



# B I U L E T Y N

## Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego

Warszawa, 3 września 1955 r.

Nr 20

Poz. 75—78



### TREŚĆ:

#### I. ZARZĄDZENIA PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

- Poz. 75 — nr 137 z dnia 26.VIII.1955 r. w sprawie rozszerzenia zasad premiowania pracowników zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego na zakłady pracy resortów budownictwa.
- Poz. 76 — nr 139 z dnia 30.VIII.1955 r. w sprawie zmiany niektórych ogólnych warunków dostawy.

#### II. OKÓLNİK PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

- Poz. 77 — nr 10 z dnia 22.VIII.1955 r. zmieniający okólnik nr 4 z dnia 15 czerwca 1955 r. w sprawie zasad

tworzenia rezerwy bezosobowego funduszu plac w 1955 r.

#### III. PISMO OKÓLNE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO:

- Poz. 78 — nr 26 z dnia 26.VIII.1955 r. w sprawie sposobu opracowania planów nakładów na urządzenia bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw.

Sprostowanie.

75.

#### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 137 z dnia 26 sierpnia 1955 r.

(znak: PN2-21-55)

w sprawie rozszerzenia zasad premiowania pracowników zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego na zakłady pracy resortów budownictwa.

§ 1. Zasady premiowania pracowników zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego określone w regulaminie premiowania pracowników zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego, stanowiącym załącznik do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 32 z dnia 5 marca 1955 r. w sprawie zasad premiowania pracowników zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego (Biuletyn PKPG nr 6, poz. 22) stosuje się odpowiednio do pracowników zatrudnionych przy sortowaniu i załadunku żelastwa użytkowego w zakładach pracy podległych Ministrom: Budownictwa Miast i Osiedli oraz Budownictwa Przemysłowego.

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 września 1955 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. Fr. Blinowski

76.

#### ZARZĄDZENIE PRZEWODNICZĄCEGO PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO

nr 139 z dnia 30 sierpnia 1955 r.

(znak: BI-2-5-R)

w sprawie zmiany niektórych ogólnych warunków dostawy.

Na podstawie art. 36 pkt 1 i art. 43 pkt 2 ustawy z dnia 19 kwietnia 1950 r. o umowach planowych w gospodarce socjalistycznej (Dz. U. Nr 21, poz. 180) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przedłuża się do dni 10 terminy zgłaszania reklamacji z tytułu wad jakościowych, ustalone w niżej wymienio-

nych ogólnych warunkach dostawy stanowiących załączniki do zarządzenia Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 26 sierpnia 1950 r. w sprawie ogólnych warunków dostawy (Biuletyn PKPG z 1950 r. nr 20, poz. 226 i z 1951 r. nr 27, poz. 285):

- a) w § 17 ogólnych warunków dostawy węgla kamiennego i brunatnego, brykietów z węgla kamiennego i brunatnego oraz koksu — stanowiących załącznik nr 1 do wyżej powołanego zarządzenia,
- b) w §§ 37 i 39 ogólnych warunków dostawy produktów naftowych oraz produktów syntetycznych i specjalnych pochodzenia krajowego i zagranicznego — stanowiących załącznik nr 2 do wyżej powołanego zarządzenia,
- c) w § 37 ogólnych warunków dostawy podstawowych artykułów przemysłu hutniczego — żelaznego — stanowiących załącznik nr 3 do wyżej powołanego zarządzenia, zmienionych zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 41 z dnia 4 marca 1954 r. (Biuletyn PKPG nr 8, poz. 38).
- d) w § 36 ogólnych warunków dostawy metali nieżelaznych w blokach, ich stopów oraz półfabrykatów z metali nieżelaznych i ich stopów — stanowiących załącznik nr 4 do wyżej powołanego zarządzenia, zmienionych zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 295 z dnia 12 lipca 1951 r. (Biuletyn PKPG nr 21, poz. 210),
- e) w § 36 ogólnych warunków dostawy artykułów elektrotechnicznych — stanowiących załącznik nr 8 do wyżej powołanego zarządzenia, zmienionych zarządzeniem Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego z dnia 8 maja 1951 r. (Biuletyn PKPG nr 16, poz. 153),
- f) w § 37 ogólnych warunków dostawy wyrobów, mieliw i surowców ogniotrwałych — stanowiących załącznik nr 9 do wyżej powołanego zarządzenia,
- g) w § 29 ogólnych warunków dostawy wapna, cementu, kamienia, papy i izolacji, szkła taflowego i budowlanego oraz kamionki — stanowiących załącznik nr 11 do wyżej powołanego zarządzenia, zmienionych zarządzeniami Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 317 z dnia 21 lipca 1951 r. (Biuletyn PKPG nr 22, poz. 220) i nr 16 z dnia 23 stycznia 1954 r. (Biuletyn PKPG nr 4, poz. 22).

§ 2. Zarządzenie obowiązuje od dnia 15 września 1955 r.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI PLANOWANIA GOSPODARCZEGO E. Szyr

77.

**OKÓLNİK PRZEWODNICZĄCEGO  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

nr 10 z dnia 22 sierpnia 1955 r.  
(znak: ZAL-E-03-58)

zmieniający okólnik nr 4 z dnia 15 czerwca 1955 r. w sprawie zasad tworzenia rezerwy bezosobowego funduszu płac w 1955 r.

W ust. 1 i 2 okólnika Przewodniczącego Państwowej Komisji Planowania Gospodarczego nr 4 z dnia 15 czerwca 1955 r. w sprawie zasad tworzenia rezerwy bezosobowego funduszu płac w 1955 r. (Biuletyn PKPG nr 15, poz. 51) po wyrazach: „Bank inwestycyjny“ dodaje się wyrazy: „i Bank Rolny“.

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. Fr. Blinowski

78.

**PISMO OKÓLNE PRZEWODNICZĄCEGO  
PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO**

nr 26 z dnia 26 sierpnia 1955 r.  
(znak: BH-06a-2)

w sprawie sposobu opracowania planów nakładów na urządzenia bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw.

Przy opracowaniu planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw należy ustalić wysokość nakładów na urządzenia bezpieczeństwa i higieny pracy, pokrywanych ze środków obrotowych oraz z funduszy przeznaczonych na kapitalne remonty, zgodnie z wytycznymi, stanowiącymi załącznik do niniejszego pisma okólnego, ustalonymi po porozumieniu z Centralną Radą Związków Zawodowych.

**Załącznik**

PRZEWODNICZĄCY PAŃSTWOWEJ KOMISJI  
PLANOWANIA GOSPODARCZEGO w z. Fr. Blinowski

Załącznik do pisma okólnego Przewodniczącego PKPG nr 26 z dnia 26 sierpnia 1955 r.

**WYTYCZNE**

w sprawie sposobu planowania nakładów na urządzenia bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw.

W Narodowym Planie Gospodarczym (NPG) na rok 1956 występują po raz pierwszy wydzielone inwestycje w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (bhp).

Sposób sporządzenia planu nakładów inwestycyjnych na bhp na rok 1956 reguluje Instrukcja w sprawie opracowania projektu Narodowego Planu Gospodarczego na rok 1956 (str. 261—277), stanowiąca załącznik do zarządzenia nr 83 Przewodniczącego PKPG z dnia 31 maja 1955 r. w sprawie opracowania projektu NPG na rok 1956.

Nie wchodzi natomiast do NPG w zakresie bhp jako wyodrębnione pozycje kapitalne remonty oraz wydatki pokrywane ze środków obrotowych.

**A. Zasady ogólne.**

Podstawową wytyczną w działalności bhp jest zasada, że wszystkie prace konieczne dla poprawy warunków bhp muszą być wykonane w granicach środków stojących do dyspozycji zakładu pracy.

Zasady niniejszych wytycznych mają odpowiednie zastosowanie przy zabezpieczeniu potrzeb bhp w jednostkach budżetowych. Przy opracowywaniu zestawienia potrzeb w zakresie bhp należy posługiwać się nomenklaturą, ustaloną w załączniku nr 1 do niniejszych wytycznych.

**B. Planowanie wydatków na bhp pokrywanych ze środków obrotowych.**

Plany wydatków bieżących na bhp stanowią wycinki planów kosztów własnych przedsiębiorstw. Wstępne prace nad planami techniczno-ekonomicznymi, a więc i nad planem nakładów na bhp zaczynają się w przedsiębiorstwie w okresie, w którym ministerstwa i centralne urzędy ustalają podstawowe założenia Narodowego Planu Gospodarczego. W tym okresie służby bhp w przedsiębiorstwach na podstawie rozzeznania potrzeb opracowują wstępne wnioski, dotyczące planowanych na przyszły rok wydatków na bhp.

Po zatwierdzeniu przez Radę Ministrów Narodowego Planu Gospodarczego przedsiębiorstwa otrzymują poprzez centralne zarządy zatwierdzone w ramach zadań planowych limity kosztów własnych, w których m. in. mieszczą się niewyodrębnione środki na bhp. Przedsiębiorstwa przystępują następnie do opracowania planów techniczno-ekonomicznych. W tym też okresie powstają szczegółowe plany nakładów na bhp. Służby bhp, korzystając z wstępnych opracowań poprzedniego okresu, opracowują szczegółowe plany wydatków na bhp ze środków obrotowych przedsiębiorstwa. Szczegółowy plan nakładów na bhp w przedsiębiorstwie powstaje w oparciu o materiały zbierane przez zakładową służbę bhp w ciągu całego roku na podstawie:

- 1) zarządzeń i instrukcji władz nadrzędnych oraz obowiązujących przepisów szczegółowych,
- 2) nakazów technicznych inspektorów pracy i organów państwowej inspekcji sanitarnej,
- 3) zaleceń społecznych inspektorów pracy oraz wniosków komisji ochrony pracy i lekarzy zatrudnionych w placówkach leczniczo-zapobiegawczych przy zakładach pracy,
- 4) wniosków personelu inżynieryjno-technicznego i wniosków racjonalizatorskich,
- 5) postulatów przyjętych na naradach wytwórczych załogi,
- 6) postanowień zakładowych umów zbiorowych, wprowadzonych uchwałą Rady Ministrów nr 61 z dnia 6 lutego 1954 r. w sprawie zawierania zakładowych umów zbiorowych (Monitor Polski Nr A-19, poz. 330),
- 7) zadań wynikających z planów kompleksowych postępu technicznego w zakresie bhp,
- 8) okresowych kontroli stanu technicznego bhp.

Sporządzając szczegółowy plan wydatków ze środków obrotowych na bezpieczeństwo i higienę pracy, służby bhp powinny zabezpieczyć odpowiednie kwoty zarówno na wydatki nienormowane dotyczące urządzeń: a) zabezpieczających, b) dla higieny pomieszczeń, c) dla higieny procesów technologicznych, d) urządzeń higieniczno-sanitarnych itp., jak również na wydatki normowane, jak odzież specjalna, mleko i inne środki odżywcze itp.

Służby bhp powinny również w porozumieniu z pionem głównego mechanika i energetyka zabezpieczyć odpowiednie kwoty i materiały na przeprowadzenie konserwacji oraz remontów bieżących i średnich maszyn i urządzeń, mających na celu poprawę warunków bhp w zakładzie pracy.

Po sporządzeniu szczegółowego planu nakładów na bhp służba bhp wnosi go pod obrady komisji ochrony pracy, w których powinien brać udział naczelny inżynier przedsiębiorstwa lub jego zastępca.

Po przyjęciu planu nakładów na bhp przez komisję ochrony pracy zestawienie rzeczowe zostaje przekazane komórce planowania, która po ostatecznym wycenieniu uzgadnia plan nakładów na bhp z innymi częściami planu przedsiębiorstwa w celu odpowiedniego powiązania go z całością planu techniczno-ekonomicznego.

Kierownicy jednostek nadrzędnych, zatwierdzających plany techniczno-ekonomiczne, mają obowiązek w porozumieniu z właściwymi zarządami głównymi związków zawodowych sprawdzić, czy w planach kosztów wyodrębniono wystarczające kwoty na potrzeby bhp, przeanalizowania zgłoszonych projektów oraz ewentualnego ich skorygowania.

Szczegółowy plan techniczno-ekonomiczny obejmujący nakłady na bhp pokrywane ze środków obrotowych należy sporządzić na formularzu wzór BHP-1, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszych wytycznych.

**C. Planowanie wydatków na bhp pokrywanych z funduszy przeznaczonych na kapitalne remonty.**

Za planowanie i realizację kapitalnych remontów odpowiedzialny jest główny mechanik (energetyk), jednakże w zakresie robót wykonywanych w ramach planu kapitalnych remontów, a związanych z bhp, konieczny jest ścisły udział służb bhp na wszystkich szczeblach i we wszystkich etapach planowania i realizacji planów kapitalnych remontów. Służba bhp powinna więc nawiązać ścisłą i systematyczną współpracę z pionem głównego mechanika (energetyka) za-

równy w fazie powstawania planu kapitalnych remontów, jak też w okresie jego realizacji.

Komórki bhp w zakładach pracy powinny na początku roku poprzedzającego rok planowy mieć rozeznanie potrzeb remontów kapitalnych, które są wstępnie ustalone przez głównego mechanika lub energetyka. W tym okresie służba bhp powinna czuwać nad sporządzaniem dokumentacji robót bhp dla obiektów i urządzeń podlegających remontowi.

Wykazy robót uzgodnionych i nieuzgodnionych na szczeblu przedsiębiorstw z głównym mechanikiem (energetykiem) powinny zostać przekazane do jednostek nadrzędnych w celu podjęcia wstępnych decyzji co do włączenia nowych lub skreślenia pozycji nasuwających zastrzeżenia. W jednostkach nadrzędnych decyzje te powinny być podejmowane wspólnie przez głównego mechanika (energetyka) i służbę bhp.

Przed przekazaniem projektów planów kapitalnych remontów do ministerstw (urzędów centralnych) służba bhp w centralnych zarządach i równorzędnych jednostkach powinna sporządzić wyciąg projektu planu obejmujący nazwę przedsiębiorstwa oraz koszt kapitalnych remontów obiektów, służących wyłącznie celom bhp (łaźnie, szatnie itp.), jak również podać roboty nieuwzględnione w planie kapitalnych remontów na formularzu wg wzoru BHP-2, stanowiącym załącznik nr 3 do wyciągu.

Równocześnie służba bhp w przedsiębiorstwie powinna kontrolować stan dokumentacji, o ile dokumentacja dotyczy remontu obiektu lub urządzenia w zakresie bhp. Kontrola ta powinna być wykonana przy ścisłej współpracy z działem głównego mechanika (energetyka). Współpraca ta powinna być utrzymana do końcowej fazy opracowywania projektu planu kapitalnych remontów.

Służba bhp w przedsiębiorstwie powinna nadto bieżąco wiedzieć, jakie obiekty, maszyny i urządzenia będą poddane remontom i w odpowiednim czasie zgłaszać i uzgadniać z działem głównego mechanika konieczne dla bhp roboty, które powinny być przeprowadzone równocześnie z tym kapitalnym remontem.

W tym celu oprócz wyciągu z projektu planu, obejmującego kapitalne remonty obiektów służących wyłącznie celom bhp, służba bhp, w przedsiębiorstwie powinna sporządzić dla celów ewidencyjnych wykaz kapitalnych remontów tych obiektów, przy których przewiduje się w czasie przeprowadzania kapitalnych remontów również roboty związane z bhp. Wykaz ten należy sporządzić na formularzu wg wzoru BHP-3, stanowiącego załącznik nr 4 do wyciągu. Na podstawie danych zawartych w tym wykazie, służby bhp dopilnowują w czasie przeprowadzania kapitalnych remontów wykonania robót w zakresie bhp. Wykazu tego nie należy odsyłać do jednostek nadrzędnych.

Po uchwaleniu Narodowego Planu Gospodarczego przedsiębiorstwa otrzymują poprzez centralne zarządy zatwierdzone w ramach zadań planowych limity funduszy na kapitalne remonty, w których m. in. mieszczą się niewyodrębnione środki na roboty w zakresie bhp.

Przy opracowywaniu planów techniczno-ekonomicznych przedsiębiorstw należy skorygować opracowane wstępnie plany zgodnie z otrzymanymi limitami.

Przy opracowywaniu planu potrzeb w zakresie kapitalnych remontów, dotyczących bhp obowiązuje ścisła współpraca służb bhp na wszystkich szczeblach organizacyjnych z właściwymi organami związków zawodowych.

Załącznik nr 1

### Nomenklatura nakładów na BHP

#### A. Urządzenia zabezpieczające.

1. Zabezpieczenie i osłony wszelkiego rodzaju maszyn, obrabiarek, narzędzi.
2. Przebudowa maszyn i urządzeń technicznych dla zwiększenia bezpieczeństwa pracy.
3. Zabezpieczenia przejść między maszynami.
4. Urządzenie samoczynnego smarowania przy urządzeniach technicznych będących w ruchu.
5. Zabezpieczenie wszelkiego rodzaju pedni i ich urządzeń pomocniczych, jak uzupełnienie urządzeń sygnalizacyjnych stałych, bądź przenośnych do-bezpiecznego włączania i wyłączania urządzeń będących w ruchu.
6. Zabezpieczenie naczyń, aparatów i przewodów, będących pod ciśnieniem.
7. Zabezpieczenie urządzeń i przewodów elektrycznych przez urządzenia obniżonego napięcia, uziemienia ochronne itp.
8. Zabezpieczenie lub przebudowa urządzeń podnośnych i przenośnych oraz środków transportu ręcznego, konnego, mechanicznego i kolejowego.
9. Zabezpieczenie zagłębień, otworów, włazów oraz miejsc

pracy na wzniesieniach jak rusztowania, pochylnie, pomosty itp.

10. Zabezpieczenie przejść służących dla komunikacji pieszej na torach, przejazdach itp.
11. Oznaczenie niebezpiecznych miejsc za pomocą widocznych o każdej porze znaków, tablic, sygnałów itp. urządzeń ostrzegawczych.
12. Inne środki mające na celu poprawę warunków bezpieczeństwa pracy.

#### B. Odzież specjalna i obuwie specjalne.

W tej pozycji planuje się wydatki na odzież specjalną i obuwie specjalne, które wydawane są pracownikom na podstawie obowiązujących układów zbiorowych pracy, lub tabel norm odzieży specjalnej całkowicie bezpłatnie albo na zasadach częściowej odpłatności.

Nie należy planować w tej pozycji wydatków na odzież służbową i obuwie służbowe, wchodzące w skład umundurowania. Wydatki na ten cel planuje się w fundusz płac w wysokości wartości rocznej amortyzacji.

#### C. Sprzęt ochrony osobistej.

Okulary, maski przemysłowe, pasy bezpieczeństwa itp.

#### D. Urządzenia dla higieny pomieszczeń.

1. Ilościowa i jakościowa racjonalizacja oświetlenia naturalnego i sztucznego.
2. Uzupełnienie urządzeń dla utrzymania odpowiedniej temperatury, izolowanie przed zimnem.
3. Urządzenia zabezpieczające robotników przed promieniowaniem ciepła.
4. Izolowanie szkodliwych działów pracy od działów nieszkodliwych.
5. Wykonanie urządzeń wentylacyjnych.
6. Wykonanie urządzeń klimatyzacyjnych i urządzeń zabezpieczających przed przeciągami.
7. Pokrywanie podłóg środkami pyłochłonnymi.
8. Urządzenia dla tłumienia hałasu.
9. Przebudowa podłóg dla urządzeń ścieków.
10. Urządzenia natrysków do zmywania, skrapiania i chłodzenia brudnych, zapyłanych i gorących stanowisk oraz miejsc pracy, zanieczyszczonych substancjami trującymi lub szkodliwymi.

#### E. Urządzenia dla higieny procesów technologicznych.

1. Mechanizacja i hermetyzacja procesów podczas których wydzielają się substancje trujące lub szkodliwe dla zdrowia.
2. Dezynfekowanie materiałów, o ile ich używanie grozi zakażeniem podczas procesu produkcyjnego.

#### F. Urządzenia higieniczno-sanitarne.

1. Budowa i wyposażenie:
  - a) łaźni i rozbieralni przeznaczonej wyłącznie dla pracowników zatrudnionych przy pracach brudzących.
  - b) pralni i komór, służących wyłącznie do prania, dezynfekcji i odgazowania odzieży specjalnej oraz urządzeń naprawialni odzieży specjalnej.
2. Szatnie i szafki odzieżowe dla pracowników.
3. Urządzenie pokoi higienicznych dla kobiet.
4. Urządzenie ustępów w zakładzie oraz prowizorycznych ustępów przy robotach, przeprowadzanych poza terenem zakładu pracy.
5. Urządzenie schronisk, zabezpieczających przed deszczem, zimnem itp., przy robotach przeprowadzanych poza terenem zakładu pracy zdala od osiedli ludzkich.
6. Urządzenie pomieszczenia dla wypoczynku podczas przerw w pracy i dla spożywania posiłków.
7. Urządzenia dla dostarczania wody do picia oraz urządzenia specjalne dla jej przygotowania (gazowanie, filtracja i oczyszczanie wody).
8. Urządzenia ochronne przed wpływami atmosferycznymi przy robotach na otwartym powietrzu (daszki itp.).
9. Urządzenie umywalni i wyposażenie ich w środki do mycia i ręczniki.

#### G. Inne.

1. Urządzenie punktów pierwszej pomocy i wyposażenie ich w:
  - a) materiały opatrunkowe,
  - b) nosze,
  - c) sanitarkę (w zakładach pracy oddalonych od zakładów społecznych służby zdrowia),
  - d) aparaty dla ratownictwa,
  - e) inne przyrządy i aparaty.

2. Wyposażenie wydziałów (oddziałów) w skrzynki pierwszej pomocy.
3. Odżywianie ochronne (mleko i tłuszcze należne w myśl obowiązujących przepisów).
4. Projekty na urządzenia dla bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Uzupelnienie lub zaopatrzenie bibliotek w książki, broszury i pisma z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
6. Wydatki na organizowanie szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

7. Wydatki na popularyzację zagadnień z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
8. Wydatki na urządzenie gabinetów ochrony pracy, wystaw itp.
9. Inne środki mające na celu poprawę warunków (higieny) pracy.

**Uwaga:** Koszty osobowe należy planować wyłącznie w ramach osobowego lub bezosobowego funduszu plac.

Załącznik nr 2

Wzór BHP-1

**PLAN NAKŁADÓW NA BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENĘ PRACY  
na rok 1956**  
pokrywany ze środków obrotowych (koszty własne)

L.p.	Wyszczególnienie	Plan na rok 1955	Przewidywane wykonanie w 1955 r.	Plan na rok 1956	Nakłady na 1 pracownika grupy podstawowej działalności	
					Plan na:	
					1955 r.	1956 r.
1	2	3	4	5	6	7
1	Nakłady na bhp ogółem					
2	w tym na:					
3	A. Urządzenia zabezpieczające					
4	B. Odzież i obuwie specjalne					
5	C. Sprzęt ochrony osobistej					
6	D. Urządzenia dla higieny pomieszczeń					
7	E. Urządzenia dla higieny procesów technolog.					
8	F. Urządzenia higieniczno-sanitarne					
	G. Inne					

Załącznik nr 3

Wzór BHP-2

Wyciąg z planu kapitalnych remontów  
obiektów służących wyłącznie celom bhp  
na rok . . . . .

L.p.	Nazwa obiektu służącego wyłącznie celom bhp	L.p. planu kapitalnych remontów	Termin wykonania od . . . . . do . . . . .	Koszt	Zapiski dotyczące realizacji planu
1	2	3	4	5	6

Załącznik nr 4

Wzór BHP-3

Wyciąg z planu kapitalnych remontów  
robót związanych z bhp  
na rok . . . . .

L.p.	Nazwa obiektu włączonego do planu kap. remontów	L.p. planu kapitalnych remontów	Krótki opis robót związanych z bhp które zostaną wyk. równocześnie z kapital. rem. obiektu	Termin wyk. kapitalnych remontów	Przybliżony koszt robót związanych z bhp	Zapiski dotyczące realizacji planu
1	2	3	4	5	6	7

**Sprostowanie**

W pkt 2 zarządzenia Przewodniczącego PKPG nr 82 z dnia 31 maja 1955 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie wykonania obowiązku dostaw złomu stalowego i żeliwnego (Biuletyn PKPG nr 14, poz. 44) zniekształcona została treść § 2 ust. 1, który powinien mieć brzmienie następujące:  
„§ 2. 1. Bezpośredni dostawcy złomu mogą odstępować

złom składnicom spółdzielczym, a w szczególności składnicom gminnych lub powiatowych spółdzielni „Samopomoc Chłopska“, albo spółdzielniom zrzeszonym w Centralnym Związku Spółdzielczości Pracy, wyłącznie w przypadku, gdy obowiązujące przepisy na to zezwalają“.

W związku z powyższym anuluje się sprostowanie zamieszczone w nr 18 Biuletynu PKPG z 1955 r.

Adres Redakcji: Państwowa Komisja Planowania Gospodarczego, Departament Prawny, Warszawa, Plac Trzech Krzyży 5.

**Wydawca:** Polskie Wydawnictwa Gospodarcze, Przedsiębiorstwo Państwowe, W-wa, ul. Poznańska 15, tel. 860-71, w. 38

PRENUMERATA: kwartalna 18 zł, półroczna 36 zł, roczna 72 zł. Cena egz. 2 zł.

Zamówienia i wpłaty na prenumeratę przyjmują wszystkie urzędy pocztowe oraz listonosze.

Zaległe egzemplarze sprzedają sklepy Przedsiębiorstwa Sprzedaży Prasy Antykwarycznej „Ruch“ w W-wie, ul. Wiejska 14 i Puławska 108. Poza Warszawą pisma dostarcza Biuro Wysyłkowe Przedsiębiorstwa Sprzedaży Prasy Antykwarycznej „Ruch, ul. Puławska 108.

Zamówienie PWG 315/Cz/55, podpisano do druku 3.IX.55 r., druk ukończono 7.IX.55 r.

Nakład 23.428. Papier gazet. 50 gr, ark. wyd. 0,8.

Zam. 4983/c. Zakł. Graf. Dom Słowa Polskiego, Warszawa

**CENA NUMERU 2 ZŁ**

B-6-11938