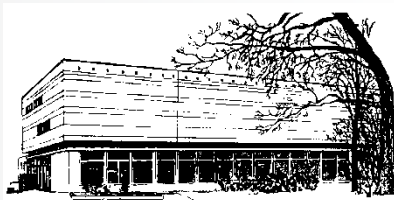


# BIBLIOTEKA GŁÓWNA

GDAŃSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO



<http://biblioteka.gumed.edu.pl>

*Kierunki rozwoju  
Biblioteki Głównej  
Akademii Medycznej w Gdańsku  
w latach 2005-2010*

**z perspektywy roku 2009**

## Etapy prac nad strategią

Polecenie Rektora opracowania strategii rozwoju



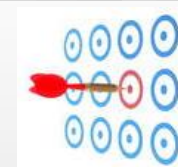
Sformułowanie misji



Przeprowadzenie Analizy SWOT



Wytyczenie celów



Wyznaczenie szczegółowych zadań



## Misja Biblioteki



Biblioteka Główna Akademii Medycznej w Gdańsku, tak jak wszystkie biblioteki naukowe wyższych uczelni, służy edukacji i wspiera badania naukowe realizowane w Uczelni oraz zapewnia użytkownikom Biblioteki dostęp do informacji o krajowych i światowych osiągnięciach naukowych w medycynie i naukach pokrewnych.

Do zadań Biblioteki należy w szczególności gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów; ich przechowywanie i ochrona dla pożytku przyszłych pokoleń oraz prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej przy umiejętnym i pełnym wykorzystaniu możliwości technologicznych.

Misją Biblioteki jest również pomoc w rozwijaniu umiejętności samokształcenia studentów i dbałość o ich ogólny rozwój kulturowy.

## Analiza SWOT – mocne strony to nadal nasze atuty!



1. Właściwe miejsce Biblioteki w strukturze Uczelni
2. Dobra współpraca z władzami Uczelni
3. Budynek o dobrej lokalizacji, po częściowym remoncie
4. Dobre wyposażenie w sprzęt komputerowy podłączony do Internetu
5. Dostępność urządzeń reprograficznych
6. Zbiory zgodne z profilem Biblioteki
7. Dogodne dla użytkowników godziny pracy
8. Wykształceni pracownicy
9. Profesjonalna i aktualna strona internetowa Biblioteki
10. Wdrożenie zintegrowanego systemu obsługi użytkowników VIRTUA
11. Wdrożenie opracowywania zbiorów zwartych w systemie VIRTUA
12. Przystąpienie do Trójmiejskiego Komputerowego Katalogu VIRTUA
13. Na bieżąco tworzona baza *Bibliografia Publikacji Pracowników AMG* stanowiąca podstawę dokonywania parametryzacji oraz wszelkich ocen naukometrycznych w Uczelni
14. Udział w elektronicznym systemie wypożyczeń międzybibliotecznych *doc@med*
15. Udział w konsorcjach umożliwiających dostęp do czasopism pełnotekstowych
16. Dobra współpraca z bibliotekami medycznymi w Polsce

## Analiza SWOT – obecnie mamy nowe mocne strony!



1. Szerokie spektrum zajęć dydaktycznych realizowanych online,
2. Wykorzystywanie w praktyce oprogramowania typu *open source*,
3. Tworzenie uczelnianego repozytorium w zakresie powstających w GUMed dysertacji i prac dyplomowych,
4. Działania marketingowe, jakie od szeregu lat Biblioteka prowadzi,
5. Bogata oferta usług online (zapisy online, formularze: zgłoś do zakupu, proxy, kwerenda)
6. Dostęp do zasobów cyfrowych Biblioteki spoza sieci uczelnianej,
7. Udział w realizacji projektu Pomorskiej Biblioteki Cyfrowej,
8. Współpraca z kartoteką MeSH,
9. Współpraca z NUKAT na zasadzie współkatalogowania,
10. Współpraca z systemem wypożyczeń międzybibliotecznych *subito*,
11. Stosowanie nowoczesnych narzędzi informatycznych ułatwiających korzystanie z e-zasobów (LinkSource, serwis AtoZ),
12. Stosowanie nowoczesnych form komunikacji z użytkownikami (RSS, GG, mail)

## Analiza SWOT – słabe strony

1. Zbyt mała ilość miejsc w Czytelni Głównej
2. Brak sal do nauki indywidualnej i grupowej
3. Zbyt mała szatnia
4. Zła baza lokalową Biblioteki Wydziału Farmaceutycznego
5. Bariery architektoniczne uniemożliwiające korzystanie z Biblioteki osobom niepełnosprawnym
6. Niedostateczna znajomość języków obcych wśród bibliotekarzy
7. Niskie uposażenia pracowników

### ***Nowe słabe strony:***

1. *Brak kompleksowego systemu zarządzania zasobami ludzkimi, tj. m.in. systemu okresowych ocen pracowników*
2. *Brak opisów stanowisk pracy*
3. *Brak przejrzystego systemu motywacyjnego*



### **Obecnie przestały nimi być:**

1. Struktura organizacyjna
2. Brak informacji o zasobach wydawnictw ciągłych w katalogu online Biblioteki
3. Brak współpracy z Kartoteką Przedmiotowych Haseł Wzorcowych MeSH
4. Brak efektywnej oferty szkoleniowej użytkowników
5. Brak opracowanego systemu pobierania opłat za świadczone przez Bibliotekę usługi, a co za tym idzie, brak możliwości dostosowania usług do potrzeb użytkowników (ze względu na koszty Biblioteka nie wykonuje wydruków i skanów)
6. Zbyt mała ilość pracowników

## Analiza SWOT - szanse

1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego
2. Uchwalenie nowej ustawy o szkolnictwie wyższym i o bibliotekach
3. Rozwój technologii informatycznych
4. Wzrost znaczenia w społeczeństwie poziomu posiadanego wykształcenia
5. **Wzrost środków budżetowych przeznaczonych na naukę**
6. Wzrost rangi i konkurencyjności Akademii Medycznej w regionie, w Polsce i w Unii Europejskiej
7. Rozwój kształcenia obcokrajowców w AMG
8. Pozytywny wizerunek biblioteki w środowisku Uczelni
9. Zmiana modelu upowszechniania publikacji naukowych – „open access”
10. Wprowadzenie w skali kraju jednolitej legitymacji studenckiej
11. Rozwój ogólnopolskich konsorcjów bibliotek
12. **Plany powołania stowarzyszenia Bibliotek Akademii Medycznych w Polsce**
13. Ścisła współpraca bibliotek naukowych województwa pomorskiego
14. Rozwój Narodowego Uniwersalnego Katalogu NUKat
15. Wdrożenie w Polsce i rozwój Kartoteki Przedmiotowych Haseł Wzorcowych MeSH
16. Rozwój wdrożonego zintegrowanego systemu bibliotecznego VIRTUA
17. Pozyskanie środków z Unii Europejskiej na modernizację i rozwój Biblioteki
18. Wymóg adaptacji Biblioteki do potrzeb osób niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa

*Dzisiaj jako szansę widzimy także dalszy rozwój procesów związanych z digitalizacją zbiorów i powstawaniem bibliotek cyfrowych.*



## Analiza SWOT – zagrożenia pozostają wciąż aktualne!

1. Brak wystarczających środków budżetowych na finansowanie nauki (!!!)
2. Niekorzystne zmiany w ustawodawstwie dotyczącym nauki, szkolnictwa wyższego i działalności bibliotek
3. Niemożność uzyskania źródeł współfinansowania projektu modernizacji Biblioteki w oparciu o fundusze z Unii Europejskiej
4. Odrzucenie projektu modernizacji Biblioteki w konkursie na przydział funduszy strukturalnych Unii Europejskiej
5. Brak zainteresowania ofertą dydaktyczną Akademii Medycznej
6. Niewystarczające działania marketingowe Uczelni
7. Spadek liczby potencjalnych użytkowników Biblioteki powodowany:
  - podejmowaniem pracy przez lekarzy poza granicami Polski
  - rosnącymi możliwościami kształcenia w Unii Europejskiej
  - niżem demograficznym
  - ubożeniem społeczeństwa

### **Nowe zagrożenia:**

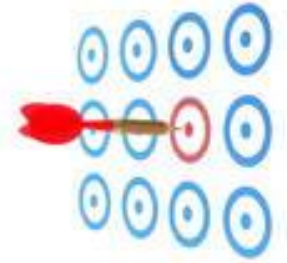
1. *Pojawienie się użytkownika biblioteki z pokolenia „google”, którego trzeba przekonać do korzystania z biblioteki i jej zasobów*
2. *Przestarzały system informatyczny wykorzystywany do gromadzenia wydawnictw zwartych i tworzenia ich inwentarzy*
3. *Niż demograficzny i powstające nieustannie różnej jakości nowe ośrodki kształcenia pracowników szeroko rozumianej ochrony zdrowia*
4. *A może jeszcze kryzys, który nie wiadomo kiedy się skończy...?*



## Cele [1]:



- I. Tworzenie księgozbioru zgodnie z profilem Uczelni, potrzebami jej pracowników naukowych i studentów przy współpracy z kadrą dydaktyczną
- II. Zapewnienie użytkownikom łatwego dostępu do zasobów, tworzenie przyjaznego środowiska pracy oraz stałe dostosowywanie świadczonych usług do zmieniających się potrzeb użytkowników i pojawiających się możliwości technologicznych
- III. Współuczestnictwo w doskonaleniu środowiska naukowego i zawodowego przez dostarczanie nowoczesnej wiedzy i usług



## Cele [2]:

**IV.** Dbłość o rozwój kadry Biblioteki i podnoszenie jej kwalifikacji zawodowych

**V.** Kreowanie dobrego wizerunku Biblioteki w środowisku akademickim

**VI.** Współpraca z bibliotekami Trójmiasta, bibliotekami medycznymi i innymi bibliotekami naukowymi w celu tworzenia wspólnych źródeł informacji

**VII.** Pozyskanie środków z Unii Europejskiej w celu modernizacji Biblioteki.

**Cel I.** Tworzenie księgozbioru zgodnie z profilem Uczelni, potrzebami jej pracowników naukowych i studentów przy współpracy z kadrami dydaktyczną [1]

1. Dążenie do wymiany często wypożyczanej części zbiorów  
*w 2005 r. rocznie wprowadzano około 3,5 tys. egz., natomiast w 2008 r. – już ponad 7,2 tys. egz., czyli dwukrotnie więcej*
2. Stworzenie możliwości elektronicznego przekazywania do Biblioteki informacji o zalecanych nowych pozycjach  
*w roku 2007 udostępniono użytkownikom formularz online „Zgłoś do zakupu książkę lub czasopismo”*
3. Wprowadzanie do zbiorów nowych tytułów polskich czasopism medycznych
4. Dążenie do tworzenia i uczestnictwa w konsorcjach bibliotek
5. Wprowadzenie odpłatności za usługi biblioteczne i kar za niedotrzymanie terminu zwrotu książek  
*zrealizowane w lipcu 2005 roku*
6. Monitorowanie stopnia wykorzystania drukowanej prenumeraty zagranicznej
7. Badanie stopnia wykorzystania czasopism z Europy Wschodniej z lat 60. i 80. w celu ewentualnego ich ubytowania  
*selekcja i ubytowanie odbyło się w 2006 r.*



**ZREALIZOWANO**

**Cel I.** Tworzenie księgozbioru zgodnie z profilem Uczelni, potrzebami jej pracowników naukowych i studentów przy współpracy z kadrą dydaktyczną [2]

---

8. Zwiększanie budżetu Biblioteki na zakup baz danych i czasopism, m.in. poprzez przejście na ich wersje online

*2005-2009 – rezygnacja z 65 tytułów, a w 2010 z kolejnych 56 (przy zachowaniu wersji online)*

9. Prowadzenie wspólnej polityki wobec wydawców czasopism mającej na celu uniezależnienie zakupu wersji online od zakupu wersji drukowanej
10. Zwiększanie budżetu Biblioteki na zakup książek w związku ze znacznym wzrostem liczby studentów
11. Poszukiwanie dostawców książek i czasopism oferujących najkorzystniejsze warunki finansowe
12. Rezygnacja z zakupu książek i czasopism dla bibliotek zakładów i klinik z budżetu Biblioteki Głównej przy pozostawieniu centralnego gromadzenia i opracowania zbiorów



**ZREALIZOWANO**

**Cel I.** Tworzenie księgozbioru zgodnie z profilem Uczelni, potrzebami jej pracowników naukowych i studentów przy współpracy z kadrami dydaktyczną [3]



1. Aktualizowanie we współpracy z nauczycielami akademickimi Uczelni wykazów obowiązkowej i polecanej literatury  
*mimo prób brak bliskiej współpracy*
2. W oparciu o współpracę z bibliotekami naukowymi województwa pomorskiego wzajemne pozyskiwanie i użyczanie, na zasadzie depozytu, zbiorów wydawnictw zwartych i ciągłych zgodnych z profilami poszczególnych Bibliotek  
*tylko z BG UG uzyskujemy egzemplarz obowiązkowy w zakresie nauk medycznych*

**ZREALIZOWANO CZĘŚCIOWO**

1. Zakup i wdrożenie pozostałych modułów systemu VIRTUA, w tym modułu gromadzenia
2. Konieczność wydania przepisów obligujących przekazywanie do Biblioteki materiałów konferencyjnych w celu ich opracowania i włączenia do zbiorów
3. Prowadzenie, wraz z innymi bibliotekami naukowymi województwa pomorskiego, wspólnej polityki zakupu czasopism w wersji tradycyjnej i elektronicznej oraz baz danych, co pozwoli na bardziej racjonalną gospodarkę finansową
4. Udział w pracach przygotowujących powołanie stowarzyszenia wszystkich bibliotek medycznych w kraju w celu poprawy ich sytuacji finansowej

**NIE ZREALIZOWANO**

**Cel II.** Zapewnienie użytkownikom łatwego dostępu do zasobów, tworzenie przyjaznego środowiska pracy oraz stałe dostosowywanie świadczonych usług do zmieniających się potrzeb użytkowników i pojawiających się możliwości technologicznych [1]

1. Sporządzanie rekordów bibliograficznych i rekordów zasobu wydawnictw ciągłych w międzynarodowym formacie MARC
2. Wprowadzenie do katalogu w systemie VIRTUA wykonanych opisów wydawnictw ciągłych  
*katalog online zawiera:  
2401 opisów bibliograficznych czasopism oraz 1744 rekordy zasobów dla tej grupy zbiorów*
3. Współpraca z Centrum Narodowego Uniwersalnego Katalogu NUKat w zakresie współkatalogowania wydawnictw zwartych i ciągłych *współpraca podjęta w 2005 r.*
4. Udział w tworzeniu Trójmiejskiego Komputerowego Katalogu VIRTUA
5. Współtworzenie i udostępnianie online Kartoteki Przedmiotowych Haseł Wzorcowych MeSH w ramach konsorcyjnego porozumienia Głównej Biblioteki Lekarskiej i polskich bibliotek medycznych  
*współpraca podjęta w 2005 r.*



**ZREALIZOWANO**

**Cel II.** Zapewnienie użytkownikom łatwego dostępu do zasobów, tworzenie przyjaznego środowiska pracy oraz stałe dostosowywanie świadczonych usług do zmieniających się potrzeb użytkowników i pojawiających się możliwości technologicznych [2]

---

6. Rozwijanie strony internetowej Biblioteki jako źródła informacji i miejsca świadczenia zintegrowanych usług bibliotecznych  
*od 2005 r. - rozbudowa poprzedniego serwisu*  
*maj 2009 r. - udostępnienie nowej strony WWW*
7. Stworzenie elektronicznego formularza umożliwiającego zapisanie się do Biblioteki przez Internet  
*opcja dostępna od września 2008 r.*
8. Stworzenie w systemie VIRTUA katalogu Czytelni Głównej i Czytelni Informacji Naukowej  
*zrealizowano odpowiednio w roku 2007 i 2008*
9. Stworzenie bazy danych informującej o powstałych w AMG pracach habilitacyjnych, doktorskich, magisterskich oraz licencjackich, zawierającej od 2005 roku pełne teksty tych prac  
*obie bazy udostępniono w 2007 roku*



**ZREALIZOWANO**

**Cel II.** Zapewnienie użytkownikom łatwego dostępu do zasobów, tworzenie przyjaznego środowiska pracy oraz stałe dostosowywanie świadczonych usług do zmieniających się potrzeb użytkowników i pojawiających się możliwości technologicznych [3]

10. Retrokonwersja – *prowadzona w sposób ciągły w dwóch aspektach:*

*tworzenie rekordów bibliograficznych w katalogu online zbiorów udostępnianych w oparciu o katalogi kartkowe oraz w związku z całkowitą likwidacją papierowych kont czytelniczych*

*uzupełnianie bazy Bibliografia Publikacji Pracowników GUMed tworzonej od 1993 r. o opisy bibliograficzne z drukowanej wersji Bibliografii... za lata 1945-1992; do chwili obecnej dodano opisy za lata 1974-1992; proces jest kontynuowany*



**ZREALIZOWANO CZĘŚCIOWO**



**Cel III.** Współuczestnictwo w doskonaleniu środowiska naukowego i zawodowego przez dostarczanie nowoczesnej wiedzy i usług [1]

---

1. Opracowanie i wdrażanie najnowocześniejszych form komunikacji między Biblioteką a użytkownikami

*udostępniono poprzez stronę WWW:*

- *opcję Zapytaj bibliotekarza oraz podstronę z informacjami kontaktowymi*
  - *kanał RSS do subskrybowania ogłoszeń Biblioteki*
  - *forum dyskusyjne Biblioteki*
- marzec 2008 r. – chwilowo zawieszono*

*a także:*

- *zainstalowano prezentery plakatowe w oknach budynku Biblioteki*
- *uruchomiono w systemie bibliotecznym opcję powiadamiania o mijającym terminie zwrotu książek*
- *zastosowano wewnątrz uczelniany system mailingowy do rozsyłania informacji*



ZREALIZOWANO

**Cel III.** Współuczestnictwo w doskonaleniu środowiska naukowego i zawodowego przez dostarczanie nowoczesnej wiedzy i usług [2]

## biblioteka online



2. Rozbudowa świadczonych usług bibliotecznych dostępnych poprzez witrynę internetową Biblioteki

*obecnie online można:*

- *zapisać się do Biblioteki,*
- *uzyskać zdalny dostęp do e-zasobów i z nich skorzystać,*
- *złożyć zamówienie na kwerendę i usługę międzybiblioteczną,*
- *zgłosić wniosek zakupu książki lub czasopisma,*
- *odbyć zajęcia obowiązkowe i fakultatywne online,*
- *doszkolić się w zakresie naukowej informacji medycznej,*
- *odbyć wirtualne spotkanie z Biblioteką oglądając jej plan i wirtualny przewodnik,*
- *pobrać potrzebne druki.*

ZREALIZOWANO

**Cel III.** Współuczestnictwo w doskonaleniu środowiska naukowego i zawodowego przez dostarczanie nowoczesnej wiedzy i usług [3]

---

3. Prowadzenie takiej polityki wobec dostawców baz danych, umożliwiającej poszerzenie dostępu do elektronicznych zasobów Biblioteki z komputerów domowych użytkowników  
*usługa proxy uruchomiona w lutym 2006 r.*
4. Stworzenie programu szkoleń bibliotecznych dla studentów I roku przez Internet  
*szkolenie online wdrożone od września 2005 r.*
5. Organizowanie szkoleń w zakresie poszukiwania najnowszych informacji naukowych w bazach bibliograficznych oraz bazach czasopism pełnotekstowych bezpośrednio w klinikach i zakładach  
*Biblioteka prowadzi je od marca 2005 r.*
6. Prowadzenie fakultatywnych zajęć dydaktycznych z zakresu informacji naukowej dla zainteresowanych studentów  
*zajęcia w oferujemy od roku akadem. 2006/2007*
7. Dążenie do integracji wszystkich zasobów Biblioteki udostępnianych w formie elektronicznej  
*2004 r. - implementacja listy AtoZ*  
*2006 r. - narzędzie LinkSource*



**ZREALIZOWANO**

**Cel III.** Współuczestnictwo w doskonaleniu środowiska naukowego i zawodowego przez dostarczanie nowoczesnej wiedzy i usług [4]

---

8. Prowadzenie efektywnej polityki dotyczącej szkoleń użytkowników Biblioteki
9. Prowadzenie badań ankietowych w celu monitorowania potrzeb czytelniczych i poprawy świadczonych usług



ZREALIZOWANO CZĘŚCIOWO

## Cel IV. Dbłość o rozwój kadry Biblioteki i podnoszenie jej kwalifikacji zawodowych

1. Opracowanie programu systematycznych szkoleń wewnętrznych dla pracowników Biblioteki  
*szkolenia odbywają się od roku akadem. 2004/2005*
2. Zwiększanie udziału bibliotekarzy w kursach, szkoleniach i konferencjach podnoszących kwalifikacje zawodowe  
*corocznie uczestniczymy w wielu konferencjach i szkoleniach - 37 osób w roku akadem. 2008/2009*
3. Prowadzenie polityki zatrudniania w Bibliotece osób z wyższym wykształceniem kierunkowym
4. Zwiększenie zatrudnienia, szczególnie w grupie pracowników informacji naukowej  
*od 2006 r. Pracownia Bibliograficzna włączona w struktury Oddziału Informacji Naukowej*
5. Motywowanie bibliotekarzy do nauki języków obcych – *mimo jednostkowych i krótkotrwałych możliwości uczestniczenia bibliotekarzy w takich kursach, ciągle brakuje w Uczelni skutecznego rozwiązania tego problemu, szczególnie w sferze finansowania tego typu zajęć*

ZREALIZOWANO CZĘŚCIOWO



ZREALIZOWANO

## Cel V. Kreowanie dobrego wizerunku Biblioteki w środowisku akademickim

1. Propagowanie usług Biblioteki poprzez jej stronę internetową oraz na łamach Gazety AMG  
*od 2005 r. opublikowano w Gazecie AMG – 38 artykułów*
2. Organizowanie imprez w ramach corocznego Tygodnia Bibliotek  
*od 2004 r. organizujemy Dzień Bibliotekarza, Tydzień Bibliotek, wystawy okolicznościowe, spotkania, koncerty; od 2008 r. wydajemy czasopismo Librorum Amator*
3. Przygotowywanie cyklicznych wystaw tematycznych  
*corocznie prezentujemy 2-3 wystawy tematyczne popularyzujące nasz księgozbiór*
4. Udział Biblioteki w inicjatywach środowiskowych Uczelni  
*współudział w obchodach jubileuszowych Uczelni; Piknik na Zdrowie; współpraca z muzeum GUMed*
5. Stworzenie kartoteki adresów internetowych pracowników Uczelni w celu bezpośredniego informowania ich za pomocą poczty elektronicznej o zmianach w dostęпах do baz i czasopism w wersji elektronicznej oraz innych ważnych wiadomościach  
*do tego celu wykorzystujemy system mailingowy serwisu extranetowego GUMed*



ZREALIZOWANO

**Cel VI.** Współpraca z bibliotekami Trójmiasta, bibliotekami medycznymi i innymi bibliotekami naukowymi w celu doskonalenia obsługi użytkowników i tworzenia wspólnych źródeł informacji

---

1. Współpraca z:
  - Centrum Narodowego Uniwersalnego Katalogu NUKat
  - Kartoteką Przedmiotowych Haseł Wzorcowych MeSH, tworzoną przez polskie biblioteki medyczne
  - Trójmiejskim Zespołem Bibliotek (TZB)  
*(2002)*
2. Działania na rzecz ukonstytuowania się Porozumienia Bibliotek Naukowych Województwa Pomorskiego  
*porozumienie podpisane w 2004 r. bez realnych efektów*
3. Działalność w ramach Porozumienia o współpracy bibliotek wdrażających i użytkujących VTLS  
*od 2004 r.*

**ZREALIZOWANO**



## Cel VII. Pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej w celu modernizacji Biblioteki [1]

---

1. Zabezpieczenie książek paskami kodowymi lub chipami  
*2006 r. - zabezpieczono wszystkie pozycje wchodzące w skład księgozbiorów czytelní*
2. Zainstalowanie urządzeń do aktywacji i dezaktywacji kodów paskowych lub chipów  
*2006 r.*
3. Zainstalowanie bramki kontrolującej wychodzących czytelników  
*2006 r.*

ZREALIZOWANO





## **Cel VII.** Pozyskiwanie środków z Unii Europejskiej w celu modernizacji Biblioteki [2]

---

4. Nadbudowanie III piętra przystosowanego do potrzeb prezencyjnej formy udostępniania zbiorów
5. Dostosowanie magazynu II piętra do potrzeb czytelni prezencyjnej, tj. zapewnienie czytelnikom łatwego dostępu do pomieszczeń na II i III piętrze (klatka schodowa, winda) i dokonanie adaptacji pomieszczeń (ogrzewanie, oświetlenie, wentylacja, monitoring, systemy zabezpieczające zbiory, Internet, toalety, szatnia)
6. Dokonanie selekcji księgozbioru
7. Opracowanie rzeczowo wyselekcjonowanych zbiorów w celu ich prezencyjnego udostępniania
8. Wyposażenie czytelni w odpowiednie meble: regały, stoły i krzesła
9. Wyposażenie czytelni w kopiarki na karty magnetyczne
10. Wyposażenie czytelni w odpowiednią ilość sprzętu komputerowego
11. Zainstalowanie urządzeń do samodzielnego wypożyczania i zwrotu zbiorów
12. Wydzielenie sal konferencyjnych i szkoleniowych oraz kawiarni



**NIE ZREALIZOWANO**

## Podsumowanie [1]



W znakomitej większości osiągnięto zamierzone cele strategiczne

Wszystkie zadania, które znajdowały się w obszarze możliwości decyzyjnych i finansowych Biblioteki oraz wykonawczych zespołu bibliotekarzy, zostały zrealizowane i to najczęściej szybciej, niż zakładano w momencie tworzenia dokumentu

W okresie 2005-2009 pojawiły się nowe obszary działania i nowe wyzwania, nie uwzględnione w strategii, a zrealizowane w tym czasie, jak np. gama zajęć dydaktycznych metodą e-learningu, nowy serwis internetowy Biblioteki, coroczne obchody Tygodnia Bibliotek...

## Podsumowanie [2]



Najłatwiej jest zmieniać te obszary działania, które pozostają bezpośrednio w gestii bibliotekarzy i kadry zarządzającej. Nie udało się osiągnąć tych celów, których realizacja wymagała pozyskania znacznych środków finansowych i bliskiej współpracy pomiędzy bibliotekami. Nie zdobyliśmy funduszy na wielopłaszczyznową modernizację Biblioteki, a podejmowane inicjatywy ścisłego współdziałania z innymi bibliotekami w regionie oraz z bibliotekami medycznymi rozsianymi po całym kraju nie przyniosły oczekiwanych rezultatów.

## Podsumowanie [3]

Pomimo natłoku codziennych obowiązków, warto podjąć wysiłek przemyślenia bieżących uwarunkowań, nakreślenia dalszych zamierzeń i ujęcia ich w ramy formalnego dokumentu określającego kierunki, w jakich powinny zmierzać zmiany w naszych bibliotekach. Ważne jest też, aby dokument ten wyznaczał ciąg drobnych zadań, realizowanych systematycznie, pozwalających na osiągnięcie zamierzonych celów oraz, żeby był stale obecny przy podejmowaniu decyzji związanych z bieżącym zarządzaniem Biblioteką i jej funkcjonowaniem.



Dziękuję za uwagę!

Anna Grygorowicz • [bibldyr@gumed.edu.pl](mailto:bibldyr@gumed.edu.pl)

Biblioteka Główna • Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego