



T R E Ś Ć:

PISMO OKÓLNE

Poz. 103 — z dnia 12.4.1952 r. w sprawie trybu zamawiania na rok 1953 fachowych i naukowych czasopism i publikacji periodycznych zagranicznych przez urzędy, instytucje państwowe oraz przedsiębiorstwa gospodarki uspołecznionej.

103.

PISMO OKÓLNE

PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA
GOSPODARCZEGO
DEPARTAMENT TECHNIKI

Nr 7 z dnia 12 kwietnia 1952 r.

(Znak TE8-9-11)

w sprawie trybu zamawiania na rok 1953 fachowych i naukowych czasopism i publikacji periodycznych zagranicznych przez urzędy, instytucje państwowe oraz przedsiębiorstwa gospodarki uspołecznionej.

Na podstawie § 3 zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 129 z dnia 19 kwietnia 1951 r. w sprawie centralnego zaopatrzenia urzędów instytucji państwowych oraz przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej w fachową i naukową literaturę zagraniczną (Biuletyn PKPG Nr 12, poz. 125), w celu zapewnienia w roku 1953 normalnej dostawy fachowych i naukowych czasopism i publikacji periodycznych zagranicznych dla potrzeb urzędów instytucji państwowych oraz przedsiębiorstw gospodarki uspołecznionej ustala się, co następuje:

1. Urzędy, instytucje państwowe i przedsiębiorstwa gospodarki uspołecznionej, podległe bezpośrednio lub pośrednio ministrom (urzędom centralnym), wyznaczają komórkę organizacyjną, upoważnioną do składania zamówień na czasopisma i publikacje periodyczne zagraniczne.
2. Zamówienia powinny być składane na formularzach PPK „RUCH”. Formularze należy wypełniać piśmem maszynowym. Od dokładnego i czytelnego wypełnienia formularzy zależy w dużej mierze realizacja zamówień.

W zamówieniu należy podać pełny tytuł, podtytuł i serię czasopisma (o ile czasopismo posiada różne wydania lub serie) oraz kraj, w którym ono się ukazuje. Zamówienia mogą być składane wyłącznie na okres roku kalendarzowego.

3. Dla zamówień czasopism i publikacji periodycznych zagranicznych zostały opracowane przez PPK „RUCH” następujące typy formularzy:

- a) dla wydawnictw radzieckich — wzór nr 2/R oraz wzór nr 3/R,
- b) dla wydawnictw pozaradzieckich komplet formularzy składający się ze wzoru Nr 1, wzoru Nr 2, oraz wzoru Nr 3.

Formularze zamówień wzór Nr 2/R i wzór Nr 3/R dostarcza od dnia 1 sierpnia 1952 r. na żądanie, w ilościach zapotrzebowanych, bezpośrednio zamawiającym Biuro Wydawnictw Zagranicznych PPK „RUCH” — Warszawa, ul. Koszykowa 31 oraz wszystkie Delegatury Powiatowe i Oddziały Wojewódzkie PPK „RUCH”.

Formularze zamówień wzór Nr 1, wzór Nr 2 i wzór Nr 3 wysyła od dnia 10 maja 1952 r. na żądanie bezpośrednio zamawiającym Biuro Wydawnictw Za-

granicznych PPK „RUCH”, Warszawa, ul. Koszykowa 31.

W zapotrzebowaniu na formularze wzór Nr 1, Nr 2 i Nr 3 należy podać:

dla wzoru Nr 2 — ilość tytułów oddzielnie z każdego kraju,

dla wzoru Nr 3 — ilość tytułów oddzielnie na każdy adres wysyłkowy.

4. Zamówienia na fachowe i naukowe czasopisma i publikacje periodyczne wydawane w ZSRR powinny być wysyłane w dwóch egzemplarzach bezpośrednio przez zamawiającego do najbliższej Delegatury Powiatowej lub Oddziału Wojewódzkiego PPK „RUCH”.

Jeżeli wydawnictwa radzieckie mają być dostarczone pod adresem zamawiającego, zamawiający wypełnia tylko formularz wzór Nr 2/R w 2-ch egzemplarzach. W przypadku, gdy zamawiający pragnie, aby PPK „RUCH” rozsyłało wydawnictwa radzieckie dla podległych zamawiającemu jednostek, należy niezależnie od wypełnionych formularzy wzór Nr 2/R dołączyć w 2-ch egzemplarzach rozdzielnie — wzór Nr 3/R, oddzielnie dla każdego tytułu, przeznaczonego do rozesłania.

5. W celu dokonania zamówień na fachowe i naukowe czasopisma i publikacje periodyczne, wydawane w krajach demokracji ludowej oraz w Niemieckiej Republice Demokratycznej, należy wypełnić komplet formularzy:

- a) wzór Nr 1 (list przewodni) — w jednym egzemplarzu,
- b) wzór Nr 2 (karta zbiorcza wg krajów) — w dwóch egzemplarzach oddzielnie dla każdego kraju,
- c) wzór Nr 3 (karta tytułowa) — w trzech egzemplarzach (w tym 1 na kartonie), oddzielnie na każde czasopismo, przy czym na formularzu kartonowym wzoru Nr 3 należy odpowiednio rubryki wypełnić również na odwrotnej stronie. Komplet wypełnionych formularzy należy bezpośrednio przesłać do **Biura Wydawnictw Zagranicznych PPK „RUCH” Warszawa, ul. Koszykowa 31.**

W przypadku, gdy zamówiony tytuł ma być rozesłany przez PPK „RUCH” kilku odbiorcom (pod kilku adresami wysyłkowymi), zamawiający powinien wypełnić formularz wzór Nr 3 w 3-ch egzemplarzach oddzielnie dla każdego tytułu czasopisma i adresata.

6. Zamówienia na czasopisma i publikacje periodyczne wydawane w ZSRR, krajach demokracji ludowej oraz Niemieckiej Republice Demokratycznej **nie podlegają akceptacji przez instytucje zwierzchnie.**

7. Zamówienia na fachowe i naukowe czasopisma i publikacje periodyczne zagraniczne, wydawane w krajach niewymienionych w pkt. 6, powinny być wypełnione przez urzędy, instytucje państwowe i przedsiębiorstwa gospodarki uspołecznionej na formularzach:

- a) wzór Nr 1 — w 1 egzemplarzu,
- b) wzór Nr 2 — w 3 egzemplarzach (oddzielnie dla każdego kraju),

- c) wzór Nr 3 — w 3 egzemplarzach (oddzielnie dla każdego tytułu i adresu wysyłkowego. Formularz kartonowy wypełniać jak w pkt 5c),

i przesłane do właściwego centralnego zarządu, lub instytucji podległej bezpośrednio ministerstwu (urzędowi centralnemu), który przeprowadza rzeczową kontrolę nadesłanych zamówień, akceptuje je przez podpisanie pierwszego egzemplarza formularza wzór Nr 2 i kieruje do właściwego ministerstwa (urzędu centralnego).

Zamówienia na fachowe i naukowe czasopisma i publikacje zagraniczne, przeznaczone dla potrzeb personelu technicznego, powinny być kierowane do Departamentów Techniki (Produkcji i Techniki) ministerstw (urzędów centralnych).

Zamówienia na gospodarcze i ekonomiczne czasopisma i publikacje zagraniczne, powinny być kierowane do jednostek organizacyjnych, wyznaczonych do tego celu przez ministrów.

8. Właściwe departamenty przeprowadzają kontrolę zamówień, akceptują je przez podpisanie pierwszego egzemplarza wzór Nr 2 i przesyłają zaakceptowane komplety formularzy do Biura Wydawnictw Zagranicznych PPK „RUCH” Warszawa, ul. Koszykowa 31. (Trzeci egzemplarz formularza wzór Nr 2 Departamenty zatrzymują dla ewidencji zamówień).
9. Pozycje niezaakceptowane przez instytucje zwierzchnie powinny być skreślone na formularzu wzór Nr 2 (w uwagach na formularzu należy wymienić nry skreślonych pozycji i podpisać przez akceptującego), natomiast formularze wzór Nr 3 dotyczące skreślonych pozycji powinny być zwrócone zamawiającemu z odpowiednią adnotacją.
- W przypadku zmniejszenia przez akceptującego ilości zamówionych egzemplarzy poszczególnych tytułów, akceptujący powinien wprowadzić odpowiednią poprawkę na formularzach wzór nr 2 i wzór nr 3 (w uwagach formularza wzór nr 2 dokonać odpowiedniej adnotacji).
10. Ministerstwa (urzędy centralne), nieposiadające Departamentów Techniki (Produkcji i Techniki) ustala, które departamenty (biura) powinny przeprowadzać kontrolę i akceptację zamówień na czasopisma i publikacje, przeznaczone dla potrzeb personelu technicznego.
11. Stowarzyszenia Inżynierów i Techników mogą składać zamówienia za pośrednictwem Sekretariatu Generalnego Naczelnej Organizacji Technicznej, który po zaakceptowaniu kieruje je do Biura Wydawnictw Zagranicznych PPK „RUCH”.
12. Ustala się następujące nieprzekraczalne terminy składania zamówień:
- a) na wydawnictwa radzieckie — od 1 sierpnia do 30 września 1952 r.

- b) na wydawnictwa, wychodzące w krajach demokracji ludowej oraz w Niemieckiej Republice Demokratycznej — od 15 maja do 30 czerwca 1952 r.

- c) co do pozostałych wydawnictw (nie wymienionych w pp. 12a i 12 b):

Zamówienia wymagające akceptacji instytucji zwierzchnich, powinny być przysyłane przez zamawiających do właściwego centralnego zarządu (instytucji bezpośrednio podległej ministerstwu lub urzędowi centralnemu) w nieprzekraczalnym terminie do 10 czerwca 1952 r. Centralne zarządy (równorzędne instytucje) przeprowadzają kontrolę zamówień, akceptują je i przesyłają, zgodnie z pp. 7 i 9 niniejszego pisma okólnego, do właściwego ministerstwa lub centralnego urzędu w nieprzekraczalnym terminie do 20 czerwca 1952 r. Ministerstwa i centralne urzędy powinny przesłać zamówienia zaakceptowane, zgodnie z pp. 8 i 9 niniejszego pisma okólnego do Biura Wydawnictw Zagranicznych PPK „RUCH” Warszawa, ul. Koszykowa 31 w nieprzekraczalnym terminie do 30 czerwca 1952 r. PPK „RUCH” wyczerpie wszystkie dostępne środki, by zapewnić dostawę czasopism zagranicznych na rok 1953 jedynie w przypadku złożenia zamówień w terminach podanych w pp. 12a, 12b i 12c. Opóźnione zamówienia mogą być przyjęte przez PPK „RUCH” jedynie w przypadkach uzasadnionych, przy czym będą one realizowane w miarę możliwości oraz w późniejszym terminie.

13. Zarówno zamawiający jak i instytucje kontrolujące powinny zwracać uwagę z jednej strony na konieczność śledzenia przy pomocy czasopism i publikacji postępu światowej nauki i techniki, w szczególności postępu radzieckiej nauki i techniki, z drugiej zaś na konieczność oszczędnego wydatkowania dewiz (w szczególności dolarów USA, funtów szterlingów, franków szwajcarskich, koron szwedzkich itd.). Czasopisma sprowadzane z krajów innych, niż wym. w p. 12a i 12b powinny być z reguły prenumerowane przez zamawiającego w pojedynczych egzemplarzach.
14. Przedsiębiorstwa i instytucje zamawiające, zapewnią odpowiednie sumy w swoich planach finansowych (budżetach) na opłatę abonamentów PPK „RUCH”. Sumy te powinny być umieszczone w pozycjach na abonament czasopism, bez wyszczególnienia, iż przeznaczone są na zakup czasopism i publikacji periodycznych zagranicznych.
15. Biuro Wydawnictw Zagranicznych PPK „RUCH” obowiązane jest w terminie do dnia 15 grudnia 1952 r. zwrócić zamawiającemu 2 egz. wzoru nr 3, dotyczące nieprzyjętych tytułów do realizacji.
16. PPK „RUCH” nie będzie przyjmować odwołań i zmian ilości zamówionych czasopism, ponieważ zamówienie wysłane za granicę i opłacone nie może być anulowane.
17. Jednocześnie uchyla się pismo okólnie nr 18 z dn. 5 lipca 1951 roku (Biuletyn PKPG nr 20, poz. 205).

DYREKTOR DEPARTAMENTU Inż. Ignacy Bursztyn

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Organizacyjno-Prawny, Warszawa, Pl. Trzech Krzyży 5.

Wydawca: Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, Warszawa, ul. Poznańska 15, tel. 7-36-46 w. 11.

PRENUMERATA: kwartalna 16 zł 20 gr, półroczna 32 zł 40 gr, roczna 64 zł 80 gr.

„Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze”.

„Od dnia 16 maja 1952 r. zamówienia i wpłaty na prenumeratę pisma przyjmować będą tylko urzędy pocztowe oraz listonosze wiejszy i miejszy. W związku z tym bezpośrednich zamówień i wpłat na prenumeratę do PPK „RUCH” kierować nie należy”.

Zamówienie CP-1-P/C-237/52 z dnia 15.V.1952 r., podpisano do druku dn. 17.V.1952, druk ukończ. 20.V.1952 r. Nakład 17.245 + 55 egz. Papier druk. sat. kl. VII/A1/60 gr.

Cena numeru 1 zł 80 gr. Zam. 1636. Druk. „Dom Słowa Polskiego”, Warszawa, Plac Kazimierza Wielkiego. — 3-B-19118