



B I U L E T Y N

Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego

Warszawa, 15 marca 1951 r.

Nr 6

Poz. 60-68

T R E Ś Ć

ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

Poz. 60 — z dnia 5.2.1951 r. w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej o wykonanie robót budowlanych i montażowych.

Poz. 61 — z dnia 9.2.1951 r. w sprawie ostatecznego przejęcia i rozliczenia robót wykonanych przez Spółdzielnię Budownictwa Wiejskiego „Samopomoc Chłopska“.

Poz. 62. — z dnia 13.2.1951 r. w sprawie wzorcowych remon-
tów.

Poz. 63 — z dnia 14.2.1951 r. w sprawie trybu zaopatrzenia i rozdzielnictwa metali nieżelaznych na 1951 r.

Poz. 64 — z dnia 14.2.1951 r. w sprawie czadnic i gatunków węgla dla czadnic.

Poz. 65 — z dnia 17.2.1951 r. w sprawie przedłużenia terminu złożenia zbiorczego wskaźnikowego planu terenowego przemysłu materiałów budowlanych na rok 1951.

Poz. 66 — z dnia 21.2.1951 r. w sprawie zasad korzystania z urządzeń opieki nad dzieckiem.

OKÓLNIK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

Poz. 67 — z dnia 15.2.1951 r. w sprawie wyłączenia z ubezpieczenia środków trwałych przedsiębiorstw wielkiego i średniego przemysłu oraz mienia jednostek budżetowych.

PISMO OKÓLNE:

Poz. 68 — z dnia 14.2.1951 r. w sprawie dziennych stawek utrzymania w placówkach opieki nad dzieckiem z podziałem na grupy kosztów.

60.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 5 lutego 1951 r.

(Znak BU2K-01-51)

w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej o wykonanie robót budowlanych i montażowych.

W celu ujednolicenia trybu udzielania zamówień na roboty wykonawstwa inwestycyjnego na podstawie § 3 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 22 kwietnia 1949 r. w sprawie zakresu działania Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (Dz. U. R. P. nr 26, poz. 190), zarządza się w porozumieniu z Ministrami: Finansów, Budownictwa Przemysłowego oraz Budownictwa Miast i Osiedli, co następuje:

§ 1. 1. Zamówienie na roboty objęte planem inwestycyjnym, powinny być udzielane w formie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Niezależnie od postanowień zawartej umowy obowiązują strony „Warunki umowne“, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Zlecenie wykonania części robót przez wykonawcę podwykonawcy następuje w formie umowy, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Niezależnie od postanowień zawartej umowy między wykonawcą i podwykonawcą stosuje się odpowiednio „Warunki umowne“, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Strony mogą zamieszczać w zawieranych umowach postanowienia odmienne od ustalonych we wzorach umów i „Warunków umownych“, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia, tylko za zgodą władzy naczelnej, której podlegają, i w granicach obowiązujących przepisów.

§ 4. Umowy mogą być zawierane tylko w granicach przyznanych limitów inwestycyjnych i nie mogą być zawierane na okresy dłuższe niż do końca roku kalendarzowego.

§ 5. 1. Z dokumentacji technicznej przed zawarciem umowy zamawiający powinien dostarczyć wykonawcy:

- 1) zatwierdzone założenia projektu,
- 2) zatwierdzony plan generalny budowy (plan sytuacyjny) z uwzględnieniem rozmieszczenia urządzeń placu budowy (schemat),
- 3) zatwierdzony projekt szkieletowy (wstępny) tych obiektów, które mają być rozpoczęte w pierwszej kolejności,
- 4) kosztorys na urządzenie placu budowy,
- 5) wyciąg z kosztorysu generalnego obejmujący obiekty, na budowę których zawierana jest umowa; sumy dotyczące ogólnej wartości kosztorysowej obiektów powinny być podzielone na okresy wykonania według lat, jeżeli budowa tych obiektów będzie trwała dłużej niż 1 rok,
- 6) ogólny terminarz wykonywania poszczególnych obiektów.

2. Minister sprawujący nadzór nad zamawiającym może zwolnić w drodze wyjątku zamawiającego w całości lub w części od obowiązków wynikających z brzmienia ust. 1.

3. Pozostałą dokumentację techniczną zamawiający dostarcza wykonawcy w terminie określonym w umowie. Termin nie może przypadać później niż na miesiąc przed rozpoczęciem właściwych robót.

§ 6. W przypadku powierzenia następnie robót innemu wykonawcy, aniżeli określonemu w pierwotnej umowie, pierwotny wykonawca, zamawiający oraz następny wykonawca spisują protokół stwierdzający rozmiar i stan wykonanych robót.

§ 7. Zarządzenia właściwych ministrów ustalą, w jakich przypadkach odbiór robót będzie dokonany jednoosobowo, a w jakich komisyjnie. Zarządzenia te ustalą również skład komisji odbiorczych.

§ 8. Umowy o wykonanie robót budowlanych lub montażowych, dotyczące robót finansowanych ze środków planu inwestycyjnego na 1951 rok, a zawarte przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia z przedsiębiorstwami, należącymi do kategorii wymienionych w § 8 rozporządzenia

Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. nr 12, poz. 73 i nr 58, poz. 448), powinny być dostosowane do wzorów, stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia, w terminie do dnia 15 kwietnia 1951 r.

§ 9. Traci moc obowiązującą zarządzenie Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 11 października 1949 r. w sprawie stosowania wzoru umowy ramowej o wykonanie robót budowlanych i montażowych (Monitor Polski nr A-82, poz. 1000).

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr.

Załącznik nr 1 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 5 lutego 1951 r. (poz. 238).

U M O W A

pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą robót inwestycyjnych, przewidzianych w planie inwestycyjnym.

W dniu 19 r. w
pomiędzy
zwanym dalej „Zamawiającym“, reprezentowanym przez
działającego(ych) na podstawie
z jednej strony, a

zwanym dalej „Wykonawcą“
i reprezentowanym przez
działającego(ych) na podstawie

z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

§ 1. Zamawiający oświadcza, że przewiduje budowę obiektu o orientacyjnej wartości w zakresie robót budowlano-montażowych zł.

Z powyższego:

1) w okresie do dnia 31 grudnia 19 r. zamierzenie inwestycyjne zostało zrealizowane w wartości zł.

2) w planie inwestycyjnym na rok część
dział rozdział §
wniosek Nr pozycja Nr
przewidziana jest realizacja zadania inwestycyjnego
w wartości zł;

3) w okresie po upływie roku przewidywana jest realizacja zamierzenia inwestycyjnego
w wysokości zł.

§ 2. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania

w ul. Nr
zgodnie z dokumentacją techniczną, o której mowa w § 6.

§ 3. 1.*) Ogólny koszt powierzonych robót ustala się na zł (słownie złotych)

na podstawie cen jednostkowych, uwidocznionych w kosztorysie, stanowiącym załącznik Nr do niniejszej umowy.

1.*) Ogólny koszt powierzonych robót ustala się szacunkowo na zł (słownie złotych)

na podstawie przybliżonego szacunku z podziałem na scalone elementy budowy, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

Ostateczny ogólny koszt robót ustalony będzie uzgodnionym między stronami kosztorysie, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

1.*) Ogólny koszt powierzonych robót ustala się na zł (słownie złotych)

w oparciu o przybliżony szacunek dokonany przez Wykonawcę.

Ostateczny ogólny koszt robót ustalony będzie uzgodnionym między stronami kosztorysie, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

2. Od sum należnych Wykonawcy potrącane będzie % z tytułu obowiązku wygospodarowania oszczędności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 4. Zamawiający zobowiązuje się przekazać plac budowy (teren robót) Wykonawcy do dnia 19 r.

§ 5. Istotną część umowy stanowią:

1) znane stronom „Warunki umowne“, obowiązujące przy wykonywaniu umów o roboty wykonawstwa inwestycyjnego, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 5 lutego 1951 r. (Monitor Polski nr A-18, poz. 238),

2)

3)

4)

§ 6. Wykonawca stwierdza, że otrzymał od Zamawiającego pełną dokumentację techniczną*) (alternatywnie: brakującą dokumentację techniczną, a mianowicie:

a)

b)

c)

Zamawiający zobowiązuje się doręczyć Wykonawcy w następujących terminach.*)

ad poz. a) do dnia

ad poz. b) do dnia

ad poz. c) do dnia

§ 7. 1. Roboty, objęte niniejszą umową, Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć oraz wykonać je do

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać:

a) do

b) do

jako roboty stanowiące odrębną całość (alternatywnie jako roboty, które mają być oddane do użytku Zamawiającego natychmiast po ich wykonaniu).*)

§ 8. 1. Wykonawca otrzymuje w terminie do dni 14 od daty notyfikacji bankowej (§ 11 ust. 2) umowy zaliczkę w wysokości zł.

tj. 15% przewidywanego zużycia materiałów.**)

2. Udzielone zaliczki potrącane będą z rachunków Wykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. 1. Wszystkie warunki umowy obowiązują strony bez wezwań i stawiania w zwłocę.

2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie. W zakresie robót dodatkowych uważa się za wystarczający wpis do dziennika budowy.

§ 10. Co do wykonania robót, o których mowa w § 1 pkt. 3, strony zawrą umowę w terminie Koszt robót obliczony będzie na podstawie obowiązujących norm.

§ 11. 1. Umowa wraz z załącznikami zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla banku finansującego inwestycję.

2. Zamawiający zobowiązany jest wszystkie egzemplarze umowy przedłożyć bankowi finansującemu inwestycję najdalej trzeciego dnia po zawarciu umowy, w celu potwierdzenia przez bank zgodności niniejszej umowy z tytułem inwestycyjnym oraz stwierdzenia, że wartość umowy znajduje pokrycie w limicie finansowym Zamawiającego (notyfikacja bankowa).

3. Umowa podlega wykonaniu po otrzymaniu przez Wykonawcę notyfikacji bankowej.

Podpis Zamawiającego

Podpis Wykonawcy

Załącznik nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 5 lutego 1951 r. (poz. 238).

WARUNKI UMOWNE

określające prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy robót budownictwa inwestycyjnego.

§ 1. Warunki umowne stanowią istotną część umowy zawieranej między Zamawiającym a Wykonawcą robót wykonawstwa inwestycyjnego.

§ 2. Jeżeli umowa dotyczy częściowo robót nie objętych działalnością Wykonawcy, Wykonawca może tę część robót powierzyć Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w obowiązujących przepisach.

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Postanowienie to nie ma zastosowania w przypadkach, gdy podstawowe materiały dostarczy Zamawiający.

§ 3. W przypadku powierzenia do wykonania części robót Podwykonawcy. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wykonanie całości robót.

§ 4. Z tytułu zlecenia części robót Podwykonawcy Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów.

§ 5. W przypadku żądanej przez Zamawiającego po zawarciu umowy a nie wynikłej z winy Wykonawcy konieczności prowadzenia robót w warunkach nie przewidzianych kosztorysem, w szczególności w okresie zimowym, a podnoszących koszty wykonania, nastąpi zmiana właściwych pozycji kosztorysowych i ogólnego kosztu robót.

§ 6. W chwili przekazania przez Zamawiającego dokumentacji i placu budowy strony zawiadamiają się wzajemnie o przedstawicielach, wyznaczonych do ich reprezentowania. Zawiadomienia takiego dokonuje się na piśmie z potwierdzeniem odbioru. W tym samym trybie strony powiadamiają się o ewentualnej zmianie przedstawicieli w czasie trwania stosunku umownego. Treść tych powiadomień powinna być wpisana do dziennika budowy.

§ 7. 1. Wykonawca i ewentualnie Podwykonawca obowiązani są sprawdzić dokumentację techniczną dostarczoną przez Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niedokładności w opracowaniu dokumentacji (projekt, obliczenia, kosztorys), dokumentacja powinna być uzupełniona przez Zamawiającego.

2. O jakości dokumentacji Zamawiający i Wykonawca sporządzają protokół ustalający ewentualne usterki i braki.

§ 8. 1. Przewidziany w umowie zakres robót może być przez Zamawiającego w ramach kredytu zwiększony lub zmniejszony z zachowaniem cen jednostkowych.

2. W razie zwiększenia ogólnej ilości robót ponad 10% sumy umownej, Wykonawca może uzależnić wykonanie nadwyżki robót od możliwości uzyskania dodatkowej ilości materiałów budowlanych i siły roboczej.

3. W razie zmniejszenia ilości robót objętych planem rocznym ponad 25% sumy umownej, Wykonawcy przysługuje odszkodowanie na zasadach ogólnych.

4. Przy określaniu stopnia zwiększenia lub zmniejszenia ogólnej wartości robót umownych bierze się pod uwagę tylko te roboty, których ilość jest określona w umowie, nie bierze się zaś w rachubę tych robót, co do których podane są tylko ceny jednostkowe bez wskazania ich ilości.

5. W przypadku zwiększenia zakresu robót sporządza się kosztorys dodatkowy.

6. Jeżeli wskutek zmiany zakresu robót przez Zamawiającego Wykonawca jest zmuszony usunąć już wykonaną część robót lub gdy zmiana w projekcie naraża Wykonawcę na straty, ma on prawo do odszkodowania w wysokości udowodnionych analizą wszystkich poniesionych kosztów z dodaniem kosztów ogólnych.

§ 9. Nie przewidziane w pierwotnym kosztorysie i w umowie roboty, których wykonanie jednak w związku z daną budową jest konieczne, określa się mianem robót dodatkowych.

§ 10. Roboty dodatkowe mogą być wykonane tylko na podstawie pisemnego zlecenia Zamawiającego lub zapisu w dzienniku budowy.

§ 11. Koszt robót dodatkowych, na których wykonanie nie uzyskano dodatkowych kredytów, powinien być pokryty w drodze zmniejszenia robót umownych. Rodzaj i ilość robót podlegających zmniejszeniu powinny być uzgodnione przez Wykonawcę z Zamawiającym i określone zapisem w dzienniku budowy.

§ 12. Kosztorys na roboty dodatkowe do robót objętych zamówieniem sporządza Wykonawca i uzgadnia go z Zamawiającym. Kosztorysy obejmujące nowe części obiektu opracowuje Zamawiający i uzgadnia z Wykonawcą.

§ 13. Gdy Wykonawca wykonał dodatkowo jakiekolwiek roboty bez uprzedniego pisemnego zlecenia Zamawiającego, Zamawiający może ich nie przyjąć i zażądać ich usunięcia na koszt Wykonawcy.

§ 14. Jednostkowe ceny kosztorysowe i ryczałtowe zawierają w sobie całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za wszelkie czynności wynikające z opisu robót w odpowiedniej pozycji kosztorysowej i warunków technicznych oraz założeń kalkulacyjnych, w oparciu o które kosztorys został opracowany. Ceny jednostkowe oparte są zawsze na 8-godzinnym dniu pracy.

§ 15. W przypadku, gdy właściwa władza wyda zarządzenie o rewizji cen i o warunkach jej przeprowadzenia ze względu na zarządzoną zmianę cen materiałów, robocizny lub zadań ośzczędnościowych, ceny umowne ulegają

zmianie zgodnie z zarządzeniem i w trybie w nim przewidzianym.

§ 16. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca powinien przyjąć od Zamawiającego protokolarnie plac budowy (teren robót) i znajdujące się na tym placu budynki lub też inne mienie. Jeżeli zachodzi potrzeba wynajęcia lub wydzierżawienia dla celów budowy sąsiednich placów, chodników itp. — koszty z tym związane pokrywa Zamawiający.

§ 17. Zamawiający powinien na żądanie okazać Wykonawcy dokumenty stwierdzające tytuł do placu budowy.

§ 18. W przypadku, gdy na placu budowy znajdują się budynki podlegające rozbiórce lub przebudowie, na Zamawiającym ciąży obowiązek przekazania tych budynków Wykonawcy w stanie i w terminach umożliwiających przystąpienie do robót lub ich kontynuowanie według ustalonego harmonogramu.

§ 19. 1. Materiały uzyskane z rozbiórki jak również wydobyte przy wykonywaniu wykopów materiały budowlane, jak żwir, piasek, kamień itp. należą do Zamawiającego.

2. Jeżeli wydobyte materiałów, o których mowa w ust. 1, wymagałyby wykonania większej ilości robót, niż to przewiduje kosztorys albo spowodowałyby konieczność robót dodatkowych, Wydawca otrzyma za wydobyte osobne wynagrodzenie w wysokości uzgodnionej między stronami.

§ 20. W razie potrzeby niwelacji placu budowy Zamawiający wykona odpowiednie zdjęcie terenu, które będzie dołączone do protokołu przekazania placu budowy.

§ 21. Z chwilą przekazania placu budowy Wykonawca bierze odpowiedzialność z tytułu właściwego dozoru nad placem budowy i nad znajdującymi się na placu budynkami i innym mieniem mu przekazanym.

§ 22. 1. Od chwili przejęcia placu budowy do chwili przekazania budowy Zamawiającemu Wykonawca odpowiedzialny jest za szkody wynikłe na terenie robót, a nie powstałe z winy Zamawiającego.

2. Przy stopniowym oddawaniu obiektów Zamawiającemu do użytkowania odpowiedzialność, o której mowa w ust. 1, nie rozciąga się na obiekty lub części obiektów przekazane Zamawiającemu.

§ 23. Wykonawca ponosi opłaty za korzystanie ze znajdujących się na placu budowy urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych, instalacji gazowej, elektrycznej itp.

§ 24. Koszty urządzenia placu budowy pokrywa Zamawiający zgodnie z zatwierdzonym projektem i kosztorysem.

§ 25. 1. W miarę postępu robót Wykonawca obowiązany jest do rozbierania i usuwania z terenu budowy wszelkich pobudowanych budynków i urządzeń niepotrzebnych do dalszego prowadzenia robót.

2. Po zakończeniu robót Wykonawca w terminie przewidzianym w harmonogramie uzgodnionym z Zamawiającym obowiązany jest wywieźć wszystkie materiały pozostałe po budowie, usunąć dostarczony na czas budowy sprzęt i maszyny budowlane oraz oczyścić plac z wszelkich odpadków jak również zasypać wszystkie doły wykopane na czas budowy.

§ 26. W przypadkach, gdy ze względu na rozmiar budowy (roboty) sporządzony został ogólny projekt organizacji budowy, Wykonawca najdalej w przeciągu dni 30, licząc od daty uzgodnienia, obowiązany jest opracować szczegółowy projekt organizacji robót.

§ 27. 1. Opracowywanie szczegółowego projektu organizacji robót nie może wpłynąć hamująco na postęp prac przygotowawczych na terenie budowy, które powinny być prowadzone w zakresie, na jaki pozwala uzgodniony projekt organizacji budowy.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dostarczyć projektu organizacji budowy, gdyż nie posiada pełnej dokumentacji technicznej, to Wykonawca obowiązany jest w oparciu o otrzymaną dokumentację techniczną i ogólne harmonogramy sporządzić cząstkowy projekt szczegółowy organizacji robót i uzgodnić tak opracowany projekt z Zamawiającym w terminie dni 21 licząc od daty otrzymania niepełnej dokumentacji.

§ 28. Plac budowy powinien być zaprojektowany dla całości robót na podstawie zatwierdzonych założeń.

§ 29. Wykonawca przez cały czas trwania robót obowiązany jest przestrzegać uzgodnionego szczegółowego projektu organizacji robót, a w szczególności:

1) utrzymywać na budowie personel administracyjny i techniczny oraz kadry robotnicze, zapewniające wykonanie

robót zgodnie z warunkami technicznymi i harmonogramem,

2) zapewnić terminową dostawę maszyn budowlanych, sprzętu i transportu oraz materiałów budowlanych, instalacyjnych i prefabrykatów, potrzebnych do urządzenia placu budowy i wykonywanych robót.

§ 30. W przypadku powierzenia robót na jednej budowie jednemu lub więcej podwykonawcom, szczegółowy projekt organizacji robót powinien być opracowany wspólnie przez wszystkich zainteresowanych wykonawców i uzgodniony z Zamawiającym. Projekt taki powinien jasno określać prawa i obowiązki poszczególnych wykonawców co do korzystania z placu budowy, wspólnych pomieszczeń, urządzeń itp.

§ 31. Materiały potrzebne do robót dostarcza Wykonawca zgodnie z harmonogramem robót, chyba że część materiałów zobowiązał się dostarczyć Zamawiający.

§ 32. Całkowite rozliczenie ilościowe z materiałów zużytych do budowy, a dostarczonych przez Zamawiającego, Wykonawca przeprowadza w rachunku ostatecznym, w którym powinna być uwidoczniiona cała ilość materiałów budowlanych zgodnie z rzeczywistością i przy uwzględnieniu technicznych norm zużycia.

§ 33. W przypadkach powierzenia wykonania robót innej osobie zgodnie z § 81, Zamawiający ma prawo użyć do dalszego wykonywania robót za odpowiednim wynagrodzeniem rusztków, sprzętu, maszyn i innych narzędzi usuniętego Wykonawcy znajdujących się na budowie, jak również dostarczonych na budowę materiałów.

§ 34. Na podstawie dostarczonych przez Zamawiającego harmonogramów ogólnych Wykonawca sporządza szczegółowe harmonogramy wykonawcze.

§ 35. 1. O ile według oceny Wykonawcy terminy zawarte w harmonogramach ogólnych są niewłaściwie wyznaczone, Wykonawca obowiązany jest zgłosić powyżej Zamawiającemu w przeciągu 7 dni od daty otrzymania harmonogramów ogólnych.

2. Brak odpowiedzi w przeciągu dni 7 od daty zgłoszenia zastrzeżeń przez Wykonawcę oznacza uznanie przez Zamawiającego ich słuszności.

3. Rozpatrzenie i uzgodnienie przez Zamawiającego z Wykonawcą zastrzeżeń powinno nastąpić w przeciągu 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń przez Zamawiającego.

4. W przypadku niemożności uzgodnienia harmonogramu w terminie, określonym w ust. 3, strony przekazały spór do rozstrzygnięcia swym jednostkom zwierzchnim.

§ 36. Każda przewidziana zmiana w terminach oddania obiektu do częściowego lub pełnego użytkowania powinna być niezwłocznie zgłoszona Zamawiającemu, co nie wyłącza skutków zwłoki w wykonaniu umowy.

§ 37. Jeżeli postęp robót nie jest zgodny z ustalonym harmonogramem i zachodzi obawa niedotrzymania przez Wykonawcę terminów przejściowych lub terminu końcowego wykonania robót, działający z ramienia Zamawiającego inspektor nadzoru ma obowiązek wezwać Wykonawcę do usunięcia braków w określonym terminie.

§ 38. 1. Jeżeli w wyznaczonym terminie przyczyny opóźnienia nie będą usunięte lub będą usunięte tylko częściowo, inspektor nadzoru powtórnie wzywa Wykonawcę do usunięcia wskazanych braków w terminie 7 dni i może zażądać zmiany kierownika robót.

2. W przypadku niezastosowania się Wykonawcy do tego powtórnego terminu wezwania i niemożności przedstawienia należyście uzasadnionego usprawiedliwienia powstałych opóźnień, Zamawiający może zgłosić wniosek do władzy nadzórnej Wykonawcy o przekazanie budowy innemu wykonawcy.

§ 39. Jeżeli Zamawiający nie dotrzymuje terminu dostarczenia dokumentacji technicznej lub innych terminów ustalonych w umowie, Wykonawca może wezwać Zamawiającego do usunięcia powstałych braków w odpowiednich terminach, a po upływie tych terminów — odstąpić od umowy.

§ 40. 1. Termin wykonania robót zostanie przedłużony, jeżeli przeszkody powstały bądź z winy Zamawiającego, bądź z powodu siły wyższej lub innych okoliczności, których usunięcie nie leżało w możliwości Wykonawcy. Nie uważa się za niezawinioną przeszkodę niepogody, której możliwość powinna być normalnie przewidziana i uwzględniona w wyznaczonym terminie wykonania robót. Wyjątek stanowią przeszkody atmosferyczne o charakterze katastrofalnym. Spadek temperatury może być dostateczną przyczyną przesunięcia terminu wykonania robót tylko w tym przy-

padku, jeśli przepisy techniczne wyraźnie zabraniają wykonania ich w niskiej temperaturze.

2. Przyczyny, dające podstawę do żądania przedłużenia terminu wykonania robót, powinny być wpisane do dziennika budowy pod rygorem utraty prawa do tego żądania.

§ 41. W przypadku powstania przeszkód w wykonaniu robót, strony, każda w swym zakresie, powinny dołożyć wszelkich starań do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód poniesionych przez drugą stronę.

§ 42. Jeżeli zmiana pory roku przy przesunięciu terminu wykonania robót ma wpływ na zmianę kosztów wykonania robót, właściwe pozycje kosztorysu ulegają odpowiednim zmianom.

§ 43. W przypadku zarządzanej przez Zamawiającego zmiany w rozmiarze lub jakości robót w granicach ponad 25% wartości poszczególnych obiektów, termin wykonania ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

§ 44. 1. Wykonawca powinien wykonać roboty starannie według zasad sztuki budowlanej i wiedzy technicznej oraz zgodnie z projektami i opisami technicznymi. Przy wykonaniu robót Wykonawca powinien stosować się do wskazań i zleceń inspektora nadzoru wpisanych do dziennika budowy. Gdyby wykonanie robót było wadliwe, Wykonawca robót obowiązany jest na żądanie inspektora rozebrać lub przerobić na swój koszt to, co zostało wadliwie wykonane.

2. Przy wykonywaniu robót Wykonawca stosować się będzie do obowiązujących przepisów, zarządzeń władz oraz powszechnie obowiązujących polskich norm.

§ 45. Wykonawcy przysługuje prawo poczynienia uwag i zastrzeżeń co do technicznego wykonania robót, przewidzianego w projekcie. Uwagi i zastrzeżenia muszą być wpisane do dziennika budowy przed przystąpieniem do ich wykonania, jednak nie później niż w przeciągu 30 dni od daty otrzymania dokumentacji technicznej. Uwagi i zastrzeżenia późniejsze mogą nie być wzięte pod uwagę, chyba że spowodowane będą powstaniem okoliczności, które przed przystąpieniem do robót nie dają się przewidzieć. O wyrażeniu zastrzeżeń Wykonawca powinien niezwłocznie powiadomić Zamawiającego.

§ 46. 1. Inspektor nadzoru obowiązany jest rozpatrzyć zastrzeżenia Wykonawcy i wydać decyzję co do technicznego wykonania robót w ciągu trzech dni od wpisania tych zastrzeżeń do dziennika budowy.

2. Jeżeli decyzja inspektora nadzoru jest nadal kwestionowana przez Wykonawcę, powinien on roboty wykonać zgodnie z decyzją, a zastrzeżenia zgłosić ponownie przez zapis w dzienniku budowy oraz przesłać odpis tych zastrzeżeń władzy nadzórnej inspektora.

§ 47. 1. Wykonawca uzgadnia z inspektorem nadzoru i wyznacza na gruncie w sposób trwały zasadnicze osie poszczególnych budynków i budowli oraz przejmuje przekazane mu stałe punkty niwelacyjne (repery).

2. Ponadto przy wznoszeniu budynków frontowych Wykonawca powinien przejąć wyznaczony na gruncie przez właściwą władzę poziom chodnika oraz linię zabudowania, a w braku tej linii — linię określającą położenie przedniej ściany frontowego budynku względem ulicy. Obowiązek ochrony wyznaczonych punktów stałych ciąży całkowicie na Wykonawcy.

3. Wytyczne budowy zgodnie z projektami i opisami technicznymi powinny być wykonane przez Wykonawcę, któremu nie wolno jednak zaczynać budowy przed sprawdzeniem wytyczenia przez inspektora nadzoru i stwierdzeniem powyższego w dzienniku przebiegu robót.

§ 48. Wykonanie fundamentów może być rozpoczęte po dokonaniu przez inspektora nadzoru oględzin terenu i gotowych wykopów fundamentowych. Wyniki oględzin z podaniem rzędnej dna wykopu i kwalifikacji gruntu wniesione zostają przez inspektora nadzoru do dziennika budowy. Jednocześnie inspektor nadzoru i kierownik robót stwierdzają na podstawie dokonanych oględzin, że przewidziany w projekcie sposób fundamentowania nie nasuwa zastrzeżeń.

§ 49. Techniczny odbiór robót stanowi podstawę rozrachunku za ich wykonanie i polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu czy wykonane obiekty odpowiadają przeznaczeniu;
- 2) sprawdzeniu czy obiekty zostały usytuowane prawidłowo i nawiązane do wyznaczonych punktów stałych;
- 3) sprawdzeniu czy roboty zostały wykonane z dobrych materiałów, prawidłowo pod względem technicznym, zgodnie z projektem i kosztorysem;

- 4) sprawdzeniu innych charakterystycznych cech budowy z punktu widzenia technicznego i ekonomicznego;
- 5) ustaleniu usterek i wyznaczeniu terminu ich usunięcia;
- 6) sprawdzeniu czy roboty zostały wykonane w terminie określonym w umowie.

§ 50. 1. Odbiór techniczny może być częściowy lub ostateczny i jest dokonywany przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego.

2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o miejscu, dacie i godzinie odbioru, przy czym Wykonawca może delegować swego przedstawiciela, a w szczególności kierownika robót.

3. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy nie wstrzymuje dokonania odbioru.

4. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy nie uczestniczy w odbiorze, Zamawiający obowiązany jest powiadomić niezwłocznie Wykonawcę o wynikach odbioru.

§ 51. 1. Odbiór częściowy będzie przeprowadzony:

- 1) po zakończeniu poszczególnych elementów obiektu,
- 2) po zakończeniu poszczególnych obiektów zespołu, stanowiących jedną całość użytkową,
- 3) przy robotach zanikających,
- 4) przy robotach ulegających zakryciu,
- 5) w razie przerwy w robotach,
- 6) w razie zmiany Wykonawcy,
- 7) w innych przypadkach, gdy zachodzi potrzeba stwierdzenia stanu robót.

2. Wyniki odbioru częściowego powinny być wpisane do dziennika budowy i stanowią podstawę odbioru ostatecznego.

§ 52. Odbiór ostateczny przeprowadza się po zakończeniu robót objętych umową; stanowi on podstawę do likwidacji rozrachunków z Wykonawcą. Odbiór ostateczny w zasadzie wykonuje się jednocześnie z przekazaniem poszczególnych obiektów do użytku. Oprócz odbioru poszczególnych obiektów może być przeprowadzony odbiór całego zespołu obiektów, gdy rozrachunek poszczególnych obiektów nie może być przeprowadzony oddzielnie. Przy odbiorach ostatecznych poszczególnych obiektów i przy odbiorze ostatecznym zespołu obiektów należy brać pod uwagę wyniki odbiorów technicznych dokonanych poprzednio.

§ 53. 1. Przy odbiorze robót podstawowymi dokumentami są:

- 1) zatwierdzony projekt budowy,
- 2) umowa z Wykonawcą wraz z kosztorysem,
- 3) umowa lub zlecenie na wykonanie robót dodatkowych,
- 4) harmonogramy,
- 5) dziennik budowy,
- 6) stwierdzenie zbadania budowy przez władzę policyjno-budowlaną, że budowa nadaje się do użytku,
- 7) historia budowy,
- 8) korespondencja ze zleceniodawcą, Wykonawcą i władzami, mająca istotne znaczenie dla przebiegu i ostatecznego odbioru robót.

2. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 1, 2, 3, 7 i 8 dostarcza Zamawiający (inspektor nadzoru), a pozostałe — Wykonawca (kierownik robót).

§ 54. 1. Odbiór ostateczny będzie poprzedzony badaniem technicznym, które ma na celu zakwalifikowanie jakości świadczenia i jego zgodności z warunkami umowy. Do potrzebnych przy odbiorze obmiarów i badań Wykonawca dostarcza bezpłatnie ludzi i narzędzi.

2. W przypadku montażu maszyn i urządzeń albo w przypadku robót specjalnych Zamawiający ma prawo dokonywać odbioru robót w oparciu o przeprowadzenie szczegółowych prób lub ekspertyz technicznych, w celu sprawdzenia umówionych wskaźników techniczno-gospodarczych (sprawności, wydajności, zużycia materiałów pędnych itp.) albo też w celu sprawdzenia innych specjalnych warunków technicznych wykonania.

3. Koszt pierwszego dokonania prób lub ekspertyz czy badań, o których mowa w ust. 2, obciąża w całości Zamawiającego, natomiast koszt powtórnych czy następnych badań, dokonywanych wskutek negatywnych wyników badań pierwotnych, obciąża w całości Wykonawcę.

§ 55. Z odbioru robót spisuje się protokół.

§ 56. 1. Stwierdzone przy odbiorze usterki i braki spisuje się w specjalnym wykazie załączonym do protokołu z jednoczesnym ustaleniem terminu usunięcia tych usterek.

2. Wykonawca składając wyjaśnienia w związku z usterekami i brakami nie może się powoływać na to, że poszczególne roboty były wykonane pod nadzorem inspektora lub że zostały częściowo opłacone. Natomiast Wykonawca może powoływać się na okoliczność, że wykonał roboty zgod-

nie z pisemnym poleceniem inspektora nadzoru mimo zgłoszonych przez Wykonawcę zastrzeżeń w dzienniku budowy, jeżeli inspektor potwierdzi swe pierwotne polecenie, Wykonawca może również powoływać się na protokół z częściowego odbioru.

§ 57. O ile wady stwierdzone przy odbiorze są istotne, a w szczególności gdy budynki lub urządzenia nie dają gwarancji trwałości lub nie mogą być użytkowane zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odmówić przyjęcia robót, Wykonawca zaś ponosi pełną odpowiedzialność za wszystkie straty poniesione przez Zamawiającego.

§ 58. Zamawiający powinien przyjąć robotę wykonaną poniżej wymagań określonych w kosztorysie i warunkach technicznych wykonania robót (w granicach dopuszczalnej tolerancji) przy stosownym obniżeniu ceny, o ile przyjęcie takiej roboty jest gospodarczo usprawiedliwione.

§ 59. Przy odbiorze komisyjnym uchwały komisji odbiorczej zapadają większością głosów; przy równej ilości głosów przeważa głos przewodniczącego komisji.

§ 60. 1. Ostateczny odbiór techniczny powinien nastąpić bezpośrednio po zakończeniu robót w terminie nie przekraczającym 10 dni od daty zgłoszenia robót do odbioru.

2. O ile zachodzi konieczność użytkowania obiektu przed dokonaniem ostatecznego odbioru, inspektor nadzoru wspólnie z Zamawiającym i użytkownikiem w obecności przedstawiciela Wykonawcy dokonują protokolarnie przekazania obiektu ustalając dostrzeżone usterki i oznaczając termin ich usunięcia. W tym przypadku okres gwarancyjny liczy się od daty jakościowego odbioru robót i przekazania obiektu do użytkowania.

§ 61. 1. Przedstawiciel Wykonawcy może zgłosić do protokołu sprzeciw od decyzji organu odbierającego.

2. W przypadku, gdy przedstawiciel Wykonawcy nie uczestniczy w odbiorze, sprzeciw może być złożony przez Wykonawcę w ciągu 3 dni od doręczenia mu protokołu odbioru.

§ 62. W przypadku wniesienia sprzeciwu Zamawiający przedstawia akta odbioru swej władzy zwierzchniej do decyzji, władza zwierzchnia może zmienić decyzję organu odbierającego, oddalić sprzeciw lub nakazać dokonanie ponownego odbioru przy udziale osób innych niż uczestniczące w pierwszym odbiorze.

§ 63. Po odbiorze technicznym robót Wykonawca obowiązany jest usunąć braki i usterki stwierdzone przy odbiorze robót, a poza tym odpowiada on za jakość wykonanych robót w okresie gwarancyjnym, który trwa 12 miesięcy. Okres gwarancyjny zaczyna się od daty odbioru technicznego bądź od daty przekazania budowy do użytku, jeżeli przekazanie to nastąpiło wcześniej niż odbiór techniczny.

§ 64. Usterki i braki stwierdzone przy odbiorze Wykonawca powinien usunąć własnym kosztem w terminie ustalonym w protokole.

§ 65. O usunięciu usterek Wykonawca zawiadamia Zamawiającego wnosząc o dodatkowe odebranie zakwestionowanych uprzednio robót.

§ 66. W ciągu okresu gwarancyjnego Wykonawca obowiązany jest usunąć na własny koszt wszystkie braki i usterki powstałe z jego winy, a wskazane przez Zamawiającego (użytkownika).

§ 67. 1. Z tytułu usterek i braków nie będą z rachunku Wykonawcy dokonywane żadne potrącenia.

2. Wykonawca obowiązany jest pokrywać koszt wykonania poprawek zarówno stwierdzonych przy odbiorze technicznym robót jak i powstałych w okresie gwarancyjnym we własnym zakresie. Jeżeli Wykonawca nie usunie usterek w ustalonym terminie, Zamawiający obowiązany jest powiadomić o tym nadrzedną władzę Wykonawcy.

3. Jeżeli zajdzie konieczność usunięcia usterek przez Zamawiającego lub użytkownika wskutek niedotrzymania terminu przez Wykonawcę, koszt usunięcia tych usterek pokrywany jest na rachunek Wykonawcy z jego środków obrotowych.

§ 68. Podstawę częściowych wypłat należności za wykonane roboty stanowią rachunki przejściowe, wystawione przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 69. Rachunki przejściowe składa Wykonawca Zamawiającemu w odstępach 1/2-miesięcznych.

§ 70. Zamawiający powinien sprawdzić każdy rachunek przejściowy, złożony przez Wykonawcę w terminie przewidzianym właściwymi przepisami.

§ 71. Rachunki przejściowe będą regulowane w trybie inkasa bankowego.

§ 72. 1. Po ukończeniu wszystkich robót przewidzianych w umowie Wykonawca sporządza rachunek końcowy.

2. Rachunek końcowy sporządza się w 5 egzemplarzach.

3. Rachunek końcowy będzie sporządzony w ciągu 6 tygodni od dnia zakończenia robót, a jeżeli dotyczy budownictwa mieszkaniowego — w ciągu 2 tygodni.

§ 73. Rachunek końcowy powinien być zestawiony na podstawie kosztorysu umownego i kosztorysów dodatkowych wyjaśniających ilość wykonanych robót i dostaw dla tych pozycji kosztorysu, dla których ilość lub sposób wykonania odbiega od ilości lub pozycji kosztorysu umownego.

§ 74. Forma rachunku końcowego powinna odpowiadać formie zestawienia końcowego w kosztorysie umownym i powinna dawać podstawę analitycznej oceny wartości scalonych elementów robót poszczególnych obiektów. Jeżeli budowa składa się z kilku obiektów, dla których rozrachunek dokonywany jest jednocześnie, oprócz rachunków końcowych dla poszczególnych obiektów Wykonawca złoży rachunki łącznie z zestawieniem zbiorczym, którego forma powinna odpowiadać formie kosztorysu generalnego.

§ 75. 1. Do rachunku ostatecznego dołączone będą w 1 egzemplarzu:

- 1) kosztorys umowny,
- 2) kosztorysy dodatkowe i zamienne,
- 3) wykaz zbiorczy podstawowych materiałów użytych do budowy,
- 4) wykaz zbiorczy roboczogodzin,
- 5) wykaz zbiorczy maszynogodzin sprzętu mechanicznego.

2. W przypadku, gdy ilości robót podane w kosztorysie umownym odbiegają znacznie (ponad 5%) od ilości rzeczywiście wykonanych robót, Wykonawca obowiązany jest wykonać kosztorys wykonawcy oparty o obmiar w naturze, jako podstawę rachunku końcowego.

§ 76. Różnice kosztów budowy, wynikające ze zmiany cen w okresie wykonania budowy w stosunku do przyjętych w kosztorysie umownym, będą regulowane przez zastosowanie w rachunku ostatecznym wskaźników przeliczeniowych.

§ 77. Rachunek ostateczny przy uwzględnieniu wyników odbioru stanowi podstawę do całkowitego rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.

§ 78. Koszty powołania ekspertów, badań analitycznych itp. ponosi Zamawiający. Koszty powtórnego badania przeprowadzonego na wniosek Wykonawcy opłaca Wykonawca.

§ 79. 1. Rachunek ostateczny powinien być sprawdzony przez inspektora nadzoru w ciągu 6 tygodni po złożeniu go przez Wykonawcę, a w stosunku do budownictwa mieszkaniowego — w ciągu 2 tygodni.

2. W razie niezgłoszenia zastrzeżeń w terminach określonych w ust. 1 rachunek uważa się za przyjęty.

§ 80. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na sporządzenie rachunku końcowego, Zamawiający zawiadomi o tym nadrzędną władzę Wykonawcy i ma prawo sporządzić rachunek na koszt Wykonawcy.

§ 81. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę terminów robót podanych w umowie, Zamawiający może:

- 1) udzielić Wykonawcy dalszych terminów zachowując prawo do odszkodowania za zwłokę lub
- 2) wystąpić do zwierzchniej władzy Wykonawcy o przekazanie budowy innemu wykonawcy.

§ 82. W razie niedotrzymania przez Zamawiającego terminów umownych na przekazanie terenu budowy, dostarczenie dokumentacji lub materiałów (zwolnień na materiały reglamentowane), Wykonawca może za zezwoleniem swej władzy zwierzchniej odstąpić od umowy i dochodzić od Zamawiającego szkód i strat na zasadach ogólnych.

§ 83. Odszkodowanie umowne na rzecz Zamawiającego wynosi:

- 1) w przypadku niewykonania umowy — 15% wartości niewykonanej roboty,
- 2) w przypadku niedotrzymania terminu wykonania objętej umową całości robót lub wymienionej w umowie części robót albo też terminu rozpoczęcia całości lub części robót: 0,1proc. w pierwszym, 0,2 proc. w drugim i 0,3 proc. w trzecim miesiącu oraz miesiącach następnych wartości opóźnionych robót za każdy dzień zwłoki z wyłączeniem niedziel i świąt,
- 3) w przypadku, w którym zwłoka w wykonaniu pewnych części robót nie umożliwia użytkowania obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem — 0,1% wartości całej roboty określonej w uzgodnionym kosztorysie za każdy dzień zwłoki z wyłączeniem niedziel i świąt.

§ 84. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania wyższego niż umowne.

§ 85. O ile pokrycie rachunku przejściowego lub ostatecznego nie nastąpi w przepisany terminie, Zamawiający obowiązany jest do zapłaty odsetek w wysokości płaconej przez Wykonawcę od bankowego kredytu obrotowego od sumy nie pokrytego bez słusznej przyczyny rachunku za czas od dnia płatności do dnia faktycznej zapłaty.

Załącznik nr 3 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 5 lutego 1951 r. (poz. 238).

U M O W A

między Wykonawcą a Podwykonawcą

W dniu 19... r.: w pomiędzy

zwanym dalej „Wykonawcą“ reprezentowanym przez

działającego(ych) na podstawie

z jednej strony, a

zwanym dalej „Podwykonawcą“ reprezentowanym przez

działającego(ych) na podstawie

z drugiej strony, zawarta została umowa treści następującej:

§ 1. Wykonawca oświadcza, że w dniu zawarł umowę z

na wykonanie

§ 2. Z robót, o których mowa w § 1, Wykonawca powierza, a Podwykonawca przyjmuje do wykonania roboty

§ 3. Roboty, objęte niniejszą umową, Podwykonawca zobowiązuje się rozpocząć dnia oraz wykonać je do dnia

Podwykonawca zobowiązuje się wykonać:

- a) do
 - b) do
- jako roboty stanowiące odrębną część (alternatywnie jako roboty, które mają być oddane do użytku natychmiast po ich wykonaniu*).

§ 4. 1.*) Ogólny koszt powierzonych robót ustala się na zł. (słownie złotych) na podstawie cen jednostkowych uwidocznionych w kosztorysie, stanowiącym załącznik Nr do niniejszej umowy.

1.*) Ogólny koszt powierzonych robót ustala się szacunkowo na zł. (słownie złotych) na podstawie przybliżonego szacunku z podziałem na scalone elementy typowe, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy.

Ostateczny ogólny koszt robót ustalony będzie w uzgodnionym między stronami kosztorysie, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

1.*) Ogólny koszt powierzonych robót ustala się na zł. (słownie złotych)

w oparciu o przybliżony szacunek dokonany przez Podwykonawcę.

Ostateczny ogólny koszt robót ustalony będzie w uzgodnionym między stronami kosztorysie, który stanowić będzie załącznik do niniejszej umowy.

2. Od sum należnych Podwykonawcy potrącane będzie % z tytułu obowiązku wygosparowania oszczędności zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 5. Podwykonawca nie ma prawa oddawania części robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy do wykonania innym przedsiębiorstwem bez zgody Wykonawcy, a ponadto, gdy innym przedsiębiorstwem jest przedsiębiorstwo, nie wymienione w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 lutego 1949 r. w sprawie dostaw, robót i usług na rzecz Skarbu Państwa, samorządu oraz niektórych kategorii osób prawnych (Dz. U. R. P. Nr 12, poz. 73 i Nr 58, poz. 448) — bez zgody ministra, któremu podlega Podwykonawca.

§ 6. Wykonawca zobowiązuje się, że teren budowy wymieniony w § 2 niniejszej umowy będzie przekazany Podwykonawcy dnia 19 r.

§ 7. Podwykonawca stwierdza, że otrzymał od Wykonawcy pełną dokumentację techniczną*) (alternatywnie brakującą dokumentację techniczną, a mianowicie:

- a)
b)
c)

Wykonawca zobowiązuje się doręczyć Podwykonawcy w następujących terminach:*)

ad poz. c) do dnia

ad poz. b) do dnia

ad poz. a) do dnia

§ 8. 1. Podwykonawca otrzymuje w terminie do dni 14 od daty zawarcia umowy zaliczkę w wysokości złotych.....

tj. 15% przewidywanego zużycia materiałów**).

2. Udzielone zaliczki potrącone będą z rachunków Podwykonawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio znane stronom „Warunki umowne”, stanowiące załącznik Nr 2 do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 5 lutego 1951 r. (Monitor Polski Nr A-18, poz. 238), przy czym przewidziane w „Warunkach umownych” prawa i obowiązki Zamawiającego odnoszą się odpowiednio do Wykonawcy, a prawa i obowiązki Wykonawcy — do Podwykonawcy.

§ 10. 1. Wszystkie warunki umowy obowiązują strony bez wezwań i stawiania w zwłocę.

2. Zmiany umowy mogą nastąpić wyłącznie na piśmie.

W zakresie robót dodatkowych uważa się za wystarczającą wpis do dziennika budowy.

§ 11. Umowa wraz z załącznikami zostaje spisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron oraz dla banku finansującego Wykonawcę.

Podpis Wykonawcy Podpis Podwykonawcy

61

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 9 lutego 1951 roku

(znak BU2-01-89)

w sprawie ostatecznego przejęcia i rozliczenia robót wykonanych przez Spółdzielnię Budownictwa Wiejskiego „Samopomoc Chłopska“.

W wykonaniu § 4 uchwały Prezydium Rządu z dnia 23.12.1950 r. w sprawie częściowej zmiany i uzupełnienia uchwały Prezydium Komitetu Ekonomicznego Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 1950 r. w sprawie przekazania składników majątkowych Spółdzielni Budownictwa Wiejskiego oraz Spółdzielczych Przedsiębiorstw Budowlanych, zrzeszonych w Centrali Spółdzielni Mieszkaniowych — Budowlanym Przedsiębiorstwom Powiatowym lub Dyrekcji Miejskowych Przedsiębiorstw Budowlanych, w celu przyspieszenia likwidacji Spółdzielni Budownictwa Wiejskiego i zmniejszenia jej kosztów, w porozumieniu z Ministrem Budownictwa Miast i Osiedli oraz z Ministrem Finansów zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Rozciąga się moc obowiązującą zarządzenia Przewodniczącego PKPG z dnia 20 października 1950 r. znak BU2-01-35 w sprawie ostatecznego odbioru robót budownictwa inwestycyjnego wykonanych przed rozpoczęciem Planu 6-letniego (Biuletyn PKPG nr 22, poz. 248) na Spółdzielnie Budownictwa Wiejskiego (SBW) „Samopomoc Chłopska“.

2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1, należy stosować w całej rozciągłości w odniesieniu do robót wykonanych

*) Niepotrzebne skreślić.

**) Postanowienie to nie ma zastosowania w przypadkach, gdy podstawowe materiały dostarcza Wykonawca.

przez SBW także w roku 1950 do dnia postawienia SBW w stan likwidacji.

§ 2. 1. Inwestorzy, którzy nie dokonali jeszcze ostatecznego odbioru i rozliczenia robót wykonanych przez SBW do dnia 31 maja 1950 r. tj. do dnia postawienia jej w stan likwidacji — obowiązani są w niżej wymienionych nieprzekraczalnych terminach dokonać następujących czynności:

- 1) — do dnia 30 kwietnia 1951 r. odebrać ostatecznie wszystkie roboty ukończone przez SBW wykonane do dnia 31 maja 1950 r.,
- 2) — do dnia 31 maja 1951 r. rozliczyć wszystkie roboty wymienione w p-kcie 1,
- 3) — do dnia 31 maja 1951 r. rozliczyć wynikające z tytułu przekazania roboty w toku, na podstawie złożonych przez SBW inwestorom ostatecznych rachunków przejściowych, które w tym wypadku należy traktować jako rachunki ostateczne.

2. SBW obowiązane jest przesyłać odpisy rachunków uzgodnionych z inwestorem przedsiębiorstwu przejmującemu robotę dla uniknięcia powtórnego zafakturowania tych samych robót.

3. Należności SBW, z rozliczeń, o których mowa w niniejszym paragrafie, regulowane będą w trybie inkasa bankowego na zasadach stosowanych dla Przedsiębiorstw Budowlano - Montażowych.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lutego 1951 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI

PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr

MINISTER BUDOWNICTWA

MIAST I OSIEDLI

MINISTER FINANSÓW

R. Piotrowski

w z. E. Droźniak

62.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO.

z dnia 13 lutego 1951 r.

(znak TE9F—1—1).

w sprawie wzorcowych remontów.

W celu uzyskania dla powszechnych i typowych maszyn i urządzeń dokumentacji remontowej opartej na najwyższych osiągnięciach, przodujących służb remontowych, gwarantującej najkrótszy czas, najwyższą jakość i najniższy koszt wykonania remontu, zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się dla wszystkich jednostek gospodarki społecznej, które przeprowadzają remonty we własnym zakresie lub systemem zleconym, obowiązek przeprowadzania wzorcowych remontów wg zasad i przepisów „Instrukcji o przeprowadzaniu wzorcowych remontów“.

§ 2. Poszczególni ministrowie i Prezes Centralnego Urzędu Drobnej Wytwórczości (CUDW) powołają przy ministerstwach i CUDW komisje wzorcowych remontów i zarządzą:

1. powołanie komisji wzorcowych remontów przy centralnych zarządach (CZ) lub jednostkach równorzędnych;

2. powoływanie zakładowych komisji wzorcowych remontów przy przedsiębiorstwach (zakładach), w których na wniosek komisji wzorcowych remontów przy CZ (jednostkach równorzędnych) będą przeprowadzane wzorcowe remonty;

3. rozpowszechnianie w podległych jednostkach metod remontowych i dokumentacji remontowej opartej na wzorcowych remontach.

§ 3. 1. Komisje wzorcowych remontów przy CZ (jednostkach równorzędnych) sporządzają plan wzorcowych re-

montów na 1951 rok, na formularzach wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do instrukcji i prześle go do komisji wzorcowych remontów przy ministerstwach do dnia 15 kwietnia 1951 r.

2. Komisje wzorcowych remontów przy ministerstwach i CUDW przeanalizują i zatwierdzą plany wzorcowych remontów obiektów branżowych oraz przedstawią do dnia 30 kwietnia 1951 r. do zatwierdzenia komisji wzorcowych remontów przy Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG), o której mowa w § 5, plan wzorcowych remontów tych obiektów, które występują w wielu gałęziach gospodarki narodowej.

§ 4. Nagrody za najlepiej przeprowadzone wzorcowe remonty będą wypłacane z funduszy przeznaczonych na współzawodnictwo pracy.

§ 5. Powołuje się Komisję Wzorcowych Remontów przy PKPG zwaną w dalszym ciągu w skróceniu Komisją.

§ 6. Zadania Komisji określają odnośne przepisy Instrukcji, o której mowa w § 1.

§ 7. 1. W skład Komisji wchodzi:

- jako przewodniczący inż. Krzykowski Tadeusz,
- jako członkowie: bądź przewodniczący komisji wzorcowych remontów przy ministerstwach, bądź przedstawiciele niżej wymienionych urzędów i instytucji:
 - 1) Ministerstwa Górnictwa,
 - 2) „ Przemysłu Ciężkiego,
 - 3) „ Komunikacji,
 - 4) „ Przemysłu Lekkiego,
 - 5) „ Żegluga
 - 6) „ Rolnictwa i Reform Rolnych,
 - 7) „ Przemysłu Rolnego i Spożywczego,
 - 8) „ Budownictwa,
 - 9) CUDW.

10) Centralnej Rady Związków Zawodowych.

2. Przedstawiciele urzędów i instytucji wymienionych w ust. 1 powołują imiennie:

- a) przedstawicieli wymienionych resortów — ministrowie,
 - b) przedstawiciela CUDW — Prezes CUDW,
 - c) przedstawiciela CRZZ — Przewodniczący CRZZ.
3. Jako sekretarz techniczny — osoba powołana przez Przewodniczącego Komisji,
4. Miejszem urzędowania Komisji jest Departament Techniki PKPG.

§ 8. 1. Opracowanie poszczególnych zagadnień, należących do zakresu działania Komisji, przewodniczący jej może powierzać rzeczoznawcom zarówno spośród jej członków jak i spośród innych osób na zasadzie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W razie potrzeby Komisja może powoływać podkomisje, które podlegają przewodniczącemu komisji i działają na podstawie niniejszego zarządzenia. Przewodniczącego podkomisji wyznacza Przewodniczący Komisji.

§ 9. Wydatki Komisji i podkomisji pokrywane będą z budżetu PKPG w ramach zatwierdzonego preliminarza budżetowego.

§ 10. Komisja opracuje regulamin i program prac i przedstawi go do zatwierdzenia Przewodniczącemu PKPG.

§ 11. Przewodniczący Komisji będzie składać Przewodniczącemu PKPG co kwartał pisemne sprawozdanie z przebiegu prac Komisji.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 1951 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr.

63.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 14 lutego 1951 r.

(znak BJ—2—04—12)

**w sprawie trybu zaopatrzenia i rozdzielnictwa metali
nieżelaznych na 1951 rok.**

W celu zapewnienia racjonalnej dystrybucji i gospodarki metalami nieżelaznymi w 1951 r., w porozumieniu z Ministrem Przemysłu Ciężkiego, ustala się następujący tryb zaopatrzenia i rozdzielnictwa metali nieżelaznych rozprawianych przez Centralę Handlową Metali Nieżelaznych.

I. Zakres przedmiotowy i podmiotowy.

§ 1. Ustalony tryb zaopatrzenia odnosi się do wszystkich rodzajów i postaci metali nieżelaznych wchodzących w skład Branży III wg „Wykazu artykułów dla planowania zaopatrzenia na rok 1951” (wydawnictwo PKPG) z wyjątkiem pozycji 265 — 316 obejmujących odlewy z metali nieżelaznych nie rozprawianych przez Centralę Handlową Metali Nieżelaznych (CHMN).

2. Każdy kontyngentobiorca wskaże CHMN komórkę lub jednostkę organizacyjną, która będzie jego centralnym i wyłącznym ośrodkiem koordynującym i dysponującym kontyngentami rocznymi, dodatkowymi jak i samymi dostawami.

II. Metody dystrybucji i tryb postępowania.

§ 2. 1. Roczne kontyngenty przyznawane będą przez Państwową Komisję Planowania Gospodarczego (PKPG) wyłącznie dla głównych odbiorców, zużywających metale nieżelazne w dużych ilościach do produkcji ciągłej i zasadniczej na podstawie szczegółowej analizy planów zaopatrzenia dokonanej przez CHMN oraz wniosków Biura do Spraw Gospodarki Metalami Nieżelaznymi, zwanego w dalszym ciągu Biurem.

2. Przydziały dla pozostałych odbiorców oraz na cele uboczne dla odbiorców wymienionych w ust. 1 przyznawane będą wyłącznie na indywidualne, uzasadnione zapotrzebowania przy zachowaniu postanowień rozdziału IV.

3. Na pokrycie przydziałów indywidualnych PKPG stawić będzie kwartalnie do dyspozycji CHMN odpowiednie ilości metali nieżelaznych w następujących grupach zbiorczych:

- a) wyroby walcowane,
- b) wyroby ciągnione (pręty, druty),
- c) rury,
- d) metale czyste i ich stopy w blokach (w rozbiciu na poszczególne rodzaje metali).

§ 3. 1. W celu stosowania racjonalnej i oszczędnej gospodarki metalami nieżelaznymi, wszystkie przydziały zarówno roczne jak i dodatkowe oraz zamówienia specjalne zastrzeżone przez Biuro, podlegają kontroli Biura oraz CHMN. W związku z tym każdy wniosek lub zamówienie powinno posiadać dokładne uzasadnienie celu zużycia oraz dokładne wyliczenie ilości wg norm zużycia.

2. Biuro przeprowadza kontrolę przydziałów i zamówień pod względem technicznym, z uwzględnieniem możliwości zastąpienia metali nieżelaznych innymi tworzywami zastępczymi lub metalami mniej deficytowymi.

3. CHMN przeprowadza kontrolę formalną (zgodność z przepisami porządkowymi) oraz kontrolę z uwzględnieniem momentów gospodarczych (zgodność z bilansami materiałowymi, rozdzielnikami i przydziałami).

§ 4. 1. W zależności od wyników przeprowadzonej kontroli, przydział może być cofnięty lub zmieniony pod względem ilościowym i jakościowym, a w szczególności przez: zaofiarowanie metali zastępczych, materiałów użytkowych lub remanentowych. Cofnięcie lub zmiana przydziału stanowi podstawę do wystąpienia o odstąpienie od umowy lub jej zmianę.

2. W wyjątkowych przypadkach PKPG może udzielić przydziału, który nie będzie podlegał kontroli Biura i CHMN. Przywilej ten powinien być wyraźnie zaznaczony w zleceniu przydziałowym.

3. Dostawy metali nieżelaznych powinny odbywać się zgodnie z zarządzeniem Przewodniczącego PKPG z dnia 26 sierpnia 1950 r. w sprawie ogólnych warunków dostaw (Biuletyn PKPG nr 20, poz. 226).

III. Terminarz.

§ 5. 1. Zamówienia na przyznane kontyngenty roczne, odpowiadające postanowieniom niniejszego zarządzenia, powinny być składane na okresy kwartalne przy czym zamówienie kwartalne powinno w zasadzie wynosić 25 proc. przyznanego kontyngentu rocznego.

2. W zamówieniu kwartalnym należy podać, w których miesiącach danego kwartału i w jakiej ilości powinna nastąpić dostawa.

3. Zamówienia kwartalne powinny być składane co najmniej na 90 dni przed rozpoczęciem kwartału, w którym ma nastąpić dostawa (np. na III kwartał 1951 r. do dnia 31 marca 1951 r.).

W odniesieniu do wniosków na przydziały indywidualne, które nie mogą być zrealizowane z zapasów, remanentów itp., obowiązują również w zasadzie powyższe terminy wyprzedzenia.

4. Zamówienia oraz wnioski na przydziały indywidualne w odniesieniu do artykułów importowanych powinny być złożone od razu na całoroczne zapotrzebowania, przy czym, o ile dostawa ma nastąpić w roku 1951, zamówienia powinny być złożone najpóźniej do 31 marca 1951 r. (na 6 miesięcy przed żądanym terminem dostawy I partii towarów).

IV. Postanowienia ogólne.

§ 6. 1. Wszelkie wnioski o dodatkowe przydziały kierowane być mogą wyłącznie za pośrednictwem nadrzędnego ministerstwa lub innej władzy naczelnej do CHMN.

2. Wnioski o dodatkowe przydziały powinny być składane łącznie z dokładnie opracowanym (zgodnie z warunkami dostaw CHMN) zamówieniem, przy czym w zamówieniach powinna być umieszczona adnotacja wskazująca wyraźnie, iż dotyczą one dodatkowego przydziału.

3. Wnioski instytucji podległych Centralnemu Urzędowi Drobnej Wytwórczości (CUDW) powinny być kierowane przez ten urząd do CHMN.

4. Partie polityczne, związki zawodowe i wszelkie inne organizacje społeczne, instytucje wyższej użyteczności publicznej oraz instytucje podległe Prezydium Rady Ministrów występują z wnioskami za pośrednictwem Prezydium Rady Ministrów do CHMN.

§ 7. 1. Poszczególne zakłady lub instytucje uspołecznione mogą wystąpić z wnioskiem o przydział bezpośredni do CHMN jedynie w przypadku awarii wstrzymującej produkcję dołączając protokół z awarii. Do wniosku powinno być dołączone również zamówienie (§ 6 ust. 2), ponadto:

- odpis wniosku awaryjnego i protokołu awarii powinien być skierowany do ministerstwa, któremu podlega występujący, co powinno być z kolei na wniosku uwidocznione,
- awaria powinna być stwierdzona przez dyrekcję zakładu i radę zakładową,

c) zapotrzebowanie powinno być uzasadnione,

d) zapotrzebowanie metali nieżelaznych nie może w tej drodze zgłoszenia przekraczać 500 kg wagi.

§ 8. Przy zachowaniu postanowień § 3 ust. 1 oraz rozdz. IV CHMN po uzyskaniu decyzji Biura jest upoważniona do samodzielnego załatwienia otrzymanych z ministerstw i innych równorzędnych władz naczelnych dodatkowych wniosków, o ile łączna waga metali zapotrzebowanych danym wnioskiem nie przekracza 5000 kg, z wyjątkiem srebra, którego przydział bez względu na ilość zależy od decyzji PKPG. Załatwione w powyższy sposób wnioski, CHMN powinna przysyłać zbiorczo i okresowo do PKPG.

§ 9. Wnioski powyżej 5 ton powinny być przez CHMN przedkładane okresowo do decyzji PKPG — Dep. Zaopatrzenia i Bilansów Materiałowych.

§ 10. Przyznanie przez PKPG dodatkowego kontyngentu nie stanowi dla CHMN jednoczesnego zobowiązania do akceptacji terminu dostawy żadanego przez odbiorcę w zamówieniu dołączonym do wniosku o przydział.

§ 11. Upoważnia się CHMN do wprowadzenia znormalizowanych formularzy zamówień, które będą obowiązywać wszystkich odbiorców.

§ 12. Władza nadrzędna w stosunku do wnioskodawcy ma prawo we własnym zakresie domagać się od CHMN zmiany kolejności dostaw lub zmiany adresu wysyłkowego w odniesieniu do podległych sobie instytucji, lecz tylko dla tego samego asortymentu, o ile warunki techniczne na to pozwalają i jeżeli spełnienie tego żądania nie spowoduje zakłóceń w dostawach dla innych odbiorców.

§ 13. Plan zaopatrzenia w metale nieżelazne opiera się ściśle na zasadzie, że surowce otrzymują jedynie producent i przerabiający je (zakazuje się dokonywania jakichkolwiek cesji między zakładami i przedsiębiorstwami bez względu na to, czy znajdują się one w tym samym czy innym pionie organizacyjnym).

§ 14. Zakazuje się zużywania przydzielonych metali nieżelaznych na cele inne, niż to podano w uzasadnieniu do planu zaopatrzenia lub we wniosku o dodatkowy przydział metali nieżelaznych.

Nieprzestrzeganie wyżej wymienionej zasady będzie traktowane jako szkodnictwo gospodarcze.

§ 15. Tryb zaopatrzenia i rozdzielnictwa zawarty w niniejszym zarządzeniu obowiązuje w stosunku do wszystkich zamówień przyjętych przez CHMN na rok 1951, niezależnie od daty ich wpływu.

§ 16. Wykonanie dostaw przewidzianych w rozdzielnicach, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, dla jednostek zobowiązanych do zawierania umów planowych, nastąpi w ramach tych umów, przy uwzględnieniu zamówień udzielonych przed ich zawarciem.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI

PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. E. Szyr.

W porozumieniu:

MINISTER PRZEMYSŁU CIĘŻKIEGO J. Tokarski.

64.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 14 lutego 1951 r.

(znak TE9J—1—7)

w sprawie czadnic i gatunków węgla dla czadnic.

W wykonaniu § 4 pkt. 2 uchwały Prezydium Rządu z dnia 8 listopada 1950 r. w sprawie oszczędności węgla w gospodarce narodowej (MP nr A—123 poz. 1526) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie niniejsze dotyczy czadnic do wytwarzania gazu (czadnicowego) o wartości opałowej 1100 — 1600 kcal/Nm³, zwanego w dalszym ciągu zarządzenia w skróceniu gazem.

§ 2. Wprowadza się obowiązek stosowania czadnic z rusztem obrotowym w nowobudowanych instalacjach do wytwarzania gazu o wydajności powyżej 600 Nm³/godz. z wyjątkiem przypadków, w których stosowanie innych czadnic jest konieczne dla wytworzenia gazu, zużywanego jako surowiec w cyklu produkcyjnym lub związanego ściśle z procesem technologicznym.

§ 3. W przypadku konieczności budowy nowych instalacji do wytwarzania gazu o wydajności mniejszej od 600 Nm³/godz. można w nich stosować czadnicę z rusztem stałym po uzyskaniu zgody właściwego ministerstwa.

§ 4. W istniejących instalacjach do wytwarzania gazu — czadnice z rusztem stałym powinny być wymienione na czadnice z rusztem obrotowym w przypadku, gdy instalacje te mają być eksploatowane także po ukończeniu 6-letniego Planu.

§ 5. 1. Doprowadzenie powietrza i pary do czadnic wytwarzających gaz powinno być tak rozwiązane, aby umożliwić racjonalne prowadzenie procesu zgazyfikowania paliwa za pomocą regulacji dopływu powietrza i pary dla każdej czadnicy. Należy dążyć do doprowadzenia powietrza za pomocą wentylatorów związanych z całością instalacji, przy czym mieszanie powietrza z parą powinno być oddzielne dla każdej czadnicy.

2. W celu umożliwienia kontroli procesu zgazyfikowania paliwa — każda instalacja do wytwarzania gazu powinna być wyposażona w przyrządy umożliwiające co najmniej pomiar:

- 1) ciśnienia w rurociągu zbiorczym poza czadnicą,
- 2) przepływu powietrza dopływającego do czadnic,
- 3) temperatury mieszaniny powietrza-pary przed każdą czadnicą.

§ 6. 1. Dla czadnic z rusztem obrotowym do wytwarzania gazu powinno stosować się węgiel kamienny typu węgli płomiennych (typ — 31) lub gazowo-płomiennych niespiekających się (typ — 32) w następujących sortymentach:

- 1) GkII 10 — 18 mm,
- 2) GkI 18 — 30 mm.

2. Należy dążyć, aby w sortymentach wymienionych w ust. 1 nie przekraczały:

- 1) ilość podziarna — 8%, w tym podziarna poniżej 5 mm — 4%,
- 2) ilość popiołu — 10%.

§ 7. Właściwi ministrowie poleca Komisjom Oceny Projektów Inwestycyjnych i podległym jednostkom posiadającym instalacje do wytwarzania gazu wprowadzenie w życie zasad podanych w niniejszym zarządzeniu.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr.

65.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 17 lutego 1951 roku

(znak DW3N—07—1)

w sprawie przedłużenia terminu złożenia zbiorczego wskaźnikowego planu terenowego przemysłu materiałów budowlanych na rok 1951.

W zarządzeniu Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 18 grudnia 1950 roku, w sprawie opracowania wskaźnikowych planów tereno-

wego przemysłu materiałów budowlanych na rok 1951 (Biuletyn PKPG nr 1 poz. 3), wprowadza się zmianę następującą:

§ 1. Powołany w § 9 ust. 2 wymienionego na wstępie zarządzenia termin 5 lutego 1951 roku przedłuża się do dnia 1 marca 1951 roku.

§ 2. Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 5 lutego 1951 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. Dr St. Jędrychowski.

66.

ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

z dnia 21 lutego 1951 r.

(znak SO4H—01—2)

w sprawie zasad korzystania z urządzeń opieki nad dzieckiem.

§ 1. Z dniem 1 marca 1951 r. ustala się opłaty rodziców za korzystanie dzieci z urządzeń opieki nad dzieckiem wg stawek określonych w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. 1. Podstawę do obliczania opłat rodziców stanowią łączne dochody ojca i matki (lub opiekunów).

2. Łączne dochody obejmują:

- 1) wszystkie rodzaje dochodów pobieranych przez osoby określone w ust. 1,
- 2) zasiłki rodzinne,
- 3) stypendia,
- 4) alimenty pobierane na dzieci.

§ 3. 1. Rada Zakładowa (Rada Miejskowa, Oddział Związku Zawodowego) w stosunku do dzieci korzystających z Akcji Socjalnej, a Komisja Związku Samopomocy Chłopskiej z udziałem przedstawiciela rady narodowej w stosunku do dzieci mało- i średniorolnych chłopów oraz członków spółdzielni produkcyjnych mogą udzielić w przypadkach uzasadnionych ulg do 50% przypadającej opłaty lub zwolnić od opłat.

2. Zwolnienie lub ulgi mogą być stosowane do dzieci:

- 1) przodowników pracy;
- 2) rodzin wielodzietnych (od trojga dzieci) z tym, że w rodzinach wielodzietnych ze zwolnień lub ulg 50% korzystają: przy dochodzie do 600 zł rodziny posiadające 3 dzieci, przy dochodzie do 800 zł rodziny posiadające 4 dzieci niezależnie od wysokości dochodu rodziny posiadające 5 i więcej dzieci;

3) inwalidów, emerytów, rencistów;

jak również do:

- 4) sierot;
- 5) półsierot i dzieci matek samotnych;
- 6) dzieci wymagających izolowania od środowiska domowego lub w przypadkach długotrwałej choroby członka rodziny.

3. Zwolnienie lub ulgi do 50% mogą być stosowane w granicach:

- | | |
|-----------|--|
| do 20% | dla dzieci korzystających z przedszkoli, |
| „ 30% „ „ | ze żłobków wszelkich typów, |
| „ 30% „ „ | ze świetlic dziecięcych i ogrodów jordanowskich, |
| „ 20% „ „ | z różnych form letnich wczasów dziecięcych, |
| „ 30% „ „ | z turnusowych domów wczasów dziecięcych, |

do 50% dla dzieci korzystających z domów zdrowia (prewentoria przeznaczone dla dzieci z rodzin gruźliczych są całkowicie nieodpłatne).

§ 4. Opłata za korzystanie przez dzieci objęte Akcją Socjalną z urządzeń opieki wnoszona jest do zakładu pracy. Zakład pracy (referat socjalny) ustala wysokość opłaty rodziców zgodnie ze stawkami podanymi w załączniku do zarządzenia i pobiera od pracownika zobowiązanie (skrypt dłużny) wnoszenia opłat do dnia 10 każdego miesiąca. Sumy te wpłaca się do zakładu pracy na dochód Akcji Socjalnej w pozabudżetowych środkach specjalnych w danym tytule budżetowym.

§ 5. W przypadku niewniesienia przez rodziców (opiekunów) dzieci objętych Akcją Socjalną opłaty w terminie Rada Zakładowa (Rada Miejskowa, Oddział Związku Zawodowego) powinna zbierać przyczyny i w razie braku przyczyny uzasadnionej (np. wypadek losowy, długotrwała choroba) kieruje zobowiązanie (skrypt dłużny) do ściągnięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6. Ustala się następujący tryb pobierania opłat za korzystanie z domów zdrowia:

1. Zakład pracy (referaty socjalne) w stosunku do dzieci korzystających z Akcji Socjalnej, a prezydium gminnych rad narodowych w stosunku do dzieci kierowanych do domów zdrowia przez Związek Samopomocy Chłopskiej podają na wniosek o skierowanie do domu zdrowia dane dotyczące wysokości zarobków (dochodu gospodarstwa) rodziców (opiekunów) oraz ustalają wysokość opłaty wg załączonej tabeli.

2. Rada Zakładowa (Rada Miejskowa, Oddział Związku Zawodowego) w stosunku do dzieci korzystających z Akcji Socjalnej, a Koło Związku Samopomocy Chłopskiej w stosunku do dzieci mało- i średniorolnych chłopów oraz członków spółdzielni produkcyjnych decydują ostatecznie o zwolnieniu z opłat lub przyznaniu ulg zgodnie z § 3 i wpisują swą decyzję na wniosek.

3. Centralna Wojewódzka Poradnia Matki i Dziecka wydając rodzicom (opiekunom) skierowanie do domu zdrowia pobiera od nich zobowiązanie (skrypt dłużny) wpłacania miesięcznie na dziecko sumy ustalonej decyzją Rady Zakładowej (Rady Miejskowej, Oddziału Związku Zawodowego) lub Koła Samopomocy Chłopskiej.

4. Centralna Wojewódzka Poradnia Matki i Dziecka przesyła zobowiązania rodziców (opiekunów) do zakładu pracy, którego Rada Zakładowa (Rada Miejskowa, Oddział Związku Zawodowego) kwalifikowała wniosek, a w przypadku, gdy wniosek kwalifikowało Koło Związku Samopo-

mocy Chłopskiej — do prezydium właściwej gminnej rady narodowej.

5. Suma, na którą opiewa zobowiązanie rodziców (opiekunów), powinna być wpłacana najpóźniej do dnia 10 każdego miesiąca do zakładu pracy (w przypadku dzieci korzystających z Akcji Socjalnej) lub do prezydium gminnej rady narodowej (w przypadku dzieci kierowanych przez Związek Samopomocy Chłopskiej). Zakłady pracy (referaty socjalne) lub prezydium gminnych rad narodowych przekazywać będą do dnia 15 każdego miesiąca kwoty należne z tytułu wszystkich zobowiązań z terenu swego zakładu pracy lub gminy na właściwe konta dochodów budżetu państwa w terytorialnym oddziale Narodowego Banku Polskiego.

6. Zakłady pracy (referaty socjalne) i prezydium gminnych rad narodowych zawiadamiać będą Centralne Wojewódzkie Poradnie Matki i Dziecka o wszystkich kwotach, które wpłynęły jak również o wszystkich zobowiązaniach nie pokrytych w terminie.

7. W przypadku zalegania z opłatą za jeden miesiąc zakład pracy (referat socjalny) lub prezydium gminnej rady narodowej postępuje wg przepisów § 5 z tym, że skierowanie do ściągnięcia zaległości następuje o 1 miesiąc później tj. do dnia 10 następnego miesiąca.

§ 7. Korzystanie z urządzeń opieki nad dzieckiem na wsi, znajdujących się w gestii Ministerstwa Oświaty opierać się będzie na następujących zasadach:

1. Państwo ponosi całkowity koszt utrzymania i prowadzenia placówek opieki nad dzieckiem oraz koszt żywienia 20% dzieci korzystających z tych urządzeń wytypowanych przez Komisję Związku Samopomocy Chłopskiej z udziałem przedstawiciela rady narodowej.

2. Koszt żywienia pozostałych dzieci ponoszą rodzice. Wpłaty na pokrycie kosztów żywienia uiszczają rodzice (opiekunowie) w gotówce lub w formie dostarczania w naturze produktów żywnościowych. Zarówno wpłaty w gotówce jak i równowartość w naturze rodzice (opiekunowie) wnoszą bezpośrednio do właściwej placówki.

§ 8. Tracą moc zarządzenia dotyczące korzystania z urządzeń opieki nad dzieckiem w zakresie unormowanym niniejszym zarządzeniem.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. Fr. Blinowski
W porozumieniu:

MINISTER FINANSÓW
MINISTER ZDROWIA
MINISTER OŚWIATY

w z. E. Droźniak
J. Sztachelski
W. Jaroński

Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG,
z dnia 21 lutego 1951 r. znak SO4H-01-2.

Opłaty miesięczne rodziców (opiekunów) za korzystanie z urządzeń opieki nad dzieckiem.

Ogólny zarobek mies. netto	Złobki miejskie	Złobki tygodniowe	Przed-szkola miejskie	Świetlice dziecięce	Ogrody jordanowskie	Kolonie	Półkolonie	Domy wczasów dziecięcych za turnus	Domy zdrowia dziecka
do 400	15	25	15	7	8	15	12	30	30
od 401 do 500	18	30	18	8	9	18	14	35	35
od 501 do 600	22	35	22	9	10	22	17	40	40
od 601 do 800	26	40	26	10	11	30	20	45	45
od 801 do 1000	30	45	30	11	12	40	25	50	50
od 1001 do 1200	35	55	35	14	15	50	30	60	60
od 1201 do 1500	40	67	40	16	18	60	36	70	70
od 1501 do 2000	50	80	50	18	22	70	42	80	80
od 2001 do 2500	60	100	60	20	25	80	50	100	100
ponad 2500	75	125	75	25	30	100	60	140	140

Uwaga: wszystkie opłaty podano w stosunku miesięcznym prócz domów wczasów dziecięcych, gdzie opłata odnosi się do 42-dniowego turnusu.

67.

**OKÓLNIK PRZEWODNICZĄCEGO
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA
GOSPODARCZEGO**

z dnia 15 lutego 1951 r.

(znak CE10D—07—01)

w sprawie wyłączenia z ubezpieczenia środków trwałych przedsiębiorstw wielkiego i średniego przemysłu oraz mienia jednostek budżetowych.

W związku z uchwałą nr 1 Prezydium Rządu z dnia 3 stycznia 1951 r. w sprawie ubezpieczenia środków trwałych przemysłu państwowego oraz przedsiębiorstw i jednostek budżetowych (Monitor Polski nr A—4 poz. 47) wyjaśnia się, co następuje:

1. Przez użyte w § 1 powołanej na wstępie uchwały określenie „ubezpieczenie“ należy rozumieć zarówno ubezpieczenie od ognia jak i od innych strat losowych, a przez określenie „środki trwałe“ należy rozumieć budynki, maszyny, aparaty i urządzenia fabryczne oraz ruchomości biurowe.

2. Za przedsiębiorstwa wielkiego i średniego przemysłu państwowego uważać należy te przedsiębiorstwa przemysłowe podległe bezpośrednio lub pośrednio Prezydium Rady Ministrów i resortom ministerialnym, które bez względu na wielkość ich produkcji i stan zatrudnienia mają obo-

wiązek sporządzić plany gospodarcze na 1951 r. wg zasad podanych w załączniku do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 2 lipca 1950 r. w sprawie opracowania planu techniczno-przemysłowo-finansowego na rok 1951 (Instrukcja nr 28)

3. Nie podlegają wyłączeniu z ubezpieczenia zakłady pomocnicze sporządzające swoje plany gospodarcze wg zasad podanych w pktcie 2 niniejszego okólnika, które stanowią jedność gospodarczą z państwowym przedsiębiorstwem, nie mającym charakteru przemysłowego.

4. Właściwi ministrowie wydadzą podległym przedsiębiorstwom i jednostkom, o których mowa w § 1 powołanej na wstępie uchwały i w pktcie 2 niniejszego okólnika polecenie zawiadomienia w terminie do 25 marca 1951 r. najbliższej terenowo placówki Powszechnego Zakładu Ubezpieczeń Wzajemnych o fakcie i zakresie wyłączenia z ubezpieczenia.

5. We wszystkich sprawach, związanych z wykonaniem postanowień powołanej na wstępie uchwały, należy zwracać się do Departamentu Kosztów i Polityki Cen PKPG.

6. Zasady niniejszego okólnika powinny być stosowane od dnia 1 stycznia 1951 r.

**PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

w z. E. Szyr.

68.

**PISMO OKÓLNE
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO
DEPARTAMENT URZĄDZEŃ KULTURALNYCH I SOCJALNYCH**

z dnia 14 lutego 1951 roku

(znak SO4B-04-3)

w sprawie dziennych stawek utrzymania w placówkach opieki nad dzieckiem z podziałem na grupy kosztów.

Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego podaje w wysokości 1 zł 20 gr mieszczą się w wydatkach rzeczy opieki nad dzieckiem z podziałem na grupy kosztów:

w złotych

Wyszczególnienie	Stawka na osobodzień	Osobowe	Rzeczowe	Żywnienie	
				Dzieci i personel razem	w tym żywnienie personelu
Żłobki dzienne — średnia	9.45	4.37	1.06	4.02	—
Żłobki do 30 miejsc	10.55	5.43	1.08	4.04	—
Żłobki od 30 do 60 miejsc	8.85	3.77	1.08	4.—	—
Żłobki ponad 60 miejsc	7.85	2.88	0.93	4.04	—
Żłobki tygodniowe	15.—	7.40	1.84	5.76	—
Żłobki sezonowe wiejskie	6.—	2.28	0.58	3.14	—
Przedszkola zakładów pracy — średnia	6.50	2.04	0.45	4.01	0.18
Przedszkola do 70 miejsc	6.55	2.10	0.45	4.—	0.18
Przedszkola ponad 70 miejsc	6.40	1.98	0.45	3.97	0.18
Przedszkola PGR	5.—	1.95	0.30	2.75	0.18
Świetlice dziecięce	3.—	0.68	0.22	2.10	—
Ogrody jordanowskie	3.—	0.68	0.22	2.10	—
Kolonie i obozy	10.20	2.19	1.17	6.84	0.42
Półkolonie	6.—	1.68	0.32	4.—	0.28
Dziecińce wiejskie	4.80	1.75	0.32	2.73	0.18
Turnusowe domy wczasów dziecięcych	12.90	2.64	2.04	8.22	0.97
Prewentoria	17.40	4.32	3.42	9.66	1.26

U w a g a : 1. Wszystkie stawki z wyjątkiem stawki dla prewentoriów podaje się bez nakładów majątkowych. Nakłady majątkowe w stawce dla prewentorium w wysokości 1 zł 20 gr mieszczą się w wydatkach rzeczowych.

2. W żłobkach nie przewiduje się żywienia personelu zgodnie z Instrukcją Ministerstwa Zdrowia.

WICEDYREKTOR DEPARTAMENTU Mgr E. Parszewski

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa Pl. Trzech Krzyży 5.

Adres Administracji: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe Wyodrębnione, Warszawa ul. Poznańska 15, tel. 7-36-46

PRENUMERATA: kwartalna 16 zł 20 gr, półroczna 32 zł 40 gr, roczna 64 zł 80 gr.

ENUMERATĘ PRZYJMUJE: Państwowe Przedsiębiorstwo Kolportażu „Ruch”. Warszawa, ul. Srebrna 12.

Konto PKO I-15809.

Cena numeru 1 zł 80 gr

Zan., 1552 z dnia 12.III.1951 r. Nakład 15.000. Ukończono w marcu 1951. Druk. „Prasa Demokratyczna“.

2-B-2783