



T R E Ś Ć :



### ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

Poz. 82 — Nr 74 z dnia 17.III.1952 r. w sprawie powołania komisji do opracowania zasad przeprowadzenia generalnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego.

Poz. 83 — Nr 115 z dnia 4.IV.1952 r. w sprawie wprowadzenia zasad wynagradzania pracowników, zatrudnionych w oddziałach zaopatrzenia robotniczego.

### OKÓLNIK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO :

Poz. 84 — Nr 7 z dnia 3.IV.1952 r. w sprawie z dniemia w godzinach nadliczbowych i w drugim zmianie pracowników szkolących się w technikach dla pracujących i w wieczorowych szkołach inżynierskich.

82.

### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 74 z dnia 17 marca 1952 roku  
(znak KO4C-7-1)

w sprawie powołania komisji do opracowania zasad przeprowadzenia generalnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego.

W celu przygotowania generalnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego w przedsiębiorstwach uspołecznionych, urzędach oraz instytucjach państwowych i społecznych zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się przy Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego (PKPG) komisję do opracowania zasad przeprowadzenia generalnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego i jej organizacji, zwaną dalej komisją.

§ 2. 1. Zadaniem komisji jest:

- 1) opracowanie projektu ogólnych wytycznych co do przeprowadzenia generalnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego, obejmujących w szczególności:
  - a) zasady, metodologię i organizację przeprowadzenia generalnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego,
  - b) zasady rozgraniczania środków trwałych od materiałów, przedmiotów nietrwałych, części zamiennych i opakowań,
  - c) grupową klasyfikację majątku trwałego oraz zasady i tryb rozpracowania tej klasyfikacji w ramach grup,
  - d) zasady ustalania amortyzacji środków trwałych.
- 2) opracowanie preliminarza kosztów związanych z przeprowadzeniem ogólnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego.

§ 3. 1. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, dwaj zastępcy przewodniczącego oraz członkowie.

2. Sekretarzem komisji jest jeden z członków komisji powołany przez jej przewodniczącego.

§ 4. Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący.

§ 5. 1. Przewodniczący komisji może powierzać opracowania poszczególnych zagadnień wchodzących w zakres działania komisji rzeczoznawcom, zarówno spośród jej członków jak i spośród innych osób oraz instytucjom, na zasadzie umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Przewodniczący komisji upoważniony jest do zwracania się do wszystkich ministerstw, urzędów centralnych i innych instytucji o dostarczenie niezbędnych informacji i materiałów, dotyczących przygotowywanej generalnej inwentaryzacji i wyceny majątku trwałego.

§ 6. Za udział w posiedzeniach komisji przewodniczący, zastępcy, członkowie i sekretarz otrzymywać będą wynagrodzenie na zasadach ustalonych uchwałą nr 36 Rady Ministrów z dnia 24 stycznia 1951 r., w sprawie trybu powoływania komisji resortowych i wynagrodzenia za udział w posiedzeniach (Monitor Polski Nr A-9, poz. 134).

§ 7. Wydatki komisji pokrywane będą z budżetu PKPG w ramach zatwierdzonego preliminarza budżetowego.

§ 8. Komisja zakończy swe prace do dnia 1 sierpnia 1952 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr

83.

### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 115 z dnia 4 kwietnia 1952 roku  
(znak PN5-21-1)

w sprawie wprowadzenia zasad wynagradzania pracowników, zatrudnionych w oddziałach zaopatrzenia robotniczego.

W celu wprowadzenia jednolitych zasad wynagradzania pracowników, zatrudnionych w oddziałach zaopatrzenia robotniczego, zarządza się, co następuje:

§ 1. Zasady wynagradzania pracowników, zatrudnionych w oddziałach zaopatrzenia robotniczego — zawarte są w załącznikach do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Właściwi ministrowie wydadzą zarządzenia wprowadzające zasady wynagradzania pracowników, o których mowa w § 2, w podległych im oddziałach zaopatrzenia robotniczego.

§ 3. Stosowanie jakichkolwiek innych zasad wynagradzania pracowników oddziałów zaopatrzenia robotniczego, niezgodnych z postanowieniami niniejszego zarządzenia — traktowane będzie jako pozbawione podstaw prawnych.

§ 4. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1952 roku.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr



Załącznik Nr 1 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG nr 115 z dn.  
4.4. 1952 r.

**Typowy układ etatów i stawek zasadniczych pracowników  
zarządu oddziału zaopatrzenia robotniczego (OZR)**

L. P.	Stanowisko	Ilość etatów i wysokość miesięcznej stawki zasadniczej w zależności od ilości wydawanych obiadów									
		do 200 obiadów		200-500 obiadów		500-1000 obiadów		1000-2000 obiadów		ponad 2000 obiadów	
		etat	zł mies.	etat	zł mies.	etat	zł mies.	etat	zł mies.	etat	zł mies.
1	Kierownik OZR	1	650	1	650 750	1	750 850	1	750 850	1	850 1000
2	Starszy księg.	1	620	1	620 700	1	700 750	1	700 750	1	750 850
3	Księgowy	—	—	—	—	1	550 650	1	550 650	1	650 700
4	Zaopatrzeniowiec	—	—	1	470 550	1	550 650	1	550 650	2	650 750
5	Referent handlowo-usługowy	—	—	—	—	—	—	1	550 650	1	650 750
6	Magazynier	—	—	—	—	1	470 550	1	550 650	1	650
7	Kontysta	—	—	1	320 360	1	320 360	2	320 360	3	320 470
8	Sekretarka Maszynistka	1	470	1	470	1	470	1	470	1	470
	Razem	3		5		7		9		11	

Uwaga: cyfry w zł w rubrykach pionowych oznaczają maksymalną i minimalną wysokość wynagrodzenia

Załącznik nr 2 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG nr 115 z dn.  
4.4.1952 r.

**Tymczasowy regulamin  
premiowania pracowników umysłowych zarządu oddziału  
zaopatrzenia robotniczego (OZR)**

§ 1. Premię według postanowień niniejszego regulaminu otrzymują niżej wymienieni pracownicy:

- 1) kierownik OZR . . . . . wsp. premii 1,1
- 2) referent handl.-usługowy i zaop. . . . . wsp. premii 1,0
- 3) magazynier . . . . . wsp. premii 0,8

§ 2. Miesięczna premia pracowników wymienionych w § 1 obliczana jest w procentach od płacy zasadniczej.

§ 3. 1. Pracownicy OZR, uprawnieni do premiowania, otrzymują: za wykonanie miesięcznego planu obrotu OZR w 100% wyrażonego w bież. zł — 15% premii, a za każdy 1% przekroczenia planu — po 2% premii.

2. Przekroczenie planu obrotu mierzy się stosunkiem procentowym obrotu rzeczywiście wykonanego do obrotu zaplanowanego.

§ 4. 1. W przypadku, gdy zaopatrzenie z własnych gospodarstw pomocniczych (gospodarstwa rolno-warzywnicze, tuczarnie trzody chlewnej, hodowle bydła, drobiu itp.) pokryje miesięczne zapotrzebowanie OZR na artykuły spożywcze co najmniej w 50% ich wartości, wyrażonej w złotych, przysługuje pracownikom dodatkowa premia w wysokości 15% płacy zasadniczej.

2. Za dalsze podwyższenie zaopatrzenia w artykuły spożywcze z własnych gospodarstw pomocniczych o każde dalsze ukończone 5%, premia wzrasta o 5%.

§ 5. O ile na podstawie niniejszego regulaminu wysokość premii określonych w § 3 i 4 przekroczy 60% płacy zasadniczej, jednostka nadrzędna może zezwolić na wypłatę takiej premii w przypadku stwierdzenia, że znajduje to uzasadnienie w rzeczywistych osiągnięciach gospodarczych OZR.

§ 6. Poszczególni pracownicy tracą prawo całkowicie lub częściowo do premii przypadającej im z tytułu postanowień niniejszego regulaminu w przypadku stwierdzenia niedbałego lub niewłaściwego wykonywania ciężących na nich obowiązków.

§ 7. Premię dla pracowników OZR zatwierdza i potrąca nie z § 6 zarządza dyrektor przedsiębiorstwa.

§ 8. W okresie organizacyjnym, który nie może trwać dłużej niż 2 miesiące, pracownikom uprawnionym do premiowania może być wypłacana premia organizacyjna w wysokości do 15% płacy zasadniczej.

§ 9. Pracownicy finansowo-księgowi OZR otrzymują premię według ogólnie obowiązujących zasad premiowania pracowników finansowo-księgowych (starszy księgowy 50%, księgowy 30%, kontysta 30%).

§ 10. 1. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1952 roku.

2. Jakikolwiek wypłaty premii, niezgodne z postanowieniami tego regulaminu lub nie oparte na odrębnych pisemnych zarządzeniach właściwego ministerstwa, będą traktowane jako wypłaty pozbawione podstaw prawnych.

Załącznik Nr 3 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG Nr 115 z dn.  
4.4. 1952 r.

**I. Tabela płac pracowników stołówek  
oddziału zaopatrzenia robotniczego**

L. P.	Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia przy ilości stołujących się				
		do 100 osób	100-200	200-500	500-1000	ponad 1000
1.	Kierownik stoł.	360-410	410-540	540-600	600-700	700-760
2.	Kuchmistrz	—	—	470-600	600-700	600-700
3.	Kucharka	410-470	410-470	360-470	360-470	410-470
4.	Podkuchenna, pomoc kuchenna	270-320	270-320	270-320	270-320	270-320
5.	Kelnerka	320-360	320-360	320-360	320-360	320-410
6.	Magazynier	320-360	320-410	320-410	320-410	360-470
7.	Robotnik magaz.	290-320	290-320	290-320	290-320	290-320
8.	Sprzątaczk	270-290	270-290	270-290	270-290	270-290

Uwaga: pracownicy wym. pod poz. 2—4 mają prawo do spożycia obiadu na miejscu bezpłatnie,  
pracownicy wym. pod poz. 1, 5—8 mają prawo do spożycia obiadu na miejscu za opłatą wg cen ustalonych dla danej stołówki.

**II. Tabela płac pracowników bufetów  
oddziału zaopatrzenia robotniczego**

Lp.	Stanowisko	płaca
1.	Bufetowa, pełniąca funkcje kierowniczk	360—470
2.	Kelnerka — bufetowa	320—410

Pracownicy bufetu mają prawo do spożycia obiadu na miejscu za opłatą według cen ustalonych dla danej stołówki.

Załącznik nr 4 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG nr 115 z dn.  
4.4.1952 r.

**Regulamin premiowania  
pracowników, zatrudnionych w stołówkach i bufetach  
oddziału zaopatrzenia robotniczego (OZR)**

§ 1. Ustala się fundusz premiiowy dla pracowników, zatrudnionych w stołówkach i bufetach OZR w wysokości 7% funduszu płac zasadniczych tych pracowników.

§ 2. Premie z funduszu, o którym mowa w § 1, otrzymywać mogą:

- 1) kierownik stołówki,
- 2) kuchmistrz,
- 3) kucharka,



- 4) pomoc kuchenna,
- 5) kelnerka,
- 6) magazynier,
- 7) bufetowa, pełniąca funkcję kierownika bufetu,
- 8) kelnerka-bufetowa,
- 9) robotnik magazynowy.

§ 3. Premie mogą być przyznawane:

- 1) kierownikowi stołówki — pod warunkiem wykonania przez stołówkę miesięcznego planu przygotowania obiadów;
- 2) pracownikom kuchni — pod warunkiem przygotowania potraw w odpowiedniej ilości i jakości przy ścisłym przestrzeganiu receptury surowców i przypraw oraz nieprzekroczeniu średniej ilości stłuczek z ostatnich 3 miesięcy;
- 3) kelnerkom — pod warunkiem braku uzasadnionych reklamacji;
- 4) pracownikom magazynu — pod warunkiem utrzymania się w granicach dopuszczalnego manka;
- 5) pracownikom bufetu — pod warunkiem przygotowania do sprzedaży właściwej ilości śniadań i artykułów spożycia przy braku uzasadnionych reklamacji.

§ 4. Premia płatna jest co miesiąc łącznie z uposażeniem i obliczana na podstawie wyników z miesiąca poprzedniego.

§ 5. Poszczególni pracownicy tracą prawo całkowite lub częściowo do premii, przypadającej im z tytułu postanowień niniejszego regulaminu, w przypadku stwierdzenia niedbałego lub niewłaściwego wykonywania ciężących na nich obowiązków.

§ 6. Jakiegokolwiek wypłaty premii, niezgodne z postanowieniami niniejszego regulaminu lub nie oparte na odrębnych pisemnych zarządzeniach właściwego ministra, będą traktowane jako pozbawione podstaw prawnych.

§ 7. Premie dla pracowników stołówek i bufetów OZR zatwierdza i potrącenia przewidziane w § 5 zarządza kierownik zakładu pracy na wniosek kierownika OZR.

Załącznik nr 5 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG nr 115 z dn.  
4.4.1952 r.

**Tabela płac**

**Pracowników gospodarstw pomocniczych oddziału zaopatrzenia robotniczego (miesięcznie płatnych).**

Stanowisko	Wysokość wynagrodzenia miesięcznie w złotych
Kierownik gospodarstwa rolno-warzywnego 20—35 ha powierzchni rolnej . . . . .	500—600
Kierownik gospodarstwa rybnego . . . . .	500—600
Ogrodnik . . . . .	410—500
Hodowca (rogaczyny, nierogaczyny), zatrudniony w tuczarni hodującej powyżej 10 sztuk	410—500

Wysokość wynagrodzenia w granicach, podanych w powyższej tabeli ustala kierownik zakładu pracy na wniosek kierownika oddziału zaopatrzenia robotniczego.

Załącznik nr 6 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG nr 115 z dn.  
4.4.1952 r.

**Tabela płac**

**akordowych i czasowych**

**pracowników fizycznych, zatrudnionych w gospodarstwach oddziału zaopatrzenia robotniczego OZR.**

Kategoria pracy Wysokość stawki akordowej za 100% wykonanie normy godzinowej lub za 1 godzinę pracy przy pracach nie objętych akordem (w złotych)

I	1,75
II	1,60
III	1,44
IV	1,34

Zaszeregowanie prac oraz normy pracy określa „Tabela norm i podziału prac“, stanowiąca załącznik do układu zbiorowego pracy dla robotników i pracowników Państwowych Gospodarstw Rolnych na rok 1951/1952.

Pracownikom fizycznym, zatrudnionym w gospodarstwach pomocniczych OZR nie przysługują żadne świadczenia bezpłatne i odpłatne przewidziane układem zbiorowym dla robotników Państwowych Gospodarstw Rolnych.

Załącznik nr 7 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG nr 115 z dn.  
4.4.1952 r.

**Regulamin premiowania pracowników gospodarstw pomocniczych oddziału zaopatrzenia robotniczego (miesięcznie płatnych)**

§ 1. Premię według postanowień niniejszego regulaminu otrzymują pracownicy pomocniczych gospodarstw oddziału zaopatrzenia robotniczego (OZR), pełniący następujące funkcje:

- 1) kierownik gospodarstwa rolno-warzywniczego,
- 2) kierownik gospodarstwa rybnego,
- 3) ogrodnik,
- 4) hodowca (rogaczyny i nierogaczyny).

§ 2. Kierownik gospodarstwa rolno-warzywniczego i rybnego otrzymuje premię za wykonanie miesięcznego wartościowego planu odstaw produkcji, wyrażonego — w bież. złotych w wysokości:

    Za wykonanie planu w 100% . . . . . 25% premii,  
    za każdy dalszy 1% przekroczenia . . . . . 2% premii.

§ 3. Ogrodnik otrzymuje w miesiącach sezonu ogrodniczego premię do 30% płacy zasadniczej, a pomoc ogrodnika do 20% płacy zasadniczej — za wykonanie miesięcznego ilościowego planu odstawy ogrodowizny dla stołówek.

§ 4. Hodowca otrzymuje premię za hodowanie co najmniej 1 tuczniaka na 50 stołujących, pod warunkiem wykonania planu przyrostu — w wysokości 20%, a za każdy 1% ponad podaną wyżej normę ilości tuczniaków — 2% premii.

§ 5. Poszczególni pracownicy tracą prawo do premii całkowicie lub częściowo w przypadku stwierdzenia niedbałego lub niewłaściwego wykonywania ciężących na nich obowiązków.

§ 6. Premie dla miesięcznie płatnych pracowników gospodarstw pomocniczych OZR zatwierdza i potrącenia przewidziane w § 5 zarządza kierownik zakładu pracy, na wniosek kierownika OZR.

§ 7. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 1 kwietnia 1952 roku.

Załącznik nr 8 do  
zarz. Przewodn.  
PKPG nr 115 z dn.  
4.4.1952 r.

**Zasady wynagradzania pracowników sklepów oddziałów zaopatrzenia robotniczego (OZR).**

§ 1. Wynagrodzenie według niniejszych przepisów otrzymują następujący pracownicy sklepów OZR:

- 1) kierownik sklepu,
- 2) sprzedawca,
- 3) kasjer.

§ 2. 1. Wymienionych w § 1 pracowników dzieli się dla celów wynagradzania na następujące kategorie:

- Ktg. I — sprzedawcy z co najmniej 3-letnią praktyką w handlu detalicznym po ukończonej szkole handlowej lub kursach handlowych lub 5-letnią praktyką w handlu detalicznym,
- Ktg. II — sprzedawcy z co najmniej 1-roczną praktyką i po ukończeniu kursu dla sprzedawców w detalu (do tej kategorii zalicza się również kasjerów),

Ktg. III — wszyscy pozostali sprzedawcy.

2. Kierowników sklepów zalicza się do jednej z 3 kategorii, wym. w ust. 1, zależnie od ich kwalifikacji.

§ 3. 1. Pracownicy, wymienieni w § 1, otrzymują wynagrodzenie prowizyjne od osiągniętego obrotu.

2. Procent prowizji oblicza się dzieląc wynagrodzenie wyjściowe danego pracownika, określone w § 4, przez ustaloną na 1 pracownika sklepu — normę obrotu. Przez uzyskany w ten sposób procent mnożymy każdorazowy obrót miesięczny pracownika, otrzymując jego pełne wynagrodzenie prowizyjne.

3. Normy obrotu dla każdego sklepu zatwierdza jednostka nadrzędna na wniosek kierownika sklepu.

§ 4. Wysokość uposażenia wyjściowego sprzedawcy, tj. wynagrodzenia przyjmowanego jako podstawa do obliczania procentu prowizji, wynosi:

dla sprzedawców kat. I	— zł 560.—
„ „ „ II	— „ 480.—
„ „ „ III	— „ 390.—



§ 5. 1. Kierownik sklepu otrzymuje wynagrodzenie składające się z: 1) wynagrodzenia za czynności sprzedawcy,  
2) „ „ „ „ kierownika.

2. Wynagrodzenie kierownika za czynności sprzedawcy oblicza się zgodnie z postanowieniami § 3.

3. Wynagrodzenie za czynności kierownika składa się:

- 1) z premii za wykonanie planu sklepu,
- 2) „ „ „ utrzymanie normatywu remanentu,
- 3) „ dodatku funkcyjnego.

4. Premia za wykonanie planu sklepu wynosi: przy wykonaniu planu w 100% — 10% uzyskan. wynagr. prowizyj. za każdy dalszy 1% przekroczenia — 1% uzyskan. wynagr. prowizyj.

Premię powyżej 50% może przyznać właściwa jednostka nadrzędna po stwierdzeniu, że przekroczenie planu zostało osiągnięte naprawdę wkładem pracy personelu sklepowego.

5. Premia za utrzymanie normatywu remanentu wynosi 5% wynagrodzenia prowizyjnego. Premia ta przysługuje tylko wówczas, jeżeli remanent sklepu wyższy niż wyznaczony normatyw utrzymano nie dłużej, niż dwa dni w miesiącu.

6. Dodatek funkcyjny wynosi 35,50 miesięcznie i obejmuje wynagrodzenie za ewentualne godziny nadliczbowe.

§ 6. 1. Sprzedawcom przysługuje wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych wg poniższych zasad:

1) pracownik zatrudniony w godzinach nadliczbowych przy sprzedaży otrzymuje oprócz wynagrodzenia prowizyjnego dodatkowe wynagrodzenie, obliczone od stawki godzinowej i wynoszące:

- 50% stawki za 2 pierwsze godziny nadliczbowe dziennie i
- 100% „ „ dalsze godziny nadliczbowe oraz godziny przepracowane w niedziele i święta.

2) pracownik zatrudniony w godzinach nadliczbowych przy czynnościach nie związanych ze sprzedażą (np. remanent) otrzymuje wynagrodzenie, obliczone od stawki godzinowej i wynoszące: 150% stawki za 2 pierwsze godziny nadliczbowe dziennie i 200% stawki za dalsze godziny nadliczbowe oraz godziny przepracowane w niedziele i święta.

2. stawka godzinowa wynosi:

- 1) dla sprzedawcy I ktg. — zł 2,55
- 2) „ „ II „ — „ 2,20
- 3) „ „ III „ — „ 1,75.

§ 7. Za okres ustawowego urlopu i płatnego zwolnienia z pracy pracownik otrzymuje średnie wynagrodzenie z ostatnich 3 miesięcy.

§ 8. 1. Pracownicy, którzy nie osiągnęli ustalonej normy obrotu z przyczyn niezależnych od nich, mogą otrzymać 90% wynagrodzenia wyjściowego za zgodą jednostki nadrzędnej.

2. W okresie organizacyjnym sklepu należy ustalić na okres 2 miesięcy tymczasowe normy obrotu z tym, że pracownicy otrzymują:

- 1) w przypadku nieosiągnięcia normy — 100% wynagrodzenia wyjściowego,
- 2) w przypadku przekroczenia normy powyżej 120% — wynagrodzenie przysługujące przy wykonaniu 120% normy.

Po upływie 2 miesięcy normę tymczasową należy przeanalizować i zatwierdzić lub poddać rewizji.

§ 9. Powyższe zasady wynagradzania pracowników sklepów OZR obowiązują od dnia 1 kwietnia 1952 roku.

Załącznik nr 9 do zarz. Przewodn. PKPG nr 115 z dn. 4.4.1952 r.

### Zasady wynagradzania

#### pracowników pralni oddziału zaopatrzenia robotniczego.

§ 1. Pracownicy umysłowi, zatrudnieni w pralniach oddziału zaopatrzenia robotniczego (OZR), otrzymują następujące wynagrodzenie miesięczne:

#### 1) wynagrodzenie zasadnicze:

- a) kierownik pralni mechanicznej o zdolności prania ponad 100 kg/dobę — zł 600 — 700,
- b) referent — „ 360 — 410,
- c) magazynier — „ 320 — 410.

#### 2) premia

Kierownik pralni i magazynier otrzymują premię za wykonanie planu obrotu pralni w wysokości:

za wykonanie planu wartości usług, wyrażonych w zł bież. w 100% — 25% premii,

za każdy dalszy 1% przekroczenia — 2% premii, (magazynierowi przysługuje premia ze współczynnikiem 0,8).

§ 2. O ile wysokość premii przekroczy 40% płacy zasadniczej, kierownik OZR może zezwolić na wypłatę takiej premii w przypadku stwierdzenia, że znajduje to uzasadnienie w rzeczywistych osiągnięciach gospodarczych pralni.

§ 3. 1. Robotnicy, zatrudnieni w pralni, otrzymują wynagrodzenie godzinowe w następującej wysokości:

- 1) praczka maszynowa zł/godz. 2,00
- 2) praczka „ „ 1,75
- 3) prasowaczka „ „ 1,85
- 4) detaszler „ „ 2,30
- 5) sortowacz „ „ 1,75.

2. Pracownicy, wymienieni w ust. 1, otrzymują ponadto premię za wykonanie planu wartości usług wyrażonych w zł bieżących w wysokości podanej w § 1. p. 2 ze współczynnikiem 0,8.

§ 4. Poszczególne pracownicy tracą prawo całkowicie lub częściowo do premii w przypadku stwierdzenia niedbałego lub niewłaściwego wykonywania ciążących na nich obowiązków.

84.

### OKÓLNIAK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

Nr 7 z dnia 3 kwietnia 1952 r.

(znak ZA4A-03-3)

**w sprawie zatrudniania w godzinach nadliczbowych i w drugich zmianie pracowników szkolących się w technicznych dla pracujących i w wieczorowych szkołach inżynierskich.**

W celu umożliwienia pracownikom, zatrudnionym w przedsiębiorstwach i zakładach gospodarki społecznej, a jednocześnie szkolącym się w technicznych dla pracujących oraz w wieczorowych szkołach inżynierskich, zachowania ciągłości w nauce ustala się, co następuje:

Pracownicy zatrudnieni w przedsiębiorstwach i zakładach gospodarki społecznej a jednocześnie szkolący się w technicznych dla pracujących oraz w wieczorowych szkołach inżynierskich mogą być zatrudniani w godzinach nadliczbowych oraz w pracy na drugą zmianę tylko w wyjątkowych przypadkach, podyktowanych koniecznością wykonania szczególnie ważnych i pilnych zadań.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

w z. E. Szyr

**Adres Redakcji:** Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 5.

**Wydawca:** Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 7-36-46 w. 11.

PRENUMERATA: kwartalna 16 zł 20 gr, półroczna 32 zł 40 gr, roczna 64 zł 80 gr.

PRENUMERATE PRZYJMUJE: Państwowe Przedsiębiorstwo Kolportażu „Ruch“, Warszawa, ul. Srebrna 12.  
Konto PKO I-15809.

Zamówienie PWG-TC<sub>1</sub> — P/C — 180/52 z dnia 10.IV.1952 r. podpisano do druku dn. 21.IV.1952, druk ukończ. 24.IV. 1952 r.

Nakład 16.745 + 55 egz. Papier druk. sat. kl. VII/A1/60 gr.

**Cena numeru 1 zł 80 gr.** Zam. 1213. Druk „Dom Słowa Polskiego“, Warszawa, Plac Kazimierza Wielkiego. — 3-B-17512