



**T R E Ś Ć :**

**ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ  
KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:**

Poz. 79 — nr 110 z dnia 20.3.1952 r. w sprawie zakazu przeznaczania wytworów hutniczych i wyrobów żelaznych funduszu rynkowego na cele pozarynkowe.

Poz. 80 — nr 112 z dnia 3.4.1952 r. w sprawie obchodzenia się z workami z papieru siarczanowego (natronowego).

**PISMO OKÓLNE:**

Poz. 81 — nr 9 z dnia 29.3.1952 r. w sprawie obowiązku przestrzegania przepisów dotyczących braków i wad towarów.

79.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA  
GOSPODARCZEGO**

Nr 110 z dnia 20 marca 1952 r.  
(znak HA1N-02-418)

**w sprawie zakazu przeznaczania wytworów hutniczych i wyrobów żelaznych funduszu rynkowego na cele pozarynkowe.**

W celu zapewnienia zaopatrzenia wsi w niezbędne dla prowadzenia prawidłowej gospodarki rolnej ilości wytworów hutniczych i wyrobów żelaznych, na podstawie § 1 uchwały Nr 106 Prezydium Rządu z dnia 1 marca 1952 r. w sprawie zaopatrzenia wsi w wytwory hutnicze i wyroby żelazne zarządza się w porozumieniu z Prezesem Rady Ministrów, co następuje:

§ 1. Wytwory hutnicze i wyroby żelazne objęte funduszem rynkowym na zaopatrzenie wsi powinny być przydzielane placówkom Centrali Rolniczej Spółdzielni „Samopomoc Chłopska“ wyłącznie dla zaspokojenia potrzeb rolników jak np. kucie koni, remonty wozów i maszyn rolniczych, konserwacja narzędzi rolniczych, budynków gospodarskich i mieszkalnych itp.

§ 2. 1. Zakazuje się przydzielania oraz sprzedaży wytworów hutniczych i wyrobów żelaznych funduszu rynkowego na zaopatrzenie wsi na cele inne, niż wymienione w § 1.

2. Terenowe organa jednolitej władzy państwowej, urzędy i instytucje, jednostki wojskowe i Powszechnej Organizacji „Służba Polsce“, organa bezpieczeństwa publicznego i milicji obywatelskiej oraz organizacje społeczne i zawodowe powinny pokrywać swoje zapotrzebowanie zgodnie z zarządzeniami Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego w sprawie trybu zaopatrzenia i dystrybucji tych artykułów przemysłowych.

§ 3. Osoby (pracownicy) naruszające przepisy niniejszego zarządzenia będą pociągane do odpowiedzialności.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr

80.

**ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA  
GOSPODARCZEGO**

Nr 112 z dnia 3 kwietnia 1952 r.  
(BI9-01-7)

**w sprawie obchodzenia się z workami z papieru siarczanowego (natronowego).**

W celu zrealizowania oszczędnej i racjonalnej gospodarki workami z papieru siarczanowego (natronowego), w związku z uchwałą Nr 16 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami (Monitor Polski Nr A-9, poz. 82) zarządza się, co następuje:

§ 1. Urzędy i instytucje państwowe oraz jednostki gospodarki uspołecznionej korzystające przy dostawach towarów z worków z papieru siarczanowego (natronowego) obowiązane są postępować z tymi workami w sposób określony w instrukcji stanowiącej załącznik do zarządzenia.

§ 2. W stosunku do winnych niestosowania przepisów o obchodzeniu się z workami z papieru siarczanowego (natronowego) należy wyciągnąć konsekwencje służbowe i dyscyplinarne, a w przypadkach popełnienia przestępstwa — sprawę kierować do właściwej prokuratury.

§ 3. Właściwi ministrowie czuwać będą nad ścisłym przestrzeganiem postanowień załączonej instrukcji.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 1952 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr



Załącznik do zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 112 z dnia 3 kwietnia 1952 r.

## I N S T R U K C J A

### o obchodzeniu się z workami z papieru siarczanowego (natronowego).

W celu zapewnienia oszczędnej gospodarki workami z papieru siarczanowego (natronowego) wprowadza się poniższą instrukcję, ustalającą zasady gospodarki workami papierowymi.

§ 1. Worki natronowe z papieru siarczanowego mogą być używane do transportu wszystkich artykułów sypkich z wyjątkiem tych, których warunki techniczne nie pozwalają na użycie tego rodzaju opakowania, jak niektóre artykuły chemiczne, przetwory zbożowe i inne, chyba że odbiorca towaru wyrazi na to swoją zgodę.

§ 2. W obrocie krajowym worki natronowe z papieru siarczanowego powinny być napełniane w granicach przyjętych norm, nie przekraczających 75 kg pakowanej masy.

§ 3. Przy napełnianiu nieautomatycznym worków powinny być stosowane następujące zasady:

- 1) worek należy zawiesić lub postawić prostopadle, a ewentualne zmarszczki lub fałdy wygładzić (patrz rys. 1);
- 2) pod pakowaczką powinno znajdować się podwyższenie o gładkiej powierzchni nie mniejszej, niż podstawa worka, o wysokości do 10 cm ponad poziomem podłogi, aby ułatwić załadowanie napełnionego worka na odtransportowujący go wózek (patrz rys. 1 i rys. 2);
- 3) przy mechanicznym zamykaniu napełnionego worka przez zaszywanie szew powinien być umieszczony w odległości nie mniejszej, niż 12 mm od górnej krawędzi worka;
- 4) przy ręcznym zamykaniu napełnionego worka należy brzeg worka zagiąć przynajmniej dwukrotnie na szerokość 3—4 cm a uprzednio wprowadzony w fałdy drut lub sznurek po zagięciu rogów skrócić lub zawiązać (patrz rys. 3, 4, 5 i 6). Powyższy sposób zamykania worków zaleca się wprowadzić w tych zakładach, które dotąd stosują system czubowy przy wiązaniu drutem lub sznurkiem. Stosowany dotąd sposób wiązania czubowego (patrz rys. 7 i 8), wymaga większej wolnej przestrzeni do jego zawiązania, a ponadto drut przecina warstwy papieru oraz często ześlizguje się z czuba; system zalecany jest pewniejszy i ekonomiczniejszy;
- 5) niedopuszczalne jest deptanie (chodzenie) po workach pustych i napełnionych;
- 6) temperatura pakowanej masy towarowej w worki papierowe nie powinna przekraczać 70°C. Pakowana masa towarowa o temperaturze powyżej 70° niszczy opakowania.

§ 4. Przewożenie i przenoszenie worków napełnionych powinno odbywać się wg następujących zasad:

- 1) po zamknięciu napełnionego worka należy podjechać wózkiem do worka, worek przechylić w stronę przeciwną od wózka, podsunąć wózek pod dno worka a następnie worek przechylić na wózek (patrz rys. 2);
- 2) wózki do transportu napełnionych worków nie powinny posiadać żadnych ostrych krawędzi, które mogłyby uszkodzić worek;
- 3) worki należy przenosić w pozycji pionowej, przy uchwyceniu od spodu;
- 4) worków nie należy rzucać ani ciągnąć po podłodze (w magazynie, wagonie, samochodzie itd.);

§ 5. 1. Przed załadunkiem napełnionych worków należy dokładnie zbadać:

- 1) czy w środkach transportowych nie ma wystających gwoździ lub innych przedmiotów, mogących spowodować uszkodzenie worków w czasie transportu;
- 2) czy środki transportowe nie są zabrudzone smarami lub innymi płynami, mogącymi mieć szkodliwy wpływ na towar i worki.

2. O ile stwierdzonych wad nie da się usunąć we własnym zakresie, załadowca powinien zażądać innego odpowiedniego środka przewozowego.

3. Worki powinny być układane w wagonie w ten sposób, by w czasie transportu nie ulegały pęknięciu lub przetarciu. W celu uniknięcia niszczenia worków, nie należy towaru i worków łaadować do samych drzwi wagonowych (patrz rys. 9).

§ 6. 1. Przy otwieraniu worków, a w szczególności worków wentylowych nowego typu, należy przedsięwziąć środki zabezpieczające przed uszkodzeniem ich powierzchni; otwieranie powinno się odbywać z największą starannością, tak by worek mógł być powtórnie użyty.

2. Otwieranie worków powinno odbywać się następująco:

- 1) otwarcie worków automatycznie napełnionych (z wentylem — starego typu) powinno następować przez rozcięcie nożem krótszej strony worka, po stronie wentyla,
- 2) worki szyte powinny być otwierane przez rozcięcie krótszej strony worka, wzdłuż szwu;
- 3) przy workach wiązanych należy uprzednio usunąć sznurek lub drut przez odkręcenie lub rozcięcie, a następnie rozwinąć zagięcie,
- 4) przy workach zamykanych za pomocą mechanicznego lub ręcznego kłamrowania — należy część kłamrowaną odciąć.

§ 7. Z opróżnionymi workami nadającymi się do zwrotu i dalszego użytku należy postępować w sposób następujący:

- 1) worek po opróżnieniu powinien być dokładnie rozprostowany i wytrzepany, tak by nie zawierał żadnych pozostałości;
- 2) worki powinny być układane w paczki po 25 sztuk, jednego gatunku, wymiaru i transportowanych w nich artykułów. Paczki należy wiązać drutem lub sznurkiem. Przy wiązaniu paczek drutem należy stosować na kantach paczek podkładki ochronne; wiązanie nie może być przyczyną uszkodzenia worków lub rozsypania się paczek w czasie transportu;
- 3) przewóz worków powinien odbywać się środkami transportowymi zabezpieczającymi worki od zamknięcia;
- 4) worki powinny być przechowywane w pomieszczeniach czystych, suchych i przewiewnych, zabezpieczonych nalezycie przed gryzoniami i kradzieżą.

§ 8. Do czasu wydania zarządzeń stosownie do § 2 uchwały Nr 16 Prezydium Rządu z dnia 10 stycznia 1952 r. w sprawie zasad obrotu opakowaniami (Monitor Polski Nr A-9, poz. 82) nieuszkodzone worki po artykułach spożywczych powinny być odstawiane odpłatnie do punktów skupu, natomiast worki po innych artykułach powinny być odprowadzane dostawcy towaru na warunkach z nim uzgodnionych.

§ 9. Worków uszkodzonych nie nadających się do dalszego użytku nie należy niszczyć ani palić, lecz odprowadzić je jako makulaturę do Centrali Odpadków Użytkowych.

81.

### PISMO OKÓLNE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 9 z dnia 29 marca 1952 r.

(znak HA1N-02-463)

#### w sprawie obowiązku przestrzegania przepisów dotyczących braków i wad towarów.

Przypomina się o obowiązku ścisłego przestrzegania przepisów zarządzeń Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) w sprawie ogólnych warunków dostaw (Biuletyn PKPG nr 20 poz. 226 z 1950 r., oraz nr 33, poz. 339 z 1951 r. z późniejszymi zmianami) a w szczególności przepisów dotyczących braków i wad towarów.

W przypadku stwierdzenia istotnych wad towaru nabywca może postawić towar do dyspozycji sprzedawcy i albo odstąpić od umowy albo też zażądać dostarczenia innego towaru. W innych przypadkach nabywca może żądać obniżenia ceny odpowiednio do zmniejszonej wartości użytkowej nadesłanego towaru.

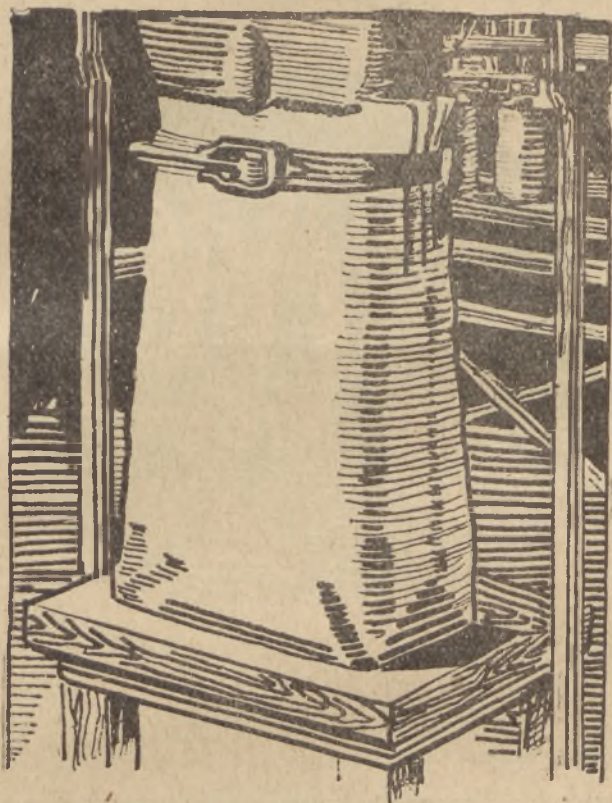
Zasady postępowania przy zgłaszaniu i ewidencjonowaniu reklamacji dotyczących wad jakościowych towaru są uregulowane zarządzeniem Przewodniczącego PKPG Nr 293, z dnia 31 lipca 1951 r. (Biuletyn PKPG Nr 22, poz. 227) oraz pismem okólnym PKPG — Departament Organizacyjno-Prawny z dnia 27 października 1951 r. (Biuletyn PKPG Nr. 29, poz. 308).

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

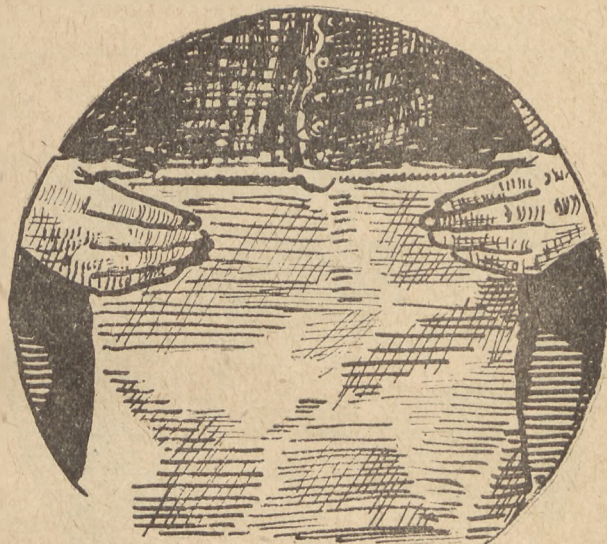
w z E. Szyr



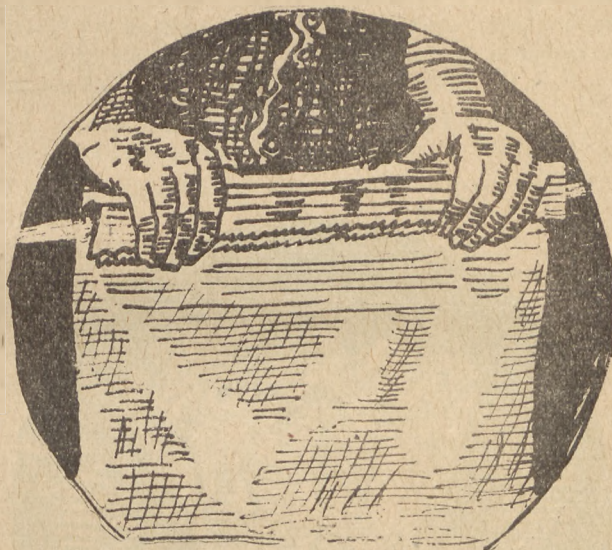
Rysunki do instrukcji o obchodzeniu się z workami z papieru siarczanowego (natronowego)



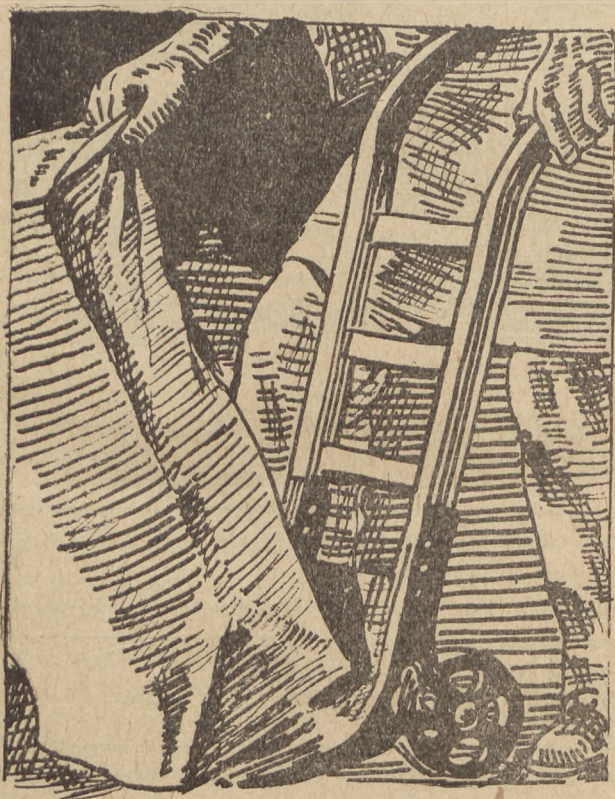
Rys. 1



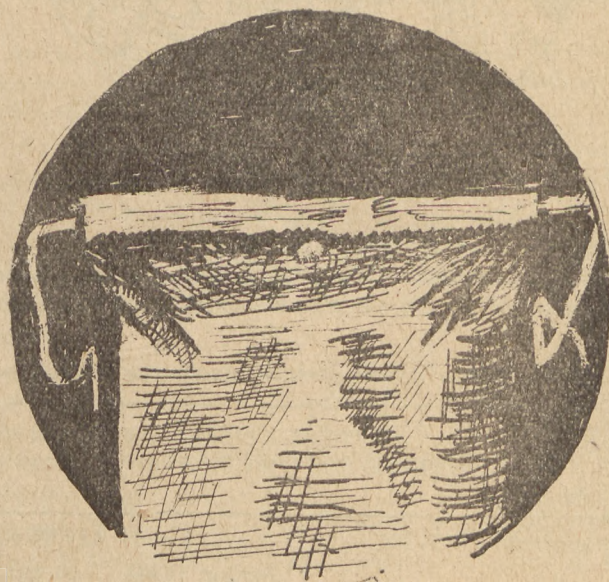
Rys. 3



Rys. 4



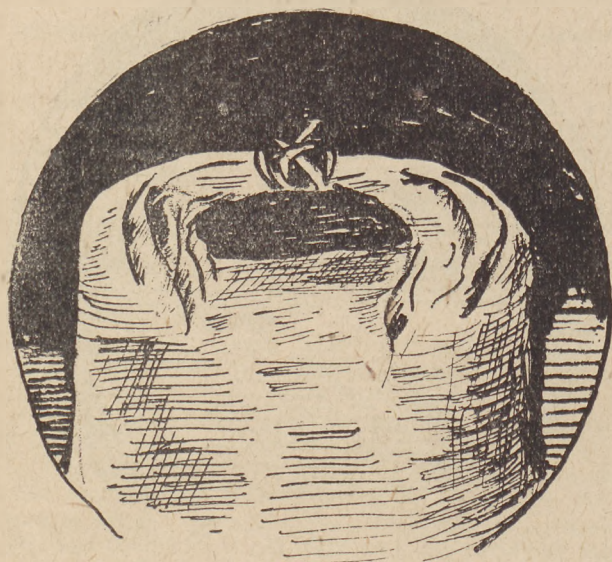
Rys. 2



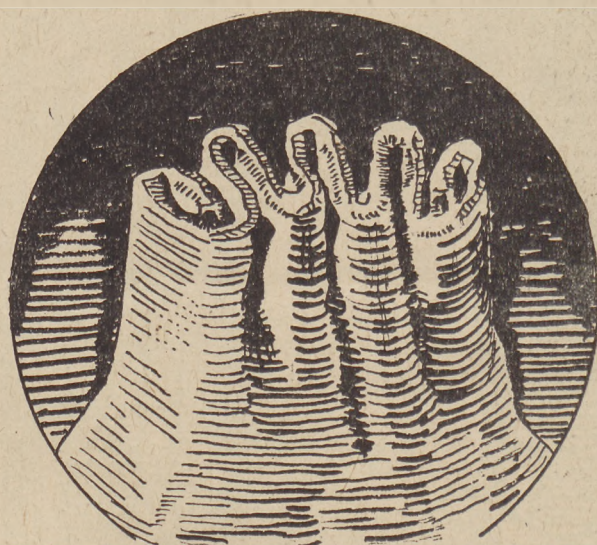
Rys. 5



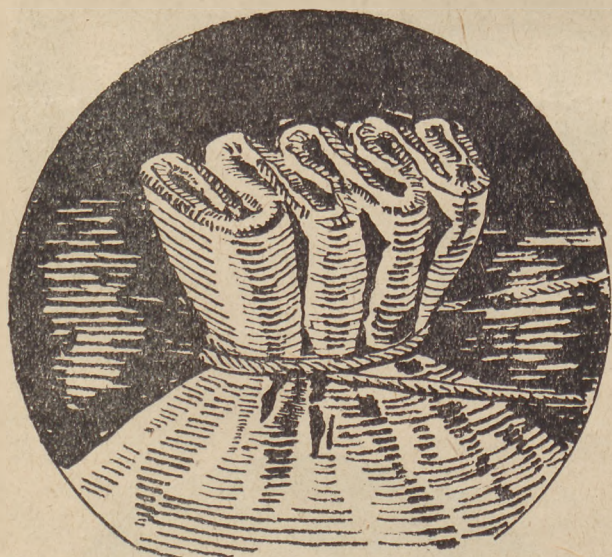
## Rysunki do instrukcji o obchodzeniu się z workami z papieru siarczanowego (natronowego)



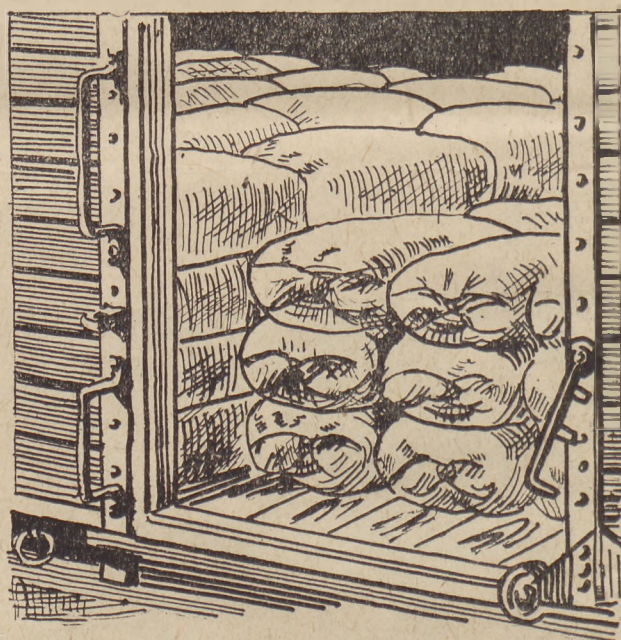
Rys. 6



Rys. 7



Rys. 8



Rys. 9

**Adres Redakcji:** Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa.  
Pl. Trzech Krzyży 5.

**Wydawca:** Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 7-36-46 w. 11.

**PRENUMERATA:** kwartalna 16 zł 20 gr, półroczna 32 zł 40 gr, roczna 64 zł 80 gr.

**PRENUMERATĘ PRZYJMUJE:** Państwowe Przedsiębiorstwo Kolportażu „Ruch“, Warszawa, ul. Srebrna 12.  
Konto PKO I-15809.

Zamówienie PWG-TC, — P/C—167/52 z dnia 4.IV.52 r., podpisano do druku dn. 11.IV.52 r., druk ukończono 15.IV.1952 r.

Nakład 16.445 + 55 egz. Papier druk. sat. kl. VII/A1/60 gr.

**Cena numeru 1 zł 80 gr.** Zam. 1133. Druk. „Dom Słowa Polskiego“, Warszawa, Plac Kazimierza Wielkiego. 3-B-17101