonane lub materiały zużyte wyłącznie dla danej pracy. Gdzie niemożliwe jest dokładne ustalenie kosztów pracy, należy podać koszt przybliżony.

Rubryka 11 — należy podać wszystkie możliwości zastosowania wyników pracy w życiu gospodarczym oraz przewidywane korzyści i oszczędności (w miarę możliwości wymienić wszystkie gałęzie przemysłu i ewentualne zakłady przemysłowe, gdzie wyniki pracy mogą być wykorzystane).

Rubryka 12 — należy obok nazwy instytucji podać w miarę możliwości czasokres stosowania wyników pracy badawczej w skali przemysłowej, potrzebny do obliczenia i oceny korzyści, wpływających z ich stosowania.

Rubryka 14 — powinna zawierać krótkie uwagi o ewentualnych pracach krajowych i zagranicznych na dany temat, ewent. przerwy w pracy (nie krótsze niż 2 tygodnie) z podaniem ich przyczyn i czasu trwania oraz inne ważniejsze dane charakteryzujące przebieg pracy.

Rubryki 16 — nie wypełniać.

### C. Uwagi ogólne

1. Obowiązek składania sprawozdań zgodnie z niniejszą instrukcją dotyczy Głównych Instytutów oraz wszystkich samodzielnych placówek naukowo-badawczych.

2. Formularze należy wypełniać w miarę możliwości na maszynie.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI

PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr



SS — 1	Stan organizacyjny			GS
Placówka naukowo-badawcza			Okres sprawozdawczy	
I. Główne komórki organizacyjne				
O k r e ś l e n i e		Liczba na początku okresu sprawozd.	Przyrost lub ubytek	Liczba w końcu okresu sprawozd.
Instytuty specjalne				
Zakłady samodzielne				
Placówki terenowe				
Wyszczególnienie powyższych nowoutworzonych lub zlikwidowanych placówek:				
II. Mniejsze komórki organizacyjne utworzone lub zlikwidowane w okresie sprawozdawczym (działy, oddziały, pracownie itp):				
Ogólna liczba komórek		nowoutworzonych .....		
		zlikwidowanych .....		
Wyszczególnienie komórek utworzonych lub zlikwidowanych				
Data			Podpis Dyrektora	

SS — 2	P o m i e s z c z e n i a							GS		
Placówka naukowo-badawcza:				Okres sprawozdawczy:						
Pomieszczenia		Powierzchnia użytkowa izb w m <sup>2</sup>								
		Budynki samodzielne			Pomieszczenia inne			R a z e m		
		Początek okresu sprawozd.	Koniec okresu sprawozd.	Przyrost (+) lub ubytek (-)	Początek okresu sprawozd.	Koniec okresu sprawozd.	Przyrost (+) lub ubytek (-)	Początek okresu sprawozd.	Koniec okresu sprawozd.	Przyrost (+) lub ubytek (-)
Przemysłowe	własne									
	wynajęte									
	r a z e m									
Biurowe	własne									
	wynajęte									
	r a z e m									
O g ó ł e m										
U w a g i:										
Data							Podpis Dyrektora			

PKPG Departament Techniki, Wydział Prac Naukowo-Badawczych, 1950 r.

SS — 3		Stan personelu		GS	
Placówka naukowo-badawcza:			Okres sprawozdawczy:		
Personel		Liczba pracowników			
		na początku okresu sprawozdawczego	w końcu okresu sprawozdawczego	przyrost lub ubytek	
<b>I. Personel naukowo-badawczy samodzielny</b>					
1	z wykształceniem akademickim				
2	z wykształceniem wyższym				
3	z wykształceniem średnim				
4	z praktyką zawodową				
<u>R a z e m</u>					
<b>II. Personel naukowo-badawczy pomocniczy</b>					
5	z wykształceniem akademickim				
6	z wykształceniem wyższym				
7	z wykształceniem średnim				
8	z wykształceniem niższym				
9	z praktyką zawodową (laboranci, rzemieślnicy itp. bez wykształcenia zawodowego)				
10	Pracownicy fizyczni				
<u>R a z e m</u>					
<b>III. Personel administracyjny</b>					
11	Biurowy				
12	Pomocniczy (woźni, szoferzy itp)				
<u>R a z e m</u>					
<u>O g ó ł e m   p r a c o w n i k ó w</u>					
Data			Podpis Dyrektora		

PKPG — Departament Techniki, Wydział Prac Naukowo-Badawczych, 1950 r.

SS — 4		Uzyskane lub wycofane urządzenia, maszyny i aparaty, wykazane jako oddzielne pozycje inwentarzowe		GS			
Placówka naukowo-badawcza:			Okres sprawozdawczy:				
Lp.		Wyszczególnienie (A. Przyrost, B. Ubytek)		Liczba sztuk			
				krajowych	zagranicznych	wykonanych własnymi środkami	razem
		A. Przyrost					

SS — 5		Prace naukowo-badawcze i usługowe				GS	
Placówka naukowo-badawcza:		Okres sprawozdawczy:					
Określenie pracy		Prace wykonywane					
		w instytucji		poza instytucją		razem	
		liczba prac	liczba pracowników-godzin	liczba prac	liczba pracowników-godzin	liczba prac	liczba pracowników-godzin
I. Prace naukowo-badawcze dla bezpośredniego zastosowania w przemyśle (własne lub zlecone przez instytucje przemysłowe lub gospodarcze)							
II. Prace naukowo-badawcze przekraczające zakres bieżących potrzeb życia gospodarczego							
III. Prace organizacyjne (organizacja nowych komórek, ustalenie typowych metod pracy itp)							
R a z e m							
IV. Prace usługowe		w y k o n y w a n e					
		dla przemysłu		dla innych instytucji		r a z e m	
		liczba prac	liczba pracowników-godzin	liczba prac	liczba pracowników-godzin	liczba prac	liczba pracowników-godzin
1. Ekspertyzy							
2. Analizy, próby, badania kontrolne							
R a z e m							
Dane o pracach zakończonych		Kategoria pracy (jw)					
		I	II	III	IV		
Liczba prac zakończonych							
Liczba prac przekazanych do wykorzystania							

SS — 6		B i b l i o t e k a			GS
Placówka naukowo badawcza:				Okres sprawozdawczy:	
W y s z c z e g ó l n i e n i e				L i c z b a	
				na początku okresu sprawozd.	na końcu okresu sprawozd.
Książki (pozycje biblioteczne)					
Czasopisma	Roczniki (komplety)				
	Dawniejsze				
	Pojedyncze egzemplarze prenumerowane bieżąco				
Karty dokumentacji bibliograficznej					
Ogólna liczba pozycji bibliotecznych					

U w a g a : w odniesieniu do czasopism należy podawać liczbę poszczególnych rodzajów, a nie liczbę numerów tego samego rodzaju.

U w a g i :

Data

Podpis Dyrektora

IHIG Department Techniki, Wydział IHIG Naukowo-Badawczych, 1950 r.

SS — 7		Artykuły — referaty — biuletyny		G
Placówka naukowo-badawcza:			Okres sprawozdawczy:	
Lp.	T y t u ł	A u t o r	Nazwa czasopisma w którym wydrukowano lub nazwa instytucji, w której ogłoszono	

PKPG Departament Techniki, Wydział Prac Naukowo-Badawczych, 1950 r.

SS — 8		S z k o l e n i e   z a w o d o w e				GS	
Placówka naukowo-badawcza:				Okres sprawozdawczy:			
Lp.	Nazwa kursu	Instytucja organizująca	Liczba godzin		Liczba uczestników		
			wykładów	zajęć praktycznych	własnych	obcych	

PKPG Departament Techniki, Wydział Prac Naukowo-Badawczych, 1950 r.

SS — 9		U d z i a ł   w   k o n g r e s a c h ,   z j a z d a c h   i   w y s t a w a c h			G
Placówka naukowo-badawcza:			Okres sprawozdawczy:		
Lp.	Określenie	Miejsce	Liczba uczestników z ramienia placówki	U w a g i	

PKPG Departament Techniki, Wydział Prac Naukowo-Badawczych, 1950 r.

SS — 10		U d z i a ł   w   k o m i s j a c h		G	
Placówka Naukowo-Badawcza:			Okres sprawozdawczy:		
Lp.	Określenie Komisji	Liczba osób z ramienia placówki	Łączna liczba godzin	U w a g i	

PKPG Departament Techniki, Wydział Naukowo-Badawczy, 1950 r.

SS — 11	Współpraca z innymi placówkami		G
Placówka naukowo-b. dawcza:		Okres sprawozdawczy:	
Lp.	Instytucja współpracująca, przedmiot i charakter współpracy	Czasokres	Wyniki współpracy

PKPG Departament Techniki, Wydział Prac Naukow o-Badawczych, 1950 r.

SC — 1	S p r a w o z d a w c z o ść   c i ą g ł a			
1.	2.	3.		
4. Placówka naukowo-badawcza:		5. Numeracja własna placówki:		
6. Temat pracy:				
7. Data rozpoczęcia pracy:			8. Data zakończenia pracy:	
9. Ogólny koszt pracy (w tys. zł)				
	Pracowniko-godziny:	liczba godzin	płaca za godzinę	koszt ogólny
	prac. naukow o-technicznych	.....	× .....	.....
	prac. nauk.-techn. pomocniczych	.....	× .....	.....
	Inwestycje			.....
	Materialy			.....
	Inne			.....
<b>R a z e m</b>				.....
10. Wyniki pracy w streszcze iu:				
11. Zastosowanie wyników:				
12. Komu przekazać o wyniki do wykorzystania:				
13. Gdzie, kiedy i czy praca zostanie(ła) opublikowana:				
14. Uwagi o przebiegu pracy:				
15. Data	Główny Referent		Dyrektor placówki	
16.				

209.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA  
GOSPODARCZEGO**

z dnia 11 sierpnia 1950 r.  
(znak B92-01 1)

**w sprawie oszczędności w zużywaniu papieru w PKPG  
i jednostkach podległych**

W wykonaniu uchwały Prezydium Rządu z dnia 29 lipca 1950 r. w sprawie oszczędności w zużywaniu papieru (Monitor Polski Nr A-89, poz. 1116) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wszystkie komórki organizacyjne Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) oraz podległe urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa obowiązane są przestrzegać jak najdalej idącej oszczędności w zużywaniu papieru, przy zachowaniu zasad ustalonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2. Wszelkie wydawnictwa powinny być wykonywane z zachowaniem racjonalnego wykorzystania papieru przez:

- 1) oszczędny i właściwy dla potrzeb dobór odpowiednich gatunków, klas, gramatur i formatów papieru;
- 2) oszczędny i racjonalny układ treści;
- 3) zmniejszenie marginesów i likwidowanie pustych stron (vacatów).

§ 3. Przy zużywaniu papieru w pracy biurowej należy:

- 1) stosować właściwe gatunki papieru, w zależności od tego czy pismo
  - a) nosi charakter dokumentu, korespondencji zewnętrznej, korespondencji wewnętrznej lub brulionu,
  - b) ma być sporządzone ołówkiem, atramentem czy na maszynie;
- 2) stosować właściwe formy papieru, a mianowicie: w korespondencji zewnętrznej w zasadzie — format A5; formatu A4 należy używać tylko wtedy, gdy treść pisma nie mieści się na obu stronach formatu A5;
- 3) wykorzystywać w najszerszym stopniu powierzchnię papieru przez:
  - a) obustronne zapisywanie papieru,
  - b) zredukowanie do minimum odstępów pomiędzy wierszami,
  - c) stosowanie w maszynopisach marginesów od 2—3 cm,
  - d) używanie na szeroką skalę wszelkiej makulatury do sporządzania brulionów i notatek,
  - e) wykorzystywanie w miarę możliwości niezapisanej części pisma wpływającego — dla sporządzenia brulionu odpowiedzi i decyzji, jeśli pozwala na to charakter aktu;

4) unikać stosowania dołączania do akt pism przewodnich (przesyłkowych), których sporządzanie powinno być ograniczone do przypadków przekazywania dokumentów wyjątkowo ważnych (dla urzędu lub obywatela), natomiast stosować na jak najszerszą skalę, zwłaszcza w korespondencji wewnętrznej, formy załatwienia odrębnego (w PKPG stosownie do § 9 p. 5 — 12 instrukcji kancelaryjnej wprowadzonej zarządzeniem Przewodniczącego PKPG znak OR1D-01-1/4 z dnia 6 maja 1949 r.);

5) unikać zbędnej korespondencji wewnętrznej w sprawach, które nie wymagają pisemnego załatwienia i mogą być załatwione bezpośrednio ustnie lub telefonicznie;

6) ograniczyć ilość przebitki maszynopisów do rzeczywistych potrzeb — przy czym przy załatwieniach brulionowych brulion pisma powinien w zasadzie zastępować przebitkę przeznaczoną do akt sprawy;

7) ograniczyć drukowanie ulotek i wysyłanie zaproszeń;

8) stosować oszczędną gospodarkę drukami; przy opracowywaniu nowych wzorów formularzy zwracać uwagę na skoordynowanie ich z już istniejącymi oraz pełne wykorzystanie tych ostatnich;

9) stosować jak najbardziej oszczędny rozdział aktów normatywnych, w zależności od ich treści.

§ 4. Biuro Budżetowo - Gospodarcze PKPG opracuje odpowiednio przepisy regulujące sprawy ewidencji i kontroli zużycia papieru przez centralne maszynopisarnie i powielarnię PKPG.

§ 5. Szczegółowe określenie formatów, gatunków, klas i gramatury papieru na wszelkie druki w PKPG i jednostkach podległych nastąpi w drodze odrębnych zarządzeń wydanych w oparciu o instrukcję Biura do Spraw Papieru.

§ 6. 1. Nadzór nad ścisłym przestrzeganiem przepisów niniejszego zarządzenia przez poszczególne komórki organizacyjne PKPG powierzam Ob. Insp. Stefanowi BALIŃSKIEMU odpowiedzialnemu za gospodarkę drukami i racjonalne zużycie papieru.

2. Wyżej wymieniony uprawniony jest w wykonywaniu swych obowiązków do przeprowadzania inspekcji komórek organizacyjnych PKPG.

3. Kierownicy urzędów, instytucji i przedsiębiorstw podległych PKPG wyznaczają w kierowanych przez nich jednostkach pracowników, odpowiedzialnych za gospodarkę drukami i racjonalne zużywanie papieru oraz zgłoszą nazwiska tych pracowników w terminie do dnia 5 września 1950 r. do PKPG — Biuro Budżetowo - Gospodarcze.

§ 7. Biuro Budżetowo - Gospodarcze PKPG, urzędy, instytucje oraz przedsiębiorstwa podległe złożą w terminie do dnia 15 października 1950 r. zapotrzebowanie na druki akcydensowe na r. 1951 do Centralnego Zarządu Przemysłu Graficznego wg wytycznych, które ustali Ministerstwo Przemysłu Lekkiego.

§ 8. W celu wprowadzenia w życie przepisów niniejszego zarządzenia — urzędy, instytucje i przedsiębiorstwa podległe PKPG wydadzą w terminie do dnia 5 września 1950 r. odpowiednie zarządzenia wykonawcze.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

210.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA  
GOSPODARCZEGO**

z dnia 16 sierpnia 1950 r.  
(znak: TE7A-00-140).

**w sprawie sporządzania dokumentacji prac badawczych  
placówek naukowo - badawczych podległych bezpośrednio  
Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i mini-  
sterstwom gospodarczym.**

W celu należytego zabezpieczenia dorobku naukowego wymienionych w tytule placówek naukowo - badawczych zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się dla wszystkich placówek naukowo-badawczych podległych bezpośrednio PKPG oraz ministerstwom gospodarczym obowiązek sporządzania dokumentacji wykonanych prac naukowo - badawczych.

§ 2. 1. Materiał dokumentacyjny powinien być opracowany w formie sprawozdania po zakończeniu każdej pracy naukowo - badawczej.

2. Sprawozdanie powinno zawierać:

- 1) dane biblioteczne, umieszczone na okładce, według załącznika,

- 2) wstęp podający streszczenie wyników ważniejszych prac krajowych i zagranicznych, dokonanych dotychczas na dany temat, oraz krótkie uzasadnienie celu badań,
- 3) opis stosowanych metod,
- 4) opis przebiegu pracy,
- 5) streszczenie wyników pracy,
- 6) wnioski z przeprowadzonych doświadczeń,
- 7) propozycję praktycznych zastosowań wyników pracy badawczej,
- 8) bibliografię literatury, z której korzystano podczas pracy.

3. Sprawozdanie powinno być zaopatrzone w ilustracje (fotografie, rysunki, wykresy, tablice itp.), niezbędne do dokładnego zrozumienia zarówno przebiegu jak i wyników pracy.

Ilustracje i większe tabele cyfrowe, które nie mieszczą się z odpowiadającym im tekstem na jednej stronie powinny być umieszczone zasadniczo poza tekstem.

4. Całość sprawozdania, tj. tekst napisany na maszynie z interlinią po jednej stronie arkuszy papieru formatu A4, wraz z ilustracjami i tabelami, powinna być zbroszurowana i oprawiona w okładkę kartonową, na której umieszcza się tekst, wymieniony w załączniku.

§ 3. 1. Sprawozdanie powinno być sporządzone w 3 numerowanych egzemplarzach, z których egzemplarze Nr 1 i Nr 3 pozostają w Instytucji, egzemplarz zaś Nr 2 Instytut przesyła do archiwum PKPG lub właściwego ministerstwa, któremu podlega.

2. Jeżeli istnieje potrzeba sporządzania dalszych egzemplarzy sprawozdania, to o ich ilości i przeznaczeniu decyduje Naczelny Dyrektor Instytutu. W każdym jednak razie ilość ich musi być oznaczona ściśle, egzemplarze ponumerowane i ewidencjonowane w taki sposób, aby Instytut posiadał dokładny spis osób (instytucji), które otrzymały sprawozdanie.

§ 4. Sprawozdanie powinno być przesłane odbiorcom wymienionym w § 3 w ciągu dwóch miesięcy od daty zakończenia opracowania danego tematu.

§ 5. Zarządzenie niniejsze nie dotyczy sprawozdań tajnych.

§ 6. 1. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 1950 r. w odniesieniu do wszystkich prac badawczych, zakończonych po dniu 1 stycznia 1950 r.

2. W odniesieniu do ważniejszych prac zakończonych do dnia 31 grudnia 1949 r. placówki naukowo - badawcze ustalą termin, w jakim dostarczą materiały dokumentacyjne zgodnie z niniejszym zarządzeniem. Termin ten powinien być podany do wiadomości PKPG Dep. Techniki, nie później niż dnia 31 sierpnia 1950 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. S z y r

Załącznik do Zarządzenia Przewodniczącego PKPG znak TE7A-00-140 z dnia 16 sierpnia 1950 r.

**T E K S T**  
na okładce

Symbol  
klasyfikacyjny

**NAZWA INSTYTUTU**

(bez skrótów)

Adres

Dział, Oddział, Sekcja itp. dane określające dokładnie miejsce pracy (z ew. adresem, jeżeli różni się od adresu Instytutu).

1. Autor (rzy)
2. **TYTUŁ PRACY**

3. Ilość stron, fot., rys., wyk., tabel oraz poz. bibliograf.
4. Data rozpoczęcia i ukończenia pracy.
5. Nazwiska osób kierujących (kontrolujących i akceptujących) pracą.
6. Ilość egzemplarzy wykonanych i wykaz otrzymujących je Instytucji (osób), według numerów egzemplarzy.
7. Numer i przeznaczenie danego egzemplarza.
8. Adnotacja: korektę tego egzemplarza przeprowadził. . . . . (nazwisko czytelne)

Uwaga: 1) nazwę instytutu i tytuł pracy należy pisać **DUŻYMI LITERAMI**.

2) symbol klasyfikacyjny należy podać według klasyfikacji własnej danego Instytutu oraz według klasyfikacji zaleconej do stosowania przez Główny Instytut Dokumentacji Naukowo - Technicznej.

211.

### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 21 sierpnia 1950 r.  
(znak CE10D-07-04)

**w sprawie uchylenia zarządzenia Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 15 czerwca 1948 r. w przedmiocie instrukcji o prowadzeniu kartoteki ubezpieczeń, kontroli szkód i wpłaconych składek oraz sporządzaniu sprawozdań w zakresie ubezpieczeń majątkowych**

Uchyła się zarządzenie Ministra Przemysłu i Handlu z dnia 15 czerwca 1948 r. Nr OGXA1112/4/117 w sprawie instrukcji o prowadzeniu kartoteki ubezpieczeń, kontroli szkód i wpłaconych składek oraz sporządzaniu sprawozdań w zakresie ubezpieczeń majątkowych.

Nową instrukcję dotyczącą prowadzenia wymienionych druków ubezpieczeniowych opracuje Departament Kosztów i Polityki Cen PKPG.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. S z y r

212.

### OKÓLNİK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 19 sierpnia 1950 roku  
(znak OP12-2-31)

**w sprawie niektórych kompetencji Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości**

Wobec wynikłych wątpliwości co do niektórych uprawnień Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości wyjaśnia się, co następuje:

Stosownie do art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o Centralnym Urzędzie Drobnej Wytwórczości (Dz. U.R.P. Nr 10, poz. 104) sprawy wymienione w art. 2 te same ustawy a uprzednio wchodzące w zakres działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego lub ministrów przeszły do zakresu działania Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości.

Z powyższego wynikają między innymi podane niżej uprawnienia Prezesa Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości (CUDW).

1. Przewidziane w art. 2 dekretu z dnia 16 grudnia 1918 r. w przedmiocie przymusowego zarządu państwowego (Dz. Praw. R.P. z 1919 r. nr 21, poz. 67 oraz Dz.U.R.P. z 1927 r. nr 49, poz. 437 i z 1934 r. nr 110, poz. 976 zarządzenia o ustanowieniu lub uchyleniu przymusowego zarządu państwowego nad przedsiębiorstwami wytwórczymi wydaje Prezes CUDW po merytorycznym uzgodnieniu z ministrem właściwym ze względu na przedmiot działalności przedsiębiorstwa, nad którym ma być ustanowiony zarząd przymusowy oraz z ministrem sprawującym nadzór



nad jednostką, której ma być powierzony zarząd przymusowy.

2. Do Prezesa CUDW należą przewidziane w prawie przemysłowym uprawnienia ministra w odniesieniu do zrzeczeń przemysłowych wytwórców, a w szczególności sprawowanie nadzoru nad tymi zrzeczeniami, zatwierdzanie ich statutów, rozwiązywanie zrzeczeń i powoływanie zrzeczeń przymusowych oraz w odniesieniu do związków cechów rzemieślniczych, a w szczególności powoływanie, rozwiązywanie i sprawowanie nadzoru nad tymi związkami. Ponadto Prezes CUDW rozstrzyga w drugiej instancji odwołania od zarządzeń i orzeczeń wydanych w pierwszej instancji przez wojewódzkie władze przemysłowe.

3. Prezes CUDW wydaje przewidziane w § 2 ust. 1 pkt 5) i § 5 pkt 1 (lit. a) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 września 1948 r. w sprawie zwolnień i ulg w opłaceniu czynszu za najem lokali mieszkalnych oraz zwolnień od opłat na Fundusz Gospodarki Mieszkaniowej (Dz. U.R.P. Nr 49, poz. 374 z 1948 r. i z 1949 r. Nr 42, poz. 313) zarządzenia w przedmiocie ustalenia wykazów spółdzielni pracy, których członkom przysługują ulgi w opłaceniu czynszu najmu.

4. W sprawach dotyczących nabywania i przekazywania nieruchomości dla realizacji narodowych planów gospodarczych Prezesowi CUDW przysługują uprawnienia przewidziane dla władzy naczelnej w odniesieniu do podporządkowanych mu wykonawców, a w szczególności uprawnienia przewidziane w art. 6 pkt. 1) i art. 7 ust. 1 dekretu z dnia 26 kwietnia 1949 r. o nabywaniu i przekazywaniu nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. U.R.P. Nr 27, poz. 197 i Nr 55, poz. 458) dotyczące udzielania zezwoleń na złożenie wniosku o zezwolenie na nabycie nieruchomości oraz zatwierdzanie ceny nabycia nieruchomości jak również kompetencji władzy naczelnej przewidziane w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 1949 r. w sprawie przekazywania nieruchomości niezbędnych dla realizacji narodowych planów gospodarczych (Dz. U.R.P. Nr 47, poz. 354).

5. Prezesowi CUDW przysługują również uprawnienia przewidziane w art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 7 marca 1950 r. o zapobieżeniu płynności kadr pracowników w zawodach lub specjalnościach szczególnie ważnych dla gospodarki społecznej (Dz. U.R.P. Nr 10, poz. 107) dotyczące wydawania nakazów w przedmiocie zobowiązania pracowników instytucji podległych Prezesowi CUDW do pozostawiania w zakładzie pracy na określonych stanowiskach oraz uprawnienia przewidziane w § 3 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 17 kwietnia 1950 r. w sprawie określenia zawodów i specjalności, do których stosuje się przepisy o zapobieżeniu płynności kadr pracowników (Dz. U.R.P. Nr 18, poz. 153) dotyczące wyrażania zgody na rozwiązanie umowy o pracę lub stosunku służbowego przez pracowników, których prawo do rozwiązania umowy lub stosunku służbowego zostało zawieszona, a zatrudnionych w instytucjach podległych Prezesowi CUDW.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

213.

### OKÓLNİK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 26 sierpnia 1950 r.  
(znak KL4C-14-18)

#### w sprawie remontów generalnych samochodów osobowych typowych i ich zespołów

W związku z uchwałą Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 12.II. 1949 r. w sprawie remontów generalnych samochodów typowych i ich zespołów (Monitor Polski Nr A-59, poz. 797) wyjaśnia się, co następuje:

- wymieniona we wstępie uchwała dotyczy również remontów generalnych typowych samochodów osobowych;
- Zakłady Sprzętu Transportowego powinny remontować typowe samochody osobowe systemem seryjnym, przy którym mają prawo całkowitej wymiany części i zespołów samochodów remontowanych na odpowiednie inne części nowe lub używane, technicznie sprawne;
- użytkownik może zastrzec sobie niewymiennosc nadwozia oraz elementów nienależących do normalnego wyposażenia fabrycznego, danego typu samochodu.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

214.

### OKÓLNİK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 26 sierpnia 1950 r.  
(znak ZA4B-00-76)

#### w sprawie egzaminów kwalifikacyjnych I stopnia uczniów szkół zawodowych

Zarządzeniem Prezesa Centralnego Urzędu Szkolenia Zawodowego (CUSZ) z dnia 6.V. 1950 r. (Nr II D-5677/50) w sprawie organizacji egzaminów kwalifikacyjnych I stopnia wprowadzone zostały w szkołach zawodowych (gimnazjach zawodowych, liceach zawodowych I st., publicznych średnich szkołach zawodowych i szkołach przemysłowych) egzaminy kwalifikacyjne, składane przed Państwowymi Komisjami Egzaminacyjnymi, powołanymi przez CUSZ lub uprawnione przez niego władze szkolne.

Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego wyraża, że świadectwo, stwierdzające uzyskanie kwalifikacji zawodowych I stopnia jest równoznaczne z dotychczasowym świadectwem czeladniczym, uzyskanym na podstawie art. 155 Rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dn. 7.VI. 1927 o prawie przemysłowym (Dz. U.R.P. Nr 35, poz. 468) wraz z późniejszymi zmianami.

Wszystkie zakłady pracy (państwowe, spółdzielcze i prywatne) obowiązane są do honorowania świadectw, wydanych przez Państwowe Komisje Egzaminacyjne, na równi z dotychczasowymi świadectwami czeladniczymi. Absolwentom szkół zawodowych, którzy przedłożą świadectwo uzyskania kwalifikacji zawodowych I stopnia przysługują stawki płac przewidziane dla pracowników kwalifikowanych (czeladników).

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

215.

### OKÓLNİK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 28 sierpnia 1950 r.  
(znak OP50B-03-32)

#### w sprawie ustalania nazw oraz trybu postępowania przy zmianie nazw państwowych przedsiębiorstw i zakładów

W związku ze stwierdzeniem, że w wielu przypadkach dokończone są zmiany nazw przedsiębiorstw i zakładów państwowych w sposób dowolny i sprzeczny z obowiązującymi przepisami, co powoduje niejednokrotnie znaczne koszty związane ze zmianą oznaczeń przedsiębiorstw, pieczęci, formularzy, używanych wzorów i znaków fabrycznych itp., zwraca się uwagę na konieczność przestrzegania następującego trybu postępowania przy ustalaniu lub zmianie nazw przedsiębiorstw i zakładów:

1. Wszelkie zmiany nazw przedsiębiorstw państwowych oraz zakładów stanowiących części składowe tych przedsiębiorstw wymagają uprzedniej zgody właściwego ministerstwa wyrażonej po porozumieniu z Państwową Komisją Planowania Gospodarczego i Ministerstwem Finansów.

Zmiany nazw przedsiębiorstw państwowych utworzonych na podstawie dekretu z dnia 3 stycznia 1947 r. o tworzeniu przedsiębiorstw państwowych (Dz. U.R.P. Nr 8, poz. 42) mogą być przeprowadzane wyłącznie w drodze zarządzeń właściwych ministrów, wydawanych w porozumieniu z Przewodniczącym Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego i Ministrem Finansów.

2. Przedkładane właściwemu ministrowi wnioski w przedmiocie zmiany nazwy przedsiębiorstwa lub zakładu państwowego powinny: zawierać szczegółowe uzasadnienie dokonywanej zmiany, określać wysokość wszelkich kosztów, jakie spowoduje przeprowadzenie zmiany (zmiana oznaczeń, pieczęci, formularzy itp.), wskazanie terminu od jakiego nowa nazwa miałaby być stosowana oraz ustalenie sposobu oznaczania towarów i usług przedsiębiorstwa lub zakładu po zmianie nazwy przedsiębiorstwa, o ile zmiana nazwy pociąga za sobą zmianę oznaczenia. Zmiana nazwy powinna być przeprowadzona w ten sposób, aby nie powodowała zbędnych kosztów np. przez niewykorzystanie istniejących formularzy, druków, opakowań itp.

3. Przy ustalaniu nazw dla nowotworzonych jednostek oraz przy zmianach nazw jednostek istniejących, należy stosować następujące wytyczne:

a) **Dla przedsiębiorstw posiadających osobowość prawną:**

Nazwa przedsiębiorstwa powinna być jasna, zwięzła i o ile możliwości określać rodzaj branży, przy zastosowaniu przymiotnikowego określenia nazwy miejscowości lub dzielnicy kraju lub z oznaczeniem wiążącym się z faktami historycznymi lub nazwiskami wybitnych osobistości historycznych lub współczesnych, jak np:

„Bydgoska Fabryka Sprzętu Technicznego“,  
„Mazowieckie Zakłady Ceramiczne“,  
„Zakład Budowy Maszyn im. Wł. Hiberna“ itp.

b) **Dla zakładów:**

Nazwy zakładów stanowiących części przedsiębiorstw wielozakładowych powinny obejmować obok nazwy przedsiębiorstwa, w skład którego wchodzi, oznaczenie zakładu w sposób zwięzły określający rodzaj działalności (branżę), jak np.:

„MAZOWIECKIE ZAKŁADY CERAMICZNE  
Cegielnia w Radzyminie“

„CENTRALA HANDLOWA PRZEM. PAPIERNICZEGO  
Hurtownia w Katowicach“.

W przypadku, gdy w tej samej miejscowości istnieje kilka zakładów tej samej branży, należy w nazwach stosować oznaczenia cyfrowe, jak np.:

„Mazowieckie Zakłady Ceramiczne  
Cegielnia nr 1 w Radzyminie  
Cegielnia nr 2 w Radzyminie“

lub stosować nazwy wiążące się z faktami historycznymi lub nazwiskami wybitnych osobistości historycznych lub współczesnych jak np.:

„Zakłady Wytwórcze Lamp Elektrycznych  
Wytwórnia Lamp 1 Maja w...“

Nie należy stosować nazw zawierających skróty lub oznaczenia literowe bez określenia rodzaju (branży) zakładu, jak np.:

Fabryka M-14 lub Wytwórnia L-52.

4. Zmiany nazw przedsiębiorstw i zakładów należy ograniczać do przypadków uzasadnionych. Do czasu ostatecznej decyzji co do zmiany nazwy przedsiębiorstwa lub zakładu państwowego, niedopuszczalne jest zmienianie oznaczeń, pieczęci, formularzy, a tym bardziej stosowanych w produkcji wzorów znaków fabrycznych itp.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

216.

**PISMO OKÓLNE  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA  
GOSPODARCZEGO  
DEPARTAMENT TECHNIKI**

z dnia 9 sierpnia 1950 r.  
(znak TE9-0-7)

**w sprawie konserwacji i remontów bocznic kolejowych**

I. Bocznic kolejowe, będące w użytkowaniu przedsiębiorstw państwowych, nie są należycie konserwowane ani remontowane w myśl poleceń Dyrekcji Okręgowych Kolei Państwowych, co doprowadza do pogorszenia stanu użytkowego bocznic, zagraża bezpieczeństwu ruchu oraz powoduje wykołnienia i uszkodzenia taboru kolejowego.

Zgodnie z postanowieniami § 5 ust. 3 „Ogólnych warunków utrzymania i eksploatacji bocznic kolejowych“ (Dz. Taryf i Zarządzeń Kolejowych Nr 13, poz. 86 z r. 1947), użytkownik bocznic obowiązany jest, poza granicami wy-

właszczenia kolejowego, utrzymywać bocznicę w stanie używalności własnymi środkami i własnym kosztem, pod nadzorem technicznym Dyrekcji Okręgowych Kolei Państwowych, które ponadto stosownie do § 21 ust. 2 wyżej wspomnianych „Ogólnych warunków...“ mają prawo zamknąć bocznicę w przypadku, gdy użytkownik nie konserwuje jej należycie, lub nie przeprowadza koniecznych remontów. W celu doprowadzenia omówionych bocznic kolejowych do należytego stanu, przedsiębiorstwa państwowe użytkujące te bocznicę powinny:

1) ustalić dla remontów bocznic kolejowych, wykonywanych w myśl poleceń Dyrekcji Okręgowych Kolei Państwowych, pierwszy stopień pilności;

2) włączyć do planu kapitalnych remontów na 1950 r., w miejsce robót mniej pilnych, te remonty bocznic kolejowych, które kwalifikują się jako kapitalne i ze względu na bezpieczeństwo ruchu, muszą być wykonane w terminie najkrótszym. Włączenie robót do planu kapitalnych remontów powinno nastąpić przy sporządzaniu zręwidowanego planu kapitalnych remontów na 1950 rok w związku z uchwałą KERM z dnia 27 lipca 1950 r.;

3) dopilnować dostawy potrzebnych materiałów do wykonania remontów bocznic;

4) wykonać poleczone przez Dyrekcję Okręgowych Kolei Państwowych remonty bocznic;

5) zapewnić stałą konserwację bocznic przez przydzielenie do tej pracy odpowiednich pracowników.

II. Równocześnie Departament Techniki PKPG podaje poniżej do wiadomości tok postępowania przy planowaniu i wykonawstwie remontów bocznic kolejowych:

1) Zgodnie z „Ogólnymi warunkami utrzymania i eksploatacji bocznic kolejowych“ personel techniczny DOKP przeprowadza okresowe kontrole stanu użytkowego bocznic kolejowych i sporządza protokoły kontroli, w których:

a) określa zakres koniecznych do wykonania robót,

b) podaje zestawienie ilościowe i jakościowe materiałów potrzebnych do wykonania robót.

Personel techniczny DOKP przeprowadzać będzie kontrole w takich terminach, aby konieczne do wykonania roboty mogły być przez zainteresowane przedsiębiorstwa (zakłady) włączone do sporządzanych rocznych planów remontów. Wyżej wspomniane protokoły powinny być dostarczone zainteresowanemu przedsiębiorstwu (zakładom) co najmniej na 6 miesięcy przed rokiem, w którym remonty powinny być przeprowadzone.

2) Na podstawie danych zawartych w protokołach, o których mowa w punkcie poprzednim, zainteresowane przedsiębiorstwa włączają nakazane roboty do planu remontów oraz potrzebne materiały do planu zaopatrzenia, jeżeli remont bocznic nie będzie przeprowadzony przez inne przedsiębiorstwo, które zobowiązało się do wykonania roboty wraz z częściową lub całkowitą dostawą materiałów.

3) Kosztorysy robót mogą być wykonane przez przedsiębiorstwa we własnym zakresie lub w przypadku braku sił fachowych mogą być zlecone do wykonania Dyrekcji Okręgowej Kolei Państwowych.

4) Zaplanowane remonty bocznic kolejowych powinny być przeprowadzone przez zainteresowane przedsiębiorstwa (zakłady) sposobem gospodarczym lub zlecone do wykonania innym fachowym przedsiębiorstwom.

5) Nadzór techniczny nad remontami bocznic należy do personelu technicznego DOKP.

6) Odbiór techniczny wykonanych remontów bocznic powinien być przeprowadzony przy współudziale przedstawicieli DOKP, równocześnie z przyjęciem bocznic do eksploatacji.

WICEDYREKTOR DEPARTAMENTU TECHNIKI

Inż. I. Bursztyn

**Adres Redakcji:** Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 5.

**Adres Administracji:** Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 8-52-71, 7-36-46.

PRENUMERATA: kwartalna 540 zł, półroczna 1.030 zł, roczna 2.160 zł.

PRENUMERATE PRZYJMUJE: Państwowe Przedsiębiorstwo Kolportażu „Ruch“, Warszawa, ul. Srebrna 12.  
Konto PKO I-14000

Cena numeru 60 zł.

Zam. 825 z dn. 20.VIII.50 r. Nakład 15.000 egz. Ukończono we wrześniu 1950 r. Druk. „Prasa Demokratyczna“.